Հավելված

ՀՀ ներքին գործերի նախարարի

 2024 թվականի մարտի « 18 » -ի N 1177 -Ա հրամանի

 **ԾՐԱԳԻՐ**

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության** **միջազգային համագործակցության վարչության միջազգային համագործակցության պլանավորման և ծրագրերի իրականացման բաժնի փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների**

1. **Ներգրավման դեպքը և հիմնավորումները**

ՀՀ ՆԳՆ միջազգային համագործակցության վարչության աշխատանքների ծավալների ավելացմամբ պայմանավորված, անհրաժեշտություն է առաջացել միջազգային համագործակցության պլանավորման և ծրագրերի իրականացման բաժնում պայմանագրային հիմունքներով ներգրավել համապատասխան փորձագետ (թվով 1) ։

 **2․** **Փորձագետին ներկայացվող պահանջները**

1. բարձրագույն կրթություն.
2. հայերենի իմացություն․
3. հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ միջազգային կապերի (միջազգային հարաբերություններ) բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։
4. համապատասխան ոլորտի իրավական ակտերի իմացություն և անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում․
5. համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

 **3․ Աշխատանքների իրականացման ժամանակահատվածը**

 Փորձագետը ներգրավվում է մինչև երեք ամիս ժամկետով

 **4․ Աշխատանքների ակնկալվող արդյունքը**

1. իրականացնել օտարերկրյա պետությունների համապատասխան գերատեսչությունների, միջազգային, պետական և այլ կառույցների հետ համագործակցության պլանավորման, ռազմավարական, նպատակային և դրամաշնորհային ծրագրերի մշակման աշխատանքներ.
2. իրականացնել ծրագրային անհրաժեշտ փաստաթղթերի ու դրանց նախագծերի մշակման աշխատանքներ.
3. իրականացնել ծրագրերի կատարողականների հաշվետվությունների, վերլուծական, տեղեկատվական և այլ փաստաթղթերի պատրաստման աշխատանքներ՝ անհրաժեշտության դեպքում ներգրավելով Նախարարության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ.
4. իրականացնել միջազգային համագործակցության արդյունավետության բարձրացման նպատակով հանդիպումների, գիտաժողովների, սեմինարների, կոնֆերանսների և այլ միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներին մասնակցություն.
5. իրականացնել միջազգային համագործակցության ոլորտում անհրաժեշտ տեղեկատվության վերլուծության, մշակման, ինչպես նաև ամփոփման, համապատասխան հաշվառման աշխատանքներ․
6. իրականացնել Վարչության կողմից համակարգվող ծրագրերի և առնչվող փաստաթղթերի թարգմանության աշխատանքներ.
7. մասնակցել Վարչության պետի հանձնարարությամբ Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում կազմակերպվող և Վարչության կողմից համակարգվող ծրագրերին առնչվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և այլ միջոցառումներին:

**5․ Հաշվետվությունների ներկայացման և դրանց գնահատման արդյունքների ամփոփիչ ժամկետները**

1. Փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացվում է եռամսյակի ավարտին։
2. Կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է բավարար, լավ կամ գերազանց:

**6․ Աշխատանքների գնահատման չափանիշները**

1. քննարկել և պատասխանել միջազգային և այլ կազմակերպություններից ստացված գրություններին և հարցումներին.
2. ներկայացնել առաջարկություններ ու մասնագիտական կարծիքներ միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) և այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ.
3. ներկայացնել առաջարկություններ ու խորհրդատվություն ոլորտին վերաբերող միջազգային փորձի դիտարկումից, առաջարկել դրանց կիրառման մեխանիզմներ.
4. հավաքագրել, վերլուծել միջազգային համագործակցության ուղղությամբ ներկայացված տեղեկատվությունը և արդյունքները ներկայացնել Բաժնի պետին.
5. ուսումնասիրել և վերլուծել միջազգային համագործակցության ուղղությամբ ձեռք բերված տեղեկատվությունը, մշակված փաստաթղթերի փաթեթները պահպանել տվյալների էլեկտրոնային շտեմարանում.
6. ներկայացնել դիտողություններ և առաջարկություններ արտաքին քաղաքականությանն առնչվող համապատասխան մարմիններից ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ.
7. վերլուծել կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունները.
8. մասնակցել խորհրդակցություններին, աշխատանքային քննարկումներին: