



<i>Համարը</i> N 362-Ն	<i>Տեսակը</i> Հիմնական
<i>Տիպը</i> Հրաման	<i>Կարգավիճակը</i> Գործում է
<i>Սկզբնաղբյուրը</i> ՀՀԳՏ 2017.05.15/16(585) Հոդ.172	<i>Ընդունման վայրը</i> Երևան
<i>Ընդունող մարմինը</i> Արտակարգ իրավիճակների նախարար	<i>Ընդունման ամսաթիվը</i> 29.03.2017
<i>Ստորագրող մարմինը</i> Արտակարգ իրավիճակների նախարար	<i>Ստորագրման ամսաթիվը</i> 29.03.2017
<i>Վավերացնող մարմինը</i>	<i>Վավերացման ամսաթիվը</i>
<i>Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը</i> 25.05.2017	<i>Ուժը կորցնելու ամսաթիվը</i>

Գապեր այլ փաստաթղթերի հետ

ՀՀ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՀՐԱՄԱՆԸ ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԶԵՆՔԻ, ԶԻՆԱՄԹԵՐՔԻ ԵՎ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ՏՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Գրանցվա
ՀՀ արդարադատու
նախարարության կր
28 ապրիլի 20
Պետական գրանցման թիվ 326.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

29 մարտի 2017 թ.
ք. Երևան

N 362-Ն

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԶԵՆՔԻ, ԶԻՆԱՄԹԵՐՔԻ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ՏՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Փրկարարական ծառայության կանոնադրքը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքո հաստատված փրկարարական ծառայության կանոնագրքի 117-րդ հոդվածի 3-րդ մասի և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մարտի 3-ի N 259-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետով հաստատվա Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության կանոնադրության 16-րդ կետի 1-ին ենթակետ:

Հրամայում եմ՝

1. Սահմանել՝ փրկարար ծառայության ստորաբաժանումներում մարտական և այլ զենքի, զինամթերքի և սպառազինույ հաշվառման, պահպանման ու տրման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության ծառայության կազմակերպման վարչության պետին՝ սահմանված ժամկետում ու կարգով ապահովել սույն հրամանի ներկայացումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն՝ պետական գրանցման:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

**ՀՀ արտակարգ իրավիճակների
նախարար**

Դ. Տոն

**Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
արտակարգ իրավիճակների նախարարի 20
թվականի մարտի 29-ի N 362-Ն հրամանի**

ԿԱՐԳ

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԶԵՆՔԻ, ԶԻՆԱՄԹԵՐՔԻ
ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ՏՐՄԱՆ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներում ընդգրկված, բնակչության և տարածքների պաշտպանության ոլորտում այլ գործառույթներ իրականացնող, ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության (այսուհետ՝ ԱԻՆ) փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ ՓԾ) ստորաբաժանումներում ձեռքի մարտական հրաձգային և այլ զենքի, ինչպես նաև մարտական սառը զենքի (այսուհետ՝ զենք), զինամթերքի ու սպառազինության հաշվառման, պահպանման ու տրման հ կապված հարաբերությունները:

2. Զենքի ու զինամթերքի առկայությունը, սարքին պահելը հանդիսանում է ստորաբաժանման մարտունակության կարևորագույն բաղադրիչը, իսկ նրանց հուսալի պահպանությունը՝ հրամանատարների (պետերի) պարտականությունը:

3. Հրամանատարները (պետերը) զենքի ու զինամթերքի պահպանման և վիճակի համար պատասխանատվություն են կրո ամբողջությամբ, պարտավոր են ապահովել դրանց պահպանման, հաշվառման և շահագործման պահանջները, բացառելով դրանց հնարավոր խափանումը, կորուստը և առևանգումը:

4. Հրամանատարը (պետը) միշտ պետք է ունենա հստակ տեղեկություն սպառազինության, զենքի ու զինամթերքի առկայության և վիճակի մասին:

5. Պարապմունքների, հրաձգության, զորավարժությունների, տազնապի ազդարարման և այլ միջոցառումների ժամանա րոդր պաշտոնատար անձինք պարտավոր են հսկողություն սահմանել իրենց ենթակաների սպառազինության, զենքի, զինամթերքի առկայության և պահպանվածության նկատմամբ:

6. Օբյեկտների պահպանության, մարտական գործողությունների, պարապմունքների, հրաձգության, զորավարժության և զենքի օգտագործմամբ այլ միջոցառումների ավարտից հետո ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը) անձամբ պետք է ստուգի ամբողջ սպառազինության, զենքի ու զինամթերքի առկայությունն ու լրակազմությունը:

7. Հրաձգային զենքը, պահեստատուփերը, պայուսակները, զինամթերքը, սլին-դանակները, օպտիկական նշանոցները ստուգում են խմբերի և ջոկատների հրամանատարները (պետերը)՝ արդյունքները գեկուցելով ըստ վերադասության:

8. Հրաձգային զենքի ու զինամթերքի հաշվառման, պահպանման, բացթողման և ընդունման համար համապատասխան ստորաբաժանումում ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ տնօրենի հրամանով նշանակվում է պատասխանատու անձ ու նրան փոխարինող: Փոխարինողը պատասխանատու անձին փոխարինում է միայն վերջինիս սահմանված կարգով արձակուրդի, գործուղման, հիվանդության դեպքերում:

9. Սպառազինության, զենքի ու զինամթերքի յուրաքանչյուր կորստի կամ առևանգման դեպքում ջոկատի (ստորաբաժան հրամանատարը (պետը) պարտավոր է անհապաղ գեկուցել՝

1) ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոն (այսուհետ՝ ՃԿԱԿ): ՃԿԱԿ-ը գեկուցում է ՀՀ արտակա իրավիճակների նախարարին (այսուհետ՝ Նախարար) և ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ տնօրենին:

2) վերադաս հրամանատարին (պետին): Վերադաս հրամանատարը (պետը) գեկուցում է ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ ծառայության կազմակերպման վարչությանն ու ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչությանը:

10. Սույն կարգի 9-րդ կետում նշված դեպքերում անմիջապես միջոցներ է ձեռնարկվում սպառազինության, զենքի և զինամթերքի որոնման համար, նշանակվում է ծառայողական քննություն, միաժամանակ դեպքի մասին հայտնվում է իրավա մարմիններին:

11. Սպառազինության, զենքի ու զինամթերքի հաշվառման, պահպանման համար պատասխանատու անձանց փոխարի դեպքում հրաձգային զենքի, զինամթերքի և հաշվառման փաստաթղթերի ընդունումն ու հանձնումը պետք է կատարվի Նախարարի կողմից սահմանված կարգի համաձայն:

12. Սպառազինության, զենքի ու զինամթերքի հաշվառման, պահպանման և բացթողման համար պատասխանատու ան գործուղման, արձակուրդ կամ երկարատև բուժման մեկնելու դեպքում ամբողջ զենքն ու զինամթերքը, ինչպես նաև հաշվառ

փաստաթղթերն ակտով փոխանցվում են փոխարինող անձին:

13. Սպառազինության, զենքի ու զինամթերքի հաշվառման, պահպանման և բացթողման համար պատասխանատու անբացակայության դեպքում զենքի պահարանները և զինամթերքի արկղերը ջոկատի հրամանատարի հրամանով կարող են բաց պահեստային բանալիներով, երեք հոգուց ոչ պակաս կազմով հանձնաժողովի ներկայությամբ:

14. Սույն կարգի 13-րդ կետում նշված դեպքում՝

1) ջոկատի հրամանատարն անմիջապես զեկուցում է ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ ՃԿԱԿ.

2) ստորաբաժանումներում նյութական միջոցների առկայության և շարժի հաշվառման մատյանում կատարվում են գրառումներ (տես՝ Ձև 5).

3) կազմվում է ակտ երկու օրինակից, որտեղ նշվում է ում կարգադրությամբ, երբ և ով է բացել, զենքի (զինամթերքի) առկայությունը, ինչ է վերցված և ում է փոխանցված.

4) ակտը ստորագրում են բացումը կատարող հանձնաժողովի անդամները.

5) ակտի մեկ օրինակը դրվում է զինապահարանի (զինամթերքով արկղի) մեջ, իսկ մյուսը պահվում է ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) մոտ.

6) պահարանը (արկղը) կողպվում և կնիքվում է բացումը կատարող անձի կնիքով, կնիքի համարը նշվում է ակտում ու համապատասխան մատյանում:

15. Ձենքի ու զինամթերքի հաշվառման մատյաններն ու քարտերը վարվում են մինչև դրանց լրիվ ավարտվելը:

16. Արգելվում է նյութական պատասխանատու անձանց պաշտոնի հանձնման, հերթական գույքագրման և սպասվող ստուգումների ժամանակ հաշվառման մատյանները փոխարինել նորով:

17. Հաշվառման մատյաններում և քարտերում գրանցումները կատարվում են թանաքով, պարզ ու առանց ջնջումների:

18. Անհրաժեշտ վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով զենքի, զինամթերքի առկայությունը, լրակազմությունը՝ սարքինությունը պարտավոր են ստուգել անձամբ՝

1) կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների պետերը՝ եռամսյակը մեկ անգամ.

2) ջոկատների և խմբերի հրամանատարները (պետերը)՝ ամիսը մեկ անգամ:

19. Կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների պետերը պարտավոր են առնվազն տարին երկու անգամ, նե հանձնաժողովի միջոցով, ստուգել հրաձգային զենքի, զինամթերքի առկայությունը, պահպանման կարգը և միջոցներ ձեռնարկ հայտ եկած թերությունները վերացնելու համար:

20. Սույն կարգի 19-րդ կետում նշված ստուգման ժամանակ ստորաբաժանման հաշվառման տվյալները համեմատում են ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության հաշվառման տվյալների հետ, այնուհետև ստուգման արդյունքում կազմվում է ակտ, որի մեկ օրինակը ներկայացվում է ըստ վերադասության, երկրորդ օրինակը մնում է ստորաբաժանման պետի մոտ:

21. Հրաձգային զենքի ու զինամթերքի պահեստները, վերանորոգման արտադրամասերն ու արհեստանոցները, ստորաբաժանումներում զենքի պահասենյակները պետք է սարքավորված լինեն հուսալի էլեկտրալուսաձայնային ազդանշան որը պետք է ազդանշանային հարմարանքի ծածուկ էլք ունենա ստորաբաժանման հերթապահի սենյակում գտնվող վահանակ վրա:

22. Էլեկտրալուսաձայնային ազդանշանիչն ամեն օր ստուգվում է պահեստապետի, արտադրամասի, արհեստանոցի պե պահակապետի կողմից՝ օբյեկտը պահպանման վերցնելիս, ջոկատի և ստորաբաժանման հերթապահների կողմից հերթապահությունը ընդունելիս:

23. Ձենքի պահասենյակներն ու տարածքներն աշխատանքային ժամերին բացելիս (պահեստ, հրաձգային զենքի վերանորոգման արհեստանոց, արտադրամաս) կատարվում է ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) թույլտվությամբ:

24. Ձենքի ու զինամթերքի պահասենյակի, պահոցի (պահեստի) ոչ աշխատանքային ժամերին (ժամը 18.00-ից ժամը 09.00-ը) ոչ աշխատանքային օրերին բացումը կատարվում է միայն ստորաբաժանման պատասխանատու հերթապահի թույլտվությամբ՝ նախապես զեկուցելով՝

1) Երևան քաղաքում տեղակայված ստորաբաժանումներում՝ ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ ՃԿԱԿ.

2) մարզերում տեղակայված ստորաբաժանումներում՝ ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ համապատասխան մարզային ճգնաժամային կառավարման կենտրոն (այսուհետ՝ ՄՃԿԿ):

25. Հրաձգային զենքերը և դրանց զինամթերքը պահելու կամ վերանորոգելու համար նախատեսված սենյակները, պահեստները, շինությունները, արտադրամասերն ու արհեստանոցները պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին՝

1) պատուհանները պետք է սարքավորված լինեն մետաղյա վանդակաճաղերով, վանդակների չափերը չպետք է գերազանց 150X150 մմ, ամրանների տրամաչափը պետք է լինի 10 մմ-ից ոչ պակաս, (ամրանները զոդվում են յուրաքանչյուր հատման տեղում):

2) առաջին հարկում գտնվող շինությունների պատուհաններին լրացուցիչ ավելացվում է 10X10 մմ-ից ոչ ավելի վանդակն մետաղյա ցանց.

3) թույլատրվում է ունենալ երեք հիմնական պատերով և մեկ մետաղյա վանդակապատով զենքի ու զինամթերքի պահասենյակ.

4) թույլատրվում է տեղադրել մետաղյա շարժական վանդակապատ.

5) զենքի պահարանները վանդակապատից պետք է հեռու գտնվեն 1,5 մ հեռավորության վրա.

6) հրաձգային զենքի պահպանման սենյակի փայտե դուռը (դռները) պետք է պատվեն մետաղյա թիթեղով, թույլատրվում տեղադրել նաև վանդակաճաղերով դռներ.

7) զենքի պահասենյակի դուռը (եթե այն վանդակաճաղերով չէ) սարքավորվում է դիտարկման պատուհանով՝ 150X150 մ չափերով, որը սենյակի ներսից փակվում է ապակիով.

8) եթե սենյակի կամ շինության չափերը չեն թույլատրում զենքի պահարանները տեղադրել վանդակաճաղերից (պատից, դռնից, պատուհաններից) 1,5 մ հեռավորության վրա, ապա վանդակների չափերը պետք է լինեն 50X50 մմ-ից ոչ ավել.

9) հրաձգային զենքի և զինամթերքի պահասենյակի վանդակաճաղով դռների, պատերի, պատուհանների, դրանց փականների, առաստաղի հիմնակառուցվածքը պետք է բացառի այդ սենյակ ներս թափանցելու կամ այլ կերպ սենյակից զենք դուրս բերելու հնարավորությունը:

26. Անձնակազմի մոտ զենք գտնվելու ժամանակ հրամանատարները (պետերը) պետք է սահմանեն անհրաժեշտ անվտանգության միջոցներ, դրանք հասցնեն իրենց ենթականերին և պահանջեն դրանց խստորեն կատարումը:

27. Զենքի ու զինամթերքի հետ վարվելիս արգելվում է.

1) առանց հրամանի զենքը պահել լիցքավորված վիճակում.

2) սլին-դանակը կրել առանց պատյանի, իսկ փամփուշտները՝ առանց տուփերի կամ պահեստատուփերի.

3) պահակակետից փոխարինվելու կամ հերթափոխի ժամանակ իրար փոխանցել զենք-զինամթերքը.

4) մարտական, ուսումնական, սպորտային զենքերը և զինամթերքը պահել ստորաբաժանումից դուրս (տանը, հանրակացարաններում).

5) զենքը կրել աշխատանքային սենյակում, հանգստյան տանը, արձակուրդի ընթացքում, թատրոնում, ակումբներում և ս հասարակական վայրերում գտնվելիս, եթե այնտեղ գտնվելը կապված չէ ծառայության հետ.

6) կատարել փամփուշտների, նռնակների, արկերի, պայթուցիչների, նմանակիչ և այլ պայթուցիկ նյութերի քանդում.

7) հաստիքային զենքը փոխանցել այն անձանց, որոնց այն ամրակցված չէ, բացառությամբ սույն կարգի 28-րդ, 86-րդ և 8 կետերում նշված դեպքերի.

8) զենքը ամրակցել չուսուցանված անձնակազմին:

28. Պարապմունքների, պահակային ծառայություն կամ հատուկ առաջադրանքներ կատարելու համար հաստիքային զենք չունեցող զինծառայողներին թույլատրվում է հրամանատարի (պետի) հրամանով զինել անհրաժեշտ քանակության ոչ հաստիքային զենքով:

II. ՀՐԱՁԳԱՅԻՆ ԶԵՆՔԻ ԵՎ ԶԻՆԱՄԹԵՐՔԻ ՀԱՇՎԱԲՈՒՄԸ, ՊԱՀՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՅԹՈՂՈՒՄԸ

29. ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչությունում հրաձգային զենքն ու զինամթերքը (ընդհանուր առմամբ արտացոլելով ջոկատի, առանձին վերցված պահեստի և յուրաքանչյուր ստորաբաժանման նյութական միջոցները) հաշվառվում են՝

1) նյութական միջոցների առկայության ու շարժի մատյանում՝ համաձայն Ձև 1-ի.

2) սպառագիծության և տեխնիկայի համարային հաշվառման ու ամրակցման մատյանում՝ համաձայն Ձև 2-ի:

30. Սպաներին և ենթասպաներին ամրակցված զենքի հաշվառումը տարվում է անձնական օգտագործման տրված նյութս միջոցների հաշվառման քարտերով՝ համաձայն Ձև 3-ի:

31. Ստորաբաժանումներում հրաձգային զենքը և զինամթերքը հաշվառվում է հետևյալ փաստաթղթերով՝

1) պահպանման հանձնման զենքի փոխարինման քարտ՝ համաձայն Ձև 4-ի.

2) ստորաբաժանումներում նյութական միջոցների առկայության և շարժի հաշվառման մատյան՝ համաձայն Ձև 5-ի.

3) հերթապահության հանձնման-ընդունման գիրք՝ համաձայն Ձև 6-ի.

4) զենքի ու զինամթերքի տրման գիրք՝ համաձայն Ձև 7-ի.

5) ժամանակավոր օգտագործման տրված նյութական միջոցների հաշվառման մատյան՝ համաձայն Ձև 8-ի.

6) պահեստում զինամթերքի բաշխման-հանձնման տեղեկագիրք՝ համաձայն Ձև 9-ի.

7) անձնակազմին զենքի ամրակցման տեղեկագիրք՝ համաձայն Ձև 10-ի.

8) զենքի պահասենյակի գույքացուցակ՝ համաձայն Ձև 11-ի.

9) զենքի կրման անձնական քարտ՝ համաձայն Ձև 30-ի:

32. Զենքի և զինամթերքի պահպանման պահարանների ու արկղերի համար պահանջվող ցուցակները և պիտակներն են՝

1) զենքի (ատրճանակների) պահարանի (արկղերի) պիտակ՝ համաձայն Ձև 12-ի.

2) զինամթերքի պահարանի (արկղի) պիտակ՝ համաձայն Ձև 13-ի.

3) պահարանում պահվող ստորաբաժանման զենքի ցուցակ՝ համաձայն Ձև 14-ի.

4) պահարանում (արկղում) պահվող ստորաբաժանման շարքայինների ու սերժանտների ատրճանակների անվանացուցակ համաձայն Ձև 15-ի.

5) պահարանում (արկղում) պահվող ստորաբաժանման սպաների և ենթասպաների զենքի անվանացուցակ՝ համաձայն 16-ի.

6) զինապահարանների և ատրճանակների արկղերի բնիկների պիտակներ՝ համաձայն Ձև 17-ի.

7) արկղում պահվող ստորաբաժանման զինամթերքի անվանացուցակ՝ համաձայն Ձև 18-ի.

8) պահեստատուփերի վերալիցքավորման ժամանակացույց՝ համաձայն Ձև 19-ի:

33. Բոլոր տեսակի հաշվառման մատյանները հաշվառվում են ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչությունում:

34. Ստորաբաժանումներում նյութական միջոցների առկայության և շարժի հաշվառման մատյանն ու ժամանակավոր

օգտագործման տրված նյութական միջոցների հաշվառման մատյանը պահվում են ստորաբաժանման պատասխանատուի մոտ:

35. Ստորաբաժանումում հերթական զենքի և զինամթերքի ստացման կամ հանձնման ժամանակ ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը) ստորաբաժանումներում նյութական միջոցների առկայության և շարժի հաշվառման մատյանը ներկայացնում է ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչություն՝ համապատասխան նշումներ կատարելու համար:

36. Նյութական միջոցների առկայության և շարժի հաշվառման մատյանում նյութական միջոցների հաշվառումից հետո է թողնվում մի քանի էջ՝ համարային հաշվառման համար, զենքը հաշվառվում է ըստ նմուշների (տեսակների), անվանումն է իր հետ նախատեսված անհատական տվյալներով ու լրակազմով: Մատյանում յուրաքանչյուր զենքի տեսակի և սպառազինույ համար առանձնացվում է մի քանի էջ, իսկ վերջին երկու-երեք էջերը նախատեսվում են ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության հետ համեմատություններ կատարելու համար: Զինամթերքը հաշվառվում է տրամաչափի, տեսակի և ըստ գնդակի (արկի) նշանակության:

37. Սպառազինություն, հրաձգային զենք ստորաբաժանման անձնակազմին տրվում է՝ կատարելով համապատասխան գրառում անձնական օգտագործման նյութական միջոցների հաշվառման քարտում:

38. Տրված զենքի տվյալները գրանցվում են ծառայողի զենքի կրման անձնական քարտում (տես՝ Ձև 30) և զենքի փոխարինման քարտում (տես՝ Ձև 4): Զենքի կրման անձնական քարտը և զենքի փոխարինման քարտը գտնվում են ծառայող մոտ: Իրեն ամրակցված զենքը ստանալուց հետո ծառայողը զենքի փոխարինման քարտը հանձնում է զենքը բաշխողին, որը էլ զինանոցում: Զենքը հանձնելուց ծառայողը ստանում է զենքի փոխարինման քարտը:

39. Յուրաքանչյուր զենքի տրման-հանձնման նշումները հաստատվում է ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) ստորագրությամբ և հաստատվում ստորաբաժանման կնիքով:

40. Ստորաբաժանման (ջոկի, խմբի) անձնակազմին զենքն ամրակցվում է ամրակցման տեղեկագրով:

41. Չամրակցված զենք ստորաբաժանումում թույլատրվում է պահել երկու օրից ոչ ավել, իսկ այն ստորաբաժանումները, որոնք գտնվում են ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պահեստից 15 կմ-ից ավել հեռավորության վրա, հինգ օրից ոչ ավել:

42. Ստորաբաժանման անձնակազմի ժամանակավոր բացակայության (արձակուրդ, հիվանդություն, գործուղում) դեպք զենքը ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պահեստ չի հանձնվում, այլ պահպանվում է միայն տվյալ ստորաբաժանման զինանոցի զինապահարանում կամ առանձին արկղի մեջ, կողպված և կնիքված ստորաբաժանման հերթապահի կնիքով:

43. Օրվա վերակարգի փոխարինման ժամանակ ստորաբաժանման հերթապահները սույն կարգի 42-րդ կետում նշված ա հանձնում-ընդունումը կատարում են համաձայն սույն կարգի 67-ից 73-րդ կետերի պահանջների:

44. Ստորաբաժանումներում հրաձգային զենքն ու զինամթերքը, այդ թվում՝ նաև ուսումնականը, պետք է պահվի զենքի պահասենյակում՝ կողպված և կնիքված զինապահարաններում (արկղերում):

45. Արգելվում է զինապահարաններում զենքի հետ առնչություն չունեցող այլ պարագաներ պահելը:

46. Գործնական հրաձգությունների և գորավարժությունների համար ստացված փամփուշտներն ու այլ զինամթերքը թույլատրվում է ստորաբաժանումում պահել մեկ օրից ոչ ավելի՝ առանձին, կողպված և կնիքված արկղերում:

47. Զենքի պահպանման սենյակը պետք է մշտապես գտնվի օրվա վերակարգի հսկողության ներքո:

48. Երեկոյան ժամերին, մինչև լուսաբաց, սենյակում պետք է լինի լրիվ լուսավորություն:

49. Զենքի պահասենյակում փակցվում է սենյակում պահվող նյութական միջոցների անվանացուցակը, որում նշվում է պահարանների, արկղերի, սեղանների, աթոռների, վահանակների և այլ իրերի քանակները, ինչպես նաև զինապահարաններ ղուրս պահվող ծանր զենքերի համարներն ու քանակը:

50. Եթե նույն վայրում մեկ ստորաբաժանման զենքի պահասենյակում պահվում է մի քանի ստորաբաժանումների զենք-զինամթերք, ապա վերադաս հրամանատարի (պետի) հրամանով նշանակվում է պատասխանատու անձ՝ դրանց տեղաբաշխման, պահպանման պատասխանատվությունը կրելու համար, որը և ստորագրում է պահասենյակի գույքացուցակ

51. Միևնույն սենյակում մի քանի ստորաբաժանումների զենք-զինամթերք պահելու դեպքում դրանց և այլ նյութական միջոցների բացթողումն ու ընդունումը կատարվում է մեկ զենքի բացթողման գրքով սենյակում գտնվող բոլոր ստորաբաժանումների զենք-զինամթերքի համար:

52. Յուրաքանչյուր զինապահարանի (արկղի) վրա փակցվում է պիտակ, որում նշվում է ստորաբաժանումը, պատասխանատու անձի կոչումն ու ազգանունը, զինապահարանի (արկղի) և այն կնիքվող կնիքի համարը:

53. Զինապահարանի (արկղի) ներսում փակցվում է զենքի անվանացուցակ, որում նշվում է պահվող զենքի, ունեցվածքի անվանումներն ու քանակը:

54. Անվանացուցակը ստորագրում և նրանում փոփոխություններ է մտցնում ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը):

55. Զինապահարանի (պահարանի) ամեն մի բնիկին ամրացվում է պիտակ, պիտակներում նշվում է զենքի տեսակը, համ հակագազի համարը, ծառայողի կոչումը, անվան առաջին տառը և ազգանունը:

56. Զինամթերքով արկղում փակցվում է ցուցակ, որի մեջ նշվում է զինամթերքի տեսակը, քանակը:

57. Արկղում լիցքավորված պահեստատուփեր կամ ժապավեններ պահելու դեպքում արկղում փակցվում է պահեստատուփերի վերալիցքավորման ժամանակացույց դրանց փոխարինման նպատակով, որը կատարվում է վեց ամիսը մ անգամ:

58. Ժապավենների վրա փամփուշտների պահումը ոչ հերմետիկ տարաներում չպետք է գերազանցի երկու տարին:

59. Ինքնաձիգները, կարաբինները, հրացանները, ուսումնական հրաձգության սարքավորումները, գնդացիները և ձեռքի

նունակաները, ինչպես նաև դրանց օպտիկական սարքավորումները, հեռադիտակները, գնդացրի պահեստային փողերը, պահեստատուփերը, ինքնաձիգի ենթապայուսակները, սլին-դանակները, հետևակային բահերը, հակագագերը, յուղամաններ պահվում են զինապահարանների ներսում, ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) որոշմամբ սաղավարտները թույլատրվում է պահել պահեստանոցում կամ զինաբուրգերի վրա, զրահաբաժկոնները դարձել զինաբուրգերից դուրս կողերում:

60. Ատրճանակները, զինամթերքը, ձեռքի նունակները պահվում են մետաղյա կամ թիթեղապատ, կողպեքով փակվող պահարաններում կամ արկղերում:

61. Յուրաքանչյուր զինապահարան և արկղ փակվում է առանձին կողպեքով:

62. Սպաների և ենթասպաների ատրճանակներն ու փամփուշտները պահվում են զենքերի պահասենյակներից (բուրգերի) մեկում:

63. Ատրճանակների փամփուշտները պետք է պահվեն պահարանում (արկղում) ատրճանակների հետ միասին, բայց առանձին մետաղյա, կողպեքով փակվող ու կնիքված արկղում:

64. Սպաների, ենթասպաների ատրճանակների ու դրանց փամփուշտների պահարանը (արկղը) կնիքվում է հերթապահի կողմից:

65. Ատրճանակների ու դրանց փամփուշտների հատկացման տեղը, կարգը որոշում է հրամանատարը (պետը):

66. Վերակարգի համար փամփուշտների մի մասը թույլատրվում է պահել առանց տուփերի, փամփուշտների տրամաչափ համապատասխան անցքերով տախտակների վրա:

67. Ուսումնական զենք-զինամթերքը, բացի ատրճանակներից, պահվում են մարտականից առանձին:

68. Առանձին զինապահարանի բացակայության դեպքում թույլատրվում է ուսումնական զենքը պահել մարտական զենքի հետ, այդ դեպքում, որտեղ պահվում է ուսումնական զենքը, նշվում է «Ուսումնական զենք» գրությամբ և առանձնացվում միջնապատով:

69. Ուսումնական ատրճանակները պահպանվում են ստորաբաժանման սպաների ու ենթասպաների մարտական ատրճանակների հետ, դրանց պահպանման տեղը նշվում է «Ուսումնական զենք» գրությամբ:

70. Ուսումնական փամփուշտները պահպանվում են զենքի պահասենյակում առանձին կողպեքով փակված ու կնիքված մետաղյա արկղում:

71. Մարզական զենքը պահվում է մարտականի հետ միասին, պահպանման տեղը նշվում է «Մարզական զենք» գրությամբ:

72. Մարզական զենքի փամփուշտները պահվում են մարտական փամփուշտների հետ միասին:

73. Ուսումնական, մարզական զենքի և դրանց փամփուշտների բաց թողումը կատարվում է մարտական զենքի ու դրանց փամփուշտների բաց թողման կարգի համաձայն:

74. Ձենքի պահասենյակը, զինապահարանները, ատրճանակների և զինամթերքի պահարանները (արկղերը) պետք է ունենան հուսալի փականներ, կողպվեն ու կնիքվեն:

75. Ձենքի պահասենյակը և զինաբուրգերը կնիքվում են ստորաբաժանման հերթապահի կնիքով, իսկ ատրճանակների ու զինամթերքի պահարանները (արկղերը) խմբի պետի կամ 1-ին օղակի հրամանատարի կնիքով:

76. Ձենքի պահասենյակի, զինապահարանների բանալիները և կնիքը պետք է լինեն առանձին կապոցով ու միշտ գտնվեն ստորաբաժանման հերթապահի մոտ. խստիվ արգելվում է դրանք փոխանցել այլ անձանց:

77. Ատրճանակների զինաբուրգի բանալին գտնվում է ստորաբաժանման հերթապահի մոտ, իսկ զինամթերքի և ուսումնական փամփուշտների բանալիները պահվում են ստորաբաժանումների հրամանատարների (պետերի) մոտ:

78. Ձենքի պահասենյակի ու զինապահարանների պահեստային բանալիները պահվում են ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) մոտ, կողպեքով փակվող, կնիքված մետաղյա պահարանում:

79. Բանալիների կորստի դեպքում՝

1) անմիջապես կատարվում են սույն կարգի 9-րդ կետում նշված գործողությունները.

2) անմիջապես կողպեքներն անհապաղ փոխարինվում են նորով.

3) նշանակվում է ծառայողական քննություն:

80. Ձենքով գործողում մեկնող զինծառայողի գործողման թերթիկում նշվում է զենքի տեսակը, համարը և տրված փամփուշտների քանակը:

81. Գործողված ջոկատին, խմբին (պահակախմբին)՝

1) զինելու համար նախատեսված զենք-զինամթերքի քանակը գրանցվում է խմբի (պահակախմբի) ավագի գործողման թերթիկում.

2) գործողման թերթիկի, հրամանի համարն ու ամսաթիվը գրանցվում է ստորաբաժանման զենքի բացթողման գրքում.

3) գործողման վայր ներկայանալուն պես զենք-զինամթերքը (եթե դրանք անհրաժեշտ չեն ծառայողական առաջադրանք կատարելու համար) ժամանակավոր պահպանման է հանձնվում տվյալ վայրի ստորաբաժանում կամ զինվորական պարետատուն.

4) գործողված ծառայողների զենքի ու զինամթերքի պահման համար առանձնացվում է առանձին զինապահարան կամ առանձին տեղ զինապահարանի ներսում, դրանց բացթողումն ու ընդունումը կատարվում է զենք-զինամթերքի բացթողման գրքով:

82. Օրվա վերակարգի փոխարինման ժամանակ հերթապահի կողմից հրաձգային զենքերի, ատրճանակների հանձնում-ընդունումը կատարվում է ըստ քանակի, համարի ու լրակազմ, ընդ որում՝ ստուգվում է ամեն մի զենքի փամփուշտանոցը՝ չբացելով ապահովիչը փակադակի շրջանակի բռնակը ետ քաշելով, իսկ զինամթերքը՝ կողպված և կնիքված արկղերով, արկղ քանակը և կնիքների համարները գրանցվում է հերթապահության հանձնման-ընդունման գրքում: Հատուկ ուշադրություն է

դարձվում զենքի պահասենյակի էլեկտրալուսաձայնային ազդանշանիչի սարքիության, բոլոր կողպեքների և փականների հուսալիության ու կնիքների ամբողջականության և դրանց համարների համապատասխանության վրա:

83. Անձնակազմին հրաձգային զենքը տրվում է ստորաբաժանման հերթապահի կողմից՝ ստորաբաժանման հրամանատար (պետի) հրամանով:

84. Ատրճանակները ստորաբաժանման սպաներին և ենթասպաներին բաց է թողնում ստորաբաժանման հրամանատարը (պետի) տեղակալը կամ ստորաբաժանման հերթապահը՝ ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) թույլտվությամբ, որը ընդունում է զենքն ու ստորագրում զենքի բացթողման գրքում:

85. Հերթապահ ստորաբաժանմանը փամփուշտներ բաց է թողնվում հերթապահի կարգադրությամբ՝ ջոկատի հրամանատարի կողմից:

86. Զորավարժությունների, պարապմունքների, ինչպես նաև զենքի մաքրման համար զենքի բացթողման դեպքում զենք-զինամթերքի բացթողման գրքում ստորագրում է ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը), իսկ պահակային ծառայության ստանձնման դեպքում ստացված զենքի ու զինամթերքի համար ստորագրում է պահակապետը: Ընդ որում՝ զենք-զինամթերք ծառայողները ստանում են անձնական ստորագրությամբ:

87. Մարտական հերթապահության ստանձնման դեպքում ստացված զենքի և զինամթերքի համար գրքում ծառայողները ստորագրում են անձամբ ու հետո հենակետում հրամանատարը (հենակետի ավագը) զենք-զինամթերքն անձնակազմին ամրակցում է մարտական հենակետի զենք-զինամթերքի ամրակցման տեղեկագրով:

88. Տագնապի ազդարարման դեպքում զենք-զինամթերքի բացթողման ժամանակը կրճատելու համար բացթողման գրքի վերջում նախապես կատարվում է գրառում, որը անհրաժեշտության դեպքում ճշտվում է զենքի տրման ընթացքում:

89. Ստորաբաժանումը տազնապով դուրս գալու ժամանակ զենքի ու զինամթերքի (ժամանակավոր բացակա անձնակազմի զենքերի) համար ստորագրում է խմբի պետը կամ 1-ին օդակի հրամանատարը:

90. Տագնապի ազդարարման դեպքում սպաներին ու ենթասպաներին թույլատրվում է ատրճանակներն ու դրանց փամփուշտները բաց թողնել փոխարինող քարտերով:

91. Ստորաբաժանման հերթապահ մասում գտնվող բացակա սպաների ու ենթասպաների (հիվանդություն, արձակուրդ) ատրճանակները տազնապի ժամանակ դուրս բերման կարգը որոշում է ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը):

92. Տագնապի ավարտից հետո ստորաբաժանման հերթապահը սպաներից և ենթասպաներից ընդունում է ատրճանակներ փամփուշտները՝ վերադարձնելով զենքի փոխարինման քարտերը:

93. Ստորաբաժանման առանձին ծառայողներին զենք-զինամթերքը տրվում է զենքի բացթողման գրքում նրանց անձնակ ստորագրությամբ:

94. Ոչ հաստիքային զենքով զինվող անձնակազմը զենք-զինամթերքը ստանում է պահեստից կամ ստորաբաժանումից, ոչ գրանցվում են ժամանակավոր օգտագործման տրված նյութական միջոցների հաշվառման մատյանում:

95. Ստորաբաժանման կողմից զինված պարեկներ հատկացնելու դեպքում նրանց զենքերը՝ զենքի պահասենյակում կամ հերթապահ մասում պահվում են կողպված, կնիքված առանձին զինապահարանի (արկղի) մեջ, իսկ դրանց համար նախատեսված փամփուշտները կնիքված առանձին մետաղյա արկղում:

96. Հերթապահ մասում պահվող պարեկներին հատկացված զինապահարանը և փամփուշտների արկղը կնիքվում է ստորաբաժանման հերթապահի կնիքով:

97. Զենքի հատկացումը պարեկներին կատարվում է ստորաբաժանման հերթապահի կարգադրությամբ ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) կողմից նշված ժամանակ:

98. Զենքի տրման ժամանակ ջոկատի հրամանատարի տեղակալը և խմբի պետը պարտավոր են հետևել, որպեսզի անձնակազմը ստանա միայն իրեն ամրակցված զենքը:

99. Զորավարժությունների, պարապմունքների, հրաձգությունների, ծառայողական առաջադրանքների, հերթապահության պարեկության ու պահակային ծառայությունից հետո զենքն անհապաղ պետք է մաքրվի, յուղվի, հետո նոր հանձնվի ստորաբաժանման հերթապահին:

100. Գիշերային ժամերին վերադառնալու ժամանակ զենքը միայն մաքրվում է արտաքինից և հետո հանձնվում, իսկ վերջնական մաքրումը կատարվում է հաջորդ օրը:

III. ԶԵՆՔԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՓԱՄՓՈՒՇՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԲԱՅԹՈՂՆՄԱՆ ԿԱՐԳ

101. Ծառայողական և պարգևատրված զենքերն ու փամփուշտները հաշվառվում են անձնական օգտագործման նյութակ միջոցների հաշվառման քարտով (տես՝ Ձև 3):

102. Զենքի ու փամփուշտների ստուգումը կատարվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ ստորաբաժանման վերադաս պետի կողմից, որից հետո կատարվում է համապատասխան գրառումներ ստուգման մատյանում:

103. Զենքն ու դրանց փամփուշտները տրվում է պահեստից ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության կողմից դուրս գրված ապրանքագրով:

Ապրանքագրի դուրսգրման հիմքը հանդիսանում է ծառայողին պաշտոնի նշանակման հրամանը: Ծառայողն ապրանքաւ անձամբ ստանում է զենքն ու փամփուշտները: Ապրանքագիրը մնում է ուժի մեջ մինչև յոթ օր:

104. ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ կենտրոնական (կառուցվածքային) վարչությունների սպաների զենք-զինամթերքի հատկացումը կազմակերպվում է սույն կարգի համաձայն: Վարչության ծառայողներին զենք-զինամթերք հատկացվում է պահեստից հայտ ստորագրված ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ տնօրենի կողմից: Հայտում նշվում է պաշտոնը, կոչումը, ազգանունը, անունը, հայրանունը, անձը

հաստատող փաստաթղթի համարը, իրավասու պաշտոնատար անձի հրամանի համարը՝ պաշտոնին նշանակվելու վերաբերյալ հիման վրա ծառայողին անձամբ պահեստից ստանում է զենքը: Հայտն ուժի մեջ է մինչև 10 օր:

105. Ծառայողը պահեստից ստանալով զենքն ու փամփուշտները, անմիջապես ի պահ է հանձնում հերթապահին, հերթապահը զենքի ու զինամթերքի բացթողման գրքում կատարում է համապատասխան նշումներ:

106. Գեներալների և բարձրագույն խմբի պաշտոն զբաղեցնող ծառայողների ատրճանակներն ու փամփուշտները պահվում են ՀՀ ԱԻՆ վարչական շենքի զինանոցում՝ կողպվող և կնիքվող մետաղյա պահարաններում: Պահարանները կողպվում ու կնիքվում են հերթապահի կողմից: Ատրճանակների պահպանման պահարանում փակցվում է պահպանվող զենքերի անվանացուցակ: Անվանացուցակը հաստատում է ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ տնօրենը, իսկ ստորագրում՝ ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պետը:

107. Ատրճանակներով պահարանը կահավորվում է համապատասխան դարակներով ատրճանակների, փամփուշտների ռադիոակտիվ ճառագայթման դոզաչափերի տեղադրման համար, փամփուշտները պահվում են նույն պահարանում առանձի մետաղյա արկղում կնիքված ստորաբաժանման հերթապահի կնիքով: Պահարանում այլ պարագաներ, բացի ատրճանակներ և բացթողման գրքից, պահելն արգելվում է:

108. Ծառայողի՝ նոր ծառայության վայր տեղափոխվելու կամ ծառայությունից ազատվելու դեպքում ատրճանակն ու փամփուշտները հանձնվում են պահեստ, հիմք ընդունելով ազատման հրամանի քաղվածքը: Ծառայողին ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկուն նյութատեխնիկական ապահովման վարչությունից տրվում է ապրանքագիր, որի հիման վրա նա հերթապահից ստանում է ատրճանակն ու փամփուշտները՝ ստորագրում զենք-զինամթերքի բացթողման գրքում և անմիջապես հանձնում ստորաբաժանման պահեստ: Ապրանքագիրը ծառայողը ներկայացնում է ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչություն: Պահեստապետի կողմից ստորագրված ապրանքագրի հիման վրա հերթապահը զենքի ու զինամթերքի տրման գրքից, իսկ ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պետը՝ հաշվառման ցուցակներ ինչպես նաև ծառայողի անձնական օգտագործման նյութական միջոցների քարտից դուրս են գրում տվյալ զենքը: Ապրանքագրի հետ միաժամանակ հանձնվում է զենքի փոխարինող քարտը:

109. Ծառայությունից կարգապահական խախտումների հիմքով ազատվող ծառայողների վերադաս հրամանատարի (պետ ցուցումով իրենց զենքն ու փամփուշտները պահեստ են հանձնում նրանց ուղղակի պետերի կողմից նույն կարգով:

110. Սպաների ու ենթասպաների՝ մինչև 60 օր ժամանակավոր բացակայության դեպքում, զենքն ու փամփուշտները պահվում են հանձնվում:

111. Ծառայությունից ազատված ծառայողների պարգևատրված զենքերը (ատրճանակ, հրացան, կարաբին, սառը զենք) հետագա պահպանման համար համապատասխան որոշմամբ դուրս են գրվում հաշվառումից և գրանցվում ՀՀ ոստիկանությունում, որից հետո հանձնվում գորացրված ծառայողին:

112. Այն ստորաբաժանումներում, որտեղ չկա օրվա վերակարգ, ատրճանակներն ու փամփուշտները թույլատրվում է պահվել

1) առանձին պահասեղանում, որի ազդանշանային համակարգը միացված է պահակատան հետ.

2) մոտակա ստորաբաժանումում, վերադաս պետի որոշմամբ՝ ակտով հանձնելով ատրճանակներն ու փամփուշտները:

IV. ԶԵՆՔԸ ՊԱՇԵՆՈՒ, ԿՐԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

113. Պահելու և կրելու կամ ծառայության ընթացքում կրելու իրավունքով զենք ստացած ծառայողը պարտավոր է սարքի անվտանգ և մաքուր պահել ստացած զենքը:

114. Զենքի կորուստը բացառելու նպատակով այն պետք է համապատասխան ամրակապով հուսալիորեն ամրացված լինի ծառայողի հագուստին, արգելվում է ծառայողի կողմից զենք կրելն առանց համապատասխան հարմարանքների (ատրճանակ պատյան, ամրակապ, ինքնաձիգի գոտի և այլն):

115. Ծառայողին արգելվում է զենքը փոխանցել այլ անձանց կամ թողնել առանց հսկողության՝ բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի:

116. ՀՀ տարածքից դուրս ծառայողը զենքով գործուղվում է միջպետական պայմանագրերով սահմանված դեպքերում և կարգով:

117. Ծառայողին հատկացված զենքի, դրա տեխնիկական վիճակի, ինչպես նաև հատուկ պարագաների առկայության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացվում է՝

1) ծառայողի անմիջական պետի կողմից՝ յուրաքանչյուր շաբաթը մեկ անգամ՝ ծառայողի ծառայության մեջ գտնվելու ժամանակ.

2) տվյալ ստորաբաժանման պետի կողմից՝ յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ.

3) սպառազինության համար պատասխանատու մարմնի (անձի) կողմից՝ տարեկան մեկ անգամ.

4) համապատասխան պլան-առաջադրանքներով՝ ենթակա ստորաբաժանումներ գործուղված ոստիկանության կենտրոնական ապարատի սպառազինության համար պատասխանատու մարմնի (անձի) կողմից.

5) շարային ստուգատես անցկացնելու ժամանակ՝ ստուգատես անցկացնող անձի կողմից:

118. Ծառայողը, ստորաբաժանման պետի կարգադրությամբ, պարտավոր է զենքը հանձնել, եթե՝

1) ծառայողի կողմից խախտվել են սույն կարգով նախատեսված զենքը պահելու և կրելու պայմանները.

2) ծառայողը ժամանակավորապես մեկուսացվել է ծառայողական պարտականությունների կատարումից:

119. Զենքը կորցնելու կամ փչացնելու դեպքերում ծառայողն անմիջապես զեկուցում է վերադասության կարգով և ձեռնարկում միջոցներ՝ զենքը վերանորոգելու, կորած զենքը որոնելու համար:

V. ՀՐԱՁԳԱՅԻՆ ԶԵՆՔԻ ԵՎ ԶԻՆԱՍԹԵՐՔԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ, ՊԱՀՈՒՄՆ ՈՒ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿ ԿԵՆՏՐՈՆՆԵՐՈՒՄ, ԿՐԱԿԱՅԻՆ ԱՎԱՆՆԵՐՈՒՄ, ԶՈՐԱՎԱՐԺՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ՀՐԱՁԳՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՈՒ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ (ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ) ԺԱՄԱՆԱԿ

120. Ուսումնական կենտրոններում զենք-զինամթերքի հաշվառումը, պահպանումն ու բացթողումն իրականացվում է նույն կարգով, ինչպես զորանոցային պայմաններում և կազմակերպվում է ուսումնական կենտրոնի պետի կողմից:

121. Ուսումնական կենտրոն դուրս բերված մարտական մեքենաները՝ ամենագնացներ, զրահափոխադրիչներ և այլ տեխնիկա, անհրաժեշտ է պահպանել ցանկապատված, գիշերը լուսավորված, ժամապահի հսկողության տակ գտնվող տարածքում:

122. Մարտական մեքենաների պահպանումը կատարվում է ՀՀ Զինված ուժերի կայազորային և պահակային ծառայությունների կանոնադրով սահմանված կարգով: Մեքենաների կնքումը պետք է բացառի առանց կնիքները խախտելու դրանց մեջ ներթափանցելու հնարավորությունը:

123. Մարտական մեքենաները, մարտական և անգնդակ զինամթերքով հրաձգությամբ զորավարժությունների նախապատրաստելիս, անհրաժեշտ է մեքենաների մարտադարակներից հանել բոլոր մարտական փամփուշտները, ձեռքի նոնակներն ու դրանց պայթուցիչները, և դրանց պահպանումը կազմակերպել պահեստում: Եթե մարտալրակազմի պահպան կազմակերպվում է կրակային ավանում, ապա դրանք պետք է պահպանվեն ծածկով թափք ունեցող ավտոմեքենայի մեջ, որը պահպանման հանձնելուց առաջ հուսալի կնքվում է:

124. Զոկատի հրամանատարները զրահափոխադրիչները կրակային ավանի պետին պահպանման են հանձնում կնիքված կատարելով համապատասխան գրառումներ մարտական մեքենաների պահպանման-հանձնման գրքում:

125. Կրակային ավանի պետի կողմից ընդունված մարտական մեքենաները հանձնվում են պահակախմբի պահպանության:

126. Զորավարժության, հրաձգության և պարապմունքների ընթացքում ծառայողների զենքերը միշտ պետք է գտնվեն իր մոտ:

127. Հանգստի ժամերին (ընդմիջմանը), ինչպես նաև սպառազինության սպասարկման ժամանակ ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) որոշմամբ զենքերը կարող են պահվել դրանց համար հարմարեցված զինաբուրգերում: Այդ դեպքում զենքերը պետք է գտնվեն տվյալ ստորաբաժանման տարածքում և պահպանվեն հատուկ դրա համար նշանակված անձանց կողմից:

128. Ուսումնական հրաձգության համար զինամթերքը պահեստից բաց է թողնվում ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) կողմից ներկայացված հայտի հիման վրա (տես՝ Զն 20), որի հիմքն է հանդիսանում ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ տնօրենի հրամանը՝ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պետի գրավոր թույլտվությունը: Այդ զինամթերքը բաշխման-հանձնման տեղեկագրով (տես՝ Զն 9) պահեստից ստանում է ջոկատի հրամանատարը:

129. Ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը) հրաձգության ժամանակ կազմակերպում է զինամթերքի բաշխման կեղծ զինամթերքի բաշխման կետի բաշխողները բաշխման-հանձնման տեղեկագրով (տես՝ Զն 21) զինամթերքը հատկացնում են անձնակազմին: Հրաձգության, նոնակների նետման ավարտից հետո հավաքվում են բոլոր կրակված պարկուճները, ժապավենները, նոնակների պայթուցիչների օղակները:

130. Հրաձգության ավարտից հետո բաշխման կետի պետը ստորաբաժանման հրամանատարին (պետին) զեկուցում է բացթողնված, ծախսված և մնացորդ զինամթերքի մասին: Զինամթերքի բաշխման-հանձնման ամփոփագիրը չծախսված զինամթերքի և կրակված պարկուճների հետ միասին հանձնվում է պահեստ:

131. Հրաձգությունից հետո զինամթերքի, կրակված պարկուճների կամ նոնակների պայթուցիչների օղակների կորստի դեպքում կազմվում է ակտ՝ հրաձգություն կատարող ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի), պահեստից զինամթերք ստացող պաշտոնատար անձի և հրաձգության ղեկավարի ստորագրություններով:

132. Կորած պարկուճներն ու նոնակների պայթուցիչների օղակները դուրս են գրվում վերադասի ներկայացմամբ՝ սույն կ 152-րդ կետով սահմանված կարգով:

133. Մարտական հենակետներում ծառայություն կատարելու ժամանակ, ջոկատի մարտական դիրքերում, խմբի հենակետներում, այլ ստորաբաժանումների հերթապահ հրամանատարական դիտակետներում գտնվող զենքերի, զինամթերքի պաշարների, օպտիկական սարքավորումների, գիշերային տեսանելիության սարքերի ստուգումը, պահպանումը, ինչպես նաև դրանց կիրառումը կատարվում է Նախարարի հրամանի պահանջների համաձայն:

134. Սահմանամերձ շրջաններում մարտական հերթապահություն կատարող ստորաբաժանումներում մարտական հենակետերը ստուգման նպատակով ուղարկված օպերատիվ խմբի սպաներին վերադաս պետի որոշմամբ թույլատրվում է ստանալ իրենց ամրակցված զենքն ու փամփուշտները: Ստուգումների ավարտից հետո զենքն անմիջապես հանձնվում է հերթապահ մաս (ստորաբաժանման զենքի պահասենյակ):

VI. ԶԻՆԱՍԹԵՐՔԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ, ՊԱՀՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ՄԵՔԵՆԱՆԵՐՈՒՄ ՈՒ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՒՄ

135. Զինամթերքի պաշարների, հատկացված տարածքում մարտական մեքենաների, սարքավորումների պահպանման, տարածքում տրանսպորտային միջոցների տեղաբաշխման համար անմիջական պատասխանատվություն է կրում այն անձը, նշանակվել է ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) հրամանով:

136. Ստորաբաժանումներին ամրակցված մարտական մեքենաների ու տրանսպորտային միջոցների մեջ գտնվող զինամթերքի պահպանման համար պատասխանատու են ստորաբաժանումների հրամանատարները (պետերը):

137. Պահոցների, հավաքակայանների, ինչպես նաև սպառազինություն ու զինամթերք ունեցող տեխնիկայի կնիքման կար սահմանում է ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ տնօրենը:

138. Զինամթերքով բարձված մարտական մեքենաները տեղաբաշխվում են հակահրդեհային և էլեկտրաձայնաազդանշանային միջոցներով կահավորված պահոցներում և հավաքակայաններում: Այդպիսի մեքենաների պահպանումը ծածկերի կամ բաց երկնքի տակ թույլատրվում է, բացառությամբ այն դեպքերի, եթե տարածքը ցանկապատվա և հսկվում է ժամապահի կողմից:

139. Հրաձգային զենքի համար զինամթերքով բեռնված տրանսպորտային միջոցները հավաքակայանի պահոցներում տեղաբաշխվում են առանձին, ցանկապատված տարածքում, ժամապահի հսկողության տակ: Ընդ որում՝ տրանսպորտային միջոցների թափքերը պետք է ծածկված լինեն բրեզենտե ծածկոցներով, որոնք հնարավորություն կտան դրանք հուսալի կնիքել:

140. Փամփուշտները, ձեռքի նռնակներն իրենց պայթուցիչների հետ միասին պահվում են գործարանային կապարակնիքի արկղերում: Մարտական մեքենաներում փամփուշտները հատիկներով կամ թղթյա փաթեթներով (տուփերով) պահելն արգել է:

141. Զինամթերքով բարձված մարտական մեքենաներն ու փոխադրամիջոցները տազնապով կամ գորավարժությունների դուրս բերումից հետո պետք է կատարվի զինամթերքով արկղերի հաշվում և զինամթերքի առկայության ստուգում, ընդ որում հերմետիկ փաթեթավորումները բացելն արգելվում է:

142. Մարտական մեքենաների և տրանսպորտային միջոցների մեջ գտնվող հրաձգային զենք-զինամթերքի հաշվառումը տարվում է ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության կողմից:

VII. ՀՐԱՁԳԱՅԻՆ ԶԵՆՔԻ ԵՎ ԶԻՆԱՍԹԵՐՔԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ՊԱՀԱԿԱԿԵՏԵՐՈՂ

143. Պահակատանը գտնվող զենք-զինամթերքի պահպանման համար պատասխանատու է պահակապետը:

144. Զինապահարանից զենքը վերցվում է միայն պահակապետի կամ նրա օգնականի թույլտվությամբ:

145. Պահակատանը գտնվող փամփուշտների, նռնակների ու դրանց պայթուցիչների պաշարները հաշվառվում են (ՀՀ ԶՈ կայագորային ու պահակային ծառայությունների կանոնագիրք) պահակատանը գտնվող պահեստային փամփուշտների հաշվառման գրքով, որը պահվում է զինամթերքի արկղում:

146. Դրանց առկայության ու վիճակի ստուգումը կատարվում է ՀՀ Զինված ուժերի կայագորային ու պահակային ծառայությունների կանոնագրքի պահանջների համաձայն:

147. Զինամթերքի պաշարի արկղը գրանցվում է պահակապետի սենյակում գտնվող գույքացուցակում: Պահակապետը պահակախմբի անձնակազմին զենք-զինամթերք է տալիս բաշխման տեղեկագրով, զենք ստացող ամեն մի զինծառայողի ստորագրությամբ՝ նշելով զենքի տեսակը, համարն ու զինամթերքի քանակը:

148. Պահակային ծառայությունից զինծառայողին հեռացնելու կամ ազատելու (անկարգապահության կամ հիվանդության պատճառով) և ստորաբաժանում ուղարկելու դեպքում պահակապետը պետք է վերցնի (ընդունի) նրա զենք-զինամթերքը և հերթափոխից հետո դրանք հանձնի ստորաբաժանման հերթապահին:

149. Պահակախմբի փամփուշտների և նռնակների պաշարը պահվում է կողպվող երկաթյա արկղում, պայթուցիչները նռնակների մեջ չեն դրվում, այլ պահվում են նույն արկղում առանձին փաթեթում, արկղը կնիքում է 1-ին ջոկատի հրամանատարը կամ խմբի պետը:

150. Զինամթերքով արկղի բանալին և պահպանվող օբյեկտների կնիքների ծեփապատճենները պահվում են պահակապետի սենյակում, դրանք այլ անձանց փոխանցելն արգելվում է, իսկ պահեստային բանալիները պահվում են գաղտնի մասում:

151. Ճանապարհային երթևեկության ժամանակ զենք-զինամթերքի կորստի դեպքում պահակախմբի պետը (խմբի ավագ պարտավոր է անհապաղ զեկուցել սույն կարգի 9-րդ կետով սահմանված կարգով:

152. Պահակային ծառայության ընթացքում ծախսված զինամթերքը, ինչպես նաև օգտագործված գնդակները և պարկուճի դուրս են գրվում (ոչնչացվում) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ հանձնաժողովի կողմից կազմված ակտով, որը հաստատվում է ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ տնօրենի կողմից (տես՝ Ձև 22):

VIII. ՀՐԱՁԳԱՅԻՆ ԶԵՆՔԻ ԵՎ ԶԻՆԱՍԹԵՐՔԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ, ՊԱՀՈՒՄԸ, ՊԱՀՊԱՆՈՒՄՆ ՈՒ ԲԱՑԹՈՂՈՒՄԸ ՊԱՀԵՍԻՑ

153. Հրաձգային զենքն ու զինամթերքը կարող են պահպանվել հատուկ ջեռուցվող և չջեռուցվող պահեստներում (պահոցներում), ինչպես նաև դրանց համար հարմարեցված շինություններում, որոնք պետք է ապահովեն՝

1) զենքի ու զինամթերքի պահպանվածությունը.

2) զենքի ու զինամթերքի դիտարկման, հսկողության և դրանց մշտական մարտունակ պահելու աշխատանքների կատար հարմարությունը:

154. Հրաձգային զենքը պետք է պահվի հաստիքային արկղում, անհատական լրակազմի հետ միասին, կնիքված, իսկ կափարիչը ամրացված 4-8 պտուտակներով:

155. Հրաձգային զենքը պահեստից բաց է թողնվում ապրանքագրով, միայն սարքին և լրակազմ վիճակում, տեղեկամատյանների հետ միասին (որակական վիճակի քարտ):

156. Հրաձգային զենքի անսարք մասերի փոխարինման համար, դրանց մասերը պահեստից ապրանքագրով բաց է թողնվում ստորաբաժանման հրամանատարի (պետի) ներկայացված հայտի հիման վրա, անսարք մասերը պարտադիր կերպով պահեստ հանձնելու դեպքում:

157. Պահեստից տազնապով հրաձգային զենքի ու զինամթերքի բացթողման (կենտրոնացման շրջան տեղափոխման) կա ու հերթականությունը սահմանում է ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ տնօրենը:

158. Զինամթերքը պետք է պահպանվի մուտքի դարպասներ (դռներ) ունեցող սենյակում (շինությունում): Կրակված պարկուճները պահվում են առանձին արկղերում՝ ըստ տեսակների:

159. Պահեստներում հրաձգային զենքի ու զինամթերքի հետ աշխատելու թույլտվություն ունեցող անձինք նշանակվում են ստորաբաժանման վերադաս պետի հրամանով: Այդ անձանց քանակը պետք է լինի սահմանափակ:

160. Սպառազինության պահեստ բոլոր այցելողներին պահեստապետը գրանցում է «Պահեստ այցելողների և կատարվող աշխատանքների հաշվառման մատյանում» (տես՝ Զն 23)՝ նշելով այցի օրը, ժամը, նպատակը:

161. Հրաձգային զենքի ու զինամթերքի հաշվառումը պահեստում վարվում է նյութական միջոցների հաշվառման քարտու (տես՝ Զն 24) կամ նյութական միջոցների առկայության ու շարժի մատյանով (տես՝ Զն 5): Բացի դրանից, հրաձգային զենքը հաշվառվում է ժամանակավոր օգտագործման տրված նյութական միջոցների հաշվառման մատյանով (տես՝ Զն 8):

162. Ստորաբաժանումներին հրաձգային զենք բացթողման կամ դրանցից զենք ընդունման դեպքում պահեստի պետը նույն օրը պետք է զեկուցի ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պետին:

IX. ԶԻՆԱՄԹԵՐՔՈՎ ՊԱՀՈՑԻ (ՊԱՀԵՍՏԻ) ՊԵՏԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

163. Պահոցի (պահեստի) պետը ենթարկվում է ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության պետին՝ զինամթերքի պահպանման, հաշվառման, ընդունման և տեղափոխման հարցերով կատարելով նրա ցուցումները:

164. Յուրաքանչյուր պահոցի պետին կարող է կցվել մի քանի համարակալված պահոցներ, ծածկեր, բաց տարածքներ:

165. Պահոցի պետը հանդիսանում է նյութական միջոցների պատասխանատու անձ, նա պատասխանատու է՝

- 1) ընդունված զինամթերքի պահպանման համար.
- 2) զինամթերքի տեխնիկական փաստաթղթերի պահպանման համար.
- 3) զինամթերքի քանակական հաշվառման և պահպանման որակի համար.
- 4) պահոցում գտնվող գույքի համար:

166. Պահպանման ընթացքում զինամթերքի, գործիքների, սարքավորումների, գույքի և այլ ապրանքների կորստի կամ փչացման համար պահոցի պետը կրում է նյութական պատասխանատվություն, իսկ գաղտնի զինամթերքի, փաստաթղթերի կորստի և գաղտնի տեղեկությունների տարածման համար, որոնք պարունակում են զինվորական, ինչպես նաև պետական գաղտնիք, պատասխանատվություն է կրում օրենքով սահմանված կարգով:

167. Պահոցի պետը պետք է իմանա՝

- 1) պահպանվող ապրանքի որակը, քանակն ու վիճակը.
- 2) օդերևութաբանական, ազդանշանային միջոցների ճիշտ շահագործման կարգը.
- 3) պահոցին կցված օդափոխման համակարգերի, բարձրացնող-իջեցնող միջոցների ճիշտ շահագործման կանոնները, ինչ նաև ձեռնարկի միջոցներ դրանք մշտապես սարքին պահելու համար:

168. Պահոցում (պահեստում) գտնվող սարքավորումների և փաստաթղթերի ցուցակներն ու պահոցի (պահեստի) մոտ գտնվող հակահրդեհային վահանակում անհրաժեշտ պարագաների ցուցակը ներկայացված են Զն 26-ում, Զն 27-ում և Զն 28-ում:

169. Պատրաստի կրակոցները պահոցներում, որպես կանոն, տեղավորվում են համալրված վիճակում, պայթուցիչների հե բացառությամբ 3-րդ կարգի կրակոցների, ոչ վերջնական լիցքավորված տեսքով: 120 մմ և դրանից փոքր տրամաչափի ակնանետային բոլոր կրակոցները բեկորաֆուգասային և բեկորային արկերով տեղաբաշխվում են մեկ պահոցում, համալրվ լիցքերով ու պայթուցիչներով:

170. Զինամթերքի ամեն մի խմբաքանակի համար լրացվում են դարսերի պիտակներ, պիտակներում նշվում է խմբաքան համարը, քանակը, ամսաթիվը, նմուշի կարճ անվանումը՝ չնշելով տրամաչափը և տիպը:

171. Դարսերի պիտակները տեղավորվում են շրջանակով ապակու տակ կամ մետաղյա շրջանակի մեջ և ամրացվում դարսերի վրա անցումների կողմից:

172. Զինամթերքով արկղերին դարսերի պիտակներ մեխերով ամրացնելն արգելվում է:

173. Ներմուծվող զինամթերքը պետք է ստուգվի առաքողի որակական, քանակական, բնութագրային ուղեկցող փաստաթղթերով:

174. Ներմուծված զինամթերքն առաքողի փաստաթղթերի հետ չհամապատասխանելու դեպքում ներմուծումը կատարվու ստացողի ընդունման ակտի հիման վրա:

175. Հրաձգային զենք-զինամթերքի, ձեռքի նռնակների ու գաղտնի նմուշների, ինչպես նաև ոչ լրիվ լցված, առանց տարա ու ոչ հերմետիկ փաթեթներում գտնվող զինամթերքը պահոցի պետը ընդունում է քանակով:

176. Ներմուծված զինամթերքի քանակի, համալրվածության ու սարքիչության համար պատասխանատվություն է կրում պահոցի պետը:

177. Պահոցի պետը պետք է լավ իմանա զինամթերքի հետ կատարվող աշխատանքների հերթականությունը: Մինչև զինամթերքի հետ աշխատելը հարկավոր է ապահովել հակահրդեհային կետ, ստուգել դրա համալրվածությունը և սարքիչությունը, ինչպես նաև հակահրդեհային ազդանշանային համակարգը:

178. Կատարվելիք աշխատանքների հերթականությունը և վտանգավորության աստիճանը պարզաբանելուց հետո պահույն պետք է պարտավորվի:

1) հրահանգավորել աշխատողներին, նշելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի բնույթը, պահպանվող անվտանգության կանոններն աշխատանքների ընթացքում, ղեկավարել աշխատանքները՝ չթուլացնելով հսկողությունը:

2) ձեռնարկել միջոցներ, որպեսզի բացառվեն զինամթերքի գետնին ընկնելն ու իրար հարվածումը:

3) պահոցում թույլ չտալ կատարել այլ աշխատանքներ, որոնք կապված չեն զենք-զինամթերքի ներմուծման, բացթողման բարձրման, սպասարկման հետ:

179. Արգելվում է օրվա մութ ժամերին դարսերի վրա տեղադրել լուսավորության միջոցներ, պահոցում չիտչընդոտել անցումները արկղերով կամ այլ առարկաներով:

180. Պահոցում զինամթերքի հետ լաքեր, ներկեր, դյուրավատ նյութեր պահելն արգելվում է:

181. Կրակոցների համալրվածության մեջ մտնող նետող ու պայթեցնող լիցքերը տեղաբաշխվում են առանձին այն դեպքերի կրակոցները ոչ վերջնական լիցքավորված տեսքով են:

182. Անհրաժեշտ է զինամթերքի պահոցում տեղաբաշխման ժամանակ թույլ չտալ դրանց խմբաքանակի կոտրատումը,] հարվածումը:

183. Զինամթերքի յուրաքանչյուր խմբաքանակ պետք է տեղաբաշխվի մեկ պահոցում՝ մեկ դարսով:

184. Դարսերով զինամթերքի տեղաբաշխման ժամանակ դարսերի միջև թողնվում են անցումներ, դիտարկման անցում պատերի կողմից 0,6-0,7 մ, և աշխատանքային անցում, ամեն դրան դիմաց 1,5 մ լայնությամբ և պահոցի երկարությամբ մեջտեղից 1,25-1,5 մ լայնությամբ:

185. Պահոցների անցումները նշելու համար հատակին սպիտակ ներկով գծվում է եզրափակիչ գծեր կամ այնպիսի գույնի ներկով, որը կտարբերվի հատակի գույնից:

186. Զինամթերքով դարսերը տեղավորվում են հավասար և կայուն:

187. Կայունության համար դարսերն ամրացվում են խցուկներով և փայտյա ձողերով: Զինամթերքով դարսերի թույլատրելի բարձրությունը տակդիրների հետ միասին բերված է Ձև 29-ում:

188. Զինամթերքը, որը հաստատված է առաքման համար, պետք է պահել ամուր փաթեթներում, որը կապահովի անվտանգությունը տեղափոխման ընթացքում:

189. Զինամթերքի հետ փորձնական, անգնդակ և ուսումնական արկերն ու կրակոցները տեղաբաշխվում են առանձին դարսերով, դարսերի վրա գրված «Ուսումնական», «Անգնդակ» և «Գործնական» գրություններով:

190. Ոչ լրիվ զինամթերքով արկղերը դարսով տեղավորելու դեպքում արկղերի ճակատային հատվածում փակցվում է թղթի պիտակ «Ոչ լրիվ _____ հատ» գրությամբ կամ կատարվում է նույնանուն գրառում: Այդ դեպքում զինամթերքի ամեն մի խմբաքանակը չպետք է լինի ոչ լրիվ մեկ արկղից ավել: Այդպիսի արկղը դրվում է դարսի վերնից, աշխատանքային կամ դիտարկման անցումների կողմով:

191. Հրաձգային զենքի փամփուշտները, ձեռքի նռնակները, վառողներն ու գաղտնի օրինակներով նմուշները տեղավորվում միայն ծածկված, փակվող պահոցներում:

192. Բաց տարածքներում զինամթերքի պահման համար անհրաժեշտ է պատրաստել հատուկ տեղեր: Բաց տարածքներ պահպանվող զինամթերքի դարսերը ծածկվում են բրեզենտե կամ այնպիսի ծածկոցներով, որոնք դարսերը կպաշտպանեն մթնոլորտային ազդեցություններից:

193. Պարբերաբար պետք է ստուգել պահպանվող զինամթերքի տեխնիկական վիճակը, անսարքություններ հայտնաբերել դեպքում ձեռնարկել միջոցներ՝ դրանց վերացման համար:

194. Մեքենայի թափքից ձեռքով զինամթերքի բեռնաթափման ընթացքում հետևել, որպեսզի կամրջակները լինեն սարքին հուսալի ամրացված, ձեռքերը դրանք պետք է մաքրվեն ձյունից ու սառույցից:

195. Պահոցները միշտ պետք է գտնվեն սարքին վիճակում, փոքր անսարքությունները պահոցի պետք վերացնում է իր ուժերով: Անսարքությունները, որոնք պահանջում են կատարել միջին կամ կապիտալ վերանորոգումներ, անհրաժեշտ է դրան ընդգրկել ստորաբաժանման առանձին շինությունների վերանորոգման պլանի մեջ:

196. Պահոցի շրջակայքը՝ մինչև 1 մ, խոտերից պահել մաքրված, մինչև 20 մ՝ պետք է տարածքը մաքրված լինի տերևներ մետաղյա իրերից և այլ աղբից:

197. Պահոցի դռների ողջ լայնքով և հակահրդեհային վահանակ տանող ճանապարհները պետք է մաքրվեն ձյունից: Մինչև ձյան հալվելն այն ցած թափել կտորից և հեռացնել պահոցի պատերի մոտից:

198. Աշխատանքների ավարտից հետո բոլոր պահոցներում պատուհաններն ու օդափոխման անցքերը փակել ներքին փականներով, դռները փակել կողպեքով և կնիքել:

199. Պահոցների բանալիները կնիքված ձևով, ստորագրությամբ հանձնել հերթապահին:

200. Պահոցի պահեստային բանալիները կնիքված, տուփով պահվում են գաղտնի մատում:

201. Կնիքների ամբողջականության խախտում, պատուհանների, դռների, օդափոխման անցքերի բացման նշաններ հայտնաբերելու դեպքում անհապաղ զեկուցել սույն կարգի 9-րդ կետով սահմանված կարգով:

202. Պահոցների բացումն այդ դեպքում կատարվում է հանձնաժողովի ներկայությամբ, որը ստուգում է ապրանքի քանակ պահպանման ու հաշվառման փաստաթղթերը:

203. Բացակայության ժամանակ դռները չպետք է թողնել բաց ու չկողպված:

204. Սույն հրահանգի պահանջների կատարման համար պատասխանատու է ստորաբաժանման հրամանատարը (պետը

205. Ստորաբաժանումներում ու պահեստներում զենքի ու զինամթերքի առկայության և պահպանման համար անմիջապ

ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇԱՐԺԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ
ՄԱՏՅԱՆ N_____

(ծառայությունը (կառավարման մարմինը)

(ստորաբաժանումը)

սկսված է «_____» _____ 2
ավարտված է «_____» _____ 2

1-ին թերթի մինչև 8-րդ աղյուսակը

Գրանցման ամսաթիվը	փաստաթղթի			մատակարարը	մուտք	ելք	ընդամենը
	անվանումը	համարը	ամսաթիվը				
1	2	3	4	5	6	7	8

1-ին թերթի 9-ից մինչև 26-րդ աղյուսակը

առկա է ըստ կարգերի (տեսակների)					մուտք էլք	ընդամենը	Այդ թվում պահեստում և ստորաբաժանումներում										
							պահեստում					ստորաբաժանումներում					
	1	II	V					1	II	V	V						
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

2-րդ թերթը

ԶԵՆՔԻ ՓՈԽԱՐԻՆՄԱՆ ՔԱՐՏ

Քարտը պատրաստվում է կոշտ թղթից՝ 90 X 60 մմ չափսերով

10	1	2	1	1	5	1

ստաց-վել է	դուրս է գրվել	մնա-ցորդը	ստաց-վել է	դուրս է գրվել	մնա-ցորդը	ստաց-վել է	դուրս է գրվել	մնա-ցորդը	ստաց-վել է	դուրս է գրվել	մնա-ցորդը	ստաց-վել է	դուրս է գրվել	մնա-ցորդը	ստաց-վել է	դուրս է գրվել	մնա-ցորդը
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

_____ հերթապահության հանձնման և ընդունման գիրք

Օրը և ամիսը	Հերթապահության ընդունման և հանձնման գրառումները, զենքերի և զինամթերքով արկղերի քանակը, հերթապահության ընթացքում հայտնաբերված թերությունների մասին	Հրամանատարի որոշումը

Հանձնեց՝

(կոչում)

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

Ընդունեց՝

(կոչում)

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

ԶԵՆՔԻ ՈՒ ԶԻՆԱՄԹԵՐՔԻ ՏՐՄԱՆ ԳԻՐՔ

h/h	տրված է					վերադարձված է		
	ամսաթիվը	Զենքի (զինամթերքի) անվանումը	քանակը	զենք ստացողի կոչումը, Ա. Ա.	ստացողի ստորագրությունը	ամսաթիվը	քանակը	ընդունողի տորագրությունը

ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐՎԱԾ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՄԱՏՅԱՆ N_____

(ստորագրածանունը)	
(ծառայությունը)	

(_____ը)

սկսված է «_____» _____2

ավարտած է «_____» _____2

նյութական միջոցների կամ ստորաբաժանումների (ստացողների) անվանումը

h/h	նյութական միջոցների անվանումը (գործարանային համարը, տիպը, մակնիշը) կամ ստորաբաժանումների (ստացողների) անվանումը	Չափման միավորը	տրվել է				վերադարձվել է			
			Ամսաթիվը	Կարգը	Քանակը	Ստացողի ստորագրությունը	Ամսաթիվը	Կարգը	Քանակը կամ արդարացուցիչ փաստաթղթերը	Ընդունողի ստորագրությունը, ազգանունը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

անձնակազմին զենքի ամրակցման

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի Ր

Հ/հ	կոչումը	Ազգանուն Ա. Հ.	Ամրակցված է				Ստացողի ստորագրությունը
			Զենքի տեսակը և համարը	Սվինդանակ	Փամփուշտատուփ	Հակազագ	

(ստորաբաժանում)

հրամանատար (պետ)

(կոչում)

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

ԶԵՆՔԻ ՊԱՀԱՍԵՆՅԱԿԻ ԳՈՒՅՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հ/հ	նյութական միջոցների անվանումը	Գրանցված համարը	քանակը
1.	զինաբուրգ N 1, 2, 3` կնքված N 15 կնիքով		
2.	սպաների ու ենթ. սպ. ատրճ. արկղ` կնքված N 12 կնիքով		
3.	զինամթերքի արկղ` կնքված N 12 կնիքով		
4.	ականանետ N 251		

5.	ԴՇ N 120		
6.	սեղան		
7.	աթոռ		

(պաշտոնը, կոչումը, ստորագրությունը, ազգանունը)
210x297, 148x210

ԲՆ

Զինապահարանի դռան (արկղի) վրա փակցված պիտակ 140x100 մմ

<p>1-ին խումբ Պատասխանատու</p> <hr/> <p>(կոչում, անուն, ազգանուն) Զինապահարան N 9 Կնիքված N 15 կնիքով</p>	<p>1-ին ջոկատ Պատասխանատու</p> <hr/> <p>(կոչում, անուն, ազգանուն) Ատրճանակներով պահարան (արկղ) N 5 կնիքված N 18 կնիքով</p>
---	--

ԲՆ

Զինամթերքի պահարանի (արկղի) պիտակ 110 x 70

<p>1-ին խումբ Պատասխանատու</p> <hr/> <p>(կոչում, անուն, ազգանուն) Զինամթերքի արկղ N 3 կնիքված N 18 կնիքով</p>

ԲՆ

Զինապահարանում գտնվող զենքի ցուցակ 150 x 210

Հ/Հ	զենքի անվանումը	առկա է	
		17.01.2016	20.03.2016
1.	Ինքնաձիգ ԱԿ-74 պահեստատուի սվին-դանակ	11	10
2.		44	40
3.		11	10
_____ հրամանատարի ստորագրությունը փոփոխություն մտցնելու մասին		_____ Անուն ազգանուն	_____ Անուն ազգանուն

(պաշտոն, կոչում, ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

« _____ » _____ 201 թ.

ԲՆ

Պահարանում (արկղում) գտնվող շարքայինների և սերժանտների ատրճանակների անվանացուցակ			
Հ/հ	զենքի ու զինամթերքի անվանումը	հաշվառված է	
		14.02.2016	20.03.2016
1	Ատրճանակ ՊՄ	15	14
2	9 մմ փամփուշտ	240	224
	_____ ստորագրությունը փոփոխություն մտցնելու մասին	_____ Անուն ազգանուն	_____ Անուն ազգանուն

(պաշտոն, կոչում, ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

« _____ » _____ 201 թ.

ԲՆ

_____ սպաների և ենթասպաների պահարանում (արկղում) պահվող զենքի անվանացուցակ

Հ/հ	զենքի և զինամթերքի անվանումը	առկա է	
		25.02.2016	15.07.2016
1.	Ատրճանակ ՊՄ լրակազմով	30	27
2.	Փամփուշտներով արկղ N 1, կնիքված N 15 կնիքով	1	1
3.	9 մմ փամփուշտներ	240	216
	_____ ստորագրությունը փոփոխություն մտցնելու դեպքում	_____ Անուն ազգանուն	_____ Անուն ազգանուն

(պաշտոն, կոչում, ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

« _____ » _____ 201 թ.

ԲՆ

Զինապահարանների և ատրճանակների արկղերի բնիկների պիտակ

Ակ-74 24041968
Հակազագ 555

կոչում, անուն, ազգանուն

արկղի մեջ պահվող զինամթերքի ցուցակ

Հ/հ	զինամթերքի անվանումը	հաշվառված է	

հրամանատարի ստորագրությունը
փոփոխություններ մտցնելիս

(պաշտոն, կոչում, ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

« » 201 թ.

Պահեստատուի վերալիցքավորման ժամանակացույց

պահեստատուի (տուփի) համարը	լիցքավորման ամսաթիվը			
	2015		2016	
1	2. 01	9. 04	25. 04	
2				

Խմբի պետի ստորագրությունը

ստորաբաժանման հրամանատար (պետ)

(կոչում, ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

պ

Հ Ա Յ Տ
Զինամթերքի բացթողման

անձնակազմի հետ գործնական հրաձգություն անցկացնելու և N ստուգողական վարժության կատարման համար, ՀՀ ԱԲՆ ՓԾ տնօրենի N առ « » 20 թ. հրամանի համաձայն՝ խնդրում եմ բաց թողնել « » 20 թ. զինամթերք հետևյալ քանակությամբ:

h/h	զինամթերքի անվանումը	նախատեսված է բացթողման համար	թույլատրվում է բաց թողնել (հատ)
1	2	3	4

կրակողների քանակը _____
_____ հրամանատար (պետ) _____
_____ պահեստապետին՝ _____ բաց թողնել զինամթերք 4-րդ աղյուսակում նշված քանակությամբ:
_____ պետ _____ «__» _____ 201 թ.

Պահեստի այցելության և կատարվող աշխատանքների հաշվառման
ՄԱՏՅԱՆ N _____

_____ ծառայությունը
_____, բազա, պահեստ)

Սկսված է «__» _____ 20
Ավարտված է «__» _____ 20

Պահեստի բացելու (այցելության) օրն ու ժամը	Պահեստը բացող (այցելող) կամ աշխատանքներ կատարող անձի (անձանց) Ա.Ա.Հ.	Պահեստում կատարվելիք աշխատանքների անվանումը	Պահեստի փակման (դուրս գալու) օրն ու ժամը	Գրառումներ հակահրդեհային և ազդանշանային համակարգերի, կնիքների պահպանման ստորագրությունը վերաբերյալ	Պահեստը բացողի (հաճախողի) ստորագրությունը

ՊԱՀՈՑՈՒՄ (ՊԱՀԵՍՏՈՒՄ) ԳՏՆՎՈՂ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄՈՏԱՎՈՐ ՑՈՒՑԱԿ

- Կողապահարան (սեղանիկ)՝ հաշվառման և այլ փաստաթղթեր պահելու համար.
- Աթոռակ.
- Գույքի պահպանման համար պահարան (բուրգ).
- Շարժական աստիճան.
- Դարսերի վերնի շարքերը դասավորելու համար սեղան (անհրաժեշտության դեպքում).
- Մետեոսարքավորումների համար սեղան.
- Պահոցում (պահեստում) օդի խոնավությունը, ջերմաստիճանը չափող սարք.
- Գործիքներով արկղ.
- Հրշեջ խմբի հաշվարկի փաստատախտակ.
- Կրծողների դեմ պայքարի համար գույք և սարքավորումներ (անհրաժեշտության դեպքում).
- Դեղապահարանիկ.
- Ներս մոնեյուց առաջ կռշիկները մաքրելու համար ճաղեր:

ՊԱՀՈՑՈՒՄ (ՊԱՀԵՍՏՈՒՄ) ԳՏԼՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՄՈՏԱՎՈՐ ՑՈՒՑԱԿ

1. Ապրանքի հաշվառման քարտ (գիրք),
2. Դարսերի և դարակների պիտակներ,
3. Պահոցի անձնագիր,
4. Պահոցի պետի պարտականություններ,
5. Պահոցը փակելուց առաջ երթուղային զննման քարտ,
6. Տարերային աղետների ժամանակ պահոցի ապրանքի դուրս հանելու պլան,
7. Պահոցի պետի հրահանգ անվտանգության կանոնների վերաբերյալ,
8. Անվտանգության կանոնների պահպանման հրահանգավորման գիրք,
9. Պահոցի պետի հրահանգ պահոցը փակելու ժամանակ,
10. Պահոցի շանթարգելային սարքավորումների անձնագիր,
11. Պահոցում գտնվող գույքի ու սարքավորումների ցուցակ,
12. Այցելուների հաշվառման գիրք,
13. Դատարկ արկղերի և տարաների հաշվառման գիրք,
14. Պահոցի օդափոխման գրաֆիկ:

ՊԱՀՈՑԻ (ՊԱՀԵՍՏԻ) ՄՈՏ ԳՏԼՎՈՂ ՀԱԿԱՀՐԴԵՀԱՅԻՆ ՎԱՀԱՆԱԿՈՒՄ ԳՏՎՈՂ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

1. Կրակմարիչ - 2 հատ,
2. Ջրով տակառ - 2 հատ,
3. Դույլ - 2 հատ,
4. Ավազով արկղ - 2 հատ,
5. Բահ - 2 հատ,
6. Լինգ - 1 հատ,
7. Կացին - 1 հատ,
8. Կեռածող - 1 հատ,
9. Շարժական աստիճան - 1 հատ:

ԶԻՆԱՄԹԵՐՔՈՎ ԴԱՐՍԵՐԻ ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ԲԱՐՁՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԱԿԴԻՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՄԻԱՄԻՆ

Հ/հ	Զինամթերքի տեսակը	Դարսերի առավելագույն թույլատրվող բարձրությունը
1	Առանց տարաների անծուխ վառողներ ու դրանցից պատրաստված լիցքեր կորսուցային պարկուճներում	1,5 մ
2	Պայթուցիչներ, բոցավառման միջոցներ, հրապատիճային վռաններ, պիրոֆամփուշտներ, էլեկտրոնային պայթուցիչներ, ձեռքի և հակատանկային նռնակների պայթուցիչներ	1,5 մ
3	Ձեռքի և հակատանկային նռնակներ արկղերում առանց պայթուցիչների, պիրոտեխնիկական միջոցներ, նռնականետերի նռնակներ, որոնք չունեն հրապատիճային դետոնատորներ	1,5 մ

4	Ձեռքի և հակատանկային նռնակներ արկղերում պայթուցիչներով	2,5 մ
5	Հրաձգային զենքի փամփուշտներ	2,5 մ

12

Քարտը պատրաստվում է կոշտ թղթից՝ 90 X 60 մմ չափսերով

Հենքի կրման անձնական քարտ N _____

Տրվում է _____

Պաշտոն, կոչում, անուն, _____

Պաշտոն, կոչում, անուն, _____

Համագործակցության օր, որ ՀՀ ԱԻՆ նախարարի (ՀՀ ԱԻՆ ՓԾ տնօրենի) _____

տող _____ հրամանով իրեն ամրակցվել է _____

Լուսանկարը _____

3,0 x 4,0 _____

զենքի տեսակը _____

զենքի արտադրության տարեթիվը, համարը _____

_____ փամփոշտով և _____ փամփոշտակալով:

Անձնական ստորագրություն _____

_____ ստորագրություն

Պետի պաշտոն, կոչում, անուն, ազգանուն, ստորագրություն _____

Կ. Տ. _____ 201 թ. _____

ՄՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԱՅԻՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԱՄՐԱԿՑՄԱՆ
ՄԱՏՅԱՆ

(սպառազինության նմուշը)

[illegible]

Չափումների տվյալները

տեղեկանքի N և ամսաթիվը						
հասակը, սմ						
կրծքի ծավալը սմ						

[illegible]

սպախովման նորման
բավարարումից հանելու
(հրամանի N__ և ամսաթիվը)

« _____ » _____ 201 г.

U. S.

(պաշտոնը, կոչումը, ստորագրությունը, ազգանունը)

[illegible]

[illegible]

(պաշտոնը, կոչում, ստորագրություն, ազգանուն)

420x297

_____ պահեստում զինամթերքի բաշխման-հանձնման տեղեկագիր N _____
անվանացանկի կողք _____

(գինամթերքի անվանումը)

[illegible]

Զինամթերքի ցուցումները տեղեկագրում

բաց թողեց՝

(պաշտոն, կոչում, ստորագրություն, ազգանուն)

ընդունեց՝

(պաշտոն, կոչում, ստորագրություն, ազգանուն)

« _____ » _____ 201 г.

« _____ » _____ 201 г.

Տրման (բացթողման) ճշտությունը ստուգեց

պէտ

(կոչում, ստորագրություն, ազգանուն)

ix

 δ
nIX

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»

ԴՈՒՐՍԳՐՄԱՆ (ՄԱՅՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՆՄԱՆ)
ԱԿՏ N_____

(կոչումը, ստորագրությունը, ազգանունը)

«_____» _____ 201 г.

[illegible]

հ/հ N	նյութական միջոցների անվանումը (ինդեքսը, գծագրի համարը)	անվանա- ցուցակի ծածկա- գիրը	չափման միավորը	կարգը (տեսակը, խտու- թյունը)	միավորի գինը	հասնում է ըստ նորմայի (հաշվառ- վում է ըստ հաշվառ- ման)	փաստացի ծախսը, կորուստը (առկա)		գերաճախսը (պակասորդը)		խնայվել (շոայվել է)		ծանոթություն
							քանակը	գումարը	քանակը	գումարը	քանակը	գումարը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

հավելված _____
հանձնաժողովի եզրակացությունը

Հանձնաժողովի նախագահ _____
(պաշտոնը, կոչումը, ստորագրությունը. ազգանունը)

Հանձնաժողովի անդամներ _____
(պաշտոնը, կոչումը, ստորագրությունը. ազգանունը)

Վերադաս պետի եզրակացությունը _____

«_____» _____ 201 թ.

Նյութական պատասխանատու _____
(պաշտոնը, կոչումը, ստորագրությունը. ազգանունը)

297x 110

5

ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՔԱՐՏ N _____

(նյութական միջոցների անվանումը)

Անվանակարգի համարը _____ հաշվառման միավոր _____

Պահեստ _____ Պետ _____
(պաշտոնը, կոչումը)

Պահեստարան N _____
Դարակաշար N _____
Դարակ N _____

Վանդակ N _____ «_____» _____ 201 թ.

Գրանցման ամսաթ.	Վիստարթղթի անվանումը և համարը	ումից է ստացված կամ ում է տրված	Մուտք					Ելք					Մնացորդ			
			ընդամենը	այդ թվում ըստ կարգի (պիտա- նելության աստիճանի)					ընդամենը	այդ թվում ըստ կարգի (պիտանե- լության աստիճանի)					ընդամենը	այդ թվում ըստ կարգի (պիտանե- լության աստիճանի)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Թ՝

ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՌԱԶՄԱԿԱՆ ԱՅԼ ՌԻՆԵՑՎԱԾՔԻ ՆՈՐՈԳՄԱՆ (ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ, ՄՇԱԿՄԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՄԱՏՅԱՆ

(ստորագրածանումը, ձեռնարկությունը, պահեստը, բազան)

սկսված է « _____ » _____ 2
ավարտված է « _____ » _____ 2

1-ից մինչև 13-րդ աղյուսակ
(նյութական միջոցների տեսակը (խումբը)

նորոգման (մշակման) ընդունման ամսաթիվը	Հանձնողը (հիմքը)	Նյութ. միջոցների անվանումը (ինդեքսը, գծագրի համարը)	Հափման միավորը	Գործ. համարը (նյութ. միջոցների քանակը)	Ամսաթիվը		Պահանջվող նորոգման (սպասարկման, նախատեսված մշակման աշխատանքների) տեսակը	Կարգադրի կատարման ժամկետը	կատարված նորոգումների քանակը		Աշխատել է (քան. ցիկլ, ժամ, կմ, վազք)	
					թողարկման	շարքից դուրս գալու			հիմնական կապիտալ	միջին	շահագործման սկզբից	վերջին նորոգումից հետո
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

14-ից մինչև 21-րդ աղյուսակ

Նորոգման պատասխանատուն	Նորոգումը (մշակումը) սկսելու	Կատարված նորոգման (սպասարկման, նախատեսված մշակման	Աշխատանքային ծախսերը	փոխված հանգույցները, ծախսված պահեստային	Ամսաթիվը		Նորոգումից (մշակումից) հետո հանձնելու	Նորոգումից (մշակումից) հետո ստանալու ստորագր. ուր
					Նորոգումը (մշակումը) ավարտելու	Նորոգումից (մշակումից) հետո		

(կոչումը Ա.Ա.Հ.)	ամսաթիվը	աշխատանքների տեսակը	մարդ/ժամ	գործիքները, սլոտայքները և նյութերը			է ուղարկվել փաստաթղթի համարը, ամսաթ.
14	15	16	17	18	19	20	21