Հավելված

ՀՀ ներքին գործերի նախարարի

 2024 թվականի փետրվարի «7»-ի N 728 -Ա հրամանի

 **ԾՐԱԳԻՐ**

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և կապի վարչության փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների**

1. **Ներգրավման դեպքը և հիմնավորումները**

 Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարությանտեղեկատվական տեխնոլոգիաների և կապի վարչությանաշխատանքների ծավալների ավելացմամբ պայմանավորված, նպատակահարմար է ներգրավել պայմանագրային հիմունքներով համապատասխան փորձագետ:

1. **Փորձագետին ներկայացվող պահանջները**
2. բարձրագույն կրթություն.
3. հայերենի իմացություն․
4. հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ համակարգչային համակարգերի մշակման և վերլուծության բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ․
5. համապատասխան ոլորտի իրավական ակտերի իմացություն և անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում․
6. համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:
7. **Աշխատանքների իրականացման ժամանակահատվածը**

 Փորձագետը ներգրավվում է մեկ տարի ժամկետով։

1. **Աշխատանքների ակնկալվող արդյունքը**
2. հսկողություն է սահմանում տեղեկատվական համակարգերի սարքավորումների, վերանորոգման և սպասարկման ուղղությամբ․
3. անմիջական մասնակցություն է ունենում համակարգչային տեխնիկայի կարգավորման և սպասարկման ուղղությամբ․
4. առաջարկություններ է ներկայացնում տեղեկատվական համակարգերի արդիականացման, արդյունավետ սպասարկման ուղղությամբ․
5. իր գործառույթների շրջանակում անմիջականորեն ենթարկվում է վարչության պետի տեղակալին․
6. իրականացնում է համակարգչային ցանցի կառավարման և տեղեկատվական անվտանգության բաժնի գործառույթների շրջանակում Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների կարիքների համար ծրագրային ապահովման լուծումներ․
7. իրականացնում է Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների ներքին համակարգչային ցանցերի ու կապի այլ միջոցների, ինչպես նաև ընդգրկված տեխնիկական և ծրագրային միջոցների (այդ թվում` էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համար անհրաժեշտ) անխափան աշխատանքը, դրանց նախագծման, կառուցման, ընդլայնման, արդիականացման և նորոգման աշխատանքները․
8. ՀՀ ՆԳՆ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և կապի վարչության պետի և նրա տեղակալների կողմից տրված առանձին հանձանարարությունները․
9. իրականացնում է հանդիպումների, տեսակոնֆերանսների և այլ միջոցառումների ժամանակ կապի կազմակերպման աշխատանքները.
10. իրականացնում է համաշխարհային համակարգչային ցանցի ռեսուրսների հասանելիության կարգավորումը Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների ներքին համակարգչային ցանցում, դրանց արդյունավետ ու նպատակային օգտագործման հսկողության և համակարգչային ցանցի անվտանգության աշխատանքները.
11. իրականացնում է նորագույն տեղեկատվական համակարգերի ներդրման աշխատանքները և դրանց անխափան աշխատանքի ապահովումը․
12. իրականացնում է միասնական կառավարման համակարգին համակարգիչների ինտեգրման աշխատանքները․
13. իրականացնում է իր իրավասության շրջանակներում անհրաժեշտ մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրումը․
14. իրականացնում է ցանցային սարքավորումների ներդրման նախապատրաստման, դրանց արդիականացման կամ նորոգման անհրաժեշտության հիմնավորման, ինչպես նաև համապատասխան շուկայական ուսումնասիրության աշխատանքներ՝ Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների ցանցային նոր սարքավորումների և համակարգերի ներդրման համար։

**5․ Հաշվետվությունների ներկայացման և դրանց գնահատման արդյունքների ամփոփիչ ժամկետները**

1. Փորձագետների կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացվում են կիսամյակային կտրվածքով՝ մինչև կիսամյակին հաջորդող ամսվա 2-ը։
2. Կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է բավարար, լավ կամ գերազանց:

**6․ Աշխատանքների գնահատման չափանիշները**

1. տեղեկատվական համակարգերի սարքավորումների, վերանորոգման և սպասարկման ուղղությամբ հսկողության սահմանում․
2. համակարգչային տեխնիկայի կարգավորման և սպասարկման ուղղությամբ անմիջական մասնակցություն․
3. տեղեկատվական համակարգերի արդիականացման, արդյունավետ սպասարկման ուղղությամբ առաջարկությունների տրամադրում․
4. համակարգչային ցանցի կառավարման և տեղեկատվական անվտանգության բաժնի գործառույթների շրջանակում Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների կարիքների համար ծրագրային ապահովման լուծումների իրականացում․
5. Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների ներքին համակարգչային ցանցերի ու կապի այլ միջոցների, ինչպես նաև ընդգրկված տեխնիկական և ծրագրային միջոցների (այդ թվում` էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համար անհրաժեշտ) անխափան աշխատանքը, դրանց նախագծման, կառուցման, ընդլայնման, արդիականացման և նորոգման աշխատանքների իրականացում․
6. հանդիպումների, տեսակոնֆերանսների և այլ միջոցառումների ժամանակ կապի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում.
7. համաշխարհային համակարգչային ցանցի ռեսուրսների հասանելիության կարգավորումը Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների ներքին համակարգչային ցանցում, դրանց արդյունավետ ու նպատակային օգտագործման հսկողության և համակարգչային ցանցի անվտանգության աշխատանքների իրականացում.
8. նորագույն տեղեկատվական համակարգերի ներդրման աշխատանքները և դրանց անխափան աշխատանքի ապահովում․
9. միասնական կառավարման համակարգին համակարգիչների ինտեգրման աշխատանքների իրականացում․
10. իր իրավասության շրջանակներում անհրաժեշտ մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրում․
11. ցանցային սարքավորումների ներդրման նախապատրաստման, դրանց արդիականացման կամ նորոգման անհրաժեշտության հիմնավորման, ինչպես նաև համապատասխան շուկայական ուսումնասիրության աշխատանքների՝ Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների ցանցային նոր սարքավորումների և համակարգերի ներդրման իրականացում։