# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

# ՀՐԱՄԱՆ

թիվ 17 - Լ

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքի 32-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, ՀՀ վարչապետի 2023 թվականի մարտի 14-ի թիվ 270-Լ որոշմամբ հաստատված ՀՀ ներքին գործերի նախարարության կանոնադրության 19-րդ կետի 20-րդ ենթակետով և ՀՀ փոխվարչապետի 2019 թվականի մարտի 20-ի N 102-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 6-րդ կետով.

## ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փրկարար ծառայության պաշտոնի անձնագրերը՝ համաձայն հավելվածների:
2. Հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:
3. Հրամանը հայտարարել ըստ առնչության:

Հաստատված է էլեկտրոնային
ստորագրությամբ
13.07.2023թ.

Վ. ՂԱԶԱՐՅԱՆ

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահավման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնիկայի և սարքավորումների վերանորոգման բազայի (այսուհետ՝ Բազա) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-9):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բազայի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բազայի պետին և Բազայի պետի տեղակալին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բազայի ավագ հրահանգիրն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բազայի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իականացնում է Բազայի պետի տեղակալը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Շիրակի 3-րդ նրբանցք 6:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բազայի պետին, Բազայի պետի տեղակալին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բազային հանձնարարված աշխատանքները, Բազայի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բազայի պետին և Բազայի պետի տեղակալին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բազայի պետի և Բազայի պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող անսարք ավտոմեքենաների նորոգումների ժամանակին ու որակով կատարումը.
- համաձայն ժամանակացույցի՝ իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման գործընթացը.
- համաձայն գործարանային բացատրագրերի և գործող հրահանգների՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցի՝ իրականացնել հատուկ տեխնիկայի, տեխնիկական զինվածության, ագրեգատների և սարքավորումների ուժային փորձարկումների իրականացումը.
- իրականացնել նորոգումների ժամանակ օգտագործված ավտոպահեստամասերի և այլ ապրանքանյութական արժեքների՝ համապատասխան տեղադրման ակտերում գրանցելը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայությունում տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկումների կատարման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել բազայի վերազինման և գույք-սարքավորումներով ապահովելու վերաբերյալ.
- պատասխանատվություն կրել տրանսպորտային միջոցների վերանորոգումների ու տեխնիկական սպասարկումների, ուժային փորձարկումների և այլ աշխատանքների ժամանակին ու որակով կատարման համար:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահավման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնիկայի և սարքավորումների վերանորոգման բազայի (այսուհետ՝ Բազա) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բազայի պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բազայի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բազայի պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Բազայի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բազայի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իականացնում է Բազայի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Շիրակի 3-րդ նրբանցք 6:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. մասնակցում է Բազայի ղեկավարմանը և Բաժնի գործունեության կազմակերպմանը.
2. Բազայի պետի բացակայության դեպքում ստորագրում է Բազայի անունից պատրաստված փաստաթղթերը.
3. Բազայի պետն միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
4. կատարում է ուսումնասիրություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում Բազայի պետին ծառայության ու մասնագիտական պատրաստականության որակի բարձրացման վերաբերյալ.
5. պարբերաբար Բազայի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու Բազայում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում Բազայի պետին ներկայացնում է միջնորդություններ ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. Բազայի պետի, Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող անսարք ավտոմեքենաների նորոգումների ժամանակին ու որակով կատարումը.
- համաձայն ժամանակացույցի՝ իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման գործընթացը.
- համաձայն գործարանային բացատրագրերի և գործող հրահանգների՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցի՝ իրականացնել հատուկ տեխնիկայի, տեխնիկական զինվածության, ագրեգատների և սարքավորումների ուժային փորձարկումների իրականացումը.
- կազմակերպել նորոգումների ժամանակ օգտագործված ավտոպահեստամասերի և այլ ապրանքանյութական արժեքների՝ համապատասխան տեղադրման ակտերում գրանցելը.
- առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայությունում տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկումների կատարման վերաբերյալ.
- առաջարկություններ ներկայացնել բազայի վերազինման և գույք-սարքավորումներով ապահովելու վերաբերյալ.
- պատասխանատվություն կրել տրանսպորտային միջոցների վերանորոգումների ու տեխնիկական սպասարկումների, ուժային փորձարկումների և այլ աշխատանքների ժամանակին ու որակով կատարման համար:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն

5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնիկայի և սարքավորումների վերանորոգման բազայի (այսուհետ՝ Բազա) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Գ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բազայի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բազայի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բազայի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բազայի պետի բացակայության դեպքում վերջինիս փոխարինում է Բազայի պետի տեղակալը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Շիրակի 3-րդ նրբանցք 6:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բազայի գործունեությունը.
2. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բազայի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին).
3. իրականացնում է Բազայի հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բազայի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. ստորագրում է Բազայի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող անսարք ավտոմեքենաների նորոգումների ժամանակին ու որակով կատարումը.
- համաձայն ժամանակացույցի՝ կազմակերպել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման գործընթացը.
- համաձայն գործարանային բացատրագրերի և գործող հրահանգների՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցի՝ կազմակերպել հատուկ տեխնիկայի, տեխնիկական զինվածության, ագրեգատների և սարքավորումների ուժային փորձարկումների իրականացումը.
- ապահովել նորոգումների ժամանակ օգտագործված ավտոպահեստամասերի և այլ ապրանքանյութական արժեքների՝ համապատասխան տեղադրման ակտերում գրանցելը.
- առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայությունում տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկումների կատարման վերաբերյալ.
- առաջարկություններ ներկայացնել բազայի վերազինման և գույք-սարքավորումներով ապահովելու վերաբերյալ.
- պատասխանատվություն կրել տրանսպորտային միջոցների վերանորոգումների ու տեխնիկական սպասարկումների, ուժային փորձարկումների և այլ աշխատանքների ժամանակին ու որակով կատարման համար:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) տեխնիկայի և սարքացորումների վերանորագման բազայի (այսուհետ՝ Բազա) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բազայի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բազայի պետին, Բազայի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բազայի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բազայի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Շիրակի 3-րդ նրբանցք 6:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) տեխնիկայի և սարքացորումների վերանորագման բազայի (այսուհետ՝ Բազա) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բազայի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բազայի պետին, Բազայի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բազայի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բազայի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Շիրակի 3-րդ նրբանցք 6:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԱՐՊԵՏ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնիկայի և սարքավորումների վերանորոգման բազայի (այսուհետ՝ Բազա) վարպետ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-14):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Վարպետ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բազայի պետին, Բազայի պետի տեղակալին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Վարպետ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Վարպետ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բազայի մյուս վարպետ-փրկարարը.
**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Շիրակի 3-րդ նրբանցք 6:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարպետ-փրկարարի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թիկունքային ապահովման և սպառազինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-1) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. Բաժնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել զենք-զինամթերքի հանձնման-ընդունման, պահեստավորման, բաշխման և տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել վարչական շենքի սպասարկումը և պահպանումը.
- իրականացնել ստորաբաժանումներին անհրաժեշտ տնտեսական ապրանքների և շինանյութի հաշվառում, պլանավորում և բաշխում.

- իրականացնել ստորաբաժանումներին հատկացված տնտեսական գույքի հաշվառումը.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների տպիչ սարքերի վերանորոգման և լիցքավորման աշխատանքները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թիկունքային ապահովման և սպառազինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-2) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. Բաժնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել զենք-զինամթերքի հանձնման-ընդունման, պահեստավորման, բաշխման և տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել վարչական շենքի սպասարկումը և պահպանումը.
- իրականացնել ստորաբաժանումներին անհրաժեշտ տնտեսական ապրանքների և շինանյութի հաշվառում, պլանավորում և բաշխում.

- իրականացնել ստորաբաժանումներին հատկացված տնտեսական գույքի հաշվառումը.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների տպիչ սարքերի վերանորոգման և լիցքավորման աշխատանքները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թիկունքային ապահովման և սպառազինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Գ-2) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի աշխատակիցները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է բաժնի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (տեղակալին).
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել զենք-զինամթերքի հանձնման-ընդունման, պահեստավորման, բաշխման և տեղափոխման աշխատանքները.
- կազմակերպել վարչական շենքի սպասարկումը և պահպանումը.
- կազմակերպել ստորաբաժանումներին անհրաժեշտ տնտեսական ապրանքների և շինանյութի հաշվառում, պլանավորում և բաշխում.
- կազմակերպել ստորաբաժանումներին հատկացված տնտեսական գույքի հաշվառումը.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների տպիչ սարքերի վերանորոգման և լիցքավորման աշխատանքները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ

3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԱՀԵՍՏԱՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թիկունքային ապահովման և սպառազինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պահեստապետ ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-1) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պահեստապետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պահեստապետն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պահեստապետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս պահեստապետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. Պահեստապետի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԱՅԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՌԱԶԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԱՀԵՍՏԱՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թիկունքային ապահովման և սպառազինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պահեստապետ ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-2) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պահեստապետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պահեստապետն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պահեստապետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս պահեստապետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. Պահեստապետի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում

գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքները.

- իրականացնել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքները.
- գույքագրման հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր տեղեկատվություն հետագա շահագործման համար ոչ պիտանի ավտոմեքենաների դուրսգրման վերաբերյալ.
- իրականացնել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի, տեխզինվածության, փողրակային տնտեսության ուժային փորձարկումներ.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, տալ առաջարկներ դրանց վերահատկացումների վերաբերյալ, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինումը և դրա վերանորոգման աշխատանքները.
- հաշվարկել Ծառայության կարիքների համար անհրաժեշտ վառելիքաքսուքային նյութերի պահանջարկը, սահմանել վառելիքաքսուքային նյութերի ծախսի ամսական չափաքանակները, ապահովել հատկացումը և վարել ամսական հաշվառում.
- հաշվարկել փոքր մեխանիզմների և ագրեգատների վառելիքաքսուքային նյութերի փաստացի ծախսը.
- հաշվառել և պլանավորել անհրաժեշտ փրփրահեղուկի, տեխզինվածության և փողրակային տնտեսության պահանջարկը և ներկայացնում առաջարկություններ հատկացման վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում

գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքները.

- իրականացնել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքները.
- գույքագրման հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր տեղեկատվություն հետագա շահագործման համար ոչ պիտանի ավտոմեքենաների դուրսգրման վերաբերյալ.
- իրականացնել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի, տեխզինվածության, փողրակային տնտեսության ուժային փորձարկումներ.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, տալ առաջարկներ դրանց վերահատկացումների վերաբերյալ, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինումը և դրա վերանորոգման աշխատանքները.
- հաշվարկել Ծառայության կարիքների համար անհրաժեշտ վառելիքաքսուքային նյութերի պահանջարկը, սահմանել վառելիքաքսուքային նյութերի ծախսի ամսական չափաքանակները, ապահովել հատկացումը և վարել ամսական հաշվառում.
- հաշվարկել փոքր մեխանիզմների և ագրեգատների վառելիքաքսուքային նյութերի փաստացի ծախսը.
- հաշվառել և պլանավորել անհրաժեշտ փրփրահեղուկի, տեխզինվածության և փողրակային տնտեսության պահանջարկը և ներկայացնում առաջարկություններ հատկացման վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Գ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի աշխատակիցները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է բաժնի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (տեղակալին).
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքները.
- գույքագրման հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր տեղեկատվություն հետագա շահագործման համար ոչ պիտանի ավտոմեքենաների դուրսգրման վերաբերյալ.
- կազմակերպել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, վերահսկել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումների ժամանակին կատարման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի, տեխզինվածության, փողրակային տնտեսության ուժային փորձարկումներ.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- կազմակերպել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, տալ առաջարկներ դրանց վերահատկացումների վերաբերյալ, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինումը և դրա վերանորոգման աշխատանքները.
- հաշվարկել Ծառայության կարիքների համար անհրաժեշտ վառելիքաքսուքային նյութերի պահանջարկը, սահմանել վառելիքաքսուքային նյութերի ծախսի ամսական չափաքանակները, ապահովել հատկացումը և կազմակերպել ամսական հաշվառման վարումը.
- հաշվարկել փոքր մեխանիզմների և ագրեգատների վառելիքաքսուքային նյութերի փաստացի ծախսը.
- հաշվառել և պլանավորել անհրաժեշտ փրփրահեղուկի, տեխզինվածության և փողրակային տնտեսության պահանջարկը և ներկայացնում առաջարկություններ հատկացման վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ

սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքներին.

- մասնակցել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքներին.
- մասնակցել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներին.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինչպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինման և դրա վերանորոգման համար պահանջվող աշխատանքներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Կ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքներին.

- մասնակցել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքներին.
- մասնակցել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներին.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինչպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինման և դրա վերանորոգման համար պահանջվող աշխատանքներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում

գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքները.

- իրականացնել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում գույքագրման հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր տեղեկատվություն հետագա շահագործման համար ոչ պիտանի ավտոմեքենաների դուրսգրման վերաբերյալ.
- իրականացնել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի, տեխզինվածության, փողրակային տնտեսության ուժային փորձարկումներ.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, տալ առաջարկներ դրանց վերահատկացումների վերաբերյալ, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինումը և դրա վերանորոգման աշխատանքները.
- հաշվարկել Ծառայության կարիքների համար անհրաժեշտ վառելիքաքսուքային նյութերի պահանջարկը, սահմանել վառելիքաքսուքային նյութերի ծախսի ամսական չափաքանակները, ապահովել հատկացումը և վարել ամսական հաշվառում.
- հաշվարկել փոքր մեխանիզմների և ագրեգատների վառելիքաքսուքային նյութերի փաստացի ծախսը.
- հաշվառել և պլանավորել անհրաժեշտ փրփրահեղուկի, տեխզինվածության և փողրակային տնտեսության պահանջարկը և ներկայացնում առաջարկություններ հատկացման վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:
**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:
**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում

գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքները.

- իրականացնել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում գույքագրման հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր տեղեկատվություն հետագա շահագործման համար ոչ պիտանի ավտոմեքենաների դուրսգրման վերաբերյալ.
- իրականացնել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի, տեխզինվածության, փողրակային տնտեսության ուժային փորձարկումներ.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, տալ առաջարկներ դրանց վերահատկացումների վերաբերյալ, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինումը և դրա վերանորոգման աշխատանքները.
- հաշվարկել Ծառայության կարիքների համար անհրաժեշտ վառելիքաքսուքային նյութերի պահանջարկը, սահմանել վառելիքաքսուքային նյութերի ծախսի ամսական չափաքանակները, ապահովել հատկացումը և վարել ամսական հաշվառում.
- հաշվարկել փոքր մեխանիզմների և ագրեգատների վառելիքաքսուքային նյութերի փաստացի ծախսը.
- հաշվառել և պլանավորել անհրաժեշտ փրփրահեղուկի, տեխզինվածության և փողրակային տնտեսության պահանջարկը և ներկայացնում առաջարկություններ հատկացման վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:
**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:
**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՎԱՌԵԼԻՔԱՔՍՈՒՔԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) փրկարարական տեխնիկայի, սարքավորումների և վառելիքաքսուքային նյութերի ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Ա-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի ու սարքավորումների ձեռքբերման, հաշվառման, Ոստիկանությունում

գրանցման, տեխնիկական զննության, ապահովագրության և բաշխման աշխատանքները.

- իրականացնել Ծառայությունում հաշվառված ավտոտրանսպորտային միջոցների՝ Ոստիկանությունում գրանցման, պետական համարանիշերի փոխման, պարտադիր ապահովագրության և տարեկան տեխնիկական զննության աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում գույքագրման հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր տեղեկատվություն հետագա շահագործման համար ոչ պիտանի ավտոմեքենաների դուրսգրման վերաբերյալ.
- իրականացնել տրանսպորտային միջոցների, փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկում, ժամանակին կատարել ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումներ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի, տեխզինվածության, փողրակային տնտեսության ուժային փորձարկումներ.
- մասնակցել Ծառայության վարորդական անձնակազմի նախնական ուսուցման պարապմունքներին.
- իրականացնել Ծառայության տրանսպորտային միջոցների հաշվառումը, տալ առաջարկներ դրանց վերահատկացումների վերաբերյալ, ապահովել անսարք տեխնիկայի, ինպես նաև վերահատկացված տեխնիկայի տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում շահագործվող՝ մարտական հաշվարկում գտնվող անսարք տրանսպորտային միջոցի ժամանակավոր փոխարինումը և դրա վերանորոգման աշխատանքները.
- հաշվարկել Ծառայության կարիքների համար անհրաժեշտ վառելիքաքսուքային նյութերի պահանջարկը, սահմանել վառելիքաքսուքային նյութերի ծախսի ամսական չափաքանակները, ապահովել հատկացումը և վարել ամսական հաշվառում.
- հաշվարկել փոքր մեխանիզմների և ագրեգատների վառելիքաքսուքային նյութերի փաստացի ծախսը.
- հաշվառել և պլանավորել անհրաժեշտ փրփրահեղուկի, տեխզինվածության և փողրակային տնտեսության պահանջարկը և ներկայացնում առաջարկություններ հատկացման վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:
**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:
**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Բ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Փրկարար ծառայության տնօրենին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության ենփակա ստորաբաժանումների պետերը.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը.
2. տալիս է ցուցումներ և հանձնարարականներ.
3. պարբերաբար ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Նախարարին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.
4. ներկայացնում է առաջարկություններ Նախարարին, Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին՝ Վարչության աշխատողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
5. ապահովում է Նախարարի հրամանների, ցուցումների, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալի ցուցումների, հանձնարարականների կատարումը և արդյունքների մասին զեկուցում այդ պաշտոնատար անձանց.
6. համագործակցում է պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
7. ընդունում է Վարչության ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննարկում դրանց գործունեության արդյունքները.
8. ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
9. իր լիազորությունների շրջանակներում տալիս է հրամաններ, կարգադրություններ և այլ ցուցումներ.
10. Նախարարին և Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին է ներկայացնում Վարչության կողմից տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը.
11. իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին և խորհրդակցություններին, հանդես է գալիս հաշվետվություններով, զեկույցներով, ելույթներով և առաջարկություններով.
12. Նախարարի, Տնօրենի ինչպես նաև Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արտակարգ իրավիճակների անմիջական սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում վերահսկել պետական պահուստում կուտակված նյութատեխնիկական միջոցների ապաամրագրման, բաշխման և դրանց օգտագործման նկատմամբ հսկողության իրականացման աշխատանքները.
- տեղեկացնել ԱԻՆ Ծառայության օգտագործմանը հանձնված շենք-շինություններում գազամատակարարման, էլեկտրաէներգիայով և ջրամատակարարմամբ ապահովման խնդիրների վերաբերյալ.
- տեղեկացնել ԱԻՆ Ծառայության օգտագործմանը հանձնված շենքերի, շինությունների պահպանումը, ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգման խնդիրների վերաբերյալ.
- օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների ապրանքանյութական արժեքների գույքագրումն ու հետագա օգտագործման համար ոչ պիտանի գույքի դուրսգրումը.
- վերահսկել տրանսպորտային միջոցների, հատուկ փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները, ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումների ժամանակին և որակով կատարումը.
- վերահսկել անձնակազմի, փրկարարական ջոկատների, առանձին ստորաբաժանումների մարտական պատրաստականության նյութատեխնիկական ապահովման աշխատանքները.
- ապահովել Ծառայությանն անհրաժեշտ ապրանքանյութական արժեքների պահանջարկի պլանավորումը, կազմակերպել դրանց ձեռքբերումը և հսկողություն իրականացնել մատակարարների՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարման նկատմամբ.
- վերահսկել ստորաբաժանումների նյութատեխնիկական միջոցների՝ որպես մարդասիրական օգնություն ստացված ապրանքների հաշվառման, հատկացման (բաշխման), օգտագործման ու պահպանման գործընթացը.
- ապահովել արտերկրից, միջազգային կազմակերպություններից, անհատներից որպես մարդասիրական օգնություն ստացված ապրանքանյութական արժեքների մաքսազերծման աշխատանքների իրականացումը.
- ապահովել Ծառայության ստորաբաժանումների տրանսպորտային միջոցների, հատուկ և հիմնական տեխնիկայի կապիտալ, միջին և ընթացիկ վերանորոգումների իրականացումը, տեխնիկական զինվածության, սարքավորումների, ագրեգատների, ուժային փորձարկումների հետ կապված աշխատանքները.
- տեղական, տարածքային և միջազգային ուսումնավարժանքների ժամանակ ապահովել համապատասխան տեխնիկայով, փրկարարական գույք-սարքավորումներով և հանդերձանքով.
- վերահսկել զենք-զինամթերքի հանձնման-ընդունման, պահեստավորման, բաշխման և տեղափոխման աշխատանքներ.
- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.
- Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալի և Նախարարի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Նախարարության, Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԹԻԿՈՒՆՔԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) թիկունքի և նյութատեխնիկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.3-Գ-1) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության ենթակա ստորաբաժանումների պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժնի պետերից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության ղեկավարումն ու ուղղորդումը, կազմակերպում է նրանց աշխատանքները.
2. Վարչության պետի բացակայության ժամանակ փոխարինում է նրան.
3. անձնական պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ, պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման համար.
4. Վարչության պետի հանձնարարությամբ՝ կադրային հարցերով կազմակերպում է խորհրդակցություններ, աշխատանքային հանդիպումներ և սեմինարներ.
5. իրականացնում է Ծառայությունում կադրերի հետ տարվող աշխատանքների հետ կապված առկա վիճակի ստուգումներ՝ ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություններ և առաջարկություններ.
6. համակարգում է կադրային գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերի նորմավորող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները.
7. կազմակերպում է Վարչության ընտրությունը՝ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ուղարկելու համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արտակարգ իրավիճակների անմիջական սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում ապահովել պետական պահուստում կուտակված նյութատեխնիկական միջոցների ապաամրագրման, բաշխման և դրանց օգտագործման նկատմամբ հսկողության իրականացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում տեղեկացնել Ծառայության օգտագործմանը հանձնված շենք-շինություններում գազամատակարարման, էլեկտրաէներգիայով և ջրամատակարարմամբ ապահովման խնդիրների վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում տեղեկացնել Ծառայության օգտագործմանը հանձնված շենքերի, շինությունների պահպանումը, ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգման կարիքների վերաբերյալ.
- օրենքով սահմանված կարգով իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների ապրանքանյութական արժեքների գույքագրումն ու հետագա օգտագործման համար ոչ պիտանի գույքի դուրսգրումը.
- ապահովել տրանսպորտային միջոցների, հատուկ փրկարարական և հրշեջ սարքավորումների, փոքր մեխանիզմների, ագրեգատների տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները, ընթացիկ և կապիտալ վերանորոգումների ժամանակին և որակով կատարումը.
- ապահովել անձնակազմի, փրկարարական ջոկատների, առանձին ստորաբաժանումների մարտական պատրաստականության նյութատեխնիկական ապահովման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայությանն անհրաժեշտ ապրանքանյութական արժեքների պահանջարկի պլանավորումը, կազմակերպել դրանց ձեռքբերումը և հսկողություն իրականացնել մատակարարների՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարման նկատմամբ.
- կազմակերպել ստորաբաժանումների նյութատեխնիկական միջոցների՝ որպես մարդասիրական օգնություն ստացված ապրանքների հաշվառման, հատկացման (բաշխման), օգտագործման ու պահպանման գործընթացը.
- կազմակերպոլ արտերկրից, միջազգային կազմակերպություններից, անհատներից որպես մարդասիրական օգնություն ստացված ապրանքանյութական արժեքների մաքսազերծման աշխատանքների իրականացումը.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների տրանսպորտային միջոցների, հատուկ և հիմնական տեխնիկայի կապիտալ, միջին և ընթացիկ վերանորոգումների իրականացումը, տեխնիկական զինվածության, սարքավորումների, ագրեգատների, ուժային փորձարկումների հետ կապված աշխատանքները.
- տեղական, տարածքային և միջազգային ուսումնավարժանքների ժամանակ կազմակերպել համապատասխան տեխնիկայով, փրկարարական գույք-սարքավորումներով և հանդերձանքով.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Նախարարության, Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:
**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**
**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-15):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 22. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետի տեղակալին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալին հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-16):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 22. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետի տեղակալին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալին հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Կ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետի տեղակալին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության

պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻԶ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Կ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետի տեղակալին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության

պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-17):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-18):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-20):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-21):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-22):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆԳՆ ԱՅԼ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ ԳՈՐԾՈՒՂՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ՆԳՆ այլ ստորաբաժանումներ գործուղված աշխատակիցների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Կ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում).

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-6):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 22. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- իրականացնել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-9):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 22. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- իրականացնել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Գ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի հրահանգիչները և ավագ հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. կազմակերպում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների իրականացումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին ներկայացնում է միջնորդություններ՝ ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. կրում է անձնական պատասխանատվություն Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:
- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական

համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- կազմակերպել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստումը.

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը, ինչպես նաև վերահսկողություն սահմանել կարգապահական տույժի գործողության ժամկետների նկատմամբ..
- կազմակերպել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.
- կազմակերպել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- կազմակերպել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- մշակել ծառայողների ընտրության և տեղաբաշխման հեռանկարային ծրագրեր, կազմակերպել դրանց իրականացումը.
- կազմակերպել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- հսկողություն սահմանել պահպանվող ժամկետների, ինչպես նաև հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումների նկատմամբ.
- Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- կազմակերպել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- կազմակերպել ծառայողներին փրկարարական կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ նյութերի քննարկման և ձևակերպման աշխատանքների իրականացումը.
- կադրային հարցերով ստորաբաժանումներին ցուցաբերում է գործնական, խորհրդատվական, մեթոդական և այլ անհրաժեշտ օգնություն, փոխանակել կադրերի հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպման առաջավոր փորձը.
- կազմակերպել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել ծառայողների ընտրության և տեղաբաշխման հեռանկարային ծրագրերի իրականացումը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Կ-1):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների գրանցման և հաշվառման աշխատանքները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- մասնակցել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-11):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- մասնակցել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- մասնակցել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- մասնակցել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կադրային գործի վարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-14):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը .

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայողների և աշխատողների նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառումը.
- իրականացնել խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառումը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում՝ խրախուսանքների հանձնումը.

- իրականացնել անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ծառայողների ծառայողական վկայականների տրամադրումը, գրանցումը և հաշվառումը.
- իրականացնել հրամանների, տեղեկանքների, գրությունների նախագծերի աշխատանքները.
- իրականացնել հաստիքապաշտոնային մատյաններում, ծառայողների անձնական գործերում իրականացվող համապատասխան գրանցումները.
- Բաժնի պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- մասնակցել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողներին պաշտոնի նշանակման, տեղափոխման, ծառայությունից ազատման առաջարկությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի կազմման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կազմակերպչական բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայության անցման պայմանների և կարգի համար տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև իրավական ակտերի մշակման գործընթացը.
- իրականացնել կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքները և

համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.

- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող ծառայողների ատեստավորման պլանավորման աշխատանքները.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի աշխատանքներին, հանդես գալիս առաջարկություններով.
- ուսումնական հաստատությունների կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա իրականացնել ծառայողների վերապատրաստման և որակավորման գործընթացը.
- Ծառայության ստորաբաժանումների համագործակցությամբ մասնակցել ուսման համար թեկնածուների ընտրության ընթացքին և իրականացնել ժամանակին ուսումնական հաստատություններ վերապատրաստման և որակավորման ուղարկելու աշխատանքները.
- իրականացնել կադրերի վերաբերյալ միասնական տեղեկատվական համակարգի մշտական կատարելագործման, անձնակազմի հաստիքային թվաքանակի և որակական կազմի վիճակագրության աշխատանքները, պատրաստել կադրային խնդիրների վերաբերյալ փաստաթղթեր և նյութեր.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**4.3. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կազմակերպչական բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայության անցման պայմանների և կարգի համար տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև իրավական ակտերի մշակման գործընթացը.
- իրականացնել կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքները և

համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.

- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող ծառայողների ատեստավորման պլանավորման աշխատանքները.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի աշխատանքներին, հանդես գալիս առաջարկություններով.
- ուսումնական հաստատությունների կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա իրականացնել ծառայողների վերապատրաստման և որակավորման գործընթացը.
- Ծառայության ստորաբաժանումների համագործակցությամբ մասնակցել ուսման համար թեկնածուների ընտրության ընթացքին և իրականացնել ժամանակին ուսումնական հաստատություններ վերապատրաստման և որակավորման ուղարկելու աշխատանքները.
- իրականացնել կադրերի վերաբերյալ միասնական տեղեկատվական համակարգի մշտական կատարելագործման, անձնակազմի հաստիքային թվաքանակի և որակական կազմի վիճակագրության աշխատանքները, պատրաստել կադրային խնդիրների վերաբերյալ փաստաթղթեր և նյութեր.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**4.3. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կազմակերպչական բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Գ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ավագ հրահանգիչները և հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. Վարչության պետին պարբերաբար ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին ներկայացնում է միջնորդություններ ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. կրում է անձնական պատասխանատվություն Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- օրենքի և գործող իրավական ակտերի համաձայն, իր իրավասությունների շրջանակներում իրականացնել գործառնական պարտականությունները.
- Բաժնի աշխատակիցներն իրենց գործառնական պարտականություններն իրականացնում են համաձայն Նախարարի կողմից հաստատված պաշտոնի անձնագրերի.
- կազմակերպել ծառայության անցման պայմանների և կարգի համար տարվող աշխատանքները, վերահսկել դրանց իրականացման համար իրավական ակտերի մշակման գործընթացը.
- կազմակերպել կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքները և համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին.
- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող ծառայողների ատեստավորման պլանավորման աշխատանքները.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի աշխատանքներին, հանդես գալիս առաջարկություններով.
- իր աշխատանքներում համագործակցել Նախարարության ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայի հետ, կազմակերպել վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացներին ուղարկվող ծառայողների վերաբերյալ հրամանների նախապատրաստման և տեղեկությունների հաշվառման աշխատանքները.
- ուսումնական հաստատությունների կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա պլանավորել և կազմակերպել ծառայողների վերապատրաստման և որակավորման գործընթացը.
- Ծառայության ստորաբաժանումների համագործակցությամբ կազմակերպել ուսման համար թեկնածուների ընտրության ընթացքը և ժամանակին ուսումնական հաստատություններ վերապատրաստման և որակավորման ուղարկելու աշխատանքները.
- կազմակերպել կադրերի վերաբերյալ միասնական տեղեկատվական համակարգի մշտական կատարելագործման, անձնակազմի հաստիքային թվաքանակի և որակական կազմի վիճակագրության աշխատանքները. պատրաստում է կադրային խնդիրների վերաբերյալ փաստաթղթեր և նյութեր.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով կազմակերպել այլ աշխատանքների իրականացումը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
  արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կազմակերպչական բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2.Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայության անցման պայմանների և կարգի համար տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև իրավական ակտերի մշակման գործընթացը.
- մասնակցել կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքներին.

- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող ծառայողների ատեստավորման պլանավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- ուսումնական հաստատությունների կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա իրականացնել ծառայողների վերապատրաստման և որակավորման գործընթացը.
- Ծառայության ստորաբաժանումների համագործակցությամբ մասնակցել ուսման համար թեկնածուների ընտրության ընթացքին և իրականացնել ժամանակին ուսումնական հաստատություններ վերապատրաստման և որակավորման ուղարկելու աշխատանքներին.
- մասնակցել կադրերի վերաբերյալ միասնական տեղեկատվական համակարգի մշտական կատարելագործման, անձնակազմի հաստիքային թվաքանակի և որակական կազմի վիճակագրության աշխատանքներին, պատրաստել կադրային խնդիրների վերաբերյալ փաստաթղթեր և նյութեր.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կազմակերպչական բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Ա-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2.Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ծառայության անցման պայմանների և կարգի համար տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև իրավական ակտերի մշակման գործընթացը.
- մասնակցել կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքներին.

- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող ծառայողների ատեստավորման պլանավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- ուսումնական հաստատությունների կողմից ներկայացված հայտերի հիման վրա իրականացնել ծառայողների վերապատրաստման և որակավորման գործընթացը.
- Ծառայության ստորաբաժանումների համագործակցությամբ մասնակցել ուսման համար թեկնածուների ընտրության ընթացքին և իրականացնել ժամանակին ուսումնական հաստատություններ վերապատրաստման և որակավորման ուղարկելու աշխատանքներին.
- մասնակցել կադրերի վերաբերյալ միասնական տեղեկատվական համակարգի մշտական կատարելագործման, անձնակազմի հաստիքային թվաքանակի և որակական կազմի վիճակագրության աշխատանքներին, պատրաստել կադրային խնդիրների վերաբերյալ փաստաթղթեր և նյութեր.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Բ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Փրկարար ծառայության տնօրենին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության բաժնի պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը.
2. տալիս է ցուցումներ և հանձնարարականներ.
3. պարբերաբար Տնօրենին ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.
4. Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության աշխատակիցների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
5. ապահովում է Նախարարի, ինչպես նաև Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանների, ցուցումների և հանձնարարականների կատարումն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում այդ պաշտոնատար անձանց.
6. իր իրավասության շրջանակներում համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
7. ընդունում է Վարչության ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննարկում դրանց գործունեության արդյունքները.
8. պատասխանատվություն է կրում Վարչությունում կարգապահության, ներքին կարգուկանոնի, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, անհրաժեշտ աշխատանքային պայմանների ապահովման համար.
9. կազմակերպում է Վարչության փրկարարական ծառայողների ատեստավորումը.
10. Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին ներկայացնում է Վարչության փրկարարական ծառայողներին հերթական փրկարարական կոչման շնորհման մասին առաջարկություններ.
11. Տնօրենին է ներկայացնում անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների նախագծեր.
12. մասնակցում է Ծառայության կառուցվածքային, հաստիքային, ինչպես նաև փրկարարական ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ կատարելու աշխատանքներին.
13. ընդհանրացնում և տարածում է ծառայողների հետ տարվող կադրային աշխատանքների առաջավոր փորձը.
14. Նախարարի և Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:
- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Պարտականությունները՝**

- վերահսկել Ծառայության կադրային աշխատանքների համալիր վերլուծության, անձնակազմի համալրմանն ուղղված պլանների մշակման և իրագործման աշխատանքները, իրականացնել իրավիճակների զարգացման կանխատեսում.
- Հսկողություն սահմանել կադրերի ապահովման միասնական տեղեկատվական և վերլուծական համակարգի աշխատանքների, ինչպես նաև անձնակազմի անհատական և համարանիշային հաշվառման, անձնակազմի հաստիքային թվաքանակի և որակական կազմի վիճակագրություն աշխատանքների նկատմամբ.
- Տնօրենին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- վերահսկել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման կենտրոնական և տարածքային հանձնաժողովների աշխատանքները.
- վերահսկել փրկարարական ծառայողների ատեստավորման աշխատանքները, արդյունքներն ամփոփել և զեկուցել Տնօրենին.
- առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության պաշտոններում նշանակման, փոխադրման վերաբերյալ, հսկողություն սահմանել առաջխաղացման ենթակա կադրերի ռեզերվի նկատմամբ, վերահսկել նրանց վերապատրաստման (որակավորման) աշխատանքները.
- վերահսկել ծառայության անցման պայմանների և կարգի, անձնակազմի հետ աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ իրավական ակտերի մշակման գործընթացը.
- վերահսկել Ծառայությունում խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառման, ինչպես նաև կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառման աշխատանքները, վերահսկողություն սահմանել դրանց գործողության ժամկետների նկատմամբ.
- վերահսկել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքների հիման վրա համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել Տնօրենին.
- հսկողություն սահմանել կազմհաստիքային նախագծման, առաջարկությունների նախապատրաստման, Ծառայության կազմակերպական, կառուցվածքների կատարելագործման համար կատարվող աշխատանքների նկատմամբ.
- վերահսկել ծառայողներին փրկարարական կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման և հրամանների նախագծերի կազմման աշխատանքները.
- կադրային հարցերով ստորաբաժանումներին ցուցաբերել գործնական, խորհրդատվական, մեթոդական և այլ անհրաժեշտ օգնություն, վերահսկել կադրային աշխատանքները, փոխանակել

կադրերի հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպման առաջավոր փորձը.

- վերահսկել Նախարարության ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիայում մասնագիտական կրթությամբ մասնագետների պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման աշխատանքների կազմակերպման, ինչպես նաև օտարերկրյա պետության ուսումնական հաստատությունում ծառայողներին պատրաստելու բնագավառում համագործակցության աշխատանքները.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների առաջին և նոր պայմանագրի կնքման գործընթացի վերահսկողությունը.
- վերահսկել սահմանային տարիքի հասած և ծառայությունը շարունակելու ցանկություն հայտնած ծառայողների ծառայության ժամկետի երկարաձգման մասին զեկուցագրերի ներկայացման գործընթացը.
- կադրային հարցերի վերաբերյալ կազմակերպել խորհրդակցություններ, աշխատանքային հանդիպումներ և սեմինարներ.
- վերահսկողություն իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում կադրային ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակի ուսումնասիրությունների նկատմամբ, ուսումնասիրել ներկայացված համապատասխան եզրակացությունները և առաջարկությունները.
- վերահսկել ծառայողներին ծառայողական վկայականների տրամադրման, գրանցման և հաշվառման աշխատանքները.
- ուսումնասիրել և քննարկել քաղաքացիների նամակներում (դիմումների, բողոքների) բարձրացված հարցերը և տալ լուծումներ.
- Նախարարի կամ նրա կողմից լիազորված պաշտոնատար անձի, Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի

զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) կադրերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.5-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության բաժնի պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժնի պետերից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության ղեկավարումն ու ուղղորդումը, կազմակերպում է նրանց աշխատանքները.
2. Վարչության պետի բացակայության ժամանակ փոխարինում է նրան.
3. անձնական պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ, պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման համար.
4. Վարչության պետի հանձնարարությամբ՝ կադրային հարցերով կազմակերպում է խորհրդակցություններ, աշխատանքային հանդիպումներ և սեմինարներ.
5. իրականացնում է Ծառայությունում կադրերի հետ տարվող աշխատանքների հետ կապված առկա վիճակի ստուգումներ՝ ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություններ և առաջարկություններ.
6. համակարգում է կադրային գործառույթներին առնչվող իրավական ակտերի նորմավորող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները.
7. կազմակերպում է փրկարարական ծառայության ծառայողների ընտրությունը՝ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ուղարկելու համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել Ծառայության կադրային աշխատանքների համալիր վերլուծության, անձնակազմի համալրմանն ուղղված պլանների մշակման և իրագործման աշխատանքները.
- Ապահովել կադրերի միասնական տեղեկատվական և վերլուծական համակարգի աշխատանքների կազմակերպումը.
- Վարչության պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության պաշտոններում նշանակման, փոխադրման վերաբերյալ, հսկողություն սահմանել առաջխաղացման ենթակա կադրերի ռեզերվի նկատմամբ, ապահովել նրանց վերապատրաստման (որակավորման) աշխատանքների կազմակերպումը.
- ապահովել ծառայության անցման պայմանների և կարգի կազմակերպման վերաբերյալ իրավական ակտերի մշակման գործընթացների իրականացումը.
- ապահովել Ծառայությունում խրախուսանքի ենթարկված ծառայողների և աշխատակիցների անհատական հաշվառման, ինչպես նաև կիրառված կարգապահական տույժերի հաշվառման աշխատանքների իրականացումը.
- ապահովել ծառայողների ու աշխատողների Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված խրախուսանքների և տույժերի վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպումը.
- կադրային գործառույթների ուսումնասիրության, վերլուծական, վիճակագրական աշխատանքների հիման վրա համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին.
- ապահովել կազմհաստիքային նախագծման, առաջարկությունների նախապատրաստման, Ծառայության կազմակերպական, կառուցվածքների կատարելագործման համար կատարվող աշխատանքների կազմակերպումը.
- ապահովել ծառայողներին փրկարարական կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ նյութերի նախապատրաստման և հրամանների նախագծերի կազմման աշխատանքների իրականացումը.
- ապահովել փրկարարական ծառայողների առաջին և նոր պայմանագրի կնքման գործընթացի կազմակերպումը.
- ապահովել սահմանային տարիքի հասած և ծառայությունը շարունակելու ցանկություն հայտնած ծառայողների ծառայության ժամկետի երկարաձգման մասին զեկուցագրերի ներկայացման գործընթացի իրականացումը.
- ապահովել Ծառայության ստորաբաժանումներում կադրային ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակի ուսումնասիրությունների նկատմամբ աշխատանքների կազմակերպումը, ուսումնասիրում ներկայացված համապատասխան եզրակացությունները և առաջարկությունները.
- ապահովել ծառայողներին ծառայողական վկայականների տրամադրման, գրանցման և հաշվառման աշխատանքների կազմակերպումը.
- իրականացնել քաղաքացիների նամակների (դիմումների, բողոքների) քննարկում, ուսումնասիրում դրանցում բարձրացված հարցերը և տալիս լուծումներ.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԻՆՔՆԱՎԱՐ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ինքնավար կառավարման համակարգերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-17):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ինքնավար կառավարման համակարգերի Նախարարության համակարգում կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարությունների մշակման գործընթացներին, ինչպես նաև իրականացնել այդ ռազմավարությունից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում առաջարկություններ ներկայացնել տեղեկատվության փոխանակման համակարգերի զարգացման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նոր ստանդարտների ներդրման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել ինքնավար կառավարման համակարգերի հիմնումը, զարգացումը և դրա աշխատունակության ապահովումը.
- պարբերաբար հետևել և ստուգել Ծառայության ավտոմատացված համակարգերի աշխատունակությունը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել ինքնավար կառավարման համակարգերի արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում պատրաստել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծեր.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին և ստուգումներին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԻՆՔՆԱՎԱՐ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԲԱԺԻՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ինքնավար կառավարման համակարգերի բաժին (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մշակել ինքնավար կառավարման համակարգերի Նախարարության համակարգում կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարությունները, ինչպես նաև պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել այդ ռազմավարությունից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում առաջարկություններ ներկայացնել տեղեկատվության փոխանակման համակարգերի զարգացման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նոր ստանդարտների ներդրման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել ինքնավար կառավարման համակարգերի հիմնումը, զարգացումը և դրա աշխատունակության ապահովումը.
- պարբերաբար վերահսկել Ծառայության ավտոմատացված համակարգերի աշխատունակությանը հետևման և ստուգման աշխատանքները.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել ինքնավար կառավարման համակարգերի արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրաստումը.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին և ստուգումներին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ

սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԻՆՔՆԱՎԱՐ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ինքնավար կառավարման համակարգերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Ա-22).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինքնավար կառավարման համակարգերի Նախարարության համակարգում կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարությունների մշակման գործընթացներին, ինչպես նաև իրականացնել այդ ռազմավարությունից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում առաջարկություններ ներկայացնել տեղեկատվության փոխանակման համակարգերի զարգացման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նոր ստանդարտների ներդրման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինքնավար կառավարման համակարգերի հիմնման, զարգացման և դրա աշխատունակության ապահովման աշխատանքներին.
- պարբերաբար հետևել և ստուգել Ծառայության ավտոմատացված համակարգերի աշխատունակությունը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել ինքնավար կառավարման համակարգերի արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում պատրաստել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծեր.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին և ստուգումներին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

## 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ոլորտներից բխող աշխատանքները.

- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկումը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում սահմանել համակարգիչների տեղեկատվական շտեմարաններ, այլ համակարգիչներ մուտքի թույլտվության աստիճանները, մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրաստումը.
- հրահանգավորել անձնակազմին համակարգերի, ծրագրերի, սարքերի և սարքավորումների ճիշտ ու նպատակային օգտագործման համար.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մշակել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարությունները, ինչպես նաև պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել այդ ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել, կարգավորել, սպասարկել և կառավարել Նախարարության սերվերային տնտեսությունը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել, կարգավորել և սպասարկել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով կազմակերպել և իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել համագործակցությունը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի ընկերությունների հետ.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում սահմանել համակարգիչների տեղեկատվական շտեմարաններ, այլ համակարգիչներ մուտքի թույլտվության աստիճանները, մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրստումը.
- հրահանգավորել անձնակազմին համակարգերի, ծրագրերի, սարքերի և սարքավորումների ճիշտ ու նպատակային օգտագործման համար.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Կ-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկմանը.

- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Կ-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկմանը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.

- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Կ-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկմանը.

- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Կ-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկմանը.

- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1.Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-13).
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.4. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**
**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**
1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**
- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.

- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկումը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում սահմանել համակարգիչների տեղեկատվական շտեմարաններ, այլ համակարգիչներ մուտքի թույլտվության աստիճանները, մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրստումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-14).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.

- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկումը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում սահմանել համակարգիչների տեղեկատվական շտեմարաններ, այլ համակարգիչներ մուտքի թույլտվության աստիճանները, մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրստումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-15).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքները.

- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկումը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում սահմանել համակարգիչների տեղեկատվական շտեմարաններ, այլ համակարգիչներ մուտքի թույլտվության աստիճանները, մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրաստումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնիանվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-16).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարության համակարգում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության սպասարկման աշխատանքները.

- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի սպասարկումը.
- ներքին հեռախոսացանցի, ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով իրականացնել շուրջօրյա հերթապահություն.
- համակարգերում խափանումների, անսարքությունների հայտնաբերման դեպքում իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման ուղղությամբ.
- մասնակցել ավտոմատացված համակարգերի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների, կապի սարքերի և սարքավորումների ներդրման, արդիականացման և վերահսկման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում սահմանել համակարգիչների տեղեկատվական շտեմարաններ, այլ համակարգիչներ մուտքի թույլտվության աստիճանները, մասնակցել ցանցի ընդլայնման աշխատանքներին.
- Ապահովել համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների անխափան աշխատանքը, առաջարկություններ ներկայացնել վերջիններիս փոփոխման կամ արդիականացման ուղղությամբ.
- հետևել համացանցի, համակարգչային տեխնիկայի և ծրագրային փաթեթների սահմանված կարգով շահագործմանն ու ապահովել դրանց ներդաշնակ աշխատանքը.
- հետևել կապի հանգույցների, մալուխային տնտեսության աշխատանքին, իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել առաջացած խափանումների և անսարքությունների վերացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի պատրաստումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բաժնի պետին, Վարչության պետի տեղակալին, Վարչության պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
- մշակել և ներկայացնել Կառավարության ծրագրերից բխող Ծառայության գործառույթներին վերաբերող ծրագրեր և ներկայացնել հաշվետվություններ այդ ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- մշակել Ծառայության տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և կիսամյակային գնահատված կատարողականները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության տարեկան, ամսական հիմնական միջոցառումների և աշխատանքային պլանները, սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններն ու վերլուծությունները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունները.
- մշակել Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների պլանաը և յուրաքանչյուր տարի ճշգրտել այն:
- Կազմակերպել Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը և մասնակցում դրանց անցկացմանը:
- կազմակերպել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրություններ ու ստուգումներ, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը, մասնակցել այդ գործունեությանը.
- իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին, իր իրավասության սահմաններում մշակում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, մասնակցել ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել Ծառայության փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպչական աշխատանքներին:
- մասնակցել միջազգային սեմինարների, խորհրդակցությունների և վարժանքների:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում պլանավորված ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին:
- մասնակցել Ծառայության կողմից անցկացվող ուսումնավարժություններին, սեմինարներին և խորհրդակցություններին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու Վարչության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բաժնի պետին, Վարչության պետի տեղակալին, Վարչության պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
- մշակել և ներկայացնել Կառավարության ծրագրերից բխող Ծառայության գործառույթներին վերաբերող ծրագրեր և ներկայացնել հաշվետվություններ այդ ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- մշակել Ծառայության տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և կիսամյակային գնահատված կատարողականները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության տարեկան, ամսական հիմնական միջոցառումների և աշխատանքային պլանները, սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններն ու վերլուծությունները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունները.
- մշակել Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների պլանաը և յուրաքանչյուր տարի ճշգրտել այն:
- Կազմակերպել Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը և մասնակցում դրանց անցկացմանը:
- կազմակերպել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրություններ ու ստուգումներ, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը, մասնակցել այդ գործունեությանը.
- իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին, իր իրավասության սահմաններում մշակում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, մասնակցել ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել Ծառայության փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպչական աշխատանքներին:
- մասնակցել միջազգային սեմինարների, խորհրդակցությունների և վարժանքների:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում պլանավորված ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին:
- մասնակցել Ծառայության կողմից անցկացվող ուսումնավարժություններին, սեմինարներին և խորհրդակցություններին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու Վարչության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բաժնի պետին, Վարչության պետի տեղակալին, Վարչության պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
- մշակել և ներկայացնել Կառավարության ծրագրերից բխող Ծառայության գործառույթներին վերաբերող ծրագրեր և ներկայացնել հաշվետվություններ այդ ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- մշակել Ծառայության տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և կիսամյակային գնահատված կատարողականները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության տարեկան, ամսական հիմնական միջոցառումների և աշխատանքային պլանները, սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններն ու վերլուծությունները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունները.
- մշակել Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների պլանաը և յուրաքանչյուր տարի ճշգրտել այն:
- Կազմակերպել Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը և մասնակցում դրանց անցկացմանը:
- կազմակերպել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրություններ ու ստուգումներ, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը, մասնակցել այդ գործունեությանը.
- իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին, իր իրավասության սահմաններում մշակում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, մասնակցել ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել Ծառայության փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպչական աշխատանքներին:
- մասնակցել միջազգային սեմինարների, խորհրդակցությունների և վարժանքների:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում պլանավորված ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին:
- մասնակցել Ծառայության կողմից անցկացվող ուսումնավարժություններին, սեմինարներին և խորհրդակցություններին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու Վարչության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բաժնի պետին, Վարչության պետի տեղակալին, Վարչության պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
- մշակել և ներկայացնել Կառավարության ծրագրերից բխող Ծառայության գործառույթներին վերաբերող ծրագրեր և ներկայացնել հաշվետվություններ այդ ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- մշակել Ծառայության տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և կիսամյակային գնահատված կատարողականները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության տարեկան, ամսական հիմնական միջոցառումների և աշխատանքային պլանները, սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններն ու վերլուծությունները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունները.
- մշակել Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների պլանաը և յուրաքանչյուր տարի ճշգրտել այն:
- Կազմակերպել Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը և մասնակցում դրանց անցկացմանը:
- կազմակերպել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրություններ ու ստուգումներ, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը, մասնակցել այդ գործունեությանը.
- իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին, իր իրավասության սահմաններում մշակում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, մասնակցել ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել Ծառայության փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպչական աշխատանքներին:
- մասնակցել միջազգային սեմինարների, խորհրդակցությունների և վարժանքների:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում պլանավորված ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին:
- մասնակցել Ծառայության կողմից անցկացվող ուսումնավարժություններին, սեմինարներին և խորհրդակցություններին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու Վարչության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բաժնի պետին, Վարչության պետի տեղակալին, Վարչության պետին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
- մշակել և ներկայացնել Կառավարության ծրագրերից բխող Ծառայության գործառույթներին վերաբերող ծրագրեր և ներկայացնել հաշվետվություններ այդ ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- մշակել Ծառայության տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և կիսամյակային գնահատված կատարողականները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության տարեկան, ամսական հիմնական միջոցառումների և աշխատանքային պլանները, սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններն ու վերլուծությունները.
- Մշակել Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունները.
- մշակել Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների պլանաը և յուրաքանչյուր տարի ճշգրտել այն:
- Կազմակերպել Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը և մասնակցում դրանց անցկացմանը:
- կազմակերպել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրություններ ու ստուգումներ, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը, մասնակցել այդ գործունեությանը.
- իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին, իր իրավասության սահմաններում մշակում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, մասնակցել ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել Ծառայության փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպչական աշխատանքներին:
- մասնակցել միջազգային սեմինարների, խորհրդակցությունների և վարժանքների:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին:
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում պլանավորված ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին:
- մասնակցել Ծառայության կողմից անցկացվող ուսումնավարժություններին, սեմինարներին և խորհրդակցություններին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու Վարչության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ավագ հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի կադրերի ընտրության հարցում և անմիջական պատասխանատվություն է կրում նրանց ծառայողական կարգապահության, մասնագիտական պատրաստականության բարձրացման համար.
3. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի ծառայողների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին.
4. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
5. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. սահմանված կարգով կազմակերպում է քաղաքացիների ու ծառայողների ընդունելություն և լուծում ստացված զեկուցագրերի ու դիմում-բողոքների ընթացքը.
8. անձամբ կատարում է ուսումնասիրություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում ծառայության ու մասնագիտական պատրաստականության որակի բարձրացման.
9. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
10. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.

11. Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել Ծառայության համակարգի աշխատանքային ծրագրերի մշակման գործընթացը.
- մշակել և Նախարարություն ներկայացնել Ծառայության տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և կիսամյակային գնահատված կատարողականները.
- կազմակերպել Ծառայության համակարգի ընթացիկ և տարեկան պլանավորման աշխատանքները, ինչպես նաև հսկողություն է սահմանում դրանց պահանջների կատարման նկատմամբ.
- կազմակերպել Ծառայության և Վարչության տարեկան, ամսական հիմնական միջոցառումների և աշխատանքային պլանների մշակման աշխատանքները, սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվությունների ու վերլուծությունների կազմումը.
- կազմակերպել Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- ապահովել Ծառայության շտապ զեկույցների հաշվետախտակի մշակման և ճշգրտման աշխատանքները.
- հսկողություն իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացի նկատմամբ.
- կազմակերպել Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների պլանավորման աշխատանքները.
- կազմակերպել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաների կազմման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ուղղությամբ որոշումների ընդունման նպատակով.
- իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել բնակչության ուսուցման կազմակերպմանը՝ քաղաքացիական

պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին վերաբերող հիմնահարցերով.

- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- կազմակերպել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրությունների ու ստուգումների աշխատանքները, մասնակցել այդ գործունեությանը, մասնագիտական և մեթոդական օգնության ցուցաբերել կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին.
- կազմակերպել Ծառայության իրավական ապահովման, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքների իրականացումը, իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, մասնակցել ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքների իրականացումը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման և կազմակերպչական աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման, ապահովման նորմատիվների մշակմանը.
- մասնակցում է փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորմանը.
- համակարգել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման աշխատանքները, մասնակցել բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկման, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրման և լուծման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին.
- մասնակցել արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին, արձանագրային աշխատանքների իրականացմանը, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրմանը.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորմանը, մարտական և ծառայողական պատրաստականության բարձրացմանը, այդ նպատակով կազմակերպել ուսումնասիրությունների իրականացում ու սահմանված կարգով ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային հարցերի կատարելագործման ուղղությամբ.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների, ծառայությունների և կազմավորումների, փրկարար ուժերի ստեղծման ուղղությամբ կատարվող նախագծերի մշակմանը, այդ գործունեության իրավական ապահովմանը.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ մասնակցել փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց նկատմամբ իրականացվող ծառայողական քննություններին.

- մասնակցել արտաքին հարաբերությունների ոլորտին վերաբերող թղթակցության մշակմանը, արտասահմանյան գործընկերների հետ կապի ապահովմանը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում

5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում մշակել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր.
- պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հետ իրականացվող արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման, ապահովման նորմատիվների մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացմանը, բնագավառներում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի նախագծերի մշակմանը, արտասահմանյան գործընկերների հետ կապի ապահովմանը.
- ոսումնասիրել և քննարկել Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակված փաստաթղթերի և իրավական ակտերի նախագծերը, ներկայացնել համապատասխան եզրակացություններ.
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մարտական և ծառայողական պատրաստականության բարձրացմանը, այդ նպատակով կատարում է ուսումնասիրություններ ու սահմանված կարգով ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային հարցերի կատարելագործման ուղղությամբ.
- մասնակցել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության ուսումնասիրությունների և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական օգնության ցուցաբերման կազմակերպմանը, ինչպես նաև այդ գործունեությանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների և կազմավորումների, փրկարար ուժերի ստեղծման ուղղությամբ կատարվող նախագծերի մշակմանը, այդ գործունեության իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել Ծառայության տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- իր լիազորությունների շրջանակներում աշխատանքներ իրականացնել գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման ուղղությամբ.
- Պատրաստել և ներկայացնել (կասեցնել) փրկարարական ծառայողներին (քաղաքացիական ծառայողներին և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց) օրենքով սահմանված կարգով տրամադրվող դրամական օգնության միջնորդագրեր:
- Պատրաստել և ներկայացնել Փրկարար ծառայության տնօրենի տեղակալների, կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների (ստորաբաժանման կազմով կամ պաշտոնատար անձի մակարդակով) կողմից արտասահմանյան պետությունների կամ միջազգային կազմակերպությունների, հիմնադրամների կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի՝ դրամաշնորհային, վարկային և այլ (գործունեությանը), այդ թվում՝ որպես փորձագետ մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանքներ.
- Պատրաստել և ներկայացնել Փրկարար ծառայության ոլորտում իրականացված բարեփոխումների վերաբերյալ տեղեկատվություն:
- Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Բաժնի պետ հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- իրականացնել Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության

պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՊԼԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծրագրերի, պլանների վերլուծության և համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում մշակել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր.
- պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հետ իրականացվող արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ մասնակցել Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման, ապահովման նորմատիվների մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացմանը, բնագավառներում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի նախագծերի մշակմանը, արտասահմանյան գործընկերների հետ կապի ապահովմանը.
- ոսումնասիրել և քննարկել Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակված փաստաթղթերի և իրավական ակտերի նախագծերը, ներկայացնել համապատասխան եզրակացություններ.
- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մարտական և ծառայողական պատրաստականության բարձրացմանը, այդ նպատակով կատարում է ուսումնասիրություններ ու սահմանված կարգով ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային հարցերի կատարելագործման ուղղությամբ.
- մասնակցել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության ուսումնասիրությունների և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական օգնության ցուցաբերման կազմակերպմանը, ինչպես նաև այդ գործունեությանը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների և կազմավորումների, փրկարար ուժերի ստեղծման ուղղությամբ կատարվող նախագծերի մշակմանը, այդ գործունեության իրավական ապահովմանը.
- մասնակցել Ծառայության տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- իր լիազորությունների շրջանակներում աշխատանքներ իրականացնել գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման ուղղությամբ.
- Պատրաստել և ներկայացնել (կասեցնել) փրկարարական ծառայողներին (քաղաքացիական ծառայողներին և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց) օրենքով սահմանված կարգով տրամադրվող դրամական օգնության միջնորդագրեր:
- Պատրաստել և ներկայացնել Փրկարար ծառայության տնօրենի տեղակալների, կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների (ստորաբաժանման կազմով կամ պաշտոնատար անձի մակարդակով) կողմից արտասահմանյան պետությունների կամ միջազգային կազմակերպությունների, հիմնադրամների կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի՝ դրամաշնորհային, վարկային և այլ (գործունեությանը), այդ թվում՝ որպես փորձագետ մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանքներ.
- Պատրաստել և ներկայացնել Փրկարար ծառայության ոլորտում իրականացված բարեփոխումների վերաբերյալ տեղեկատվություն:
- Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Բաժնի պետ հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- իրականացնել Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները,

իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ, ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՏԵԽՆԻԱԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ազդարարման, Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարությունների մշակման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության կապի զարգացման պլանի մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի ստեղծմանը, արդիականացմանը և դրա աշխատունակության ապահովման գործընթացներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի և առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացության տրման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասութան շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի նախապատրաստում.
- իր իրավասության շրջանակներում հետևել Ծառայությունում կապի միջոցների սահմանված կարգով շահագործմանը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության կապի համակարգի ժամանակին արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել Ծառայությանը տրամադրված ռադիոհաճախականությունների բաշխման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի միջոցների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի ներդրման մոնտաժային աշխատանքների իրականացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ազդարարման համակարգերի արդիականացման մոնտաժային աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարությունում առկա մալուխային տնտեսության գծապատկերների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել տեխնիկական միջոցների վերանորոգումը.

- իրականացնել Նախարարության ինքնավար հեռախոսացանցերի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել ուղիղ հեռախոսակապ Նախարարի և Նախարարության ղեկավար կազմի միջև.
- իրականացնել քաղաքային ինքնավար հեռախոսացանցին միացված հեռախոսահամարների սպասարկումը.
- իրականացնել Տնօրենի ներքին հեռախոսակայանի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում ներկայացնել հայտեր տեխնիկական միջոցների վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել մալուխայի տնտեսության սահմանված կարգով շահագործումը.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ, ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՏԵԽՆԻԱԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ազդարարման, Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարությունների մշակման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության կապի զարգացման պլանի մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի ստեղծմանը, արդիականացմանը և դրա աշխատունակության ապահովման գործընթացներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի և առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացության տրման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասութան շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի նախապատրաստում.
- իր իրավասության շրջանակներում հետևել Ծառայությունում կապի միջոցների սահմանված կարգով շահագործմանը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության կապի համակարգի ժամանակին արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել Ծառայությանը տրամադրված ռադիոհաճախականությունների բաշխման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի միջոցների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի ներդրման մոնտաժային աշխատանքների իրականացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ազդարարման համակարգերի արդիականացման մոնտաժային աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարությունում առկա մալուխային տնտեսության գծապատկերների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել տեխնիկական միջոցների վերանորոգումը.

- իրականացնել Նախարարության ինքնավար հեռախոսացանցերի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել ուղիղ հեռախոսակապ Նախարարի և Նախարարության ղեկավար կազմի միջև.
- իրականացնել քաղաքային ինքնավար հեռախոսացանցին միացված հեռախոսահամարների սպասարկումը.
- իրականացնել Տնօրենի ներքին հեռախոսակայանի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում ներկայացնել հայտեր տեխնիկական միջոցների վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել մալուխայի տնտեսության սահմանված կարգով շահագործումը.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ, ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՏԵԽՆԻԱԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ազդարարման, Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարությունների մշակման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության կապի զարգացման պլանի մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի ստեղծմանը, արդիականացմանը և դրա աշխատունակության ապահովման գործընթացներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի և առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացության տրման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասութան շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի նախապատրաստում.
- իր իրավասության շրջանակներում հետևել Ծառայությունում կապի միջոցների սահմանված կարգով շահագործմանը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության կապի համակարգի ժամանակին արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել Ծառայությանը տրամադրված ռադիոհաճախականությունների բաշխման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի միջոցների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի ներդրման մոնտաժային աշխատանքների իրականացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ազդարարման համակարգերի արդիականացման մոնտաժային աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարությունում առկա մալուխային տնտեսության գծապատկերների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել տեխնիկական միջոցների վերանորոգումը.

- իրականացնել Նախարարության ինքնավար հեռախոսացանցերի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել ուղիղ հեռախոսակապ Նախարարի և Նախարարության ղեկավար կազմի միջև.
- իրականացնել քաղաքային ինքնավար հեռախոսացանցին միացված հեռախոսահամարների սպասարկումը.
- իրականացնել Տնօրենի ներքին հեռախոսակայանի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում ներկայացնել հայտեր տեխնիկական միջոցների վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել մալուխայի տնտեսության սահմանված կարգով շահագործումը.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ, ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՏԵԽՆԻԱԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-11).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ազդարարման, Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարությունների մշակման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության կապի զարգացման պլանի մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի ստեղծմանը, արդիականացմանը և դրա աշխատունակության ապահովման գործընթացներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացին.
- իրականացնել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի և առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացության տրման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասութան շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի նախապատրաստում.
- իր իրավասության շրջանակներում հետևել Ծառայությունում կապի միջոցների սահմանված կարգով շահագործմանը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության կապի համակարգի ժամանակին արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել Ծառայությանը տրամադրված ռադիոհաճախականությունների բաշխման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի միջոցների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին:
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի ներդրման մոնտաժային աշխատանքների իրականացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ազդարարման համակարգերի արդիականացման մոնտաժային աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարությունում առկա մալուխային տնտեսության գծապատկերների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել տեխնիկական միջոցների վերանորոգումը.

- իրականացնել Նախարարության ինքնավար հեռախոսացանցերի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել ուղիղ հեռախոսակապ Նախարարի և Նախարարության ղեկավար կազմի միջև.
- իրականացնել քաղաքային ինքնավար հեռախոսացանցին միացված հեռախոսահամարների սպասարկումը.
- իրականացնել Տնօրենի ներքին հեռախոսակայանի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում ներկայացնել հայտեր տեխնիկական միջոցների վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել մալուխայի տնտեսության սահմանված կարգով շահագործումը.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ, ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ավագ հրահանգիչները և կրտսեր հրահանգիչը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մշակել ազդարարման, Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարությունները.
- պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել կապի և ազդարարման համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մշակել Ծառայության կապի զարգացման պլանը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի ստեղծմանը, արդիականացմանը և դրա աշխատունակության ապահովման գործընթացներին.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացը.
- կազմակերպել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի և առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը:
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացության տրման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասութան շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ապահովման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների ու հանձնարարականների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- վերահսկել Ծառայությունում կապի միջոցների սահմանված կարգով շահագործումը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Ծառայության կապի համակարգի ժամանակին արդիականացման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և համակարգել Ծառայությանը տրամադրված ռադիոհաճախականությունների բաշխման գործընթացը.
- կազմակերպել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Զինված ուժերի գլխավոր շտաբի հետ Ծառայության՝ պատերազմի ժամանակ գործելու խնդիրների համաձայնեցմանը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի միջոցների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին:
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- մասնակցել ժամանակակից ռադիոկապի ներդրման մոնտաժային աշխատանքների իրականացմանը.
- մասնակցել ազդարարման համակարգերի արդիականացման մոնտաժային աշխատանքներին.

- մասնակցել Նախարարությունում առկա մալուխային տնտեսության գծապատկերների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել տեխնիկական միջոցների վերանորոգումը.
- կազմակերպել Նախարարության ինքնավար հեռախոսացանցերի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել ուղիղ հեռախոսակապ Նախարարի և Նախարարության ղեկավար կազմի միջև.
- կազմակերպել քաղաքային ինքնավար հեռախոսացանցին միացված հեռախոսահամարների սպասարկումը.
- կազմակերպել Տնօրենի ներքին հեռախոսակայանի սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում ներկայացնել հայտեր տեխնիկական միջոցների վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել մալուխայի տնտեսության սահմանված կարգով շահագործումը.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հանձնարարականները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ, ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԵՎ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Կ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյանփողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքիբնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել կապի և ազդարարման համակարգերի ստեղծման, կիրառման և զարգացման ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության կապի զարգացման պլանի մշակման աշխատանքներին.

- մասնակցել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի և առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման աշխատանքները.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում հետևել Ծառայությունում կապի միջոցների սահմանված կարգով շահագործմանը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի միջոցների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին:
- իր իրավասության շրջանակներում ներկայացնել հայտեր տեխնիկական միջոցների վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- մասնակցել Ծառայության համակարգում ուսումնավարժությունների անցկացմանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել անհրաժեշտ գույքի և գործիքների ձեռքբերման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ միջնակարգ կամ միջնակարգ մասնագիտական կրթություն:

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ավագ հրահանգիչները և կրտսեր հրահանգիչը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի ծառայողների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետի տեղակալին.
4. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
5. պարբերաբար Վարչության պետի տեղակալին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետի տեղակալին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
8. անձամբ իրականացնում է Նախարարության շքերթներին մասնակից՝ Բաժնի արտահաստիքային ցուցակներում ընդգրկվող դրոշակակիրների և գծայինների հավաքագրում և շարային պատրաստության կազմակերպում.
9. Ծառայության ստորաբաժանումներում անձամբ կատարում է ուսումնասիրություններ, հավաքագրում և Բաժնի արտահաստիքային միավորներում գրանցում է ճամբարների, մարդասիրական օգնության և այլ բեռների պահպանության խմբում ընդգրկվող ծառայողներին.
10. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնին հանձնված գույքի, սարքավորումների և այլ հատուկ միջոցների (զենք, զինամթերք) ամրակցման, պահպանության և օրենքով սահմանված կարգով օգտագործման համար.
11. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանության, այդ շենքերում հերթապահության իրականացման ապահովումը, վարչական տարածքում՝ պարեկային պահակային ծառայության իրականացումը.
- հսկողություն իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի նկատմամբ, կազմակերպել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- ապահովել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.
- արտակարգ իրավիճակների վայրում կազմակերպել և ապահովել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել ու ապահովել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- կազմակերպել և իրականացնել Նախարարության շքերթներին մասնակից՝ Բաժնի արտահաստիքային ցուցակներում ընդգրկվող դրոշակակիրների և գծայինների հավաքագրումն ու շարային պատրաստությունը.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կազմակերպել ուսումնասիրությունների իրականացում,
- կազմակերպել ճամբարների, մարդասիրական օգնության և այլ բեռների պահպանության խմբում ընդգրկվող ծառայողների հավաքագրման և Բաժնի արտահաստիքային միավորներում գրանցման աշխատանքները.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանություն.
- կազմակերպել և ապահովել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- ներկայացնել առաջարկություններ նվագախմբի հանդերձավորման, երաժշտական գործիքների և այլ պարագաների ձեռքբերման, օգտագործման ու պահմանման վերաբերյալ.
- Վարչության պետին ներկայացնել նվագախմբի հետ առնչվող աշխատանքային ծրագրեր, հետևել դրանց կատարմանն ու հաշվետվությունների նախապատրաստման աշխատանքներին.
- ապահովել նվագախմբի բնականոն գործունեությունը, երաժշտացանկի մշտապես թարմացումը, համապետական ու մասնագիտական տոներին ու միջոցառումներին երաժշտախմբի պատրաստականությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրաոնքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Բաժնի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. մասնակցում է Բաժնի ղեկավարմանը և Բաժնի գործունեության կազմակերպմանը.
2. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված փաստաթղթերը.
3. Բաժնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
4. կատարում է ուսումնասիրություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի պետին ծառայության ու մասնագիտական պատրաստականության որակի բարձրացման վերաբերյալ.
5. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու Բաժնում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում Բաժնի պետին ներկայացնում է միջնորդություններ ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. Բանի պետի, Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանության, այդ շենքերում հերթապահության ապահովումը, ինչպես նաև հետևել վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայության իրականացմանը.
- հետևել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի իրականացման աշխատանքները, հետևել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացներին.
- կազմակերպել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.
- արտակարգ իրավիճակների վայրում կազմակերպել և իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- իրականացնել Նախարարության շքերթներին մասնակից՝ Բաժնի արտահաստիքային ցուցակներում ընդգրկվող դրոշակակիրների և գծայինների հավաքագրումն ու շարային պատրաստությունը.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում ուսումնասիրություններ.
- իրականացնել ճամբարների, մարդասիրական օգնության և այլ բեռների պահպանության խմբում ընդգրկվող ծառայողների հավաքագրման և Բաժնի արտահաստիքային միավորներում գրանցման աշխատանքները.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում հետևել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանության աշխատանքներին.
- հետևել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությանը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- ներկայացնել առաջարկություններ նվագախմբի հանդերձավորման, երաժշտական գործիքների և այլ պարագաների ձեռքբերման, օգտագործման ու պահպանման վերաբերյալ.
- Բաժնի պետին ներկայացնել նվագախմբի հետ առնչվող աշխատանքային ծրագրեր, հետևել դրանց կատարմանն ու հաշվետվությունների նախապատրաստման աշխատանքներին.
- ապահովել նվագախմբի բնականոն գործունեությունը, երաժշտացանկի մշտապես թարմացումը, համապետական ու մասնագիտական տոներին ու միջոցառումներին երաժշտախմբի պատրաստականությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ**
**ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.

- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.
- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-11):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-14):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-15):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-16):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-17):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-18):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-20):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-21):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-22:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-23):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-24):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-25):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-26):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-27):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-28):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-29):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՆԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-30):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-31):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎՊԱՐԵԿԱՊԱՀԱԿԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.4-Կ-32):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Բաժնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարվել փրկարար ծառայության կանոնագրքով, Վարչության և Բաժնի կանոնադրություններով, իր պաշտոնի անձնագրով.
2. իր ծառայողական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով մշակել և Բաժնի պետի հաստատմանը ներկայացնել ամենամսյա աշխատանքային պլան.
3. մշտապես աշխատանք տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Նախարարի կամ Տնօրենի կողմից հանձնարարված վարչական շենքերի պահպանություն, հերթապահություն, ինչպես նաև վարչական տարածքում պարեկային պահակային ծառայություն.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի ապահովումը, իրականացնել մուտքի թույլտվության տրամադրման գործընթացները.
- իրականացնել Նախարարության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

- արտակարգ իրավիճակների վայրում իրականացնել փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկային պահակային ծառայությունը.
- անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.
- ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնել հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանությունը.
- իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ ներկայացնել այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-20).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-21).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-22).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության իրավական ապահովման և բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում նորմատիվ իրավական ակտերի ու այլ նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն.
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- Ծառայության տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության օրինականության և կատարողական կարգապահության պահպանման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող իրավական ակտերի նախագծերի կապակցությամբ մասնագիտական դիրքորոշման ներկայացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցության ապահովում:
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-23).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության իրավական ապահովման և բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում նորմատիվ իրավական ակտերի ու այլ նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն.
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- Ծառայության տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության օրինականության և կատարողական կարգապահության պահպանման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող իրավական ակտերի նախագծերի կապակցությամբ մասնագիտական դիրքորոշման ներկայացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցության ապահովում:
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի հրահանգիչներն ու ավագ հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի՝ առավել երկար ստաժ ունեցող ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի կադրերի ընտրության հարցում և անմիջական պատասխանատվություն է կրում նրանց ծառայողական կարգապահության, մասնագիտական պատրաստականության բարձրացման համար.
3. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի ծառայողների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին.
4. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
5. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. սահմանված կարգով կազմակերպում է քաղաքացիների ու ծառայողների ընդունելություն և լուծում ստացված զեկուցագրերի ու դիմում-բողոքների ընթացքը.
8. անձամբ կատարում է ուսումնասիրություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում Ծառայության ու ծառայողների մասնագիտական պատրաստականության որակի բարձրացման վերաբերյալ.
9. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
10. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
11. Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի (այսուհետ՝ Տնօրեն) կամ Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարարական ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Բաժնի ծառայողների կողմից մշակված նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի պատշաճության նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցություն ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում Բաժնի ծառայողների գործառութային պարտականությունների սահմանում և Վարչության պետին ներկայացնում.
- Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում, կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարում.
- սահմանված կարգով քաղաքացիների ու ծառայողների ընդունելության կազմակերպում և իր իրավասության սահմաններում ստացված զեկուցագրերով ու դիմում-բողոքներով բարձրացված խնդիրների լուծում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում՝ Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական պատրաստականության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իրավախորհրդատվության տրամադրում և մեթոդական-մասնագիտական օգնության ցուցաբերում.
- Բաժնի կողմից պատրաստված հաշվետվությունների հավաստիության և օբյեկտիվության նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Բաժնի ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- Մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.

- իր իրավասության սահմաններում մասնակցություն բնակչության ուսուցման կազմակերպմանը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին վերաբերող իրավական ակտերի դրույթների պարզաբանման հիմնահարցերով.
- իր իրավասության սահմաններում փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության իրավական ապահովման, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքների իրականացում.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման ապահովման համապատասխան նորմատիվների մշակմանը մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման աշխատանքների համակարգում, բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակման գործընթացին մասնակցություն.
- մասնակցություն փրկարարական ծառայողների և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը.
- մասնակցություն Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին, անակնկալ ստուգումներին, աշխատանքային կարգապահության նկատմամբ հսկողության սահմանում, կարգապահական խախտումների նախականխում.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցություն արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին և արձանագրային աշխատանքների իրականացմանը, արտաքին հարաբերությունների ոլորտին վերաբերող թղթակցության մշակմանն ու արտասահմանյան գործընկերների հետ կապի ապահովմանը.
- մասնագիտական որակի բարձրացման և մասնագիտական գործունեության կատարելագործման նպատակով ոլորտում՝ միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական գործունեության ուսումնասիրում և մասնագիտական գործունեության կատարելագործման ուղղությամբ համապատասխան առաջարկների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան

աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարարական ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև գնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-24).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-25).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-26).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-27).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
- փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
- իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
- հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
- արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
- Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
- օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-28).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-29).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-30).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-31).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-32).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի հրահանգիչներն ու ավագ հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի՝ առավել երկար ստաժ ունեցող ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի կադրերի ընտրության հարցում և անմիջական պատասխանատվություն է կրում նրանց ծառայողական կարգապահության, մասնագիտական պատրաստականության բարձրացման համար.
3. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի ծառայողների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին.
4. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
5. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. անձամբ կատարում է ուսումնասիրություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում Ծառայության ու ծառայողների մասնագիտական պատրաստականության որակի բարձրացման վերաբերյալ.
8. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
9. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
10. Ծառայության Տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի (այսուհետ՝ Տնօրեն) կամ Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Բաժնի ծառայողների կողմից մշակված նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի պատշաճության նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպման ու կատարման նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգման, ծրագրերի կազմման և կատարման, հաշվետվությունների ներկայացման ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովման նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում, կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- Բաժնի կողմից պատրաստված հաշվետվությունների հավաստիության և օբյեկտիվության նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգման նկատմամբ հսկողության սահմանում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.

- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Տնօրենի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և
- գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարարական ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև գնդապետի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-33).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-34).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-35).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության ներքին
գործերի նախարարի 2023 թվականի
դեկտեմբերի 1-ի թիվ 67 - Լ հրամանի

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Ա-36).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Բաժնի գործառույթներին առնչվող նորմատիվ-իրավական ակտերի, հանձնարարականների ու տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակում.
- Ծառայության ստորաբաժանումներին նորմատիվ-իրավական ակտերով և այլ փաստաթղթերով հանձնարարված ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացում.
- Ծառայության գործունեության համակարգում, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպում ու կատարում.
- Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացի համակարգում, ծրագրերի կազմում և կատարում, հաշվետվությունների ներկայացում ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում.
- իր իրավասության սահմաններում Ծառայության ոլորտի ուսումնասիրության իրականացում և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
- ներկայացված հաշվետվությունների՝ հավաստի և օբյեկտիվ մշակում.
- իր իրավասության շրջանակներում ոլորտային իրավական ակտերի, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջարկությունների ներկայացում.
- Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ հսկողության սահմանում, անհրաժեշտության դեպքում՝ մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփման համակարգում.
- Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացման համակարգում ու այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցության ապահովում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Ներքին գործերի նախարարի և Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ հսկողության ապահովում և գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվության տրամադրում.
- Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքի տնօրինում, վերլուծում և ամփոփում.
- իր իրավասության սահմաններում իրեն հանձնված պետական գույքի պահպանում և նպատակային օգտագործում.
- մասնակցություն միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացի համակարգում.
- Սահմանադրության, օրենքների, ներքին կարգապահական կանոնների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարում.
- փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորումներից բխող դրույթների պարտադիր կատարում.
- օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունների, հրամանների և այլ հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
- վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց ցուցումների ու կարգադրությունների՝ ժամանակին և պատշաճ կատարում.
- մասնագիտական գիտելիքների ու կոմպետենցիաների բարելավում, մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերում, այդ թվում՝ վերապատրաստումների միջոցով.

- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում, ծառայողական գաղտնիքի պահպանում, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

**3.2.** Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):

**3.3. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.4. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.5. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները.

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Բ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության բաժնի պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը.
2. տալիս է ցուցումներ և հանձնարարականներ.
3. պարբերաբար Տնօրենին ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.
4. Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության աշխատակիցների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
5. ապահովում է Նախարարի, ինչպես նաև Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանների, ցուցումների և հանձնարարականների կատարումն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում այդ պաշտոնատար անձանց.
6. իր իրավասության շրջանակներում համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
7. ընդունում է Վարչության ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննարկում դրանց գործունեության արդյունքները.
8. պատասխանատվություն է կրում Վարչությունում կարգապահության, ներքին կարգուկանոնի, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, անհրաժեշտ աշխատանքային պայմանների ապահովման համար.
9. կազմակերպում է Վարչության փրկարարական ծառայողների ատեստավորումը.
10. Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին ներկայացնում է Վարչության փրկարարական ծառայողներին հերթական փրկարարական կոչման շնորհման մասին առաջարկություններ.
11. Տնօրենին է ներկայացնում անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների նախագծեր.
12. մասնակցում է Ծառայության կառուցվածքային, հաստիքային, ինչպես նաև փրկարարական ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ կատարելու աշխատանքներին.
13. ընդհանրացնում և տարածում է ծառայողների հետ տարվող կադրային աշխատանքների առաջավոր փորձը.

14. Նախարարի և Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:
- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել իրավական ակտերի, փրկարարական ծառայության կազմակերպմանն ուղղված և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, հաստատել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում հսկողություն իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության աշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման, կազմակերպչական աշխատանքների նկատմամբ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման, ապահովման նորմատիվների մշակմանը, փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորմանը.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցություն, համակարգել այդ գործունեությունը, համագործակցել իրավական ապահովում իրականացնող ստորաբաժանումների հետ, մասնակցել բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի նախագծերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկման, դրանցում բարձրացված հարցերի լուծման աշխատանքները.
- վերահսկել փրկարարական և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային ու սոցիալական հարցերի և այլ երաշխիքների իրավական ապահովումը.
- հսկողություն իրականացնել Ծառայության աշխատակիցների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում օրինականության, աշխատանքային, ծառայողական և կատարողական կարգապահության պահպանման նկատմամբ, մասնակցել կարգապահական խախտումների և այլ իրավախախտումների կանխարգելմանը.
- աշխատակիցների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների դեպքերի կապակցությամբ Նախարարի և Տնօրենի

հրամանով վերահսկել ծառայողական քննության անցկացումը, մեղավոր անձանց հայտնաբերումը և առաջարկություններ ներկայացնել նրանց պատասխանատվության ենթարկելու հարցի կապակցությամբ.

- Նախարարի և Տնօրենի հանձնարարությամբ Ծառայության ստորաբաժանումներում վերահսկել պլանային կամ հանկարծակի նպատակային ստուգումների իրականացումը, որոնց արդյունքներով առաջարկություններ ներկայացնել ղեկավարությանը.
- Նախարարի և Տնօրենի հանձնարարությամբ վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների փաստաթղթերի և հաշվառման մատյանների ուսումնասիրության աշխատանքները, պահանջել և ստանալ բացատրություններ ու տեղեկանքներ, ծանոթանալ այլ ծառայողական փաստաթղթերին և աշխատակիցների անձնական գործերին.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում՝ փրկարարական և այլ ուժերի համատեղ ու միջազգային մարդասիրական գործողությունների, դաշտային և այլ վարժանքների, ուսումնավարժությունների ժամանակ ապահովել թարգմանությունը, արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպումն ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպումը.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում՝ կազմակերպել արտասահմանյան երկրների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համատեղ միջոցառումներ, մասնակցել բանակցությունների արարողակարգային և արձանագրային աշխատանքներին, ուսումնասիրել միջազգային առաջավոր փորձը, կատարել վերլուծություն և ներկայացնում առաջարկություններ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորմանը, մարտական և ծառայողական պատրաստականության բարձրացմանը, այդ նպատակով կատարել ուսումնասիրություն ու սահմանված կարգով ներկայացնում առաջարկություն.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Ծառայության կողմից իրականացվող ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և այլ գործունեությանը, ներկայացնել առաջարկություն այդ գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման ու իրականացման վերաբերյալ.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային հարցերի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- վերահսկել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրությունների ու ստուգումների կազմակերպման աշխատանքները, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը.
- կազմակերպել և վերահսկել Ծառայության համակարգի աշխատանքային ծրագրերի մշակման գործընթացը.
- կազմակերպել Ծառայության համակարգի ընթացիկ և տարեկան պլանավորումը,
- հսկողություն իրականացնել դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ.
- վերահսկել Ծառայության գործունեության շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- հսկողություն իրականացնել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերի պահպանության (հերթապահությունը), վարչական և իրեն հանձնարարված այլ տարածքներում պարեկային պահակային ծառայության նկատմամբ.
- կազմակերպել աղետի գոտու վայրում փրկարարական աշխատանքների ճամբարի, անհրաժեշտության դեպքում մարդասիրական օգնության շարասյան կամ այլ բեռների պահպանության աշխատանքները, այդ ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- հսկողություն իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի նկատմամբ, վերահսկել մուտքի թույլտվություն տրամադրման կարգը.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությանը.
- մշակել ազդարարման և Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման, զարգացման և անվտանգության

ապահովման ռազմավարությունները, ինչպես նաև պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել այդ ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.

- մշակել ինքնավար կառավարման համակարգերի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների Նախարարության համակարգում կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններն, ինչպես նաև պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել այդ ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը և կազմակերպել կապի համակարգի անխափան գործունեությունը.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի և ազդարարման միջոցների հաշվառման ու վերաբաշխման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայության համակարգում ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել կապի, ինքնավար կառավարման համակարգերի կազմակերպման և զարգացման գործընթացը.
- կազմակերպել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի արդիականացման, աշխատունակության ապահովման և վերանորոգման գործընթացները.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում հսկողություն իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության կազմակերպման, կարգավորման, սպասարկման և կառավարման նկատմամբ
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության տեսաձայնային համակարգերի կազմակերպումը, կարգավորումը, սպասարկումը և վերահսկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության և Ծառայության ինքնավար հեռախոսային կայանների համակարգերի կարգավորումը, սպասարկումը, կառավարումը և վերանորոգումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության՝ տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի կազմակերպումը, կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարությանը պատկանող ցանցային համակարգերի կազմակերպումը, կարգավորումը, սպասարկումը և կառավարումը.
- վերահսկել Նախարարությունում առկա համակարգչային ցանցի ամենօրյա սպասարկման իրականացնումը.
- վերահսկել Նախարարության համակարգչային տեխնիկայի ծրագրային սպասարկումը, ներկայացնել հայտեր տեխնիկական վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության համացանցի օգտատերերի կայքերի հասանելիության խնդիրների կարգավորումը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել ՀՀ-ում գործող կապի օպերատորների հետ Նախարարության համագործակցությունը.
- ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան գործունեության ապահովման նպատակով վերահսկել շուրջօրյա հերթապահության կազմակերպումը և իրականացնումը.
- հսկողություն իրականացնել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ առաջարկությունների և հայտերի ներկայացման նկատմամբ.
- վերահսկել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման և վերանորոգման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացություն տրամադրելու գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում կապի, ազդարարման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտներում համակարգել և վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների գործունեությունը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել համագործակցությունը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, ինչպես նաև քաղաքացիական

պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակմանը.

- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրությունները և ստուգումները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Զինված ուժերի գլխավոր շտաբի հետ պատերազմի ժամանակ Ծառայության գործելու պատրաստականության խնդիրների համաձայնեցմանը.
- իր իրավասության սահմաններում տիրապետել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Նախարարի, Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում

2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.4-Գ-1).
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Վարչության պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին.
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության բաժնի պետերը:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության ղեկավարումն ու ուղղորդումը, կազմակերպում է նրանց աշխատանքները.
2. Վարչության պետի կամ Բաժնի պետի բացակայության ժամանակ փոխարինում է նրանց.
3. անձնական պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ, պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման համար.
4. լուծում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից բխող հիմնախնդիրներ, Վարչության պետին ներկայացնում առաջարկություններ.
5. իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Տնօրենի, նրա տեղակալների, Ծառայության կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական ու տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների պետերի ու ծառայողների հետ, մասնակցում է նիստերի, խորհրդակցությունների, ապահովում է Վարչության աշխատանքային ծրագրերի և պլանների համակարգման բաժնի և այլ մարմինների փոխհարաբերությունները.
6. մասնակցում է Ծառայության և Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների իրականացմանն ուղղված գործողություններին, լուծում է մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ներկայացնում է առաջարկություններ.
7. իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Վարչության ստորաբաժանումների անձնակազմի աշխատանքային և ծառայողական, կատարողական կարգապահությունը, պատրաստականությունը, Վարչության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ Վարչության ծառայողներին խրախուսելու, կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հարցերի լուծման համար.
8. Տնօրենի և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
9. կազմակերպում և ապահովում է Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի

գործունեությունը, առաջարկություններ է ներկայացնում այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.

10. կազմակերպում և վերահսկում է Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի նկատմամբ հսկողության, վարչական տարածքներում պարեկային պահակային ծառայության իրականացումը, մուտքի թույլտվության տրամադրումը.
11. տիրապետում և տնօրինում է Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը.
12. Նախարարի, Տնօրենի, Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:
- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել իրավական ակտերի, փրկարարական ծառայության կազմակերպմանն ուղղված և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, հաստատել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում հսկողություն իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության աշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների պլանավորման, կազմակերպչական աշխատանքների նկատմամբ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման, ապահովման նորմատիվների մշակմանը, փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորմանը.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցություն, համակարգել այդ գործունեությունը, համագործակցել իրավական ապահովում իրականացնող ստորաբաժանումների հետ, մասնակցել բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի նախագծերի մշակմանը.

- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկման, դրանցում բարձրացված հարցերի լուծման աշխատանքները.
- վերահսկել փրկարարական և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատանքային ու սոցիալական հարցերի և այլ երաշխիքների իրավական ապահովումը.
- հսկողություն իրականացնել Ծառայության աշխատակիցների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում օրինականության, աշխատանքային, ծառայողական և կատարողական կարգապահության պահպանման նկատմամբ, մասնակցել կարգապահական խախտումների և այլ իրավախախտումների կանխարգելմանը.
- աշխատակիցների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների դեպքերի կապակցությամբ Նախարարի և Տնօրենի հրամանով վերահսկել ծառայողական քննության անցկացումը, մեղավոր անձանց հայտնաբերումը և առաջարկություններ ներկայացնել նրանց պատասխանատվության ենթարկելու հարցի կապակցությամբ.
- Նախարարի և Տնօրենի հանձնարարությամբ Ծառայության ստորաբաժանումներում վերահսկել պլանային կամ հանկարծակի նպատակային ստուգումների իրականացումը, որոնց արդյունքներով առաջարկություններ ներկայացնել ղեկավարությանը.
- Նախարարի և Տնօրենի հանձնարարությամբ վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների փաստաթղթերի և հաշվառման մատյանների ուսումնասիրության աշխատանքները, պահանջել և ստանալ բացատրություններ ու տեղեկանքներ, ծանոթանալ այլ ծառայողական փաստաթղթերին և աշխատակիցների անձնական գործերին.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում՝ փրկարարական և այլ ուժերի համատեղ ու միջազգային մարդասիրական գործողությունների, դաշտային և այլ վարժանքների, ուսումնավարժությունների ժամանակ ապահովել թարգմանությունը, արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպումն ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպումը.
- Ծառայությանը վերապահված իրավասությունների շրջանակներում՝ կազմակերպել արտասահմանյան երկրների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համատեղ միջոցառումներ, մասնակցել բանակցությունների արարողակարգային և արձանագրային աշխատանքներին, ուսումնասիրել միջազգային առաջավոր փորձը, կատարել վերլուծություն և ներկայացնում առաջարկություններ.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորմանը, մարտական և ծառայողական պատրաստականության բարձրացմանը, այդ նպատակով կատարել ուսումնասիրություն ու սահմանված կարգով ներկայացնում առաջարկություն.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Ծառայության կողմից իրականացվող ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և այլ գործունեությանը, ներկայացնել առաջարկություն այդ գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման ու իրականացման վերաբերյալ.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային հարցերի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- վերահսկել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրությունների ու ստուգումների կազմակերպման աշխատանքները, կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից նրանց մեթոդական, մասնագիտական օգնության ցուցաբերումը.
- կազմակերպել և վերահսկել Ծառայության համակարգի աշխատանքային ծրագրերի մշակման գործընթացը.
- կազմակերպել Ծառայության համակարգի ընթացիկ և տարեկան պլանավորումը,
- հսկողություն իրականացնել դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ.
- վերահսկել Ծառայության գործունեության շաբաթական, ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն ամսվա և տարեկան հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- հսկողություն իրականացնել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերի պահպանության (հերթապահությունը),

վարչական և իրեն հանձնարարված այլ տարածքներում պարեկային պահակային ծառայության նկատմամբ.

- կազմակերպել աղետի գոտու վայրում փրկարարական աշխատանքների ճամբարի, անհրաժեշտության դեպքում մարդասիրական օգնության շարասյան կամ այլ բեռների պահպանության աշխատանքները, այդ ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- հսկողություն իրականացնել Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի նկատմամբ, վերահսկել մուտքի թույլտվություն տրամադրման կարգը.
- տիրապետել և տնօրինել Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությանը.
- մշակել ազդարարման և Ծառայության կապի համակարգերի ստեղծման, կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարությունները, ինչպես նաև պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել այդ ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- մշակել ինքնավար կառավարման համակարգերի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների Նախարարության համակարգում կիրառման, զարգացման և անվտանգության ապահովման ռազմավարություններն, ինչպես նաև պլանավորել, կազմակերպել և համակարգել այդ ռազմավարություններից բխող աշխատանքները.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումներին կապով ապահովման գործընթացը և կազմակերպել կապի համակարգի անխափան գործունեությունը.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումներում առկա կապի և ազդարարման միջոցների հաշվառման ու վերաբաշխման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ծառայության համակարգում ժամանակակից ռադիոկապի հիմնման և զարգացման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել կապի, ինքնավար կառավարման համակարգերի կազմակերպման և զարգացման գործընթացը.
- կազմակերպել ՀՀ-ում կենտրոնացված ազդարարման համակարգի արդիականացման, աշխատունակության ապահովման և վերանորոգման գործընթացները.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարությանը պատկանող կապի մալուխային տնտեսության կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում հսկողություն իրականացնել Նախարարության սերվերային տնտեսության կազմակերպման, կարգավորման, սպասարկման և կառավարման նկատմամբ
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության տեսաձայնային համակարգերի կազմակերպումը, կարգավորումը, սպասարկումը և վերահսկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության և Ծառայության ինքնավար հեռախոսային կայանների համակարգերի կարգավորումը, սպասարկումը, կառավարումը և վերանորոգումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության համակարգում կիրառվող անվտանգության՝ տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման համակարգերի կազմակերպումը, կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել արբանյակային կապի կարգավորումը և սպասարկումը.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարությանը պատկանող ցանցային համակարգերի կազմակերպումը, կարգավորումը, սպասարկումը և կառավարումը.
- վերահսկել Նախարարությունում առկա համակարգչային ցանցի ամենօրյա սպասարկման իրականացնումը.
- վերահսկել Նախարարության համակարգչային տեխնիկայի ծրագրային սպասարկումը, ներկայացնել հայտեր տեխնիկական վերանորոգման կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում վերահսկել Նախարարության համացանցի օգտատերերի կայքերի հասանելիության խնդիրների կարգավորումը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել ՀՀ-ում գործող կապի օպերատորների հետ Նախարարության համագործակցությունը.
- ցանցերի, համակարգչային տեխնիկայի, ռադիոկապի և ազդարարման համակարգերի սպասարկման և անխափան

գործունեության ապահովման նպատակով վերահսկել շուրջօրյա հերթապահության կազմակերպումը և իրականացնումը.

- հսկողություն իրականացնել կապի և ազդարարման միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ առաջարկությունների և հայտերի ներկայացման նկատմամբ.
- վերահսկել լիազոր մարմնին կապուղիների տրամադրման վերաբերյալ հայտերի ներկայացման գործընթացը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել կապի և ազդարարման սարքերի, սարքավորումների հաշվառման և վերանորոգման աշխատանքները, մասնակցել մասնագիտական եզրակացություն տրամադրելու գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում կապի, ազդարարման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտներում համակարգել և վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների գործունեությունը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել համագործակցությունը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
- վերահսկել Ծառայության ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրությունները և ստուգումները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Զինված ուժերի գլխավոր շտաբի հետ պատերազմի ժամանակ Ծառայության գործելու պատրաստականության խնդիրների համաձայնեցմանը.
- իր իրավասության սահմաններում տիրապետել և օգտագործել իրեն հանձնված պետական գույքը.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Նախարարի, Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-2):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**
**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**
1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**
- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-3):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**
**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**
1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**
- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-7):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**
**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**
1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**
- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ**
**ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-8):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչ անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը.
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**
**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**
1. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. ավագ հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**
- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը:
2. Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի կադրերի ընտրության հարցում և անմիջական պատասխանատվություն է կրում նրանց կարգապահության, մասնագիտական պատրաստականության բարձրացման համար:
3. Իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին):
4. Իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
5. Պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
6. Իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով:
7. Անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար:
8. Ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը:
9. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր կողմից պահպանվող կարևորագույն օբյեկտներում՝
  1) հսկողություն իրականացնել՝ հակահրդեհային կենսակարգի միջոցառումների կատարման ընթացքի նկատմամբ.
  2) հսկողություն իրականացնել՝ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների հրդեհային անվտանգության ապահովման նկատմամբ.
  3) ուսումնասիրել հակահրդեհային կենսակարգի վիճակը և առաջարկություններ ներկայացնել վիճակի բարելավման ուղղությամբ.
  4) հսկողություն իրականացնել՝ հրդեհների հայտնաբերման և մարման ինքնաշխատ համակարգերը շահագործող և սպասարկող անձնակազմի գործունեության նկատմամբ.
  5) օբյեկտի ինժեներական անձնակազմի հետ համատեղ իրականացնել հրդեհային անվտանգության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ, աշխատակիցների հետ անցկացնել հակահրդեհային հրահանգավորում.
  6) անցկացնել հակահրդեհային քարոզչություն.
  7) հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորումների վերազինման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը.
  8) ծառայության կրման ընթացքի և ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների պարբերաբար ստուգումների անցկացում:
- Հայաստանի Հանրապետության կարևորագույն օբյեկտների ցանկը սահմանելու ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կրտսեր հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. կրտսեր հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը :
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-15).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտակա որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.
6. պատասխանատու է պահպանվող օբյեկտում հրդեհային աշխատանքների կազմակերպման համար, հսկողություն է իրականացնում արտադրամասերի, պահեստների, շենքերի և շինությունների վերակառուցման, կառուցման, տեխնիկական վերազինման և շահագործման ժամանակ հակահրդեհային նորմերի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:
- բաժնի պետին զեկուցել օբյեկտում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, ճանապարհների, երթանցների, հրդեհաշիջման համակարգերի վիճակի և այլ փոփոխությունների ու ձեռնարկված միջոցների մասին:
- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- հսկողություն իրականացնել կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների կատարման նկատմամբ:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իր կողմից պահպանվող կարևորագույն օբյեկտներում՝
  1) իրականացնել հակահրդեհային կենսակարգի միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքները.
  2) ապահովել կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների հրդեհային անվտանգությունը.
  3) ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել հակահրդեհային կենսակարգի վիճակի բարելավման ուղղությամբ.
  4) օբյեկտի ինժեներական անձնակազմի հետ համատեղ հրդեհային անվտանգության բարձրացմանն ուղղված իրականացնել միջոցառումներ, մասնակցել հակահրդեհային հրահանգավորմանը.
  5) անցկացնել հակահրդեհային քարոզչություն.
  6) հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորումների վերազինման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը.
  7) անցկացնել ծառայության կրման ընթացքի և ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների պարբերաբար ստուգումներ:
- առաջարկություններ ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության կարևորագույն օբյեկտների ցանկը սահմանելու ուղղությամբ:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում:
2. Հաշվետվությունների մշակում:
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ**
**ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:

- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:
- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝
  1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
  2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-11):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-14):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-15):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-16):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-17):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-18):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-20):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-21):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-22):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-23):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-24):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-25):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-26):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-27):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-28):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-29):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԵՎՈՐԱԳՈՒՅՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐՇԵՋ՝ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կարևորագույն օբյեկտների պահպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրշեջ՝ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-30):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Հրշեջ՝ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Հրշեջ՝ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրշեջ՝ հրահանգչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ՝ հրահանգիչը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
2. Հրշեջ՝ հրահանգչի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ պահպանվող օբյեկտի արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը և հակահրդեհային վիճակը:
- օբյեկտում, արտադրամասերում, լաբորատորիաներում, արհեստանոցներում և այլուր վերահսկել հրշեջ տեխնիկական

հանձնաժողովի ակտով առաջարկված հակահրդեհային միջոցառումների կատարումը:

- կայանքների և այլ տեխնոլոգիական սարքավորումների պլանային-նախազգուշական նորոգումների անցկացմանը նախապատրաստվելու ժամանակ նախատեսել հրդեհային անվտանգությունը բարձրացնելու միջոցառումներ դրանք թերությունների տեղեկագրի մեջ մտցնելու համար և վերահսկել կատարումը:
- ուսումնասիրել օբյեկտի սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի առկայությունն ու սարքինությունը, ապահովել դրանց մշտական պատրաստ և մաքուր վիճակը:
- կազմել գրավոր առաջարկություններ հրդեհային անվտանգության նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների վերաբերյալ:
- պահպանվող օբյեկտի պատասխանատու աշխատակցի հետ համատեղ կազմակերպել և անցկացնել հակահրդեհային քարոզչական աշխատանքներ, հրդեհային անվտանգության կանոնների ուսուցում և հրահանգավորում:
- ընդհանրացնել և վերլուծել հրդեհային գործունեության մասնագիտացման ճյուղի ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
- իմանալ հրդեհային անվտանգության կանոնները և հակահրդեհային կանոնակարգերը, արտադրության տեխնոլոգիական գործընթացների հրդեհավտանգավորությունը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների և հակահրդեհային պաշտպանության համակարգերի վիճակը:
- վերահսկել պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային կանոնակարգի և հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը:
- մասնակցել կամավոր հրշեջ խմբակների, հակահրդեհային կազմավորումների անդամների ուսուցման աշխատանքներին:
- աշխատանքների ավարտից հետո՝ փակվելուց առաջ, ստուգել արտադրամասերի, բաժանմունքների և պահեստների հակահրդեհային վիճակը՝ համաձայն սահմանված ցանկի:
- իմանալ կրակային և այլ հրդեհավտանգ աշխատանքների անցկացման վայրերը և վերահսկել դրանց կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների և հակահրդեհային կանոնակարգի պահպանումը:
- բանվորներին և ծառայողներին բացատրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահանջները, հրդեհաշիջման, կապի միջոցների օգտագործման կարգը:
- կապ հաստատել կամավոր հրշեջ խմբակների հետ, անցկացնել միջոցառումներ նրանց մարտունակության բարձրացման համար, ստանալ տեղեկություններ հակահրդեհային նորմերի պահպանման մասին և համատեղ միջոցներ ձեռնարկել այդ թերությունների վերացման համար:
- զեկուցել բաժնի պետին ամրակցված հատվածում հակահրդեհային վիճակի, ջրամատակարարման համակարգի, կապի, հրդեհների մարման սարքերի, ճանապարհների, երթանցների և այլ փոփոխությունների մասին: Հսկիչ-չափիչ սարքերի ցուցմունքներից, ինչպես նաև նրանց գրանցումներից սարքավորումների աշխատանքների վթարային ռեժիմ հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել:
- հրահանգչական կազմին ծառայությունը կրելիս արգելվում է՝

1) տեղամասը (հատվածը) թողնել առանց հսկողության.
2) կատարել աշխատանքներ, որոնք կապ չունեն ծառայողական պարտականությունների հետ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-40):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի պատրաստված ծառայողներից որևէ մեկը՝ Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Ջոկատին հանձնարարված աշխատանքները, Ջոկատի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Ջոկատի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Ջոկատի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Գիտենալ ՀԱԷԿ-ի հակահրդեհային վիճակը, շենքերի ու շինությունների տեղաբախշումն ու հրդեհավտանգավորությունը, կառուցվածքային առանձնահատկությունները, նախագծային և փաստացի վառողունակ ծանրաբեռնվածությունը, հակահրդեհային ջրամատակարարումը, ջոկատի հրշեջ մեքենաների տակտիկական և տեխնիկական հնարավորությունները;
- Իմանալ տեխնոլոգիական հիմնական պրոցեսները և նրանցում շրջանառվող նյութերի հրդեհավտանգավորությունը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ի հրդեհային անվտանգությունն ու հրդեհաշիջումն կանոնակարգող նորմատիվ և ղեկավար փաստաթղթերը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ում տեղակայված հրդեհի հայտնաբերման և ահազանգման, հրդե-հաշիջման ինքնաշխատ համակարգերի տեղակայումն աշխատանքային սկզբունքներն:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-41):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի պատրաստված ծառայողներից որևէ մեկը՝ Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Ջոկատին հանձնարարված աշխատանքները, Ջոկատի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Ջոկատի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Ջոկատի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Գիտենալ ՀԱԷԿ-ի հակահրդեհային վիճակը, շենքերի ու շինությունների տեղաբախշումն ու հրդեհավտանգավորությունը, կառուցվածքային առանձնահատկությունները, նախագծային և փաստացի վառողունակ ծանրաբեռնվածությունը, հակահրդեհային ջրամատակարարումը, ջոկատի հրշեջ մեքենաների տակտիկական և տեխնիկական հնարավորությունները;
- Իմանալ տեխնոլոգիական հիմնական պրոցեսները և նրանցում շրջանառվող նյութերի հրդեհավտանգավորությունը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ի հրդեհային անվտանգությունն ու հրդեհաշիջումն կանոնակարգող նորմատիվ և ղեկավար փաստաթղթերը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ում տեղակայված հրդեհի հայտնաբերման և ահազանգման, հրդե-հաշիջման ինքնաշխատ համակարգերի տեղակայումն աշխատանքային սկզբունքներն:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-42):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի պատրաստված ծառայողներից որևէ մեկը՝ Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Ջոկատին հանձնարարված աշխատանքները, Ջոկատի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Ջոկատի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Ջոկատի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Գիտենալ ՀԱԷԿ-ի հակահրդեհային վիճակը, շենքերի ու շինությունների տեղաբախշումն ու հրդեհավտանգավորությունը, կառուցվածքային առանձնահատկությունները, նախագծային և փաստացի վառողունակ ծանրաբեռնվածությունը, հակահրդեհային ջրամատակարարումը, ջոկատի հրշեջ մեքենաների տակտիկական և տեխնիկական հնարավորությունները;
- Իմանալ տեխնոլոգիական հիմնական պրոցեսները և նրանցում շրջանառվող նյութերի հրդեհավտանգավորությունը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ի հրդեհային անվտանգությունն ու հրդեհաշիջումն կանոնակարգող նորմատիվ և ղեկավար փաստաթղթերը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ում տեղակայված հրդեհի հայտնաբերման և ահազանգման, հրդե-հաշիջման ինքնաշխատ համակարգերի տեղակայումն աշխատանքային սկզբունքներն:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-43):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի պատրաստված ծառայողներից որևէ մեկը՝ Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին, Վարչության պետին, Տնօրենին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Ջոկատին հանձնարարված աշխատանքները, Ջոկատի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Ջոկատի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Ջոկատի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Գիտենալ ՀԱԷԿ-ի հակահրդեհային վիճակը, շենքերի ու շինությունների տեղաբախշումն ու հրդեհավտանգավորությունը, կառուցվածքային առանձնահատկությունները, նախագծային և փաստացի վառողունակ ծանրաբեռնվածությունը, հակահրդեհային ջրամատակարարումը, ջոկատի հրշեջ մեքենաների տակտիկական և տեխնիկական հնարավորությունները;
- Իմանալ տեխնոլոգիական հիմնական պրոցեսները և նրանցում շրջանառվող նյութերի հրդեհավտանգավորությունը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ի հրդեհային անվտանգությունն ու հրդեհաշիջումն կանոնակարգող նորմատիվ և ղեկավար փաստաթղթերը;
- Իմանալ ՀԱԷԿ-ում տեղակայված հրդեհի հայտնաբերման և ահազանգման, հրդե-հաշիջման ինքնաշխատ համակարգերի տեղակայումն աշխատանքային սկզբունքներն:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-110).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի
ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-111).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-112).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-113).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-114).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-115).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-116):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-117).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-118).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-119).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-120).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-121).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը**:**

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի**
**ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-36):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ջոկատի խմբի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ջոկատի խմբի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ջոկատի խմբի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**3.**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի հրամանատարը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ խմբի անձնակազմի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտական աշխատանք տանել անձնակազմի դաստիարակման ուղղությամբ, անցկացնել պահակախմբի անձնակազմի մշտական պատրաստությունը և հետևել օղակների հրամանատարների կողմից հրշեջների ճիշտ ուսուցմանը.
- գիտենալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, գերատեսչական հրշեջ-փրկարարական ջոկատի և այլ հրշեջ կազմավորումների առկայությունը և տեղակայման, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, մոտակա ջոկատներում գոյություն ունեցող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- հսկողություն սահմանել ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, վերակարգի անձնակազմի շարային կեցվածքի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
- հերթափոխը անցնելիս ծանոթանալ պահպանվող տարածքի օպերատիվ հրդեհային իրավիճակին, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարից ստանալ անհրաժեշտ ցուցումներ՝ օբյեկտի պահպանման համար լրացուցիչ միջոցառումների վերաբերյալ.
- հերթափոխի ժամանակ, կախված իրավիճակից, տեղամասի հակահրդեհային պաշտպանությունն ուժեղացնելու համար մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ.
- հերթապահներից, դետքավորներից և այլ անձանցից մեկնման տարածքում (օբյեկտում) վտանգ սպառնացող իրավիճակի առկայության հաղորդումներ ստանալու դեպքում միջոցներ ձեռնարկել հայտնաբերված հակահրդեհային կենսակարգի խախտումները վերացնելու համար և, անհրաժեշտության դեպքում, այդ մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- գիշերային ժամերին, հանգստյան ու տոնական օրերին ուժեղացնել հսկողությունը պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային վիճակի վրա.
- անձամբ վերահսկել ներքին կարգախմբի ծառայությունը, վերակարգի անձնակազմի ծառայողական պարտականությունների ճիշտ և ժամանակին կատարումը.
- հսկել, որ հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես պահվեն սարքին վիճակում: Անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցել ջոկատի հրամանատարին ու հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարել լրացումներ.
- գլխավորել խմբի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարել հրդեհաշիջման կամ վերակարգի անձնակազմի աշխատանքները վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ: Եթե հերթապահ պահակախումբը մեկնում է հրդեհի վայր ոչ լրիվ կազմով, ապա պահակախմբի պետը կարող է մնալ ջոկատում՝ միայն հրդեհաշիջման ղեկավարի կողմից նախօրոք նախատեսված դեպքում.
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի օպերատիվ ծառայողական գործունեության բնագավառի աշխատանքներ.
- կարողանալ աշխատել հրշեջ-փրկարարական սարքավորումներով և հրշեջ-փրկարարական ջոկատում գոյություն ունեցող կապի միջոցներով.
- պահպանվող օբյեկտի հեռախոսային կապի շարքից դուրս գալու (խափանվելու) դեպքում օբյեկտի բանվորներին և ծառայողներին տեղեկացնել ստեղծված իրավիճակում հրշեջ ջոկատ ահազանգելու կարգը.
- հրշեջ-փրկարարական ջոկատի կապի սենյակի հեռախոսների շարքից դուրս գալու դեպքում գործածել ռադիոկապը, ստեղծված

իրավիճակի մասին հայտնել Ճգնաժամային կառավարման կենտրոն (այսուհետ՝ կենտրոն) և գործել խմբի պետի հրահանգ-պարտականություններում նշված ցուցումների համաձայն.
- վերահսկել գիշերային ժամերին մանկապարտեզներում, բուժական և այլ հիմնարկներում մարդկանց առկայության տվյալների հավաքն ու այդ տվյալները ժամանակին հաղորդել վերակարգի անձնակազմին.
- կազմակերպել և տանել աշխատանքներ՝ հակահրդեհային ջրամատակարարման միջոցների սարքինության ստուգման ուղղությամբ.
- գիտենալ քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կարողանալ գործել դրանց ստացման դեպքում.
- հանկարծակի հիվանդանալու դեպքում այդ մասին անմիջապես զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարին կամ հրդեհաշիջման ղեկավարին և հետագայում գործել նրանց տված ցուցումներով.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով (գործառութային պարտականություններով) սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-37):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

### 3.

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի հրամանատարը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ խմբի անձնակազմի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտական աշխատանք տանել անձնակազմի դաստիարակման ուղղությամբ, անցկացնել պահակախմբի անձնակազմի մշտական պատրաստությունը և հետևել օղակների հրամանատարների կողմից հրշեջների ճիշտ ուսուցմանը.
- գիտենալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, գերատեսչական հրշեջ-փրկարարական ջոկատի և այլ հրշեջ կազմավորումների առկայությունը և տեղակայման, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, մոտակա ջոկատներում գոյություն ունեցող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- հսկողություն սահմանել ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, վերակարգի անձնակազմի շարային կեցվածքի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
- հերթափոխը անցնելիս ծանոթանալ պահպանվող տարածքի օպերատիվ հրդեհային իրավիճակին, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարից ստանալ անհրաժեշտ ցուցումներ՝ օբյեկտի պահպանման համար լրացուցիչ միջոցառումների վերաբերյալ.
- հերթափոխի ժամանակ, կախված իրավիճակից, տեղամասի հակահրդեհային պաշտպանությունն ուժեղացնելու համար մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ.
- հերթապահներից, դետքավորներից և այլ անձանցից մեկնման տարածքում (օբյեկտում) վտանգ սպառնացող իրավիճակի առկայության հաղորդումներ ստանալու դեպքում միջոցներ ձեռնարկել հայտնաբերված հակահրդեհային կենսակարգի խախտումները վերացնելու համար և, անհրաժեշտության դեպքում, այդ մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- գիշերային ժամերին, հանգստյան ու տոնական օրերին ուժեղացնել հսկողությունը պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային վիճակի վրա.
- անձամբ վերահսկել ներքին կարգախմբի ծառայությունը, վերակարգի անձնակազմի ծառայողական պարտականությունների ճիշտ և ժամանակին կատարումը.
- հսկել, որ հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես պահվեն սարքին վիճակում: Անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցել ջոկատի հրամանատարին ու հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարել լրացումներ.
- գլխավորել խմբի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարել հրդեհաշիջման կամ վերակարգի անձնակազմի աշխատանքները վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ: Եթե հերթապահ պահակախումբը մեկնում է հրդեհի վայր ոչ լրիվ կազմով, ապա պահակախմբի պետը կարող է մնալ ջոկատում՝ միայն հրդեհաշիջման ղեկավարի կողմից նախօրոք նախատեսված դեպքում.
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի օպերատիվ ծառայողական գործունեության բնագավառի աշխատանքներ.
- կարողանալ աշխատել հրշեջ-փրկարարական սարքավորումներով և հրշեջ-փրկարարական ջոկատում գոյություն ունեցող կապի միջոցներով.
- պահպանվող օբյեկտի հեռախոսային կապի շարքից դուրս գալու (խափանվելու) դեպքում օբյեկտի բանվորներին և ծառայողներին տեղեկացնել ստեղծված իրավիճակում հրշեջ ջոկատ ահազանգելու կարգը.
- հրշեջ-փրկարարական ջոկատի կապի սենյակի հեռախոսների շարքից դուրս գալու դեպքում գործածել ռադիոկապը, ստեղծված իրավիճակի մասին հայտնել Ճգնաժամային կառավարման կենտրոն (այսուհետ՝ կենտրոն) և գործել խմբի պետի հրահանգ-պարտականություններում նշված ցուցումների համաձայն.

- վերահսկել գիշերային ժամերին մանկապարտեզներում, բուժական և այլ հիմնարկներում մարդկանց առկայության տվյալների հավաքն ու այդ տվյալները ժամանակին հաղորդել վերակարգի անձնակազմին.
- կազմակերպել և տանել աշխատանքներ՝ հակահրդեհային ջրամատակարարման միջոցների սարքինության ստուգման ուղղությամբ.
- գիտենալ քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կարողանալ գործել դրանց ստացման դեպքում.
- հանկարծակի հիվանդանալու դեպքում այդ մասին անմիջապես զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարին կամ հրդեհաշիջման ղեկավարին և հետագայում գործել նրանց տված ցուցումներով.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով (գործառութային պարտականություններով) սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-38):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

### 3.

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի հրամանատարը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ խմբի անձնակազմի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտական աշխատանք տանել անձնակազմի դաստիարակման ուղղությամբ, անցկացնել պահակախմբի անձնակազմի մշտական պատրաստությունը և հետևել օղակների հրամանատարների կողմից հրշեջների ճիշտ ուսուցմանը.
- գիտենալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, գերատեսչական հրշեջ-փրկարարական ջոկատի և այլ հրշեջ կազմավորումների առկայությունը և տեղակայման, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, մոտակա ջոկատներում գոյություն ունեցող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- հսկողություն սահմանել ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, վերակարգի անձնակազմի շարային կեցվածքի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
- հերթափոխը անցնելիս ծանոթանալ պահպանվող տարածքի օպերատիվ հրդեհային իրավիճակին, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարից ստանալ անհրաժեշտ ցուցումներ՝ օբյեկտի պահպանման համար լրացուցիչ միջոցառումների վերաբերյալ.
- հերթափոխի ժամանակ, կախված իրավիճակից, տեղամասի հակահրդեհային պաշտպանությունն ուժեղացնելու համար մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ.
- հերթապահներից, դետքավորներից և այլ անձանցից մեկնման տարածքում (օբյեկտում) վտանգ սպառնացող իրավիճակի առկայության հաղորդումներ ստանալու դեպքում միջոցներ ձեռնարկել հայտնաբերված հակահրդեհային կենսակարգի խախտումները վերացնելու համար և, անհրաժեշտության դեպքում, այդ մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- գիշերային ժամերին, հանգստյան ու տոնական օրերին ուժեղացնել հսկողությունը պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային վիճակի վրա.
- անձամբ վերահսկել ներքին կարգախմբի ծառայությունը, վերակարգի անձնակազմի ծառայողական պարտականությունների ճիշտ և ժամանակին կատարումը.
- հսկել, որ հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես պահվեն սարքին վիճակում: Անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցել ջոկատի հրամանատարին ու հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարել լրացումներ.
- գլխավորել խմբի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարել հրդեհաշիջման կամ վերակարգի անձնակազմի աշխատանքները վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ: Եթե հերթապահ պահակախումբը մեկնում է հրդեհի վայր ոչ լրիվ կազմով, ապա պահակախմբի պետը կարող է մնալ ջոկատում՝ միայն հրդեհաշիջման ղեկավարի կողմից նախօրոք նախատեսված դեպքում.
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի օպերատիվ ծառայողական գործունեության բնագավառի աշխատանքներ.
- կարողանալ աշխատել հրշեջ-փրկարարական սարքավորումներով և հրշեջ-փրկարարական ջոկատում գոյություն ունեցող կապի միջոցներով.
- պահպանվող օբյեկտի հեռախոսային կապի շարքից դուրս գալու (խափանվելու) դեպքում օբյեկտի բանվորներին և ծառայողներին տեղեկացնել ստեղծված իրավիճակում հրշեջ ջոկատ ահազանգելու կարգը.
- հրշեջ-փրկարարական ջոկատի կապի սենյակի հեռախոսների շարքից դուրս գալու դեպքում գործածել ռադիոկապը, ստեղծված իրավիճակի մասին հայտնել Ճգնաժամային կառավարման կենտրոն (այսուհետ՝ կենտրոն) և գործել խմբի պետի հրահանգ-պարտականություններում նշված ցուցումների համաձայն.

- վերահսկել գիշերային ժամերին մանկապարտեզներում, բուժական և այլ հիմնարկներում մարդկանց առկայության տվյալների հավաքն ու այդ տվյալները ժամանակին հաղորդել վերակարգի անձնակազմին.
- կազմակերպել և տանել աշխատանքներ՝ հակահրդեհային ջրամատակարարման միջոցների սարքինության ստուգման ուղղությամբ.
- գիտենալ քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կարողանալ գործել դրանց ստացման դեպքում.
- հանկարծակի հիվանդանալու դեպքում այդ մասին անմիջապես զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարին կամ հրդեհաշիջման ղեկավարին և հետագայում գործել նրանց տված ցուցումներով.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով (գործառութային պարտականություններով) սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-39):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

### 3.

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի հրամանատարը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ խմբի անձնակազմի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտական աշխատանք տանել անձնակազմի դաստիարակման ուղղությամբ, անցկացնել պահակախմբի անձնակազմի մշտական պատրաստությունը և հետևել օղակների հրամանատարների կողմից հրշեջների ճիշտ ուսուցմանը.
- գիտենալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, գերատեսչական հրշեջ-փրկարարական ջոկատի և այլ հրշեջ կազմավորումների առկայությունը և տեղակայման, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, մոտակա ջոկատներում գոյություն ունեցող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- հսկողություն սահմանել ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, վերակարգի անձնակազմի շարային կեցվածքի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
- հերթափոխը անցնելիս ծանոթանալ պահպանվող տարածքի օպերատիվ հրդեհային իրավիճակին, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարից ստանալ անհրաժեշտ ցուցումներ՝ օբյեկտի պահպանման համար լրացուցիչ միջոցառումների վերաբերյալ.
- հերթափոխի ժամանակ, կախված իրավիճակից, տեղամասի հակահրդեհային պաշտպանությունն ուժեղացնելու համար մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ.
- հերթապահներից, դետքավորներից և այլ անձանցից մեկնման տարածքում (օբյեկտում) վտանգ սպառնացող իրավիճակի առկայության հաղորդումներ ստանալու դեպքում միջոցներ ձեռնարկել հայտնաբերված հակահրդեհային կենսակարգի խախտումները վերացնելու համար և, անհրաժեշտության դեպքում, այդ մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- գիշերային ժամերին, հանգստյան ու տոնական օրերին ուժեղացնել հսկողությունը պահպանվող օբյեկտի հակահրդեհային վիճակի վրա.
- անձամբ վերահսկել ներքին կարգախմբի ծառայությունը, վերակարգի անձնակազմի ծառայողական պարտականությունների ճիշտ և ժամանակին կատարումը.
- հսկել, որ հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես պահվեն սարքին վիճակում: Անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցել ջոկատի հրամանատարին ու հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարել լրացումներ.
- գլխավորել խմբի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարել հրդեհաշիջման կամ վերակարգի անձնակազմի աշխատանքները վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ: Եթե հերթապահ պահակախումբը մեկնում է հրդեհի վայր ոչ լրիվ կազմով, ապա պահակախմբի պետը կարող է մնալ ջոկատում՝ միայն հրդեհաշիջման ղեկավարի կողմից նախօրոք նախատեսված դեպքում.
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի օպերատիվ ծառայողական գործունեության բնագավառի աշխատանքներ.
- կարողանալ աշխատել հրշեջ-փրկարարական սարքավորումներով և հրշեջ-փրկարարական ջոկատում գոյություն ունեցող կապի միջոցներով.
- պահպանվող օբյեկտի հեռախոսային կապի շարքից դուրս գալու (խափանվելու) դեպքում օբյեկտի բանվորներին և ծառայողներին տեղեկացնել ստեղծված իրավիճակում հրշեջ ջոկատ ահազանգելու կարգը.
- հրշեջ-փրկարարական ջոկատի կապի սենյակի հեռախոսների շարքից դուրս գալու դեպքում գործածել ռադիոկապը, ստեղծված իրավիճակի մասին հայտնել Ճգնաժամային կառավարման կենտրոն (այսուհետ՝ կենտրոն) և գործել խմբի պետի հրահանգ-պարտականություններում նշված ցուցումների համաձայն.

- վերահսկել գիշերային ժամերին մանկապարտեզներում, բուժական և այլ հիմնարկներում մարդկանց առկայության տվյալների հավաքն ու այդ տվյալները ժամանակին հաղորդել վերակարգի անձնակազմին.
- կազմակերպել և տանել աշխատանքներ՝ հակահրդեհային ջրամատակարարման միջոցների սարքինության ստուգման ուղղությամբ.
- գիտենալ քաղաքացիական պաշտպանության ազդանշանները և կարողանալ գործել դրանց ստացման դեպքում.
- հանկարծակի հիվանդանալու դեպքում այդ մասին անմիջապես զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարին կամ հրդեհաշիջման ղեկավարին և հետագայում գործել նրանց տված ցուցումներով.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով (գործառութային պարտականություններով) սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) համակարգչային օպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-172):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Համակարգչային օպերատորը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Համակարգչային օպերատորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Համակարգչային օպերատորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս համակարգչային օպերատորներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Համակարգչային օպերատորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին
4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել Վարչության, Բաժնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորուման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքներին.
- մասնակցել Վարչության, Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակմանը.
- մասնակցել ուսումնավարժություններին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) համակարգչային օպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-173):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Համակարգչային օպերատորը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Համակարգչային օպերատորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Համակարգչային օպերատորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս համակարգչային օպերատորներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Համակարգչային օպերատորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին
4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել Վարչության, Բաժնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորուման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքներին.
- մասնակցել Վարչության, Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակմանը.
- մասնակցել ուսումնավարժություններին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) համակարգչային օպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-174):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Համակարգչային օպերատորը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Համակարգչային օպերատորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Համակարգչային օպերատորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս համակարգչային օպերատորներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Համակարգչային օպերատորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին
4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել Վարչության, Բաժնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորուման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքներին.
- մասնակցել Վարչության, Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակմանը.
- մասնակցել ուսումնավարժություններին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) համակարգչային օպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-175):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Համակարգչային օպերատորը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Համակարգչային օպերատորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Համակարգչային օպերատորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս համակարգչային օպերատորներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Համակարգչային օպերատորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին
4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել Վարչության, Բաժնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորուման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքներին.
- մասնակցել Վարչության, Բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակմանը.
- մասնակցել ուսումնավարժություններին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի**
**ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.7-Գ-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պոտի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:
2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
6. Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ,
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել Ջոկատի գործողությունները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզի այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել հրշեջ ավտոմեքենաների վարորդական կազմի ամրակցման և տարեկան տեխնիկական զննման աշխատանքները.
- մասնակցել Ջոկատի նյութական արժեքների տարեկան գույքագրումն անցկացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
- կազմակերպել օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
- կատարել անձնակազմի միջև պարտականությունների բաշխում՝ հաշվի առնելով նրանց պատրաստվածության աստիճանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իրականացնել հսկողություն՝ ենթակա անձնակազմի կարգապահության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնել արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
- Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-35):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2 Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:
2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.
3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
7. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
8. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
9. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. Էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի պայթունահրդեհավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- կազմակերպել և անցկացնել օբյեկտ մուտք գործող անձանց նախնական հակահրդեհային հրահանգավորումը.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.
- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.

- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.
- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-135):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-136):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-137):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-138):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-139):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-140):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-141):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-142):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-143):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-144):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-145):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-146):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-147):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-148):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-149):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-150):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-151):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-152):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-153):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-154):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-155):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-156):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-157):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-158):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-159):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-160):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-161):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-162):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-163):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-164):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-165):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-166):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-167):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-168):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-169):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-170):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-171):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   1) իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   2) կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-122):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-123):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-124):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-125):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-126):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-127):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-128):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները,

տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-129):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-130):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի**
**ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-131):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի**
**ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-132):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցիղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի**
**ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-133):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-134):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի

մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- Հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն.
- Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-98):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-99):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-100):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-101):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-102):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-103):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-104):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-105):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-106):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-107):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-108):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ «ՀԱԷԿ»-Ի ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՀՐՇԵՋ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) «ՀԱԷԿ»-ի պահպանության հատուկ հրշեջ ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-109):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի հրամանատարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Մեծամոր, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-

տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.

- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՆՕԴԱՉՈՒ ԹՌՉՈՂ
ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) անօդաչու թռչող սարքավորումների (այսուհետ՝ ԱԹՍ) մասնագիտացված խմբի (այսուհետ՝ Խումբ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-31):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագչին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու եմ Խմբի հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայր**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լուծում է ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
2. ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատվություն կրել ենթակա անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, փրկարարական և կանխարգելիչ աշխատանքների, անցկացմանը պատրաստ լինելու,

ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի սենյակների, սարքավորումների կամ միջոցների, տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանման համար.

- վերլուծել ենթակա անձնակազմի մարտական, ծառայողական պատրաստության, կարգապահության և ներքին կարգուկանոնի վիճակը, ոչ ուշ, քան ամիսը մեկ անգամ ամփոփում արդյունքները և միջոցներ ձեռնարկում դրանց բարելավման ուղղությամբ.
- Ժամանակին ապահովել անօդաչու թռչող սարքավորումների որակյալ տեխնիկական սպասարկումը, վերանորոգումն ու փորձարկումը:
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, տեխնիկական ստուգումների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները:
- հսկողություն իրականացնել ԱԹՍ, փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների մասնագիտացված խմբի և համապատասխան տեխնիկայի կառուցվածքը և շահագործման կանոնները:
- փրկարարական աշխատանքների վերաբերյալ կարգադրություն ստանալու դեպքում հնարավոր կարճ ժամկետում ապահովել ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի դեպքի վայր ժամանումը, անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների, դժբախտ պատահարների վայր.
- կազմակերպել ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի ԱԹՍ և փրկարարական տեխնիկայի հաշվառումը, պահպանությունը, ժամանակին պահանջում ու կազմակերպում նյութական միջոցների ստացումը, կանխել փրկարարական գույքի և ունեցվածքի կորուստները, պակասորդը, փչացումն ու հափշտակումը.
- Ապահովել ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի անձնակազմի բուժզննման անցկացումը.
- Միջոցներ ձեռնարկել հանցագործությունների և պատահարների կանխման ուղղությամբ, իսկ դրանց կատարման դեպքում զեկուցում Կենտրոնի պետին
- Կենտրոնի պետին զեկույց ներկայացնել պլաններով և այլ հանձնարարականներով ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված խնդիրների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՆՕԴԱՉՈՒ ԹՌՉՈՂ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԽՄԲԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) անօդաչու թռչող սարքավորումների (այսուհետ՝ ԱԹՍ) մասնագիտացված խմբի (այսուհետ՝ Խումբ) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-32):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի ավագ հրահանգչին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում լուծում է ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ.
2. իր իրավասության սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում ԱԹՍ մասնագիտացված խմբի ավագ հրահանգչին:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում պատասխանատվություն կրել մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, փրկարարական և կանխարգելիչ աշխատանքների, անցկացմանը պատրաստ լինելու, ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի սենյակների, սարքավորումների կամ միջոցների, տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանման համար.

- Ժամանակին ապահովել անօդաչու թռչող սարքավորումների որակյալ տեխնիկական սպասարկումը, վերանորոգումն ու փորձարկումը:
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, տեխնիկական ստուգումների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները:
- հսկողություն իրականացնել ԱԹՍ, փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների մասնագիտացված խմբի և համապատասխան տեխնիկայի կառուցվածքը և շահագործման կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՆՕԴԱՉՈՒ ԹՌՉՈՂ
ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԽՄԲԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) անօդաչու թռչող սարքավորումների (այսուհետ՝ ԱԹՍ) մասնագիտացված խմբի (այսուհետ՝ Խումբ) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-33):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի ավագ հրահանգչին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում լուծում է ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ.
2. իր իրավասության սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում ԱԹՍ մասնագիտացված խմբի ավագ հրահանգչին:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում պատասխանատվություն կրել մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, փրկարարական և կանխարգելիչ աշխատանքների, անցկացմանը պատրաստ լինելու, ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի սենյակների, սարքավորումների կամ միջոցների, տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանման համար.

- Ժամանակին ապահովել անօդաչու թռչող սարքավորումների որակյալ տեխնիկական սպասարկումը, վերանորոգումն ու փորձարկումը:
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, տեխնիկական ստուգումների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները:
- հսկողություն իրականացնել ԱԹՍ, փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների մասնագիտացված խմբի և համապատասխան տեխնիկայի կառուցվածքը և շահագործման կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՆՕԴԱՉՈՒ ԹՌՉՈՂ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԽՄԲԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) անօդաչու թռչող սարքավորումների (այսուհետ՝ ԱԹՍ) մասնագիտացված խմբի (այսուհետ՝ Խումբ) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-34):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի ավագ հրահանգչին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում լուծում է ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ.
2. իր իրավասության սահմաններում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում ԱԹՍ մասնագիտացված խմբի ավագ հրահանգչին:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում պատասխանատվություն կրել մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, փրկարարական և կանխարգելիչ աշխատանքների, անցկացմանը պատրաստ լինելու, ԱԹՍ Մասնագիտացված խմբի սենյակների, սարքավորումների կամ միջոցների, տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանման համար.

- Ժամանակին ապահովել անօդաչու թռչող սարքավորումների որակյալ տեխնիկական սպասարկումը, վերանորոգումն ու փորձարկումը:
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, տեխնիկական ստուգումների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները:
- հսկողություն իրականացնել ԱԹՍ, փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ անօդաչու թռչող սարքավորումների մասնագիտացված խմբի և համապատասխան տեխնիկայի կառուցվածքը և շահագործման կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԿԻՆՈԼՈԳ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) կինոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-89):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի կինոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս կինոլոգներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կինոլոգն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի հրամանատարին:
3. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,

- իրեն վստահված փրկարարական շների և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.
- կանոնավոր և ճշտապահ կատարել բոլոր տեսակի պարապմունքները և արտագնա վարժանքները իրեն վստահված փրկարարական շան հետ.
- փրկարարական շների հետ աշխատանքային գործընթացում, ինչպես նաև առօրյայում, նրանց առողջության հետ կապված և այլ խնդիրներ ծագելիս, անհապաղ տեղեկացնել հրամանատարին՝ համապատասխան միջոցներ ձեռք առնելու նպատակով:
- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԿԻՆՈԼՈԳ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) կինոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-90):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի կինոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս կինոլոգներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կինոլոգն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի հրամանատարին:
3. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,

- իրեն վստահված փրկարարական շների և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.
- կանոնավոր և ճշտապահ կատարել բոլոր տեսակի պարապմունքները և արտագնա վարժանքները իրեն վստահված փրկարարական շան հետ.
- փրկարարական շների հետ աշխատանքային գործընթացում, ինչպես նաև առօրյայում, նրանց առողջության հետ կապված և այլ խնդիրներ ծագելիս, անհապաղ տեղեկացնել հրամանատարին՝ համապատասխան միջոցներ ձեռք առնելու նպատակով:
- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԿԻՆՈԼՈԳ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) կինոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-91):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի կինոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս կինոլոգներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կինոլոգն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի հրամանատարին:
3. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,

- իրեն վստահված փրկարարական շների և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.
- կանոնավոր և ճշտապահ կատարել բոլոր տեսակի պարապմունքները և արտագնա վարժանքները իրեն վստահված փրկարարական շան հետ.
- փրկարարական շների հետ աշխատանքային գործընթացում, ինչպես նաև առօրյայում, նրանց առողջության հետ կապված և այլ խնդիրներ ծագելիս, անհապաղ տեղեկացնել հրամանատարին՝ համապատասխան միջոցներ ձեռք առնելու նպատակով:
- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԿԻՆՈԼՈԳ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) կինոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-92):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի կինոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս կինոլոգներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կինոլոգն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի հրամանատարին:
3. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,

- իրեն վստահված փրկարարական շների և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.
- կանոնավոր և ճշտապահ կատարել բոլոր տեսակի պարապմունքները և արտագնա վարժանքները իրեն վստահված փրկարարական շան հետ.
- փրկարարական շների հետ աշխատանքային գործընթացում, ինչպես նաև առօրյայում, նրանց առողջության հետ կապված և այլ խնդիրներ ծագելիս, անհապաղ տեղեկացնել հրամանատարին՝ համապատասխան միջոցներ ձեռք առնելու նպատակով:
- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԿԻՆՈԼՈԳ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) կինոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-93):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի կինոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս կինոլոգներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կինոլոգն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի հրամանատարին:
3. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,

- իրեն վստահված փրկարարական շների և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.
- կանոնավոր և ճշտապահ կատարել բոլոր տեսակի պարապմունքները և արտագնա վարժանքները իրեն վստահված փրկարարական շան հետ.
- փրկարարական շների հետ աշխատանքային գործընթացում, ինչպես նաև առօրյայում, նրանց առողջության հետ կապված և այլ խնդիրներ ծագելիս, անհապաղ տեղեկացնել հրամանատարին՝ համապատասխան միջոցներ ձեռք առնելու նպատակով:
- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԿԻՆՈԼՈԳ**

**1.Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) կինոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-94):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի կինոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի կինոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս կինոլոգներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կինոլոգն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի հրամանատարին:
3. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,

- իրեն վստահված փրկարարական շների և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.
- կանոնավոր և ճշտապահ կատարել բոլոր տեսակի պարապմունքները և արտագնա վարժանքները իրեն վստահված փրկարարական շան հետ.
- փրկարարական շների հետ աշխատանքային գործընթացում, ինչպես նաև առօրյայում, նրանց առողջության հետ կապված և այլ խնդիրներ ծագելիս, անհապաղ տեղեկացնել հրամանատարին՝ համապատասխան միջոցներ ձեռք առնելու նպատակով:
- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-28):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ջոկատի հրամանատարը կազմակերպում և ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը: Անձնական պատասխանատվություն է կրում ջոկատի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:
2. ստորագրում է Ջոկատի անունից պատրաստված փաստաթղթերը.
3. Կենտրոնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
5. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ենթակաների մեջ ձևավորել և պահպանել բնակչության պաշտպանության ու մարտական խնդիրների կատարման համար բարոյական և հոգեբանական պատրաստականություն, ծառայողների մեջ զարգացնել ծառայողական պարտքի կատարման

համար անհրաժեշտ հատկանիշներ, ծառայողական երդման սրբության և անխախտելիության գիտակցություն, խիզախություն, զսպվածություն, հնարամտություն, զգոնություն, ծառայողական ընկերություն, փոխօգնության ձգտում.

- պատասխանատվություն կրել ենթակա անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, փրկարարական և կանխարգելիչ աշխատանքների, անցկացմանը պատրաստ լինելու, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների կամ միջոցների, տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանման համար.
- վերլուծել ենթակա անձնակազմի մարտական, ծառայողական պատրաստության, կարգապահության և ներքին կարգուկանոնի վիճակը, ոչ ուշ, քան ամիսը մեկ անգամ ամփոփել արդյունքները և միջոցներ ձեռնարկել դրանց բարելավման ուղղությամբ.
- տիրապետել փրկարարական շների պատրաստման ընդհանուր կուրսի լրիվ իմացությանը և ամենօրյա հսկողություն սահմանել Ջոկատում գտնվող բոլոր փրկարարական շների առողջական և ընթացքում ծագող խնդիրների նկատմամբ.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգային ծառայությունը և անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքները, նրանց մշտապես ցուցաբերել գործնական օգնություն: Բաշխել ծառայական պարտականությունները, հաշվի առնելով աշխատակիցների պատրաստվածության և գործառական հատկանիշները.
- հսկողություն իրականացնել փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- փրկարարական աշխատանքների վերաբերյալ կարգադրություն ստանալու դեպքում հնարավոր կարճ ժամկետում ապահովել Ջոկատի դեպքի վայր ժամանումը, անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների, դժբախտ պատահարների վայր և ղեկավարում է գործողությունները, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլեկտրոէներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի սահմանված չափաքանակներով ծախսերի նկատմամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել Ջոկատի պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- կազմակերպել Ջոկատի փրկարարական տեխնիկայի հաշվառումը և պահպանությունը, ժամանակին պահանջում ու կազմակերպում նյութական միջոցների ստացումը, կանխել փրկարարական գույքի և ունեցվածքի կորուստները, պակասորդը, փչացումն ու հափշտակումը.
- ապահովել Ջոկատի անձնակազմի բուժզննման անցկացումը.
- ստուգել Ջոկատի ծառայության ընթացքը ցերեկային և գիշերային ժամերին.
- միջոցներ ձեռնարկել հանցագործությունների և պատահարների կանխման ուղղությամբ, իսկ դրանց կատարման դեպքում զեկուցել Կենտրոնի պետին
- Կենտրոնի պետին զեկույց ներկայացնել պլաններով և այլ հանձնարարականներով Ջոկատի առջև դրված խնդիրների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԵՏԱԽՈՒՅԶ ԿԻՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) հետախույզ կինոլոգիական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-29).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:
2. Հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.
3. Հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
4. Անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
7. Անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
8. Կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
9. Պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. Էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի պայթունահրդեհավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- կազմակերպել և անցկացնել օբյեկտ մուտք գործող անձանց նախնական հակահրդեհային հրահանգավորումը.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.

- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.
- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.
- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաներում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՄՈՏՈՑԻԿԼԱՎԱՐՆԵՐԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

## 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) մոտոցիկլավարների օղակի (այսուհետ՝ Օղակ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-85):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են օղակի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լուծում է Օղակի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
2. Օղակի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. Օղակի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին:
4. Մոտոցիկլավարների օղակի հրամանատարը ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքը: Կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև օղակի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
5. Կենտրոնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
6. Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պատասխանատվություն կրել Օղակի մարտունակության, կարգապահության և բարոյահոգեբանական հատկանիշների համար.
- պատասխանատվություն կրել հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման համար.
- պատասխանատվություն կրել օրակարգի կատարման և Օղակի ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման համար.
- ղեկավարել Օղակի անձնակազմի մարտական պատրաստվածությունը և դաստիարակությունը.
- Օղակի գործնական պարապմունքների և փրկարարական աշխատանքների ժամանակ իրականացնել անվտանգության կանոնների և պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողությունը.
- գիտենալ Օղակում եղած հանդերձանքը, փրկարարական գույքը և տեխնիկան, կազմակերպել դրանց ճիշտ շահագործումը և առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ անձամբ ստուգել դրանց առկայությունը, վիճակը և հաշվառումը.
- հետևել Օղակին հատկացված տարածքի վիճակին և ճիշտ շահագործմանը.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների և մոտոցիկլների հատուկ սարքավորումները.
- ստուգել փրկարարական ավտոմեքենաների, մոտոցիկլների, օղակի անձնակազմի անհատական պաշտպանության միջոցների և փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- վարել տեխնիկայի շահագործման փաստաթղթերը, հսկել վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարների կողմից շահագործման քարտերի ճիշտ լրացումը, վառելանյութերի, պահեստամասերի և այլ նյութերի խնայողաբար ծախսումը.
- ստուգել օղակի ավտոմեքենաների և մոտոցիկլների տեխնիկական վիճակը, միջոցներ ձեռնարկել ճանապարհատրանսպորտային պատահարները, տեխնիկայի խափանումները կանխելու ուղղությամբ, դրանց պատճառների և ձեռնարկած միջոցների մասին զեկուցել Կենտրոնի պետին.
- ժամանակին ներկայացնել հայտեր՝ անհրաժեշտ պահեստամասեր, գործիքներ, սարքավորումներ և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութեր ձեռք բերելու համար, կազմակերպել դրանց ճիշտ պահպանումը, օգտագործումն ու խնայողությունը.
- հետևել իր ենթակաների արտաքին տեսքին և կեցվածքին, համազգեստը կրելու կանոնների պահպանմանը, հատուկ հանդերձանքի՝ համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- փրկարարական աշխատանքների վերաբերյալ կարգադրություն ստանալու դեպքում հնարավոր կարճ ժամկետում ապահովել Օղակի դեպքի վայր ժամանումը, անձամբ մեկնում հրդեհների, վթարների, դժբախտ պատահարների վայր և ղեկավարում է գործողությունները, ապահովում համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- միջոցներ ձեռնարկել հանցագործությունների և պատահարների կանխման ուղղությամբ, իսկ դրանց կատարման դեպքում զեկուցում Կենտրոնի (հերթափոխի) պետին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ-ՄՈՏՈՑԻԿԼԱՎԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) մոտոցիկլավարների օղակի (այսուհետ՝ Օղակ) վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-86):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի վարորդ- փրկարար- մոտոցիկլավարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի վարորդ-փրկարար մոտոցիկլավարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարնի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է մյուս վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Օղակի հրամանատարին:
3. Օղակի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Օղակի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- ավտոմեքենայի կամ մոտոցիկլի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության և հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Կենտրոնի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ Օղակի հրամանատարից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները),
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները, մոտոցիկլները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի և մոտոցիկլի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները դեպքի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- երթերի ընթացքում պահպանել առավելագույն անվտանգ արագությունը:
- զեկուցել Օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ-ՄՈՏՈՑԻԿԼԱՎԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) մոտոցիկլավարների օղակի (այսուհետ՝ Օղակ) վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-87):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի վարորդ- փրկարար- մոտոցիկլավարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի վարորդ-փրկարար մոտոցիկլավարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարնի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է մյուս վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Օղակի հրամանատարին:
3. Օղակի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Օղակի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- ավտոմեքենայի կամ մոտոցիկլի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության և հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Կենտրոնի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ Օղակի հրամանատարից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները),
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները, մոտոցիկլները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի և մոտոցիկլի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները դեպքի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- երթերի ընթացքում պահպանել առավելագույն անվտանգ արագությունը:
- զեկուցել Օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ-ՄՈՏՈՑԻԿԼԱՎԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) մոտոցիկլավարների օղակի (այսուհետ՝ Օղակ) վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-88):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի վարորդ- փրկարար- մոտոցիկլավարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի վարորդ-փրկարար մոտոցիկլավարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարնի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է մյուս վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարար-մոտոցիկլավարն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Օղակի հրամանատարին:
3. Օղակի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Օղակի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- ավտոմեքենայի կամ մոտոցիկլի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության և հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Կենտրոնի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ Օղակի հրամանատարից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները),
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները, մոտոցիկլները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի և մոտոցիկլի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները դեպքի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- երթերի ընթացքում պահպանել առավելագույն անվտանգ արագությունը:
- զեկուցել Օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում

2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՋՐԱՍՈՒԶԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ-ՋՐԱՍՈՒԶԱԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ջրասուզական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար-ջրասուզակ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-30).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատար-ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատար-ջրասուզակին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատար-ջրասուզակի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարը ղեկավարում է ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքը, կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Վարչության պետի հանձնարարությամբ ծառայության ներսում և ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).
3. Վարչության պետի հանձնարարությամբ ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:
4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:
5. Ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
6. ջոկատի մշտական, մարտական և զորահավաքային պատրաստականության, փրկարարական և մարտական խնդիրների հաջող կատարման համար.
7. կադրերի ընտրության ու տեղաբաշխման, անձնակազմի պատրաստության, դաստիարակության, բարոյահոգեբանական վիճակի, աշխատանքների անվտանգության համար.
8. փրկարարական և ջրափրկարարական աշխատանքների կազմակերպման համար.
9. օրինականության պահպանման, կարգապահության, ներքին կարգ ու կանոնի, փրկարարական, ջրափրկարարական տեխնիկայի ու ջոկատի նյութական այլ միջոցների պահպանության ու վիճակի համար:
10. Հատուկ ջրափրկարարական ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում վարչության պետին.
11. Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հմտորեն ղեկավարել ջոկատի անձնակազմի պատրաստությունը և դաստիարակությունը.
- պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ գործելիս հմտորեն ղեկավարել ջոկատը.
- իմանալ յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ, պարապմունքներ անցկացնել սպաների և ենթասպաների հետ, ինչպես նաև վարժանքներ ու պարապմունքներ՝ ջոկատի ստորաբաժանումների հետ.
- ղեկավարել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակումն ու կատարումը.
- հաստատել ենթակա անձնակազմի արձակուրդների ժամանակացույցը.
- վերլուծել պատրաստության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի վիճակը, ամփոփել արդյունքները և դրանց բարելավման համար որոշել միջոցներ.
- գիտենալ ջոկատի ստորաբաժանումներում եղած տեխնիկան,գույքը կազմակերպել դրանց ճիշտ շահագործումը և անձամբ ստուգել դրանց առկայությունը, վիճակն ու հաշվառումը, տարեկան երկու անգամ՝ գարնան և աշնան ամիսներին, անցկացնել հանդերձանքի և փրկարարական տեխնիկայի ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել վերադասին.
- միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական և տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը.
- հսկողություն իրականացնել փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի ու միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքներ, ուսումնավարժություններ անցկացնելու և փրկարարական աշխատանքի ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման նկատմամբ.
- միջոցներ ձեռնարկել ենթակաների կենցաղի բարելավման, նրանց առողջության պահպանման և ամրապնդման ուղղությամբ.
- հսկել ջոկատում ծառայողական կարգապահությունը, հերթապահության համար նախատեսված սենյակների կահավորումն ու սանիտարական վիճակը, հանդերձանքի նպատակային օգտագործումը՝ առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնելով կապի և ազդարարման միջոցների անխափան աշխատանքի վրա.
- արտակարգ իրավիճակների վայրում անձամբ ղեկավարել փրկարարական խմբերի բաշխումը՝ ըստ աշխատանքների վայրերի, հետևել աշխատանքների իրականացմանն ու անվտանգության կանոնների պահպանմանը.
- պարբերաբար վարչության պետին և վարչության պետի տեղակալին ներկայացնել տեղեկատվություն՝ ենթակա ստորաբաժանումում տիրող իրավիճակի և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ապահովել վարչության պետի հանձնարարականների ու ցուցումների կատարումը և արդյունքների մասին զեկուցել վարչության պետին.
- վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ՝ ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ հատուկ ջրափրկարարական ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ.
- անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել ջոկատի գործողությունները.
- միջոցներ ձեռնարկել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- պատասխանատվություն կրել սպասարկման տարածքում ջրափրկարարական աշխատանքների կատարման համար.
- ստորագրել ջոկատի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
- ցուցաբերել օգնություն փրկարար կետի կողմից հսկվող ջրատարածքներում աղետի ենթարկված մարդկանց.
- կարողանալ լավ լողալ, սուզվել, ինչպես նաև օգտագործել բոլոր տեսակի փրկարար միջոցները, գույքը, հանդերձանքը.
- իմանալ և կարողանալ պրակտիկ կիրառել հնարավոր օգնության ձևերը՝ խեղդվողին մոտենալու, նրան ջրից դուրս հանելու, ինչպես նաև բոլոր տեսակի բռնումներից ազատվելու հնարքները, ջրի վրայով տուժածին քարշ տալը և առաջին օգնություն ցուցաբերելը.
- խստագույնս պահպանել տեխնիկական անվտանգության կանոնները՝ ջրափրկարարական աշխատանքներ կատարելիս, բացառել առանց փրկարարական բաճկոնի անձնակազմի կողմից լողամիջոցի շահագործումը.
- իմանալ ջրասուզակի հետ կապի ազդանշան տալու ձևերը.
- իմանալ ծովային հանգույցների կապման բոլոր ձևերը.
- կատարել իր գործառույթային պարտականություններով սահմանված այլ խնդիրներ.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված ջրասուզակների ուսուցանման գործում.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՋՐԱՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՋՐԱՍՈՒԶԱԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ջրասուզական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ջրասուզակ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-95):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատար-ջրասուզակին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջրասուզակի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ջրասուզակը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

Ջրասուզակը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

1. Իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,
2. Իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.

- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- ցուցաբերել օգնություն փրկարար կետի կողմից հսկվող ջրատարծքներում աղետի ենթարկված մարդկանց.
- կարողանալ լավ լողալ, սուզվել, ինչպես նաև օգտագործել բոլոր տեսակի փրկարար միջոցները, գույքը, հանդերձանքը.
- իմանալ և կարողանալ պրակտիկ կիրառել հնարավոր օգնության ձևերը՝ խեղդվողին մոտենալու, նրան ջրից դուրս հանելու, ինչպես նաև բոլոր տեսակի բռնումներից ազատվելու հնարքները, ջրի վրայով տուժածին քարշ տալը և առաջին օգնություն ցուցաբերելը.
- խստագույնս պահպանել տեխնիկական անվտանգության կանոնները՝ ջրափրկարարական աշխատանքներ կատարելիս, բացառել առանց փրկարարական բաճկոնի անձնակազմի կողմից լողամիջոցի շահագործումը.
- իմանալ ջրասուզակի հետ կապի ազդանշան տալու ձևերը.
- իմանալ ծովային հանգույցների կապման բոլոր ձևերը.
- կատարել իր գործառույթային պարտականություններով սահմանված այլ խնդիրներ.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված ջրասուզակների ուսուցանման գործում.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՋՐԱՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՋՐԱՍՈՒԶԱԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ջրասուզական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ջրասուզակ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-96):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատար-ջրասուզակին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջրասուզակի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ջրասուզակը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

Ջրասուզակը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

1. Իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,
2. Իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.

- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- ցուցաբերել օգնություն փրկարար կետի կողմից հսկվող ջրատարածքներում աղետի ենթարկված մարդկանց.
- կարողանալ լավ լողալ, սուզվել, ինչպես նաև օգտագործել բոլոր տեսակի փրկարար միջոցները, գույքը, հանդերձանքը.
- իմանալ և կարողանալ պրակտիկ կիրառել հնարավոր օգնության ձևերը՝ խեղդվողին մոտենալու, նրան ջրից դուրս հանելու, ինչպես նաև բոլոր տեսակի բռնումներից ազատվելու հնարքները, ջրի վրայով տուժածին քարշ տալը և առաջին օգնություն ցուցաբերելը.
- խստագույնս պահպանել տեխնիկական անվտանգության կանոնները՝ ջրափրկարարական աշխատանքներ կատարելիս, բացառել առանց փրկարարական բաճկոնի անձնակազմի կողմից լողամիջոցի շահագործումը.
- իմանալ ջրասուզակի հետ կապի ազդանշան տալու ձևերը.
- իմանալ ծովային հանգույցների կապման բոլոր ձևերը.
- կատարել իր գործառույթային պարտականություններով սահմանված այլ խնդիրներ.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված ջրասուզակների ուսուցանման գործում.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՋՐԱՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՋՐԱՍՈՒԶԱԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ջրասուզական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ջրասուզակ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-97):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատար-ջրասուզակին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջրասուզակը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջրասուզակի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ջրասուզակը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

Ջրասուզակը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

1. Իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար,
2. Իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.

- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- ցուցաբերել օգնություն փրկարար կետի կողմից հսկվող ջրատարծքներում աղետի ենթարկված մարդկանց.
- կարողանալ լավ լողալ, սուզվել, ինչպես նաև օգտագործել բոլոր տեսակի փրկարար միջոցները, գույքը, հանդերձանքը.
- իմանալ և կարողանալ պրակտիկ կիրառել հնարավոր օգնության ձևերը՝ խեղդվողին մոտենալու, նրան ջրից դուրս հանելու, ինչպես նաև բոլոր տեսակի բռնումներից ազատվելու հնարքները, ջրի վրայով տուժածին քարշ տալը և առաջին օգնություն ցուցաբերելը.
- խստագույնս պահպանել տեխնիկական անվտանգության կանոնները՝ ջրափրկարարական աշխատանքներ կատարելիս, բացառել առանց փրկարարական բաճկոնի անձնակազմի կողմից լողամիջոցի շահագործումը.
- իմանալ ջրասուզակի հետ կապի ազդանշան տալու ձևերը.
- իմանալ ծովային հանգույցների կապման բոլոր ձևերը.
- կատարել իր գործառույթային պարտականություններով սահմանված այլ խնդիրներ.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված ջրասուզակների ուսուցանման գործում.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-49):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-50):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-51):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-52):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-53):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-54):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-55):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-56):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-57):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-58):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ
ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1.Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-59):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-60):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-61):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-62):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-63):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-64):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-65):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-66):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-67):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊՐՈՖԻԼԻ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարի (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-68):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարi բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարն.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-33):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-34).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-35).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-36).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-37):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-38).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-39).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-40).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-41).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-42).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-43):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-44).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-45).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-46).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը,

պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.

- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-47).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԼԵՌՆԱՓՐԿԱՐԱՐ-ԴԵՍԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) լեռնափրկարար-դեսանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-48).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լեռնափրկարար-դեսանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լեռնափրկարար-դեսանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս լեռնափրկարար-դեսանտը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Լեռնափրկարար-դեսանտը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև իրեն առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. իր առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում խմբի պետին:
3. Խմբի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. Խմբի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- տեղաշարժվել լեռնային ռելիեֆի պայմաններում և քարանձավներում.
- ղեկավարել և կազմակերպել անցումը լեռնային գետերով.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.

- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.

- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում

4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. **Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.

- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.

- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.

- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.

- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում

4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. **Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.

- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Մ-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին և տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է լեռնափրկարար-դեսանտը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.

- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-20).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լուծում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
2. Ջոկատի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրնե-ր, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքա-յին լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:
4. Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ սպասարկման տարածքը՝ հրդեհավտանգ օբյեկտների, շենքերի ու շինությունների վայրերը և հակահրդեհային վիճակը, հրդեհավտանգավորությունն ու կառուցվածքային առանձնահատկությունները, տարածքի հակահրդեհային

ջրամատակարարումը, ճանապարհներն ու կապը, ջոկատում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարական տվյալներն ու ճիշտ շահագործման ձևերը, ժամանակին օպերատիվ արձագանքել հրդեհային և փրկարարական իրավիճակի փոփոխմանը.

- ուսումնասիրել և գիտենալ ենթակա անձնակազմի գործնական ու բարոյահոգեբանական հատկանիշները, ղեկավարել և անձամբ անցկացնել անձնակազմի ծառայողական պատրաստության դասընթացները, դաստիարակել նրանց մասնագիտությանը սիրով վերաբերվելու, կանոնագրքերի և կանոնադրությունների պահանջների ու պետերի հրամանների անառարկելի կատարման ոգով.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգի ծառայությունն ու ջոկատի անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքը, նրանց ցույց տալ մշտական գործնական օգնություն.
- իրավիճակից ելնելով՝ մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ տարածքի (օբյեկտի) պահպանումն ուժեղացնելու համար և փոփոխություններ մտցնել ծառայության կազմակերպման մեջ.
- ղեկավարել գազածխապաշտպան ծառայության օղակների անձնակազմի պատրաստումը շնչառության համար ոչ պիտանի միջավայրում աշխատելուն, վերահսկել գազածխապաշտպանների անվտանգ աշխատանքն ապահովող մեկուսիչ հակագազերի, կապի միջոցների, սարքավորումների և հանդերձանքի ճիշտ շահագործման ու պահպանման վիճակը.
- կազմակերպել և ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, աշխատանքի պաշտպանության և արտադրական հիգիենայի միջոցառումների կատարումը.
- սահմանել վերակարգի մեջ չմտնող անձնակազմի աշխատանքները սկսելու ժամանակն ու կարգը.
- մեկնել հրդեհների, վթարների և տարերային աղետների վայր ու, համաձայն կանոնագրքի պահանջների և ելնելով իրավիճակից, ղեկավարել հրդեհների մարման կամ անձնակազմի կողմից կատարվող՝ տարերային աղետների, վթարների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- հոգատարություն ցուցաբերել ջոկատի անձնակազմին՝ կենցաղային պայմանների բարելավման համար, գիտենալ նրանց պահանջներն ու կարիքները, հոգալ դրանց բավարարումը.
- անձամբ ներկա լինել վերակարգի հերթափոխությանը և ստուգել ծառայության փաստաթղթերը, վերահսկել հրամանատարական կազմի կողմից անցկացվող դասերը.
- քաղաքի, տարածքի, օբյեկտների ծառայությունների հետ մշակել հրդեհների մարման, վթարների և աղետների հետևանքների նվազեցման համագործակցության հրահանգները.
- ապահովել տեխնիկայի, սարքավորումների մշտապես պատրաստի վիճակում պահպանումը, յուրաքանչյուր ամիս ստուգել դրանց վիճակն ու վառելիքաքսուքային և շահագործման ծախսերի հաշվառումը.
- կազմակերպել և անձամբ մասնակցել հրդեհաշիջման պլաններին, քարտերի մշակմանը և դրանց վերամշակմանը.
- ապահովել ջոկատի ծառայողական և կենցաղային սենյակների ճիշտ օգտագործումը, ինչպես նաև դրանց հակահրդեհային վիճակը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարումԿառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-21).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լուծում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
2. Ջոկատի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրները, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:
4. Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ սպասարկման տարածքը՝ հրդեհավտանգ օբյեկտների, շենքերի ու շինությունների վայրերը և հակահրդեհային վիճակը, հրդեհավտանգավորությունն ու կառուցվածքային առանձնահատկությունները, տարածքի հակահրդեհային

ջրամատակարարումը, ճանապարհներն ու կապը, ջոկատում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարական տվյալներն ու ճիշտ շահագործման ձևերը, ժամանակին օպերատիվ արձագանքել հրդեհային և փրկարարական իրավիճակի փոփոխմանը.

- ուսումնասիրել և գիտենալ ենթակա անձնակազմի գործնական ու բարոյահոգեբանական հատկանիշները, ղեկավարել և անձամբ անցկացնել անձնակազմի ծառայողական պատրաստության դասընթացները, դաստիարակել նրանց մասնագիտությանը սիրով վերաբերվելու, կանոնագրքերի և կանոնադրությունների պահանջների ու պետերի հրամանների անառարկելի կատարման ոգով.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգի ծառայությունն ու ջոկատի անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքը, նրանց ցույց տալ մշտական գործնական օգնություն.
- իրավիճակից ելնելով՝ մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ տարածքի (օբյեկտի) պահպանումն ուժեղացնելու համար և փոփոխություններ մտցնել ծառայության կազմակերպման մեջ.
- ղեկավարել գազածխապաշտպան ծառայության օղակների անձնակազմի պատրաստումը շնչառության համար ոչ պիտանի միջավայրում աշխատելուն, վերահսկել գազածխապաշտպանների անվտանգ աշխատանքն ապահովող մեկուսիչ հակագազերի, կապի միջոցների, սարքավորումների և հանդերձանքի ճիշտ շահագործման ու պահպանման վիճակը.
- կազմակերպել և ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, աշխատանքի պաշտպանության և արտադրական հիգիենայի միջոցառումների կատարումը.
- սահմանել վերակարգի մեջ չմտնող անձնակազմի աշխատանքները սկսելու ժամանակն ու կարգը.
- մեկնել հրդեհների, վթարների և տարերային աղետների վայր ու, համաձայն կանոնագրքի պահանջների և ելնելով իրավիճակից, ղեկավարել հրդեհների մարման կամ անձնակազմի կողմից կատարվող՝ տարերային աղետների, վթարների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- հոգատարություն ցուցաբերել ջոկատի անձնակազմին՝ կենցաղային պայմանների բարելավման համար, գիտենալ նրանց պահանջներն ու կարիքները, հոգալ դրանց բավարարումը.
- անձամբ ներկա լինել վերակարգի հերթափոխությանը և ստուգել ծառայության փաստաթղթերը, վերահսկել հրամանատարական կազմի կողմից անցկացվող դասերը.
- քաղաքի, տարածքի, օբյեկտների ծառայությունների հետ մշակել հրդեհների մարման, վթարների և աղետների հետևանքների նվազեցման համագործակցության հրահանգները.
- ապահովել տեխնիկայի, սարքավորումների մշտապես պատրաստի վիճակում պահպանումը, յուրաքանչյուր ամիս ստուգել դրանց վիճակն ու վառելիքաքսուքային և շահագործման ծախսերի հաշվառումը.
- կազմակերպել և անձամբ մասնակցել հրդեհաշիջման պլաններին, քարտերի մշակմանը և դրանց վերամշակմանը.
- ապահովել ջոկատի ծառայողական և կենցաղային սենյակների ճիշտ օգտագործումը, ինչպես նաև դրանց հակահրդեհային վիճակը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարումԿառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-22).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լուծում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
2. Ջոկատի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրները, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:
4. Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ սպասարկման տարածքը՝ հրդեհավտանգ օբյեկտների, շենքերի ու շինությունների վայրերը և հակահրդեհային վիճակը, հրդեհավտանգավորությունն ու կառուցվածքային առանձնահատկությունները, տարածքի հակահրդեհային

ջրամատակարարումը, ճանապարհներն ու կապը, ջոկատում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարական տվյալներն ու ճիշտ շահագործման ձևերը, ժամանակին օպերատիվ արձագանքել հրդեհային և փրկարարական իրավիճակի փոփոխմանը.

- ուսումնասիրել և գիտենալ ենթակա անձնակազմի գործնական ու բարոյահոգեբանական հատկանիշները, ղեկավարել և անձամբ անցկացնել անձնակազմի ծառայողական պատրաստության դասընթացները, դաստիարակել նրանց մասնագիտությանը սիրով վերաբերվելու, կանոնագրքերի և կանոնադրությունների պահանջների ու պետերի հրամանների անառարկելի կատարման ոգով.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգի ծառայությունն ու ջոկատի անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքը, նրանց ցույց տալ մշտական գործնական օգնություն.
- իրավիճակից ելնելով՝ մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ տարածքի (օբյեկտի) պահպանումն ուժեղացնելու համար և փոփոխություններ մտցնել ծառայության կազմակերպման մեջ.
- ղեկավարել գազածխապաշտպան ծառայության օղակների անձնակազմի պատրաստումը շնչառության համար ոչ պիտանի միջավայրում աշխատելուն, վերահսկել գազածխապաշտպանների անվտանգ աշխատանքն ապահովող մեկուսիչ հակագազերի, կապի միջոցների, սարքավորումների և հանդերձանքի ճիշտ շահագործման ու պահպանման վիճակը.
- կազմակերպել և ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, աշխատանքի պաշտպանության և արտադրական հիգիենայի միջոցառումների կատարումը.
- սահմանել վերակարգի մեջ չմտնող անձնակազմի աշխատանքները սկսելու ժամանակն ու կարգը.
- մեկնել հրդեհների, վթարների և տարերային աղետների վայր ու, համաձայն կանոնագրքի պահանջների և ելնելով իրավիճակից, ղեկավարել հրդեհների մարման կամ անձնակազմի կողմից կատարվող՝ տարերային աղետների, վթարների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- հոգատարություն ցուցաբերել ջոկատի անձնակազմին՝ կենցաղային պայմանների բարելավման համար, գիտենալ նրանց պահանջներն ու կարիքները, հոգալ դրանց բավարարումը.
- անձամբ ներկա լինել վերակարգի հերթափոխությանը և ստուգել ծառայության փաստաթղթերը, վերահսկել հրամանատարական կազմի կողմից անցկացվող դասերը.
- քաղաքի, տարածքի, օբյեկտների ծառայությունների հետ մշակել հրդեհների մարման, վթարների և աղետների հետևանքների նվազեցման համագործակցության հրահանգները.
- ապահովել տեխնիկայի, սարքավորումների մշտապես պատրաստի վիճակում պահպանումը, յուրաքանչյուր ամիս ստուգել դրանց վիճակն ու վառելիքաքսուքային և շահագործման ծախսերի հաշվառումը.
- կազմակերպել և անձամբ մասնակցել հրդեհաշիջման պլաններին, քարտերի մշակմանը և դրանց վերամշակմանը.
- ապահովել ջոկատի ծառայողական և կենցաղային սենյակների ճիշտ օգտագործումը, ինչպես նաև դրանց հակահրդեհային վիճակը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարումԿառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-23).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լուծում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
2. Ջոկատի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Ջոկատի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրնե-ր, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքա-յին լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:
4. Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ սպասարկման տարածքը՝ հրդեհավտանգ օբյեկտների, շենքերի ու շինությունների վայրերը և հակահրդեհային վիճակը, հրդեհավտանգավորությունն ու կառուցվածքային առանձնահատկությունները, տարածքի հակահրդեհային

ջրամատակարարումը, ճանապարհներն ու կապը, ջոկատում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարական տվյալներն ու ճիշտ շահագործման ձևերը, ժամանակին օպերատիվ արձագանքել հրդեհային և փրկարարական իրավիճակի փոփոխմանը.

- ուսումնասիրել և գիտենալ ենթակա անձնակազմի գործնական ու բարոյահոգեբանական հատկանիշները, ղեկավարել և անձամբ անցկացնել անձնակազմի ծառայողական պատրաստության դասընթացները, դաստիարակել նրանց մասնագիտությանը սիրով վերաբերվելու, կանոնագրքերի և կանոնադրությունների պահանջների ու պետերի հրամանների անառարկելի կատարման ոգով.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգի ծառայությունն ու ջոկատի անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքը, նրանց ցույց տալ մշտական գործնական օգնություն.
- իրավիճակից ելնելով՝ մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ տարածքի (օբյեկտի) պահպանումն ուժեղացնելու համար և փոփոխություններ մտցնել ծառայության կազմակերպման մեջ.
- ղեկավարել գազածխապաշտպան ծառայության օղակների անձնակազմի պատրաստումը շնչառության համար ոչ պիտանի միջավայրում աշխատելուն, վերահսկել գազածխապաշտպանների անվտանգ աշխատանքն ապահովող մեկուսիչ հակագազերի, կապի միջոցների, սարքավորումների և հանդերձանքի ճիշտ շահագործման ու պահպանման վիճակը.
- կազմակերպել և ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, աշխատանքի պաշտպանության և արտադրական հիգիենայի միջոցառումների կատարումը.
- սահմանել վերակարգի մեջ չմտնող անձնակազմի աշխատանքները սկսելու ժամանակն ու կարգը.
- մեկնել հրդեհների, վթարների և տարերային աղետների վայր ու, համաձայն կանոնագրքի պահանջների և ելնելով իրավիճակից, ղեկավարել հրդեհների մարման կամ անձնակազմի կողմից կատարվող՝ տարերային աղետների, վթարների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- հոգատարություն ցուցաբերել ջոկատի անձնակազմին՝ կենցաղային պայմանների բարելավման համար, գիտենալ նրանց պահանջներն ու կարիքները, հոգալ դրանց բավարարումը.
- անձամբ ներկա լինել վերակարգի հերթափոխությանը և ստուգել ծառայության փաստաթղթերը, վերահսկել հրամանատարական կազմի կողմից անցկացվող դասերը.
- քաղաքի, տարածքի, օբյեկտների ծառայությունների հետ մշակել հրդեհների մարման, վթարների և աղետների հետևանքների նվազեցման համագործակցության հրահանգները.
- ապահովել տեխնիկայի, սարքավորումների մշտապես պատրաստի վիճակում պահպանումը, յուրաքանչյուր ամիս ստուգել դրանց վիճակն ու վառելիքաքսուքային և շահագործման ծախսերի հաշվառումը.
- կազմակերպել և անձամբ մասնակցել հրդեհաշիջման պլաններին, քարտերի մշակմանը և դրանց վերամշակմանը.
- ապահովել ջոկատի ծառայողական և կենցաղային սենյակների ճիշտ օգտագործումը, ինչպես նաև դրանց հակահրդեհային վիճակը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարումԿառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-24):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատար տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, անձնական պատասխանատվություն կրում Ջոկատի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:
2. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
3. Ջոկատի հրամանատարին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել շուրջօրյա հերթապահության պատշաճ անցկացումը, անձամբ հրահանգավորել հեթապահ անձնակազմին.
- մասնակցել ջոկատի մասնագիտական պարապմունքների պլանավորման, դասացուցակների կազմման և ուսուցման

գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներին, անձամբ անցկացնել պարապմունքներ.
- մասնակցել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակմանն ու կատարմանը.
- ստուգել ջոկատի ստորաբաժանումներում մարտական պատրաստության կազմակերպումն ու ընթացքը, վերացնել բացահայտված թերությունները և ստորաբաժանումների հրամանատարներին օգնություն ցույց տալ պարապմունքների կազմակերպման ու անցկացման ժամանակ.
- իմանալ ջոկատի յուրաքանչյուր սպայի, ենթասպայի և սերժանտի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ջոկատի ստորաբաժանումներում վերահսկել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների պահպանումն ու խնայողությունը, մասնակցել դրանց ստուգմանը.
- մասնակցել ջոկատի հաստիքային գույքով ու տեխնիկայով համալրման աշխատանքներին.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգել վերջինիս իրագործելիությունը.
- հսկել ջոկատի անձնակազմի կողմից ներքին կարգապահության պահպանման գործընթացը, տեղյակ լինել անձնակազմի կարիքներին և մշտապես հոգ տանել.
- ապահովել հերթապահ հերթափոխի անձնակազմի պատրաստականությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում նվազագույն ժամկետներում վթարի վայր ժամանելու նպատակով.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի վարժական պարապմունքների և գործնական միջոցառումների պլանները և անմիջականորեն ղեկավարել դրանց անցկացումը.
- ջոկատին փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքներում ընդգրկելու դեպքում մասնակցել անձնակազմի բաշխմանը՝ ըստ աշխատանքային կետերի, անձամբ մասնակցել առավել վտանգավոր կետերում կատարվող աշխատանքներին.
- ջոկատում ղեկավարել ֆիզիկական պատրաստության և մարզական աշխատանքները.
- ստուգել անվտանգության կանոնների պահանջների կատարումը.
- ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ ստուգել օրվա վերակարգի նախապատրաստումը և նրա կողմից ծառայության կատարումը, ինչպես նաև ջոկատում ներքին կարգ ու կանոնի պահպանումը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-25):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատար տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, անձնական պատասխանատվություն կրում Ջոկատի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:
2. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
3. Ջոկատի հրամանատարին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել շուրջօրյա հերթապահության պատշաճ անցկացումը, անձամբ հրահանգավորել հեթապահ անձնակազմին.
- մասնակցել ջոկատի մասնագիտական պարապմունքների պլանավորման, դասացուցակների կազմման և ուսուցման

գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներին, անձամբ անցկացնել պարապմունքներ.

- մասնակցել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակմանն ու կատարմանը.
- ստուգել ջոկատի ստորաբաժանումներում մարտական պատրաստության կազմակերպումն ու ընթացքը, վերացնել բացահայտված թերությունները և ստորաբաժանումների հրամանատարներին օգնություն ցույց տալ պարապմունքների կազմակերպման ու անցկացման ժամանակ.
- իմանալ ջոկատի յուրաքանչյուր սպայի, ենթասպայի և սերժանտի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ջոկատի ստորաբաժանումներում վերահսկել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների պահպանումն ու խնայողությունը, մասնակցել դրանց ստուգմանը.
- մասնակցել ջոկատի հաստիքային գույքով ու տեխնիկայով համալրման աշխատանքներին.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգել վերջինիս իրագործելիությունը.
- հսկել ջոկատի անձնակազմի կողմից ներքին կարգապահության պահպանման գործընթացը, տեղյակ լինել անձնակազմի կարիքներին և մշտապես հոգ տանել.
- ապահովել հերթապահ հերթափոխի անձնակազմի պատրաստականությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում նվազագույն ժամկետներում վթարի վայր ժամանելու նպատակով.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի վարժական պարապմունքների և գործնական միջոցառումների պլանները և անմիջականորեն ղեկավարել դրանց անցկացումը.
- ջոկատին փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքներում ընդգրկելու դեպքում մասնակցել անձնակազմի բաշխմանը՝ ըստ աշխատանքային կետերի, անձամբ մասնակցել առավել վտանգավոր կետերում կատարվող աշխատանքներին.
- ջոկատում ղեկավարել ֆիզիկական պատրաստության և մարզական աշխատանքները.
- ստուգել անվտանգության կանոնների պահանջների կատարումը.
- ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ ստուգել օրվա վերակարգի նախապատրաստումը և նրա կողմից ծառայության կատարումը, ինչպես նաև ջոկատում ներքին կարգ ու կանոնի պահպանումը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-26):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատար տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, անձնական պատասխանատվություն կրում Ջոկատի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:
2. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
3. Ջոկատի հրամանատարին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել շուրջօրյա հերթապահության պատշաճ անցկացումը, անձամբ հրահանգավորել հեթապահ անձնակազմին.
- մասնակցել ջոկատի մասնագիտական պարապմունքների պլանավորման, դասացուցակների կազմման և ուսուցման գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներին, անձամբ անցկացնել պարապմունքներ.

- մասնակցել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակմանն ու կատարմանը.
- ստուգել ջոկատի ստորաբաժանումներում մարտական պատրաստության կազմակերպումն ու ընթացքը, վերացնել բացահայտված թերությունները և ստորաբաժանումների հրամանատարներին օգնություն ցույց տալ պարապմունքների կազմակերպման ու անցկացման ժամանակ.
- իմանալ ջոկատի յուրաքանչյուր սպայի, ենթասպայի և սերժանտի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ջոկատի ստորաբաժանումներում վերահսկել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների պահպանումն ու խնայողությունը, մասնակցել դրանց ստուգմանը.
- մասնակցել ջոկատի հաստիքային գույքով ու տեխնիկայով համալրման աշխատանքներին.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգել վերջինիս իրագործելիությունը.
- հսկել ջոկատի անձնակազմի կողմից ներքին կարգապահության պահպանման գործընթացը, տեղյակ լինել անձնակազմի կարիքներին և մշտապես հոգ տանել.
- ապահովել հերթապահ հերթափոխի անձնակազմի պատրաստականությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում նվազագույն ժամկետներում վթարի վայր ժամանելու նպատակով.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի վարժական պարապմունքների և գործնական միջոցառումների պլանները և անմիջականորեն ղեկավարել դրանց անցկացումը.
- ջոկատին փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքներում ընդգրկելու դեպքում մասնակցել անձնակազմի բաշխմանը՝ ըստ աշխատանքային կետերի, անձամբ մասնակցել առավել վտանգավոր կետերում կատարվող աշխատանքներին.
- ջոկատում ղեկավարել ֆիզիկական պատրաստության և մարզական աշխատանքները.
- ստուգել անվտանգության կանոնների պահանջների կատարումը.
- ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ ստուգել օրվա վերակարգի նախապատրաստումը և նրա կողմից ծառայության կատարումը, ինչպես նաև ջոկատում ներքին կարգ ու կանոնի պահպանումը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-27):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատար տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, անձնական պատասխանատվություն կրում Ջոկատի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:
2. Ջոկատի հրամանատարին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
3. Ջոկատի հրամանատարին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
4. Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել շուրջօրյա հերթապահության պատշաճ անցկացումը, անձամբ հրահանգավորել հեթապահ անձնակազմին.
- մասնակցել ջոկատի մասնագիտական պարապմունքների պլանավորման, դասացուցակների կազմման և ուսուցման

գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներին, անձամբ անցկացնել պարապմունքներ.

- մասնակցել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակմանն ու կատարմանը.
- ստուգել ջոկատի ստորաբաժանումներում մարտական պատրաստության կազմակերպումն ու ընթացքը, վերացնել բացահայտված թերությունները և ստորաբաժանումների հրամանատարներին օգնություն ցույց տալ պարապմունքների կազմակերպման ու անցկացման ժամանակ.
- իմանալ ջոկատի յուրաքանչյուր սպայի, ենթասպայի և սերժանտի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ջոկատի ստորաբաժանումներում վերահսկել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների պահպանումն ու խնայողությունը, մասնակցել դրանց ստուգմանը.
- մասնակցել ջոկատի հաստիքային գույքով ու տեխնիկայով համալրման աշխատանքներին.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգել վերջինիս իրագործելիությունը.
- հսկել ջոկատի անձնակազմի կողմից ներքին կարգապահության պահպանման գործընթացը, տեղյակ լինել անձնակազմի կարիքներին և մշտապես հոգ տանել.
- ապահովել հերթապահ հերթափոխի անձնակազմի պատրաստականությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում նվազագույն ժամկետներում վթարի վայր ժամանելու նպատակով.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի վարժական պարապմունքների և գործնական միջոցառումների պլանները և անմիջականորեն ղեկավարել դրանց անցկացումը.
- ջոկատին փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքներում ընդգրկելու դեպքում մասնակցել անձնակազմի բաշխմանը՝ ըստ աշխատանքային կետերի, անձամբ մասնակցել առավել վտանգավոր կետերում կատարվող աշխատանքներին.
- ջոկատում ղեկավարել ֆիզիկական պատրաստության և մարզական աշխատանքները.
- ստուգել անվտանգության կանոնների պահանջների կատարումը.
- ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ ստուգել օրվա վերակարգի նախապատրաստումը և նրա կողմից ծառայության կատարումը, ինչպես նաև ջոկատում ներքին կարգ ու կանոնի պահպանումը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-73):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-74):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-75):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-76):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-77):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-78):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-79):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-80):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-81):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-82):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-83):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-84):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-85):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-86):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում

4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-87):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-88):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդ-փրկարարներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՏԵԽՆԻԿ
ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) տեխնիկ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-69):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Տեխնիկ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Տեխնիկ-փրկարարի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ), ՀՀ միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.

- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- մասնակցել ջոկատի տեխնիկական պատրաստությանը և տեխնիկական գույքի ապահովման կազմակերպմանը.
- գիտենալ խմբի գույքի, փրկարարական տեխնիկայի կառուցվածքն ու արդյունավետ շահագործման կանոնները.
- անցկացնել սարքավորումների և միջոցների տեխնիկական սպասարկում ու ընթացիկ նորոգում՝ սովորական և դաշտային պայմաններում.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՏԵԽՆԻԿ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) տեխնիկ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-70):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Տեխնիկ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Տեխնիկ-փրկարարի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ), ՀՀ միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.

- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- մասնակցել ջոկատի տեխնիկական պատրաստությանը և տեխնիկական գույքի ապահովման կազմակերպմանը.
- գիտենալ խմբի գույքի, փրկարարական տեխնիկայի կառուցվածքն ու արդյունավետ շահագործման կանոնները.
- անցկացնել սարքավորումների և միջոցների տեխնիկական սպասարկում ու ընթացիկ նորոգում՝ սովորական և դաշտային պայմաններում.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՏԵԽՆԻԿ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) տեխնիկ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-71):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Տեխնիկ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Տեխնիկ-փրկարարի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ), ՀՀ միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.

- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- մասնակցել ջոկատի տեխնիկական պատրաստությանը և տեխնիկական գույքի ապահովման կազմակերպմանը.
- գիտենալ խմբի գույքի, փրկարարական տեխնիկայի կառուցվածքն ու արդյունավետ շահագործման կանոնները.
- անցկացնել սարքավորումների և միջոցների տեխնիկական սպասարկում ու ընթացիկ նորոգում՝ սովորական և դաշտային պայմաններում.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՏԵԽՆԻԿ ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի(այսուհետ՝ Կենտրոն) փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) տեխնիկ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-72):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Տեխնիկ-փրկարարն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Տեխնիկ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ընդհանուր պրոֆիլի փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Տեխնիկ-փրկարարի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ), ՀՀ միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել փրկարարի պարտքը, օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները.
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.

- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- մասնակցել ջոկատի տեխնիկական պատրաստությանը և տեխնիկական գույքի ապահովման կազմակերպմանը.
- գիտենալ խմբի գույքի, փրկարարական տեխնիկայի կառուցվածքն ու արդյունավետ շահագործման կանոնները.
- անցկացնել սարքավորումների և միջոցների տեխնիկական սպասարկում ու ընթացիկ նորոգում՝ սովորական և դաշտային պայմաններում.
- ջոկատի տեղաբաշխման սահմաններում իր դիրքից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ խմբի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- իրականացնել փրկարարական աշխատանքներ մեկ կամ մի քանի էքստրեմալ գործոնների ազդեցության պայմաններում (բարձրունք, փակ տարածություն, լուսավորության բացակայություն, ծանր օդերևութաբանական պայմաններ և այլն ).
- իմանալ տուժածներին փլատակներից, վթարված շենքերից, ճեղքերից, քարանձավներից, ձնահյուսերից, վթարված տրանսպորտային միջոցներից հանելու մեթոդներն ու ձևերը:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Կենտրոնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի տեղակալները:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Կենտրոնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է կենտրոնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Կենտրոնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը. Կենտրոնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արտակարգ պատահարների, դեպքերի, արտակարգ իրավիճակների ժամանակ կազմակերպել փրկարարական, ջրափրկարարական, լեռնափրկարարական, հրդեհաշիջման և որոնողափրկարարական աշխատանքները.
- աղետի գոտում կազմակերպել ընդհանուր և մասնագիտացված հետախուզություն, ինչպես նաև տուժածների և նյութական արժեքների տարահանում.
- կազմակերպել տուժածներին առաջին օգնություն ցուցաբերումը.
- կազմակերպել փլուզումների մաքրման աշխատանքներ.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներիը.
- կազմակերպել արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ հաղորդագրությունների ընդունումը ու արձագանքել դրանց.
- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-7):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Կենտրոնի պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետի տեղակալին իր իրավասության սահմաններում, անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Կենտրոնի ծառայողները:

**1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի մյուս տեղակալը կամ փրկարարական ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է կենտրոնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության սահմաններում Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
3. Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.
4. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արտակարգ պատահարների, դեպքերի, արտակարգ իրավիճակների ժամանակ ապահովել փրկարարական, ջրափրկարարական, լեռնափրկարարական, հրդեհաշիջման և որոնողափրկարարական աշխատանքների իրականացումը.

- աղետի գոտում ապահովել ընդհանուր և մասնագիտացված հետախուզություն, ինչպես նաև տուժածների և նյութական արժեքների տարահանում.
- ապահովել տուժածներին առաջին օգնություն ցուցաբերումը.
- ապահովել փլուզումների մաքրման աշխատանքների իրականացումը.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- ապահովել արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ հաղորդագրությունների ընդունումը ու արձագանքել դրանց.
- Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. **Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-8):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Կենտրոնի պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետի տեղակալին իր իրավասության սահմաններում, անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Կենտրոնի ծառայողները:

**1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի մյուս տեղակալը կամ փրկարարական ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է կենտրոնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության սահմաններում Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
3. Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում Կենտրոնի պետին.
4. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արտակարգ պատահարների, դեպքերի, արտակարգ իրավիճակների ժամանակ ապահովել փրկարարական, ջրափրկարարական, լեռնափրկարարական, հրդեհաշիջման և որոնողափրկարարական աշխատանքների իրականացումը.

- աղետի գոտում ապահովել ընդհանուր և մասնագիտացված հետախուզություն, ինչպես նաև տուժածների և նյութական արժեքների տարահանում.
- ապահովել տուժածներին առաջին օգնություն ցուցաբերումը.
- ապահովել փլուզումների մաքրման աշխատանքների իրականացումը.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- ապահովել արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ հաղորդագրությունների ընդունումը ու արձագանքել դրանց.
- Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. **Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ-ՊԱՀԵՍՏԱՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հատուկ նշանակության փրկարարական աշխատանքների իրականացման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոնի) կրտսեր հրահանգիչ-պահեստապետ (այսուհետ Պահեստապետ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-32) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Պահեստապետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Պահեստապետն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Պահեստապետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս պահեստապետը կամ վերադասի որոշմամբ այլ ծառայող:.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գ.Գետարքել:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթներ՝**

1. Պահեստապետի գործառույթները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, սույն օրենքով, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով ու իրավական ակտերով

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐԴԵՀԱՇԻՋՄԱՆ ԵՎ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-17):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթարկվում և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի և պատահարների վերաբերյալ, իրականացնել վերլուծություն՝ նմանատիպ դեպքերի արձագան-քման և հետևանքների վերացման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար:

- դեպքի վայրում գտնվող և ժամանող ուժերին ներգրավել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների արագ և արդյունավետ վերացման համար:
- արտակարգ իրավիճակներում, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վայրում հետևանքների վերացման գործընթացում ներգրավված ստորաբաժանումների ղեկավարներից իր իրավասության սահմաններում ընդունել զեկույցներ՝ գնահատելով ստեղծված իրավիճակը կայացնել նպատակային որոշումներ՝ հասցնելով դրանք իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- սահմանված կարգով տեղեկատվություն տրամադրել շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց՝ արտակարգ իրավիճակի, արտակարգ դեպքի, պատահարի վերաբերյալ:
- սահմանված կարգով իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել լրացուցիչ ուժերի ներգրավումը:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում որոշումներ կայացնել աշխատանքները սկսելու, ավարտելու, ժամանակավոր կամ մասնակի դադարեցնելու վերաբերյալ:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում իրականացնել Ծառայության և շահագրգիռ այլ ծառայություններից ժամանած ստորաբաժանումների ներդաշնակ աշխատանքը:
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- մասնակցել Վարչության կողմից ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հատուկ տակտիկական ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի ուսումնասիրումը և հսկողություն սահմանել դրանց կատարման նկատմամբ:
- հսկողության իրականացոնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և հրդեհաշիջման քարտերի կազմման նկատմամբ:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից կազմվող հրդեհների վերլուծությունների ուսումնասիրումը, հաշվառումը և հսկողության սահմանել թերությունների վերացման նկատմամբ:
- իր իրավասության սահմաններում՝ օրվա ցանկացած ժամի, իրականացնել Ծառայության հերթապահ ստորաբաժանումների ստուգումներ՝ սահմանված կարգով ներկայացնելով համապատասխան հաշվետվություններ, զեկույցներ, եզրակացություններ, առաջարկություններ:
- մշակել ուսումնամեթոդական փաստաթղթեր, դիդակտիկ ու այլ բնույթի ուսումնական նյութեր և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն.
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.
**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐԴԵՀԱՇԻՋՄԱՆ ԵՎ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-18):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթարկվում և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի և պատահարների վերաբերյալ, իրականացնել վերլուծություն՝ նմանատիպ դեպքերի արձագան-քման և հետևանքների վերացման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար:

- դեպքի վայրում գտնվող և ժամանող ուժերին ներգրավել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների արագ և արդյունավետ վերացման համար:
- արտակարգ իրավիճակներում, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վայրում հետևանքների վերացման գործընթացում ներգրավված ստորաբաժանումների ղեկավարներից իր իրավասության սահմաններում ընդունել զեկույցներ՝ գնահատելով ստեղծված իրավիճակը կայացնել նպատակային որոշումներ՝ հասցնելով դրանք իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- սահմանված կարգով տեղեկատվություն տրամադրել շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց՝ արտակարգ իրավիճակի, արտակարգ դեպքի, պատահարի վերաբերյալ:
- սահմանված կարգով իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել լրացուցիչ ուժերի ներգրավումը:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում որոշումներ կայացնել աշխատանքները սկսելու, ավարտելու, ժամանակավոր կամ մասնակի դադարեցնելու վերաբերյալ:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում իրականացնել Ծառայության և շահագրգիռ այլ ծառայություններից ժամանած ստորաբաժանումների ներդաշնակ աշխատանքը:
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- մասնակցել Վարչության կողմից ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հատուկ տակտիկական ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի ուսումնասիրումը և հսկողություն սահմանել դրանց կատարման նկատմամբ:
- հսկողության իրականացոնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և հրդեհաշիջման քարտերի կազմման նկատմամբ:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից կազմվող հրդեհների վերլուծությունների ուսումնասիրումը, հաշվառումը և հսկողության սահմանել թերությունների վերացման նկատմամբ:
- իր իրավասության սահմաններում՝ օրվա ցանկացած ժամի, իրականացնել Ծառայության հերթապահ ստորաբաժանումների ստուգումներ՝ սահմանված կարգով ներկայացնելով համապատասխան հաշվետվություններ, զեկույցներ, եզրակացություններ, առաջարկություններ:
- մշակել ուսումնամեթոդական փաստաթղթեր, դիդակտիկ ու այլ բնույթի ուսումնական նյութեր և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն.
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.
**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐԴԵՀԱՇԻՋՄԱՆ ԵՎ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթարկվում և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի և պատահարների վերաբերյալ, իրականացնել վերլուծություն՝ նմանատիպ դեպքերի արձագան-քման և հետևանքների վերացման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար:

- դեպքի վայրում գտնվող և ժամանող ուժերին ներգրավել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների արագ և արդյունավետ վերացման համար:
- արտակարգ իրավիճակներում, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վայրում հետևանքների վերացման գործընթացում ներգրավված ստորաբաժանումների ղեկավարներից իր իրավասության սահմաններում ընդունել զեկույցներ՝ գնահատելով ստեղծված իրավիճակը կայացնել նպատակային որոշումներ՝ հասցնելով դրանք իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- սահմանված կարգով տեղեկատվություն տրամադրել շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց՝ արտակարգ իրավիճակի, արտակարգ դեպքի, պատահարի վերաբերյալ:
- սահմանված կարգով իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել լրացուցիչ ուժերի ներգրավումը:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում որոշումներ կայացնել աշխատանքները սկսելու, ավարտելու, ժամանակավոր կամ մասնակի դադարեցնելու վերաբերյալ:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում իրականացնել Ծառայության և շահագրգիռ այլ ծառայություններից ժամանած ստորաբաժանումների ներդաշնակ աշխատանքը:
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- մասնակցել Վարչության կողմից ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հատուկ տակտիկական ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի ուսումնասիրումը և հսկողություն սահմանել դրանց կատարման նկատմամբ:
- հսկողության իրականացոնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և հրդեհաշիջման քարտերի կազմման նկատմամբ:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից կազմվող հրդեհների վերլուծությունների ուսումնասիրումը, հաշվառումը և հսկողության սահմանել թերությունների վերացման նկատմամբ:
- իր իրավասության սահմաններում՝ օրվա ցանկացած ժամի, իրականացնել Ծառայության հերթապահ ստորաբաժանումների ստուգումներ՝ սահմանված կարգով ներկայացնելով համապատասխան հաշվետվություններ, զեկույցներ, եզրակացություններ, առաջարկություններ:
- մշակել ուսումնամեթոդական փաստաթղթեր, դիդակտիկ ու այլ բնույթի ուսումնական նյութեր և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն.
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.
**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐԴԵՀԱՇԻՋՄԱՆ ԵՎ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-16):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթարկվում և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի և պատահարների վերաբերյալ, իրականացնել վերլուծություն՝ նմանատիպ դեպքերի արձագան-քման և հետևանքների վերացման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար:

- դեպքի վայրում գտնվող և ժամանող ուժերին ներգրավել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների արագ և արդյունավետ վերացման համար:
- արտակարգ իրավիճակներում, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վայրում հետևանքների վերացման գործընթացում ներգրավված ստորաբաժանումների ղեկավարներից իր իրավասության սահմաններում ընդունել զեկույցներ՝ գնահատելով ստեղծված իրավիճակը կայացնել նպատակային որոշումներ՝ հասցնելով դրանք իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- սահմանված կարգով տեղեկատվություն տրամադրել շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց՝ արտակարգ իրավիճակի, արտակարգ դեպքի, պատահարի վերաբերյալ:
- սահմանված կարգով իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել լրացուցիչ ուժերի ներգրավումը:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում որոշումներ կայացնել աշխատանքները սկսելու, ավարտելու, ժամանակավոր կամ մասնակի դադարեցնելու վերաբերյալ:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում իրականացնել Ծառայության և շահագրգիռ այլ ծառայություններից ժամանած ստորաբաժանումների ներդաշնակ աշխատանքը:
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- մասնակցել Վարչության կողմից ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հատուկ տակտիկական ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի ուսումնասիրումը և հսկողություն սահմանել դրանց կատարման նկատմամբ:
- հսկողության իրականացոնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և հրդեհաշիջման քարտերի կազմման նկատմամբ:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից կազմվող հրդեհների վերլուծությունների ուսումնասիրումը, հաշվառումը և հսկողության սահմանել թերությունների վերացման նկատմամբ:
- իր իրավասության սահմաններում՝ օրվա ցանկացած ժամի, իրականացնել Ծառայության հերթապահ ստորաբաժանումների ստուգումներ՝ սահմանված կարգով ներկայացնելով համապատասխան հաշվետվություններ, զեկույցներ, եզրակացություններ, առաջարկություններ:
- մշակել ուսումնամեթոդական փաստաթղթեր, դիդակտիկ ու այլ բնույթի ուսումնական նյութեր և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն.
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.
**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐԴԵՀԱՇԻՋՄԱՆ ԵՎ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթարկվում և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը:
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը:
3. կազմակերպում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների իրականացնումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով:
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար:
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի և պատահարների վերաբերյալ, իրականացնել վերլուծություն՝ նմանատիպ դեպքերի արձագանքման և հետևանքների վերացման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար:
- դեպքի վայրում գտնվող և ժամանող ուժերին ներգրավել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների արագ և արդյունավետ վերացման համար:
- արտակարգ իրավիճակներում, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վայրում հետևանքների վերացման գործընթացում ներգրավված ստորաբաժանումների ղեկավարներից ընդունել զեկույցներ՝ գնահատելով ստեղծված իրավիճակը կայացնել նպատակային որոշումներ՝ հասցնելով դրանք իրականացնող ստորաբաժանումներին.
- սահմանված կարգով տեղեկատվություն տրամադրել շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց՝ արտակարգ իրավիճակի, արտակարգ դեպքի, պատահարի վերաբերյալ:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակներում, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վայրում հսկողություն իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների գործողություն-ների նկատմամբ, գնահատել դրանց արդյունավետությունը, կայացնել համապատասխան որոշումներ աշխատանքները նպատակաուղղված իրականացնելու համար:
- սահմանված կարգով կազմակերպել լրացուցիչ ուժերի ներգրավումը:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում որոշումներ կայացնել աշխատանքները սկսելու, ավարտելու, ժամանակավոր կամ մասնակի դադարեցնելու վերաբերյալ:
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում կազմակերպել Ծառայության և շահագրգիռ այլ ծառայություններից ժամանած ստորաբաժանումների ներդաշնակ աշխատանքը:
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- կազմակերպել Վարչության կողմից ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացումը:
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հատուկ տակտիկական ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի ուսումնասիրումը և հսկողություն սահմանել դրանց կատարման նկատմամբ:
- հսկողություն սահմանել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և հրդեհաշիջման քարտերի կազմման նկատմամբ:
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից կազմվող հրդեհների վերլուծությունների ուսումնասիրումը, հաշվառումը և հսկողություն սահմանել թերությունների վերացման նկատմամբ:
- իր իրավասության սահմաններում՝ օրվա ցանկացած ժամի, կազմակերպել Ծառայության հերթապահ ստորաբաժանումների ստուգումներ՝ սահմանված կարգով ներկայացնելով համապատասխան հաշվետվություններ, զեկույցներ, եզրակացություններ, առաջարկություններ:
- կազմակերպել ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի, դիդակտիկ և այլ բնույթի ուսումնական նյութերի ու Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումներին մեթոդական օգնություն ցուցաբերման աշխատանքների իրականացումը:
- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐԴԵՀԱՇԻՋՄԱՆ ԵՎ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ վարչություն) հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Կ-31):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթարկվում և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում.
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է.
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրակցված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը. աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները), ինչպես նաև ճանապարհները և երթանցները:
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել Վարչությունում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների:
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները:
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի և սանիտարական կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ:
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները:
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները:
- ճիշտ և ժամանակին լրացնել ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը:
- զեկուցել Բաժնի պետին ամրակցված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները:
- արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները:
- կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները:
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը:
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը:
3. կազմակերպում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների իրականացնումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով:
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար:
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակումը և ներկայացնել ըստ վերադասության:
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման ու դրանց նկատմամբ հսկողության իրականացման աշխատանքները:
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի մշակումը և հսկողություն իրականացնել՝ պլանով նախատեսված պարապմունքների անցկացման նկատմամբ:
- կազմակերպել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, համակարգել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը:
- կազմակերպել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքների իրականացումը:
- մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհների հաշվառման աշխատանքները:
- կազմակերպել տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերում հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- կազմակերպել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունների ամփոփումը և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- կազմակերպել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվության ամփոփումը և ներկայացնել Տնօրենին:
- կազմակերպել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- հսկողություն սահմանել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների նկատմամբ:
- հսկողություն սահմանել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների նկատմամբ:
- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հրշեջ-փրկարարական պատրաստության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով:
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ:
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը:
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ:
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների մասնագիտական պատրաստությանն ու ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին:
- իրականացնել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմի պատրաստման և վերապատրաստման աշխատանքները:
- մասնակցել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների շարքային և կրտսեր հրամանատարական կազմի ամենօրյա պարապմունքների թեմատիկ պլանի կազմման աշխատանքներին և պարապունքները անցկացնել պլանով նախատեսվածին համեմատ:
- մշակել փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը, իրականացնել այդ իրավական ակտերով նախատեսված միջոցառումները:
- իրականացնել անտառային հողերում, բնության հատուկ պահպանվող տարածքներում, գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքերում և բնակավայրերում բուսածածկ տարածքների հրդեհների կառավարման ազգային քաղաքականությունից բխող աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում փրկարար ուժերի գործունեության ոլորտին առնչվող ծրագրերի կազմման աշխատանքներին:
- հաշվառել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների հրդեհաշիջման տարածքներում առաջացած հրդեհները:
- իր իրավասության սահմաններում տեսական և գործնական օգնության ցուցաբերել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների անձնակազմին, մասնակցել ջոկատների ծառայողական գործունեության համալիր ստուգումներին:
- մշակել հրշեջ-փրկարարական և հատուկ հրշեջ ջոկատների կողմից ելքերի վերաբերյալ հաշվետվությունները և դրանց հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել ստորաբաժանումների հրշեջ-փրկարարական հաշվարկներում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակի վերաբերյալ ամենօրյա տեղեկատվությունը և ներկայացնել Բաժնի պետին:
- իրականացնել աշխատանքներ հրշեջ-կիրառական մարզաձևի թիմերի ստեղծման և նախապատրաստման ուղղությամբ և մասնակցել մարզային ու հանրապետական առաջնությունների անցկացմանը:
- իրականացնել ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հրշեջ հիդրանտների տեղադրման և ջրավազանների կառուցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
- մասնակցել «Մարդկանց անվտանգության և փրկության թեմայով «Արիության համաստեղություն» խորագրով «Մասնագիտական վարպետության «Լավագույնն ըստ մասնագիտության» ամենամյա մրցանակաբաշխության» նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում:
2. Խնդրի լուծում:
3. Հաշվետվությունների մշակում:
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն:
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում:
2. Փոփոխությունների կառավարում:
3. Ժամանակի կառավարում:
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-11):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:

- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Գ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. կազմակերպում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների իրականացումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում):
- հսկողություն իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի նկատմամբ:
- կազմակերպել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- կազմակերպել պատանի հրշեջ-փրկարարների հավաքական թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության իրականացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները, ինչպես նաև վերահսկել միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով թիմի նախապատրաստման գործընթացը:
- համակարգել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- կազմակերպել և համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- կազմակերպել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- կազմակերպել Վարչության աշխատանքային պլանների մշակումը և Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմումը:
- կազմակերպել ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին փրկարարական թիմի մասնակցության համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն:
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:
**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Բաժնի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) փրկարարական ուժերի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) փրկարարական ուժերի համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.7-Ա-14):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին), ըստ վերադասության տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը:
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը:
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը:
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը:
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը:
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը:
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը:
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը:
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ օրենքով սահմանված կարգով մուտք գործելը:
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական կազմավորումների և փրկարարների որակավորման գործընթացը, ինչպես նաև որակավորման գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները (որակավորվողներից քննությունների ընդունման կազմակերպում, ներկայացում որակավորման հանձնաժողովին, փրկարարական գրքույկների և վկայականների լրացում, կրծքանշանների հանձնման կազմակերպում) :
- իրականացնել ՀՀ տարածքում հասարակական, կամավորական փրկարարական շարժման ձևավորման ու զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները:
- իրականացնել աշխատանքներ պատանի հրշեջ-փրկարարների թիմերի ստեղծման, ամենամյա հանրապետական մարզական առաջնության կազմակերպման, ինչպես նաև միջազգային մրցաշարերին մասնակցելու նպատակով հավաքական թիմի նախապատրաստման ուղղությամբ:
- իրականացնել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ծառայողների և ՀՀ մարզերի մարզպետարանների կրթության և գիտության ոլորտի մասնագետների հետ ՀՀ մարզերի 200 և ավելի աշակերտ ունեցող դպրոցներում պատանի հրշեջ-փրկարարական խմբերի ստեղծման գործընթացը:
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած միջազգային և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի վերապատրաստման գործընթացի ուղղությամբ աշխատանքներ:
- իր իրավասությունների սահմաններում համակարգել արտակարգ իրավիճակներում փրկարար ուժերի, գերատեսչական և կամավոր փրկարարական կազմավորումների գործունեությունը, ինչպես նաև ներգրավված միջազգային ուժերի արդյունավետ փոխհամագործակցությունը:
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գործող փրկարար ուժերի գույք-սարքավորումների, տեխզինվածության և անձնակազմի հաշվառման ու համակարգման աշխատանքները:
- պարբերաբար անցկացնել փրկարար ուժերի պատրաստականության մոնիթորինգ և վերջինիս արդյունքներով ներկայացնել առաջարկություններ:
- մշակել Վարչության աշխատանքային պլանները և կազմել Վարչության կողմից կատարված հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները:
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, ինչպես նաև ՆԱՏՕ-ի Եվրատլանտյան Աղետների Արձագանքման Համակարգման Կենտրոնի գլխավոր գրասենյակի կողմից կազմակերպվող ամենամյա միջազգային դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին:
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին:
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր:
- կատարել վերադասի կողմից սահմանված կարգով տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների
- սահմանված կարգով կատարել վերադասի կողմից տրված հրամանները, հանձնարարականները և ընդունած որոշումները:
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ:
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ:

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո:
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն:
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից:
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) արտակարգ իրավիճակների պլանավորման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-1) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման, արտակարգ

իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված պլանների, մեթոդական ուղեցույցների և ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների աղետների ռիսկի կառավարման պլանների օրինակելի ձևերի մշակման աշխատանքներին.
- Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից բնակչության պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների և ամսեկան աշխատանքային պլանները.
- մշակել Վարչության ամսեկան, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն և տարեկան հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման ու կատարման գործընթացի նկատմամբ.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանության համակարգի վիճակի համալիր գնահատում և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վիճակի բարելավման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ՝ պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների կողմից ներկայացված աղետների ռիսկի կառավարման պլանների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում տարահանման միջոցառումների կազմակերպմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների կազմակերպմանն ու իրականացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման հիմնահարցերի վերաբերյալ որոշումների, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման ու մշակման աշխատանքները՝ գեոտեղեկատվական համակարգերի միջոցով.
- հավաքագրել ու մշակել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալները, իրականացնել տեղեկատվական բազաների թարմացման և համալրման աշխատանքներ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման ուղղությամբ թեմատիկ էլեկտրոնային քարտեզների մշակման, ինչպես նաև քարտեզակազմական աշխատանքները՝ թվայնացված նյութերի հիմքով.
- իր իրավասության սահմաններում համակարգել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի և արձանագրությունների ուսումնասիրման ու համաձայնեցման աշխատանքներում.
- իր իրավասության սահմաններում մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել և ճշգրտել ու մշակել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանները.

- իրականացնել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների գործունեության, իրականացվող ծրագրերի մշտական մոնիթորինգ և ներկայացնել առաջարկություններ հնարավոր հետագա համագործակցության ուղղությունների վերաբերյալ.
- մասնակցել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված սեմինարներին, աշխատանքային հանդիպումներին, գիտաժողովներին ու վարժանքներին.
- մշակել միջազգային համագործակցության շրջանակներում իրականացված գործունեության վերաբերյալ քաղվածքներ ու տեղեկանքներ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ համագործակցել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասությունների սահմաններում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրականացնել միջազգային համագործակցություն.
- մասնակցել արտասահմանյան գործուղումների և միջազգային միջոցառումներին բարձրացված հարցերի և հետագա համագործակցության աշխատանքների համակարգմանը.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել աղետի գոտուց բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ :

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**3.5.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն.

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում.

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) արտակարգ իրավիճակների պլանավորման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-2) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման, արտակարգ

իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված պլանների, մեթոդական ուղեցույցների և ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների աղետների ռիսկի կառավարման պլանների օրինակելի ձևերի մշակման աշխատանքներին.
- Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից բնակչության պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների և ամսեկան աշխատանքային պլանները.
- մշակել Վարչության ամսեկան, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն և տարեկան հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման ու կատարման գործընթացի նկատմամբ.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանության համակարգի վիճակի համալիր գնահատում և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վիճակի բարելավման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ՝ պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների կողմից ներկայացված աղետների ռիսկի կառավարման պլանների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում տարահանման միջոցառումների կազմակերպմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների կազմակերպմանն ու իրականացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման հիմնահարցերի վերաբերյալ որոշումների, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման ու մշակման աշխատանքները՝ գեոտեղեկատվական համակարգերի միջոցով.
- հավաքագրել ու մշակել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալները, իրականացնել տեղեկատվական բազաների թարմացման և համալրման աշխատանքներ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման ուղղությամբ թեմատիկ էլեկտրոնային քարտեզների մշակման, ինչպես նաև քարտեզակազմական աշխատանքները՝ թվայնացված նյութերի հիմքով.
- իր իրավասության սահմաններում համակարգել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի և արձանագրությունների ուսումնասիրման ու համաձայնեցման աշխատանքներում.
- իր իրավասության սահմաններում մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել և ճշգրտել ու մշակել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանները.

- իրականացնել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների գործունեության, իրականացվող ծրագրերի մշտական մոնիթորինգ և ներկայացնել առաջարկություններ հնարավոր հետագա համագործակցության ուղղությունների վերաբերյալ.
- մասնակցել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված սեմինարներին, աշխատանքային հանդիպումներին, գիտաժողովներին ու վարժանքներին.
- մշակել միջազգային համագործակցության շրջանակներում իրականացված գործունեության վերաբերյալ քաղվածքներ ու տեղեկանքներ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ համագործակցել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասությունների սահմաններում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրականացնել միջազգային համագործակցություն.
- մասնակցել արտասահմանյան գործուղումների և միջազգային միջոցառումներին բարձրացված հարցերի և հետագա համագործակցության աշխատանքների համակարգմանը.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել աղետի գոտուց բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ :

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**3.5.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն.

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում.

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) արտակարգ իրավիճակների պլանավորման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-3) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման, արտակարգ

իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված պլանների, մեթոդական ուղեցույցների և ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների աղետների ռիսկի կառավարման պլանների օրինակելի ձևերի մշակման աշխատանքներին.
- Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից բնակչության պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների և ամսեկան աշխատանքային պլանները.
- մշակել Վարչության ամսեկան, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն և տարեկան հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման ու կատարման գործընթացի նկատմամբ.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանության համակարգի վիճակի համալիր գնահատում և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վիճակի բարելավման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ՝ պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների կողմից ներկայացված աղետների ռիսկի կառավարման պլանների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում տարահանման միջոցառումների կազմակերպմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների կազմակերպմանն ու իրականացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման հիմնահարցերի վերաբերյալ որոշումների, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման ու մշակման աշխատանքները՝ գեոտեղեկատվական համակարգերի միջոցով.
- հավաքագրել ու մշակել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալները, իրականացնել տեղեկատվական բազաների թարմացման և համալրման աշխատանքներ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման ուղղությամբ թեմատիկ էլեկտրոնային քարտեզների մշակման, ինչպես նաև քարտեզակազմական աշխատանքները՝ թվայնացված նյութերի հիմքով.
- իր իրավասության սահմաններում համակարգել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի և արձանագրությունների ուսումնասիրման ու համաձայնեցման աշխատանքներում.
- իր իրավասության սահմաններում մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել և ճշգրտել ու մշակել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանները.

- իրականացնել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների գործունեության, իրականացվող ծրագրերի մշտական մոնիթորինգ և ներկայացնել առաջարկություններ հնարավոր հետագա համագործակցության ուղղությունների վերաբերյալ.
- մասնակցել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված սեմինարներին, աշխատանքային հանդիպումներին, գիտաժողովներին ու վարժանքներին.
- մշակել միջազգային համագործակցության շրջանակներում իրականացված գործունեության վերաբերյալ քաղվածքներ ու տեղեկանքներ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ համագործակցել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասությունների սահմաններում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրականացնել միջազգային համագործակցություն.
- մասնակցել արտասահմանյան գործուղումների և միջազգային միջոցառումներին բարձրացված հարցերի և հետագա համագործակցության աշխատանքների համակարգմանը.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել աղետի գոտուց բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ :

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**3.5.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն.

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում.

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) արտակարգ իրավիճակների պլանավորման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-4) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման, արտակարգ

իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված պլանների, մեթոդական ուղեցույցների և ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանների մշակման աշխատանքներին.
- մասնակցել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների աղետների ռիսկի կառավարման պլանների օրինակելի ձևերի մշակման աշխատանքներին.
- Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից բնակչության պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- մշակել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների և ամսեկան աշխատանքային պլանները.
- մշակել Վարչության ամսեկան, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն և տարեկան հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման ու կատարման գործընթացի նկատմամբ.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանության համակարգի վիճակի համալիր գնահատում և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վիճակի բարելավման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ՝ պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների կողմից ներկայացված աղետների ռիսկի կառավարման պլանների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում տարահանման միջոցառումների կազմակերպմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների կազմակերպմանն ու իրականացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման հիմնահարցերի վերաբերյալ որոշումների, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- մասնակցել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման ու մշակման աշխատանքները՝ գեոտեղեկատվական համակարգերի միջոցով.
- հավաքագրել ու մշակել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալները, իրականացնել տեղեկատվական բազաների թարմացման և համալրման աշխատանքներ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման ուղղությամբ թեմատիկ էլեկտրոնային քարտեզների մշակման, ինչպես նաև քարտեզակազմական աշխատանքները՝ թվայնացված նյութերի հիմքով.
- իր իրավասության սահմաններում համակարգել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերի և արձանագրությունների ուսումնասիրման ու համաձայնեցման աշխատանքներում.
- իր իրավասության սահմաններում մեթոդական օգնություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել և ճշգրտել ու մշակել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանները.

- իրականացնել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների գործունեության, իրականացվող ծրագրերի մշտական մոնիթորինգ և ներկայացնել առաջարկություններ հնարավոր հետագա համագործակցության ուղղությունների վերաբերյալ.
- մասնակցել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված սեմինարներին, աշխատանքային հանդիպումներին, գիտաժողովներին ու վարժանքներին.
- մշակել միջազգային համագործակցության շրջանակներում իրականացված գործունեության վերաբերյալ քաղվածքներ ու տեղեկանքներ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ համագործակցել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասությունների սահմաններում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրականացնել միջազգային համագործակցություն.
- մասնակցել արտասահմանյան գործուղումների և միջազգային միջոցառումներին բարձրացված հարցերի և հետագա համագործակցության աշխատանքների համակարգմանը.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել աղետի գոտուց բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ :

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**3.5.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն.

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում.

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) արտակարգ իրավիճակների պլանավորման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Գ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման աշխատանքների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված պլանների, մեթոդական ուղեցույցների և ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանների մշակումը.
- կազմակերպել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլանների օրինակելի ձևերի մշակումը.
- կազմակերպել Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների ստորաբաժանումների կողմից բնակչության պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը
- համակարգել և հսկողություն սահմանել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների և ամսեկան աշխատանքային պլանների մշակման ու կատարման գործընթացի նկատմամբ.
- համակարգել և հսկողություն սահմանել Վարչության ամսեկան, եռամսյակային, կիսամյակային, ինն և տարեկան հիմնական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման ու կատարման գործընթացի նկատմամբ.
- կազմակերպել բնակչության պաշտպանության համակարգի վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- կազմակերպել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների կողմից ներկայացված աղետների ռիսկի կառավարման պլանների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին՝ արտակարգ իրավիճակներում տարահանման միջոցառումների կազմակերպման և համակարգման աշխատանքների առավել արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման հիմնահարցերի վերաբերյալ որոշումների, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
- կազմակերպել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի ուսումնասիրումն ու վերջինիս վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- կազմակերպել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաների մշակումն ու ներկայացումը.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման ու մշակման աշխատանքները՝ գեոտեղեկատվական համակարգերի միջոցով.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման աշխատանքներում անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման ու մշակման, տեղեկատվական բազաների թարմացման և համալրման աշխատանքներ.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների պլանավորման ուղղությամբ թեմատիկ էլեկտրոնային քարտեզների մշակման, ինչպես նաև քարտեզակազմական աշխատանքները՝ թվայնացված նյութերի հիմքով.
- համակարգել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին մեթոդական օգնություն ցուցաբերումը՝ պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերիե և արձանագրությունների ուսումնասիրման և համաձայնեցման աշխատանքներում.
- համակարգել Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին մեթոդական օգնություն ցուցաբերումը՝ արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում.

- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Վարչության պետին՝ Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել և կազմակերպել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանների ճշգրտմանը և մշակմանը.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների գործունեության, իրականացվող ծրագրերի մշտական մոնիթորինգ և առաջարկությունների ներկայացում հնարավոր հետագա համագործակցության ուղղությունների վերաբերյալ.
- կազմակերպել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների միջև համագործակցությունը, վերջինիս ընդլայնումն ու իրականացումը.
- կազմակերպել միջազգային մարդասիրական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված սեմինարների, աշխատանքային հանդիպումների, գիտաժողովների ու վարժանքների մասնակցությունը.
- կազմակերպել միջազգային համագործակցության շրջանակներում իրականացված գործունեության վերաբերյալ քաղվածքների ու տեղեկանքների մշակման գործընթացը.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ համագործակցել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասությունների սահմաններում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրականացնել միջազգային համագործակցություն.
- ապահովել Փրկարար ծառայության և Հայաստանի Հանրապետությունում հավատարմագրված աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտով զբաղվող միջազգային կազմակերպությունների միջև համագործակցությունը.
- կազմակերպել աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- կազմակերպել միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- մասնակցել աղետի գոտուց բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակմանը և դրանց ճշգրտման հսկողության սահմանում.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում՝ քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացքը տալ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ.
- Նախարարի, Տնօրենի, ինչպես նաև Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում.
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ.
3. Որոշումների կայացում.
4. Ծրագրերի կառավարում.
5. Խնդրի լուծում.
6. Բարեվարքություն.

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՌԱԳԱՅԹԱՅԻՆ, ՔԻՄԻԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի մոնիտորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-13) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արձագանքել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակներին.

- արձագանքել բնակչության դիմումներին և ահազանգերին.
- իրականացնել քիմիկ-հետախույզի շուրջօրյա հերթապահություն.
- արտակարգ իրավիճակներում իրականացնել ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական մշտական հսկողության համակարգի գործողությունները.
- քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի հիմնարկների ուժերով իրականացնել շրջակա միջավայրի քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի հսկողությունը.
- գրանցել, մշակել և վերլուծել քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը.
- մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, շրջակա միջավայրում ճառագայթաակտիվ նյութերի հայտնաբերման, օբյեկտներում քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, թունավոր և կասկածելի նյութերի հայտնաբերման, մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման դեպքում.
- ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) օջախներում իրականացնել մասնագիտացված հետախուզություն, վտանգավոր գոտիների սահմանների որոշում, սահմանազատում, անհայտ ծագման քիմիական նյութերի հայտնաբերում, նույնականացում և նմուշառում հետագա լաբորատոր հետաքննության անցկացման համար, ինչպես նաև աշխատանքներում ներգրավված անձնակազմի վարակազերծում.
- մասնակցել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) հետևանքների վերացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների օջախներում կարանտինային և այլ սանիտարահակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման աշխատանքներին.
- ռադիոակտիվ նյութերի վնասազերծման աշխատանքներում աջակցություն ցուցաբերել համապատասխան կառույցներին.
- ՀԱԷԿ-ի վթարի դեպքում իրականացնել ՀԱԷԿ-ին հարակից 5 և 10 կմ շառավղով գոտիների ճառագայթային մոնիթորինգ.
- մասնակցել մասնագիտացված ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և սեմինարներին պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- մասնակցել Նախարարության և/կամ այլ գերատեսչությունների կողմից կազմակերպված համալիր, հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական և ցուցադրական հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններին.
- անց կացնել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների անհատական պաշտպանական միջոցների, մոնիթորինգի սարքավորումների լաբորատոր ստուգում և հետագա պիտանելիության վերաբերյալ տրամադրում է եզրակացություններ.
- մասնակցել մասնագիտական պարապմունքներին Նախարարության ստորաբաժանումների հետ.
- իր իրավասության սահմաններում համագործակցել միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ Նախարարության ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական կարողությունների կատարելագործման նպատակով մասնակցել միջազգային նպատակային ծրագրերին, աշխատաժողովներին, վարժանքներին և դասընթացներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ, ինչպես նաև իր իրավասությունների սահմաններում, համագործակցել պետական կառավարման մարմինների հետ.
- իրականացնել տարբեր նորմատիվային իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի բարձրագույն քաղաքացիական (բնական և տեխնիկական գիտությունների ոլորտ), զինվորական կամ փրկարարական կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՌԱԳԱՅԹԱՅԻՆ, ՔԻՄԻԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի մոնիտորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-14) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արձագանքել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակներին.

- արձագանքել բնակչության դիմումներին և ահազանգերին.
- իրականացնել քիմիկ-հետախույզի շուրջօրյա հերթապահություն.
- արտակարգ իրավիճակներում իրականացնել ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական մշտական հսկողության համակարգի գործողությունները.
- քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի հիմնարկների ուժերով իրականացնել շրջակա միջավայրի քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի հսկողությունը.
- գրանցել, մշակել և վերլուծել քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը.
- մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, շրջակա միջավայրում ճառագայթաակտիվ նյութերի հայտնաբերման, օբյեկտներում քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, թունավոր և կասկածելի նյութերի հայտնաբերման, մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման դեպքում.
- ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) օջախներում իրականացնել մասնագիտացված հետախուզություն, վտանգավոր գոտիների սահմանների որոշում, սահմանազատում, անհայտ ծագման քիմիական նյութերի հայտնաբերում, նույնականացում և նմուշառում հետագա լաբորատոր հետաքննության անցկացման համար, ինչպես նաև աշխատանքներում ներգրավված անձնակազմի վարակազերծում.
- մասնակցել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) հետևանքների վերացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների օջախներում կարանտինային և այլ սանիտարահակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման աշխատանքներին.
- ռադիոակտիվ նյութերի վնասազերծման աշխատանքներում աջակցություն ցուցաբերել համապատասխան կառույցներին.
- ՀԱԷԿ-ի վթարի դեպքում իրականացնել ՀԱԷԿ-ին հարակից 5 և 10 կմ շառավղով գոտիների ճառագայթային մոնիթորինգ.
- մասնակցել մասնագիտացված ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և սեմինարներին պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- մասնակցել Նախարարության և/կամ այլ գերատեսչությունների կողմից կազմակերպված համալիր, հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական և ցուցադրական հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններին.
- անց կացնել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների անհատական պաշտպանական միջոցների, մոնիթորինգի սարքավորումների լաբորատոր ստուգում և հետագա պիտանելիության վերաբերյալ տրամադրում է եզրակացություններ.
- մասնակցել մասնագիտական պարապմունքներին Նախարարության ստորաբաժանումների հետ.
- իր իրավասության սահմաններում համագործակցել միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ Նախարարության ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական կարողությունների կատարելագործման նպատակով մասնակցել միջազգային նպատակային ծրագրերին, աշխատաժողովներին, վարժանքներին և դասընթացներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ, ինչպես նաև իր իրավասությունների սահմաններում, համագործակցել պետական կառավարման մարմինների հետ.
- իրականացնել տարբեր նորմատիվային իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի բարձրագույն քաղաքացիական (բնական և տեխնիկական գիտությունների ոլորտ), զինվորական կամ փրկարարական կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՌԱԳԱՅԹԱՅԻՆ, ՔԻՄԻԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի մոնիտորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Գ-5) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին).
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վաչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել արձագանքումը ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակներին.
- կազմակերպել արձագանքումը բնակչության դիմումներին և ահազանգերին.
- կազմակերպել քիմիկ-հետախույզի շուրջօրյա հերթապահության իրականացումը.
- արտակարգ իրավիճակներում համակարգել ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական մշտական հսկողության համակարգի գործողությունները.
- քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի հիմնարկների ուժերով կազմակերպել շրջակա միջավայրի քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի հսկողությունը.
- կազմակերպել քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվության գրանցումը, մշակումը և վերլուծումը.
- մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, շրջակա միջավայրում ճառագայթաակտիվ նյութերի հայտնաբերման, օբյեկտներում քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, թունավոր և կասկածելի նյութերի հայտնաբերման, մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման դեպքում.
- ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) օջախներում կազմակերպել մասնագիտացված հետախուզություն, վտանգավոր գոտիների սահմանների որոշում, սահմանազատում, անհայտ ծագման քիմիական նյութերի հայտնաբերում, նույնականացում և նմուշառում հետագա լաբորատոր հետաքննության անցկացման համար, ինչպես նաև աշխատանքներում ներգրավված անձնակազմի վարակազերծման իրականացումը.
- կազմակերպել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) հետևանքների վերացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքները.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների օջախներում կարանտինային և այլ սանիտարահակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.
- ռադիոակտիվ նյութերի վնասազերծման աշխատանքներում աջակցություն ցուցաբերել համապատասխան կառույցներին.
- ՀԱԷԿ-ի վթարի դեպքում կազմակերպել ՀԱԷԿ-ին հարակից 5 և 10 կմ շառավղով գոտիների ճառագայթային մոնիթորինգի իրականացումը.
- ապահովել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական հետախուզության անցկացման համար անհրաժեշտ սարքավորումների և միջոցների մշտական պատրաստականությունը.
- կազմակերպել և անց կացնել մասնագիտացված ուսումնավարժություններ, վարժանքներ և սեմինարներ պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- մասնակցել Նախարարության և/կամ այլ գերատեսչությունների կողմից կազմակերպված համալիր, հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական և ցուցադրական հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններին.
- կազմակերպել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների անհատական պաշտպանական միջոցների, մոնիթորինգի սարքավորումների լաբորատոր ստուգման աշխատանքները և հետագա պիտանելիության վերաբերյալ տրամադրել եզրակացություններ.
- կազմակերպել մասնագիտական պարապմունքների իրականացման աշխատանքները Նախարարության ստորաբաժանումների հետ.
- համագործակցել միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ Նախարարության ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական կարողությունների կատարելագործման նպատակով մասնակցել միջազգային նպատակային ծրագրերին, աշխատաժողովներին, վարժանքներին և դասընթացներին.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- Բաժնի գործունեության արդյունավետության և արդիականության ապահովման նպատակով՝ մշտապես ուսումնասիրել

ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական ոլորտի միջազգային առաջատար փորձը.

- Վարչության պետի հանձնարարությամբ, ինչպես նաև իր իրավասությունների սահմաններում, համագործակցել պետական կառավարման մարմինների հետ.
- կազմակերպել տարբեր նորմատիվային իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները.
- Նախարարի, Տնօրենի, ինչպես նաև Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
  արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի բարձրագույն քաղաքացիական (բնական և տեխնիկական գիտությունների ոլորտ), զինվորական կամ փրկարարական կրթություն,

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՌԱԳԱՅԹԱՅԻՆ, ՔԻՄԻԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ԼԱԲՈՐԱՆՏ-ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի մոնիտորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) լաբորանտ-վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Կ-1) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Լաբորանտ-վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Լաբորանտ-վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Լաբորանտ-վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. լաբորանտ-վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու համար:
2. լաբորանտ-վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. լաբորանտ-վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. լաբորանտ-վարորդի՝ ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի միջնակարգ կամ միջնակարգ մասնագիտական քաղաքացիական կամ զինվորական կրթություն,

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

**Կազմակերպման շրջանակը**

**3.5. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**3.6. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՌԱԳԱՅԹԱՅԻՆ, ՔԻՄԻԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի մոնիտորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-15) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արձագանքել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակներին.
- արձագանքել բնակչության դիմումներին և ահազանգերին.
- իրականացնել քիմիկ-հետախույզի շուրջօրյա հերթապահություն.

- արտակարգ իրավիճակներում մասնակցել ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական մշտական հսկողության համակարգի գործողությունները.
- քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի հիմնարկների ուժերով իրականացնել շրջակա միջավայրի քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի հսկողությունը.
- գրանցել և մշակել քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը.
- մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, շրջակա միջավայրում ճառագայթաակտիվ նյութերի հայտնաբերման, օբյեկտներում քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, թունավոր և կասկածելի նյութերի հայտնաբերման, մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման դեպքում.
- ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) օջախներում իրականացնել մասնագիտացված հետախուզություն, վտանգավոր գոտիների սահմանների որոշում, սահմանազատում, անհայտ ծագման քիմիական նյութերի հայտնաբերում, նույնականացում և նմուշառում հետագա լաբորատոր հետաքննության անցկացման համար, ինչպես նաև աշխատանքներում ներգրավված անձնակազմի վարակազերծում.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) հետևանքների վերացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների օջախներում կարանտինային և այլ սանիտարահակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման աշխատանքներին.
- ռադիոակտիվ նյութերի վնասազերծման աշխատանքներում իր իրավասության սահմաններում աջակցություն ցուցաբերել համապատասխան կառույցներին.
- ՀԱԷԿ-ի վթարի դեպքում իրականացնել ՀԱԷԿ-ին հարակից 5 և 10 կմ շառավղով գոտիների ճառագայթային մոնիթորինգ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել մասնագիտացված ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և սեմինարներին պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության և/կամ այլ գերատեսչությունների կողմից կազմակերպված համալիր, հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական և ցուցադրական հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններին.
- անց կացնել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների անհատական պաշտպանական միջոցների, մոնիթորինգի սարքավորումների լաբորատոր ստուգում և հետագա պիտանելիության վերաբերյալ տրամադրել եզրակացություններ.
- մասնակցել մասնագիտական պարապմունքներին Նախարարության ստորաբաժանումների հետ.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ, ինչպես նաև իր իրավասությունների սահմաններում, համագործակցել պետական կառավարման մարմինների հետ.
- իրականացնել տարբեր նորմատիվային իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի բարձրագույն քաղաքացիական (բնական և տեխնիկական գիտությունների ոլորտ), զինվորական կամ փրկարարական կրթություն,

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և

մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՌԱԳԱՅԹԱՅԻՆ, ՔԻՄԻԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի մոնիտորինգի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-16) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արձագանքել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակներին.
- արձագանքել բնակչության դիմումներին և ահազանգերին.
- իրականացնել քիմիկ-հետախույզի շուրջօրյա հերթապահություն.

- արտակարգ իրավիճակներում մասնակցել ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական մշտական հսկողության համակարգի գործողությունները.
- քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի հիմնարկների ուժերով իրականացնել շրջակա միջավայրի քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի հսկողությունը.
- գրանցել և մշակել քիմիական, ճառագայթային և մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը.
- մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, շրջակա միջավայրում ճառագայթաակտիվ նյութերի հայտնաբերման, օբյեկտներում քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, թունավոր և կասկածելի նյութերի հայտնաբերման, մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման դեպքում.
- ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) օջախներում իրականացնել մասնագիտացված հետախուզություն, վտանգավոր գոտիների սահմանների որոշում, սահմանազատում, անհայտ ծագման քիմիական նյութերի հայտնաբերում, նույնականացում և նմուշառում հետագա լաբորատոր հետաքննության անցկացման համար, ինչպես նաև աշխատանքներում ներգրավված անձնակազմի վարակազերծում.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական բնույթի արտակարգ իրավիճակների (այդ թվում ահաբեկչության) հետևանքների վերացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների օջախներում կարանտինային և այլ սանիտարահակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման աշխատանքներին.
- ռադիոակտիվ նյութերի վնասազերծման աշխատանքներում իր իրավասության սահմաններում աջակցություն ցուցաբերել համապատասխան կառույցներին.
- ՀԱԷԿ-ի վթարի դեպքում իրականացնել ՀԱԷԿ-ին հարակից 5 և 10 կմ շառավղով գոտիների ճառագայթային մոնիթորինգ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել մասնագիտացված ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և սեմինարներին պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների հետ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության և/կամ այլ գերատեսչությունների կողմից կազմակերպված համալիր, հրամանատարաշտաբային, շտաբային, հատուկ տակտիկական և ցուցադրական հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններին.
- անց կացնել պետական կառավարման մարմինների և կազմակերպությունների անհատական պաշտպանական միջոցների, մոնիթորինգի սարքավորումների լաբորատոր ստուգում և հետագա պիտանելիության վերաբերյալ տրամադրել եզրակացություններ.
- մասնակցել մասնագիտական պարապմունքներին Նախարարության ստորաբաժանումների հետ.
- ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իրավական և նորմատիվային ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ, ինչպես նաև իր իրավասությունների սահմաններում, համագործակցել պետական կառավարման մարմինների հետ.
- իրականացնել տարբեր նորմատիվային իրավական ակտերի, այլ փաստաթղթերի մշակմանը.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի բարձրագույն քաղաքացիական (բնական և տեխնիկական գիտությունների ոլորտ), զինվորական կամ փրկարարական կրթություն,

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և

մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵՐԱՅԻՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տարերային աղետների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-5) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել բնաճին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանությանն ուղղված, ինչպես նաև սպառնացող վտանգի գնահատման ծրագրերի և նախագծերի մշակմանը.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև բնակչության պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումների կատարմանը.
- մշակել տարերային աղետների հիմնահարցերին վերաբերվող օրենսդրական և տարբեր նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների ոլորտին վերաբերվող միջազգային համագործակցության փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը,
- ստեղծել և վարել տարերային աղետները բնութագրող բոլոր տարրերի, հետևանքների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվական բազա.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների մոնիթորինգի համակարգի ստեղծման ուղղությամբ հանրապետության գիտական, գիտահետազոտական, գիտափորձարարական և նախագծային կազմակերպությունների աշխատանքներին.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- գրանցել և մշտապես թարմացնել ՀՀ տարածքում տեղի ունեցած տարերային աղետների վերաբերյալ տվյալների տեղեկատվական բազան.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել ռիսկերի նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- մշակել տարերային բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծեր.
- նախապատրաստել տարերային արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տարերային արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների հետևանքով առաջացած վնասներն ու նրանց պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տարերային ռիսկերի նվազեցման աշխատանքների իրականցման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տարերային աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

ՈՒնի բարձրագույն (տեխնիկական, երկրաբանական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵՐԱՅԻՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տարերային աղետների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Գ-3) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին).
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել բնածին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանությանն ուղղված, ինչպես նաև սպառնացող վտանգի գնահատման ծրագրերի և նախագծերի մշակմանը.
- մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում վերահսկողություն իրականացնել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպման, ինչպես նաև բնակչության պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.
- կազմակերպել տարերային աղետների հիմնահարցերին վերաբերվող օրենսդրական և տարբեր նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
- մասնակցել տարերային աղետների ոլորտին վերաբերվող միջազգային համագործակցության փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը,
- կազմակերպել տարերային աղետները բնութագրող բոլոր տարրերի, հետևանքների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվական բազայի ստեղծման և վարման աշխատանքները.
- մասնակցել տարերային աղետների մոնիթորինգի համակարգի ստեղծման ուղղությամբ հանրապետության գիտական, գիտահետազոտական, գիտափորձարարական և նախագծային կազմակերպությունների աշխատանքներին.
- Նախարարի, Տնօրենի, ինչպես նաև Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կազմակերպել ՀՀ տարածքում տեղի ունեցած տարերային աղետների վերաբերյալ տվյալների տեղեկատվական բազա գրանցումն և մշտապես թարմացնումը.
- մասնակցել ռիսկերի նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- կազմակերպել տարերային բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
- կազմակերպել տարերային արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալների, նյութերի և տեղեկությունների հավաքագրումը.
- կազմակերպում գրանցված տարերային արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքումը, մշակումը և վերլուծումը.
- մասնակցել տարերային աղետների հետևանքով առաջացած վնասներն ու նրանց պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տարերային ռիսկերի նվազեցման աշխատանքների իրականցման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տարերային աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

ՈՒնի բարձրագույն (տեխնիկական, երկրաբանական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵՐԱՅԻՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տարերային աղետների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-6) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել բնաճին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանությանն ուղղված, ինչպես նաև սպառնացող վտանգի գնահատման ծրագրերի և նախագծերի մշակմանը.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև բնակչության պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումների կատարմանը.
- մշակել տարերային աղետների հիմնահարցերին վերաբերվող օրենսդրական և տարբեր նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների ոլորտին վերաբերվող միջազգային համագործակցության փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը,
- ստեղծել և վարել տարերային աղետները բնութագրող բոլոր տարրերի, հետևանքների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվական բազա.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների մոնիթորինգի համակարգի ստեղծման ուղղությամբ հանրապետության գիտական, գիտահետազոտական, գիտափորձարարական և նախագծային կազմակերպությունների աշխատանքներին.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- գրանցել և մշտապես թարմացնել ՀՀ տարածքում տեղի ունեցած տարերային աղետների վերաբերյալ տվյալների տեղեկատվական բազան.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել ռիսկերի նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- մշակել տարերային բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծեր.
- նախապատրաստել տարերային արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տարերային արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների հետևանքով առաջացած վնասներն ու նրանց պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տարերային ռիսկերի նվազեցման աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տարերային աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

ՈՒնի բարձրագույն (տեխնիկական, երկրաբանական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և

մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵՐԱՅԻՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տարերային աղետների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-7) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել բնաճին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության

պաշտպանությանն ուղղված, ինչպես նաև սպառնացող վտանգի գնահատման ծրագրերի և նախագծերի մշակմանը.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև բնակչության պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումների կատարմանը.
- մշակել տարերային աղետների հիմնահարցերին վերաբերվող օրենսդրական և տարբեր նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների ոլորտին վերաբերվող միջազգային համագործակցության փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը,
- ստեղծել և վարել տարերային աղետները բնութագրող բոլոր տարրերի, հետևանքների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվական բազա.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների մոնիթորինգի համակարգի ստեղծման ուղղությամբ հանրապետության գիտական, գիտահետազոտական, գիտափորձարարական և նախագծային կազմակերպությունների աշխատանքներին.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- գրանցել և մշտապես թարմացնել ՀՀ տարածքում տեղի ունեցած տարերային աղետների վերաբերյալ տվյալների տեղեկատվական բազան.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել ռիսկերի նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- մշակել տարերային բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծեր.
- նախապատրաստել տարերային արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տարերային արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների հետևանքով առաջացած վնասներն ու նրանց պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տարերային ռիսկերի նվազեցման աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տարերային աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

ՈՒնի բարձրագույն (տեխնիկական, երկրաբանական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և

մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵՐԱՅԻՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տարերային աղետների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-8) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել բնաճին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության

պաշտպանությանն ուղղված, ինչպես նաև սպառնացող վտանգի գնահատման ծրագրերի և նախագծերի մշակմանը.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև բնակչության պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումների կատարմանը.
- մշակել տարերային աղետների հիմնահարցերին վերաբերվող օրենսդրական և տարբեր նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների ոլորտին վերաբերվող միջազգային համագործակցության փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը,
- ստեղծել և վարել տարերային աղետները բնութագրող բոլոր տարրերի, հետևանքների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվական բազա.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների մոնիթորինգի համակարգի ստեղծման ուղղությամբ հանրապետության գիտական, գիտահետազոտական, գիտափորձարարական և նախագծային կազմակերպությունների աշխատանքներին.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- գրանցել և մշտապես թարմացնել ՀՀ տարածքում տեղի ունեցած տարերային աղետների վերաբերյալ տվյալների տեղեկատվական բազան.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել ռիսկերի նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում տարերային աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- մշակել տարերային բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծեր.
- նախապատրաստել տարերային արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տարերային արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել տարերային աղետների հետևանքով առաջացած վնասներն ու նրանց պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տարերային ռիսկերի նվազեցման աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տարերային աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

ՈՒնի բարձրագույն (տեխնիկական, երկրաբանական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և

մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԱԾԻՆ ՎԹԱՐՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնածին վթարների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-9) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ստեղծել և մշտապես թարմացնել վտանգավոր օբյեկտների մասին տվյալների տեղեկատվական բանկը.
- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վտանգավոր օբյեկտներում իրականացվող արտադրական գործընթացների անվտանգության ուժեղացմանն ուղղված կանխարգելիչ միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.

- մշակել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական ու տեխնիկական փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տեխնածին աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- մասնակցում է հանրապետության վտանգավոր օբյեկտներում հավանական տեխնածին վթարների և աղետների կանխարգելման, դրանց հետևանքների վերացման աշխատանքներ.
- նախապատրաստել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- իրականացնել քիմիական վտանգավոր օբյեկտում առկա ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքում, վերլուծություն և ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի թույլատրելի (նախագծային) քանակի նկատմամբ հսկողություն.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տեխնածին արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- հավաքել, վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ քիմիական վտանգավոր օբյեկտների անվտանգության վկայագրերում ընդգրկված միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արդյունաբերական օբյեկտներում և հիդրոտեխնիկական կառույցներում տեղի ունեցած վթարների պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- թունաքիմիկատների գերեզմանոցների, վտանգավոր քիմիական նյութերի կուտակման վայրերում իր իրավասության սահմաններում իրականացնել վտանգների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տեխնածին ռիսկի նվազեցման աշխատանքների իրականցման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տեխնածին աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն (տեխնիկական, քիմիական, քիմիա-տեխնոլոգիական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԱԾԻՆ ՎԹԱՐՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնածին վթարների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-10) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ստեղծել և մշտապես թարմացնել վտանգավոր օբյեկտների մասին տվյալների տեղեկատվական բանկը.
- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վտանգավոր օբյեկտներում իրականացվող արտադրական գործընթացների

անվտանգության ուժեղացմանն ուղղված կանխարգելիչ միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.

- մշակել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական ու տեխնիկական փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տեխնածին աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- մասնակցում է հանրապետության վտանգավոր օբյեկտներում հավանական տեխնածին վթարների և աղետների կանխարգելման, դրանց հետևանքների վերացման աշխատանքներ.
- նախապատրաստել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- իրականացնել քիմիական վտանգավոր օբյեկտում առկա ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքում, վերլուծություն և ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի թույլատրելի (նախագծային) քանակի նկատմամբ հսկողություն.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տեխնածին արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- հավաքել, վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ քիմիական վտանգավոր օբյեկտների անվտանգության վկայագրերում ընդգրկված միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արդյունաբերական օբյեկտներում և հիդրոտեխնիկական կառույցներում տեղի ունեցած վթարների պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- թունաքիմիկատների գերեզմանոցների, վտանգավոր քիմիական նյութերի կուտակման վայրերում իր իրավասության սահմաններում իրականացնել վտանգների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տեխնածին ռիսկի նվազեցման աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տեխնածին աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն (տեխնիկական, քիմիական, քիմիա-տեխնոլոգիական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԱԾԻՆ ՎԹԱՐՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնածին վթարների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Գ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին).
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
7. Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել վտանգավոր օբյեկտների մասին տվյալների տեղեկատվական բանկի ստեղծման և մշտապես թարմացման աշխատանքները.
- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ վտանգավոր օբյեկտներում իրականացվող արտադրական գործընթացների անվտանգության ուժեղացմանն ուղղված կանխարգելիչ միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- կազմակերպել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական ու տեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
- մասնակցել տեխնածին աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- կազմակերպել հանրապետության վտանգավոր օբյեկտներում հավանական տեխնածին վթարների և աղետների կանխարգելման, դրանց հետևանքների վերացման աշխատանքների իրականացումը.
- կազմակերպել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկությունների նախապատրաստման աշխատանքները.
- վերահսկողություն իրականացնել քիմիական վտանգավոր օբյեկտում առկա ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքման, վերլուծության և ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի թույլատրելի (նախագծային) քանակի նկատմամբ.
- կազմակերպել գրանցված տեխնածին արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքումը, մշակումը և վերլուծումը.
- կազմակերպել քիմիական վտանգավոր օբյեկտների անվտանգության վկայագրերում ընդգրկված միջոցառումների կատարման ընթացքը և ներկայացնել առաջարկություններ.
- մասնակցել արդյունաբերական օբյեկտներում և հիդրոտեխնիկական կառույցներում տեղի ունեցած վթարների պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- հսկողություն սահմանել թունաքիմիկատների գերեզմանոցների, վտանգավոր քիմիական նյութերի կուտակման վայրերի նկատմամբ, կազմակերպել և համակարգել վտանգների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները.
- համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տեխնածին ռիսկի նվազեցման աշխատանքների իրականցման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տեխնածին աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ.
- Նախարարի, Տնօրենի, ինչպես նաև Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
  արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն (տեխնիկական, քիմիական, քիմիա-տեխնոլոգիական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԱԾԻՆ ՎԹԱՐՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնածին վթարների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-11) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ստեղծել և մշտապես թարմացնել վտանգավոր օբյեկտների մասին տվյալների տեղեկատվական բանկը.

- ուսումնասիրել և իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ՝ վտանգավոր օբյեկտներում իրականացվող արտադրական գործընթացների անվտանգության ուժեղացմանն ուղղված կանխարգելիչ միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- մշակել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական ու տեխնիկական փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տեխնածին աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել հանրապետության վտանգավոր օբյեկտներում հավանական տեխնածին վթարների և աղետների կանխարգելման, դրանց հետևանքների վերացման աշխատանքներ.
- նախապատրաստել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել քիմիական վտանգավոր օբյեկտում առկա ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքում, վերլուծություն և ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի թույլատրելի (նախագծային) քանակի նկատմամբ հսկողություն.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տեխնածին արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- հավաքել, վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ քիմիական վտանգավոր օբյեկտների անվտանգության վկայագրերում ընդգրկված միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արդյունաբերական օբյեկտներում և հիդրոտեխնիկական կառույցներում տեղի ունեցած վթարների պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- թունաքիմիկատների գերեզմանոցների, վտանգավոր քիմիական նյութերի կուտակման վայրերում իր իրավասության սահմաններում իրականացնել վտանգների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տեխնածին ռիսկի նվազեցման աշխատանքների իրականցման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տեխնածին աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն (տեխնիկական, քիմիական, քիմիա-տեխնոլոգիական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԱԾԻՆ ՎԹԱՐՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տեխնածին վթարների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Ա-12) :

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ստեղծել և մշտապես թարմացնել վտանգավոր օբյեկտների մասին տվյալների տեղեկատվական բանկը.

- ուսումնասիրել և իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ՝ վտանգավոր օբյեկտներում իրականացվող արտադրական գործընթացների անվտանգության ուժեղացմանն ուղղված կանխարգելիչ միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- մշակել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական ու տեխնիկական փաստաթղթերի նախագծեր.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել տեխնածին աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման թեմաներով ուսումնավարժությունների, վարժանքների և սեմինարների կազմակերպմանն ու անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել հանրապետության վտանգավոր օբյեկտներում հավանական տեխնածին վթարների և աղետների կանխարգելման, դրանց հետևանքների վերացման աշխատանքներ.
- նախապատրաստել տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակների փաստերի, բնույթների, ծավալների և պաշտպանական միջոցառումների մասին անհրաժեշտ տվյալներ, նյութեր և տեղեկություններ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել քիմիական վտանգավոր օբյեկտում առկա ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքում, վերլուծություն և ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի թույլատրելի (նախագծային) քանակի նկատմամբ հսկողություն.
- հավաքել, մշակել և վերլուծել գրանցված տեխնածին արտակարգ իրավիճակների և պատճառված վնասի չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.
- հավաքել, վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ քիմիական վտանգավոր օբյեկտների անվտանգության վկայագրերում ընդգրկված միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արդյունաբերական օբյեկտներում և հիդրոտեխնիկական կառույցներում տեղի ունեցած վթարների պատճառներն ուսումնասիրող հանձնաժողովների աշխատանքներին.
- թունաքիմիկատների գերեզմանոցների, վտանգավոր քիմիական նյութերի կուտակման վայրերում իր իրավասության սահմաններում իրականացնել վտանգների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում համակողմանի աջակցություն ցուցաբերել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ տեխնածին ռիսկի նվազեցման աշխատանքների իրականցման ուղղությամբ.
- մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ տեխնածին աղետների ռիսկի նվազեցման աշխատանքների կատարման ուղղությամբ.
- Վարչության պետի, Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն (տեխնիկական, քիմիական, քիմիա-տեխնոլոգիական, շինարարական, ֆիզիկական կամ զինվորական) կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Բ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Փրկարար ծառայության տնօրենին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության բաժնի պետերը.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը.
2. տալիս է ցուցումներ և հանձնարարականներ.
3. պարբերաբար ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Նախարարին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.
4. ներկայացնում է առաջարկություններ Նախարարին, Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին՝ Վարչության պաշտոններում նշանակման, տեղափոխման, Վարչության ծառայողներին պաշտոնից ազատման, ծառայողների նկատմամբ խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ.
5. ապահովում է Նախարարի, ինչպես նաև Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի ցուցումների, հանձնարարականների կատարումը և արդյունքների մասին տեղեկացնում է այդ պաշտոնատար անձանց.
6. իր իրավասությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
7. ընդունում է Վարչության բաժինների գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննարկում դրանց գործունեության արդյունքները.
8. Նախարարի, ինչպես նաև Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում գործող պլաններն ամբողջությամբ կամ մասամբ գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ, սահմանել հսկողություն՝ պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացման նկատմամբ.
- իր իրավասությունների շրջանակներում վերահսկել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ֆինանսավորման հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման գործընթացը.
- սահմանված կարգով կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման, արտակարգ իրավիճակներին արձագանքման պլանների և ծրագրերի մշակումը, հաստատումն ու ճշգրտումը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել բնակչության պաշտպանության բնագավառի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակմանը.
- վերահսկել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի մշակման, ուսումնասիրության և առաջարկությունների ներկայացման գործընթացը.
- հսկողություն իրականացնել տարերային և տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման գործընթացի նկատմամաբ.
- վերահսկել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կազմակերպման և անցկացման, բնակչության, տարածքների, նյութական և մշակութային արժեքների պաշտպանության, տնտեսության կայուն գործունեության համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.
- մասնակցել տարերային և տեխնածին աղետների ռիսկերի բացահայտման, գնահատման ու նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- ապահովել տարերային և տեխնածին աղետների ռիսկերի նվազեցման ուղղությամբ մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերումը Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին.
- կազմակերպել քիմիապես վտանգավոր օբյեկտների և հիդրոտեխնիկական կառույցների անվտանգության վկայագրերի փորձաքննության իրականացումը.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել անհրաժեշտ մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերումը պետական կառավարման մարմիններին՝ նրանց կողմից արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման նպատակով.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից մշակվող ու իրականացվող արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման ծրագրերին.
- վերահսկել առաջարկությունների մշակման գործընթացը՝ արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման միջոցառումների կազմակերպման վերաբերյալ, մասնակցել իրականացվող աշխատանքներին.
- վերահսկել առաջարկությունների մշակման գործընթացը՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության կենսաապահովման նպատակով սննդամթերքի, բժշկական և այլ նյութատեխնիկական միջոցների, պաշարների կուտակման և օգտագործման վերաբերյալ.
- իրեն վերապահված իրավասությունների սահմաններում իրականացնել բնակչության պաշտպանության բնագավառում

միջազգային համագործակցություն, կազմակերպել արտասահմանյան երկրների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համատեղ միջոցառումներ, մասնակցել բանակցությունների, ուսումնասիրել միջազգային առաջավոր փորձը, կատարել վերլուծություններ և ներկայացնել առաջարկություններ.

- համակարգել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների աշխատանքները՝ աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ.
- համակարգել ճառագայթային, քիմիական ու մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ճառագայթային, քիմիական ու մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվության գրանցման, մշակման և վերլուծության աշխատանքները.
- մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, ինչպես նաև վարակիչ հիվանդությունների հարուցիչներ հանդիսացող միկրոօրգանիզմների հայտնաբերման և մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման ժամանակ, մասնակցել իրականացվող աշխատանքներին.
- համակարգել արտակարգ իրավիճակներում ճառագայթային, քիմիական ու մանրէաբանական հսկողության համակարգի աշխատանքները և իրականացնել շրջակա միջավայրի մոնիթորինգ.
- որոշել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության օբյեկտների անհատական պաշտպանության միջոցների և քիմիական հետախուզության սարքերի պիտանելիությունը և տրամադրում եզրակացություններ.
- իր իրավասության սահմաններում ստեղծել արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ տվյալների բազաներ և ապահովում դրանց թարմացումը.
  - մասնակցել հանրապետության տարածքում աղետների ռիսկերի կառավարման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
  - կազմակերպել և համակարգել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումներին վերաբերող տեղական և միջազգային ուսումնավարժությունների, վարժանքների, սեմինարների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
  - կազմակերպել, մեթոդական օգնության ցուցաբերել և համակարգել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումներին վերաբերող պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից անցկացվող ուսումնավարժությունների, վարժանքների, սեմինարների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
  - իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման համակարգերի կատարելագործմանն ուղղված գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքներին.
  - ներկայացնել առաջարկություններ՝ աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.
  - ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
  - ներկայացնել առաջարկություններ՝ միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ.
  - իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, ներկայացնել առաջարկություններ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկման և բարձրացված հարցերի լուծման աշխատանքները.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորմանը.

- իր իրավասության սահմաններում համակրգել Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական և աշխատանքային հարցերի կատարելագործմանն ուղղված առաջարկությունների մշակման ու ներկայացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում համակարգել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել ՓԾ տարածքային ստորաբաժանումներին պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնասիրել և համաձայնեցնել ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերը և արձանագրությունները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Պաշտպանության նախարարության, Առընթեր ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանների ճշգրտմանը.
- կազմակերպել ՓԾ տարածքային ստորաբաժանումներին արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- համակարգել Ազգային աջակցման մարմնի գործունեությունը.
- Նախարարի, Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի

զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բնակչության պաշտպանության և աղետների ռիսկի նվազեցման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.2-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության բաժնի պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժնի պետերից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր լիազորության սահմաններում համակարգում է Վարչության ստորաբաժանումների աշխատանքները.
2. Վարչության խնդիրներին և գործառույթներին համապատասխան՝ տալիս է ցուցումներ ու հանձնարարականներ, սահմանում է հսկողություն՝ կատարման նկատմամբ.
3. կազմակերպում է Վարչության պետի կամ Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական տարբերակները.
4. իր լիազորության սահմաններում համագործակցում է Նախարարության և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հետ.
5. իր լիազորության սահմաններում իրականացնում է Նախարարի, Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) և Վարչության պետի հրամանների ու հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողություն.
6. Վարչության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ Վարչության ստորաբաժանումների առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների կատարման ուղղությամբ.
7. ներկայացնում է առաջարկություններ Վարչության պետին՝ Վարչության աշխատողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
8. Նախարարի, Տնօրենի, ինչպես նաև Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում գործող պլաններն ամբողջությամբ կամ մասամբ գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ, ապահովել պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացումը.
- իր իրավասությունների շրջանակներում ապահովել բնակչության պաշտպանության միջոցառումների ֆինանսավորման հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքների իրականացումը.
- իր իրավասությունների շրջանակներում սահմանված կարգով կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման, արտակարգ իրավիճակներին արձագանքման պլանների և ծրագրերի մշակումը, հաստատումն ու ճշգրտումը.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել բնակչության պաշտպանության բնագավառի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակմանը.
- ապահովել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի մշակման, ուսումնասիրության և առաջարկությունների ներկայացման գործընթացի իրականացումը.
- կազմակերպել տարերային և տեխնածին բնույթի արտակարգ իրավիճակներին վերաբերվող իրավական ակտերի, նախագծերի, պլանների, ծրագրերի, մեթոդական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման գործընթացները.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կազմակերպման և անցկացման, բնակչության, տարածքների, նյութական և մշակութային արժեքների պաշտպանության, տնտեսության կայուն գործունեության համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել տարերային և տեխնածին աղետների ռիսկերի բացահայտման, գնահատման ու նվազեցման, վտանգավոր տարածքներում աղետների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- ապահովել տարերային և տեխնածին աղետների ռիսկերի նվազեցման ուղղությամբ մեթոդական և գործնական օգնություն ցուցաբերումը Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին.
- իր իրավասությունների շրջանակներում կ ազմակերպել քիմիապես վտանգավոր օբյեկտների և հիդրոտեխնիկական կառույցների անվտանգության վկայագրերի փորձաքննության իրականացումը.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել անհրաժեշտ մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերումը պետական կառավարման մարմիններին՝ նրանց կողմից արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման նպատակով.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից մշակվող ու իրականացվող արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման ծրագրերին.
- կազմակերպել առաջարկությունների մշակման գործընթացը՝ արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման միջոցառումների կազմակերպման վերաբերյալ, մասնակցել իրականացվող աշխատանքներին.
- կազմակերպել առաջարկությունների մշակման գործընթացը՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության կենսաապահովման նպատակով սննդամթերքի, բժշկական և այլ նյութատեխնիկական միջոցների, պաշարների կուտակման և օգտագործման վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների շրջանակներում իրականացնել բնակչության պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցություն, կազմակերպել արտասահմանյան երկրների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համատեղ միջոցառումներ, մասնակցել բանակցությունների, ուսումնասիրել միջազգային առաջավոր փորձը, կատարել վերլուծություններ և ներկայացնել առաջարկություններ.

- կազմակերպել Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների աշխատանքները՝ աղետների ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքների իրականացման ուղղությամբ.
- կազմակերպել ճառագայթային, քիմիական ու մանրէաբանական իրավիճակի մշտական հսկողության համակարգի մարմիններից Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ճառագայթային, քիմիական ու մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվության գրանցման, մշակման և վերլուծության աշխատանքները.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մշակել և ներկայացնել անհրաժեշտ կանխարգելիչ ու հետևանքների վերացման միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկություններ՝ օբյեկտներում ճառագայթային անվտանգության նորմերով սահմանված թույլատրելի մակարդակի գերազանցման, քիմիական նյութերի սահմանային թույլատրելի խտությունների ավելացման, ինչպես նաև վարակիչ հիվանդությունների հարուցիչներ հանդիսացող միկրոօրգանիզմների հայտնաբերման և մարդկանց ու կենդանիների հատուկ վտանգավոր վարակիչ հիվանդությունների ծագման ժամանակ, մասնակցել իրականացվող աշխատանքներին.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում ճառագայթային, քիմիական ու մանրէաբանական հսկողության համակարգի աշխատանքները և իրականացնել շրջակա միջավայրի մոնիթորինգ.
- իր իրավասությունների շրջանակներում որոշել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության օբյեկտների անհատական պաշտպանության միջոցների և քիմիական հետախուզության սարքերի պիտանելիությունը և տրամադրում եզրակացություններ.
- իր իրավասության սահմաններում ստեղծել արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ տվյալների բազաներ և ապահովում դրանց թարմացումը.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել հանրապետության տարածքում աղետների ռիսկերի կառավարման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.
- կազմակերպել և համակարգել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումներին վերաբերող տեղական և միջազգային ուսումնավարժությունների, վարժանքների, սեմինարների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
- կազմակերպել, մեթոդական օգնության ցուցաբերել և համակարգել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումներին վերաբերող պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից անցկացվող ուսումնավարժությունների, վարժանքների, սեմինարների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հետևանքների նվազեցման և վերացման համակարգերի կատարելագործմանն ուղղված գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքներին.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ աղետի գոտի հայտարարելու և աղետի գոտու տարածքը սահմանելու, ինչպես նաև այդ տարածքին առավելագույն օգնություն և նյութական պաշարներ տրամադրելու աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն ուղղված Հանրապետական (Ազգային) և Նախարարության պլանները մասնակի կամ ամբողջական գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ միջազգային փրկարարական և մարդասիրական (նյութական) օգնություն ստանալու նպատակով միջազգային հանրությանը դիմելու անհրաժեշտության և ներկայացվող հայտի բովանդակության վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, ներկայացնել առաջարկություններ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկման և բարձրացված հարցերի լուծման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել փրկարարական ծառայողների ատեստավորմանը.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական և աշխատանքային հարցերի կատարելագործմանն ուղղված առաջարկությունների մշակման ու ներկայացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել ՓԾ տարածքային ստորաբաժանումներին պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում, ուսումնասիրել և համաձայնեցնել

ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերը և արձանագրությունները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Պաշտպանության նախարարության, Առընթեր ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանների ճշգրտմանը.
- իր իրավասությունների շրջանակներում կազմակերպել ՓԾ տարածքային ստորաբաժանումներին արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման, աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման պլանների, ծրագրերի մշակման գործում մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- կազմակերպել Ազգային աջակցման մարմնի գործունեությունը.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում

2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ՝ (ծածկագիր՝ 13-27-2ՓԾ-25.1-Գ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացների կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստումը և մշակումը.
- հսկողության իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի բժշկական գույքի և սարքավորումների նկատմամբ.
- կազմակերպել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական թիմի բժշկական ապահովումը.
- կազմակերպել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- կազմակերպել 911 հեռախոսով բնակչությանը բժշկական խորհրդատվության աշխատանքները, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- բժշկական օգնության ցուցաբերել ու սպասարկել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներին ընդգրկված անձնակազմին.
- կազմակերպել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, դրանք ներկայացնել ներկայացում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին).
- մշակել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանը.
- մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրաnքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲԺԻՇԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրանագիչ՝ հերթապահ բժիշկն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար.
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. Մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացների կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստումը և մշակումը.
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական թիմի բժշկական ապահովումը.
- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- իրականացնել 911 հեռախոսով բնակչությանը բժշկական խորհրդատվության աշխատանքները, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- բժշկական օգնության ցուցաբերել ու սպասարկել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներին ընդգրկված անձնակազմին.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, դրանք ներկայացնել ներկայացում Բաժնի պետին.
- մասնակցել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում

4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հերթապահ բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում:
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հերթապահ բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում:
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.

- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հերթապահ բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում:
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հերթապահ բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում:
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲԺԻՇԿ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ հերթապահ բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակմումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### 4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ
ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲԺԻՇԿ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ հերթապահ բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակմումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### 4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-11).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-13).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԲԺԻՇԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրանագիչ՝ ընտանեկան բժիշկն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար:
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. Մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
6. իրավական պաշտպանությունը:
7. առողջության պահպանումը.
8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- Սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակմումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ՝ ԲԺԻՇԿ-ՎԻՐԱԲՈՒՅԺ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Գ-2)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
6. իրավական պաշտպանությունը:
7. առողջության պահպանումը.
8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- կազմակերպել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- որոշել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը.
- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտության իրականացման աշխատանքները և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուների բժշկական օգնությունը և սպասարկումը.
- կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկման և բժշկական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- կազմակերպել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, ներկայացնել Վարչության պետին.
- մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- կազմակերպել և իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.

- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.

- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.

- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.

- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.

- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության

ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԱԿՆԱԲՈՒՅԺ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ ակնաբույժ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
6. իրավական պաշտպանությունը:
7. առողջության պահպանումը.
8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- Սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակմումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### 4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### 4.2. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԲԺԻՇԿ-ԱՏԱՄՆԱԲՈՒՅԺ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ բժիշկ-ատամնաբույժ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՋ՝ ԲԺԻՇԿ-ՆՅԱՐԴԱԲԱՆ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ բժիշկ-նյարդաբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ բժիշկ-նյարդաբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ բժիշկ-նյարդաբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ բժիշկ-նյարդաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԲԺԻՇԿ-ՌԱԴԻՈԼՈԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ բժիշկ-ռադիոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ բժիշկ-ռադիոլոգը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ բժիշկ-ռադիոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ բժիշկ-ռադիոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների

ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.

- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակմումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում

2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԼԱԲՈՐԱՆՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ լաբորանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ լաբորանտը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ լաբորանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ լաբորանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.

2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.

3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.

4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.

5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

6. իրավական պաշտպանությունը:

7. առողջության պահպանումը.

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- Սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### 4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### 4.2. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՔԻԹ, ԿՈԿՈՐԴ-ԱԿԱՆՋԱԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրանագիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրանագիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրանագիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

**3.3.** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Գ-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության բաժնի պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է բաժնի պետերից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**
**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության ղեկավարումն ու համակարգումը, կազմակերպում է նրանց աշխատանքները.
2. Վարչության պետի բացակայության դեպքում փոխարինում է նրան.
3. անձնական պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ, պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման համար.
4. լուծում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից բխող հիմնախնդիրներ, Վարչության պետին ներկայացնում՝ առաջարկություններ.
5. իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), նրա տեղակալների, Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների պետերի ու ծառայողների հետ, մասնակցում է նիստերի, խորհրդակցությունների, ապահովում է Վարչության բաժինների և այլ մարմինների փոխհարաբերությունները.
6. մասնակցում է Ծառայության և Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների իրականացմանն ուղղված գործողություններին, լուծում է մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ներկայացնում է առաջարկություններ.
7. ապահովում է Վարչության անձնակազմի աշխատանքային և ծառայողական կարգապահությունը, պատրաստականությունը, Վարչության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ նրանց խրախուսելու, կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հարցերի լուծման համար.
8. Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

6. իրավական պաշտպանությունը:

7. առողջության պահպանումը.

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքների իրականացումը.
- ապահովել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքների իրականացումը.
- որոշել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը.
- ապահովել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտության իրականացման աշխատանքները և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- ապահովել փրկարարական ծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուների բժշկական օգնությունը և սպասարկումը.
- կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկման և բժշկական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- կազմակերպել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, ներկայացնել Վարչության պետին.
- մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- կազմակերպել և իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Փրկարար ծառայություն) բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Բ-1)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին:

**1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և ստորաբաժանումների ղեկավարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1.Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը, պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման համար.

2. իր իրավասության սահմաններում տալիս է ցուցումներ, հրամաններ և հանձնարարականներ.

3. պարբերաբար տեղեկատվություն է ներկայացնում Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.

4. Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին) առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության ծառայողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.

5. ապահովում է Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանների, ցուցումների ու հանձնարարականների կատարումը և զեկուցում արդյունքների մասին.

6. իր իրավասությունների շրջանակներում համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.

7. ընդունում է Վարչության կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, վերլուծում դրանք և միջոցներ ձեռնարկում տեղ գտած թերությունները վերացնելու ուղղությամբ.

8. օրենքով, այլ իրավական ակտերով, Ծառայության և սույն կանոնադրություններով նախատեսված գործունեության բնագավառներին, նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին).

9. Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին) առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության հաստիքներով նախատեսված պաշտոններում կադրերի ընտրության, նշանակման, տեղաբաշխման, տեղափոխման, Վարչության ծառայողներին պաշտոնից ազատման, նրանց նկատմամբ խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ.

10. կազմակերպում է հրշեջ-փրկարարական, հատուկ հրշեջ և փրկարարական ստորաբաժանումների անձնակազմի բժշկական ապահովման աշխատանքները,

11. արտակարգ իրավիճակներում, իր իրավասության շրջանակներում, Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը

համակարգող տեղակալին) առաջարկություն է ներկայացնում բժշկական ուժերն ու միջոցները ներգրավելու ուղղությամբ, Նախարարի կամ Տնօրենի հանձնարարությամբ անմիջականորեն ղեկավարում է նրանց գործողությունները.

12. ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

13. ապահովում է Վարչության և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների փոխհարաբերությունները.

14. Նախարարի, Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

6. իրավական պաշտպանությունը:

7. առողջության պահպանումը.

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- վերահսկել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- վերահսկել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- որոշել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը.
- վերահսկել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտության իրականացման աշխատանքները և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- վերահսկել փրկարարական ծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուների բժշկական օգնությունը և սպասարկումը.
- կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկման և բժշկական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.

վերահսկել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, ներկայացնել Տնօրենին և Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին:

- մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, դաշտային վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- կազմակերպել և իրականացնել Վարչության տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային

միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3.Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Գ-5):

**1.1. Ենթակա և հաշվետու է**

ԱԿ-ի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ԱԿ պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի ծառայողները:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ԱԿ-ի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ԱԿ ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Կենտրոնի պետի որոշմամբ:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում է 911 ԱԿ-ի ծառայութունը, անմիջական ղեկավարում է ընթացիկ գործունեությունը.
2. ստորագրում է ԱԿ-ի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը, նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, ԱԿ-ի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Կենտրոնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. ապահովում է Կենտրոնի պետի հրամանների, ցուցումների ու հանձնարարականների կատարումը և զեկուցում արդյունքների մասին.
6. իր իրավասության սահմաններում Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. պատասխանատվություն է կրում ԱԿ-ում առկա սարքերի, սարքավորումների և գույքի սահմանված կարգով պահպանման ու շահագործման համար.
8. պատասխանատու է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման համար.
9. անձնական պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
10. իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է Նախարարության ստորաբաժանումների, ՀՀ պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
11. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ղեկավարում է ԱԿ-ի գործունեությունը, պատասխանատու է ԱԿ-ի կանոնադրությամբ առաջադրված խնդիրների լուծման ու գործառույթների իրականացման համար.
- բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ԱԿ-ի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, դրանց տալիս է լուծումներ.
- մշտապես վերահսկում է ԱԿ-ի քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես է գալիս անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկում է անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- ներկայացնում է առաջարկություններ ԱԿ-ի գործունեության բարելավման, տեխնիկական և տեխնոլոգիկան արդիականացման, ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- մշտապես հսկողություն է իրականացնում բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ ահազանգերի ու տեղեկատվության սահմանված կարգով ընդունման, գրանցման և համարժեք արձագանքման կազմակերպման ուղղությամբ.
- մշտապես աշխատանք է տանում անձնակազմի կարգապահության բարձրացման և մասնագիտական պատրաստվածության կատարելագործման ուղղությամբ, գիտի ենթակա անձնակազմի բարոյա-հոգեբանական հատկանիշները.
- հսկողություն սահմանել ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար տեղեկատվական շտեմարանների, ծրագրային փաթեթների, կապի միջոցների նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- մասնակցում է Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին:
- կատարում է Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- տիրապետում է զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևում է հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարում է օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնում հայտարարագիր.
- կատարում է վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանում է օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցում է մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովում է մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության է առնում առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ դրանց տալիս համապատասխան ընթացք.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ աշխատելիս՝ պահպանում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար իրավասու է ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից պահանջում է պահպանել անվտանգության կանոնները.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով ու ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

ԱԿ-ի պետի պաշտոնին կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով Կենտրոնը, Ծառայությունը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ԱԿ-ի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս անհրաժեշտ լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-26):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ԱԿ-ի մյուս ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ղեկավարում է ԱԿ-ի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
2. իր իրավասության սահմաններում լուծում է ԱԿ-ի առջև դրված գործառույթներից բխող հիմնախնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
3. ԱԿ-ի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
4. աշխատանքներ է իրականացնում իր և ենթակա անձնակազմի կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
5. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
6. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
7. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերի ու տեղեկատվության սահմանված կարգով ընդունումը և գրանցումը.
- կազմակերպել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվության, տվյալների հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերումը՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- վերահսկել ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա որոշումների ընդունման և սահմանված կարգով ստեղծված իրավիճակին համարժեք արձագանքման կազմակերպման գործընթացները.
- հսկողություն սահմանել ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար տեղեկատվական շտեմարանների, ծրագրային փաթեթների, կապի միջոցների նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- հսկողություն սահմանել ԱԿ-ում վարվող փաստաթղթերի և ճշգրիտ վարման և առկայության ուղղությամբ.
- վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- մշտապես աշխատանք տանել անձնակազմի կարգապահության բարձրացման և մասնագիտական պատրաստվածության կատարելագործման ուղղությամբ, իմանալ ենթակա անձնակազմի բարոյահոգեբանական հատկանիշները.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական

ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-27):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է ԱԿ-ի մյուս ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ղեկավարում է ԱԿ-ի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
2. իր իրավասության սահմաններում լուծում է ԱԿ-ի առջև դրված գործառույթներից բխող հիմնախնդիրներ, ընդունում որոշումներ.
3. ԱԿ-ի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
4. աշխատանքներ է իրականացնում իր և ենթակա անձնակազմի կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
5. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
6. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
7. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերի ու տեղեկատվության սահմանված կարգով ընդունումը և գրանցումը.
- կազմակերպել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվության, տվյալների հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերումը՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- վերահսկել ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա որոշումների ընդունման և սահմանված կարգով ստեղծված իրավիճակին համարժեք արձագանքման կազմակերպման գործընթացները.
- հսկողություն սահմանել ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար տեղեկատվական շտեմարանների, ծրագրային փաթեթների, կապի միջոցների նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- հսկողություն սահմանել ԱԿ-ում վարվող փաստաթղթերի և ճշգրիտ վարման և առկայության ուղղությամբ.
- վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- մշտապես աշխատանք տանել անձնակազմի կարգապահության բարձրացման և մասնագիտական պատրաստվածության կատարելագործման ուղղությամբ, իմանալ ենթակա անձնակազմի բարոյահոգեբանական հատկանիշները.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական

ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-23):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-24):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-25):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-26):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-27):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-28):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-29):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-30):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-31):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-32):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-33):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-34):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-35):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-36):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-37):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-38):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-39):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-40):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-41):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-42):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-43):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-44):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-45):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-46):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-47):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-48):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-49):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-50):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-51):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

### 4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-52):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱԶԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ՕՊԵՐԱՏՈՐ)**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) կրտսեր հրահանգիչ (911 օպերատոր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-53):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին ու հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ մյուս կրտսեր հրահանգիրներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. 911 ԱԿ-ի հրահանգիչներին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. ապահովում է իր վրա դրված մասով խնդիրների լուծումն ու գործառույթների իրականացումը, սահմանված կարգով սպասարկում գրանցվող ահազանգերը, զանգերը, կազմակերպում և իրականացնում արձագանքման գործընթացը
3. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
4. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
5. Կենտրոնի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող

արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցները.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

- Առնվազն միջնակարգ կրթություն
- Օտար լեզվի իմացություն (ռուսերեն կամ անգլերեն)

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ԱԿ-ի մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար իրեն առնչվող մասով:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասությունների շրջանակներում ահազանգերի արձագանքման ընթացքում, կայացնում է որոշումներ:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԱՎԱԳ ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 ավագ դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-28):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԱՎԱԳ ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 ավագ դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-29):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԱՎԱԳ ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 ավագ դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-30):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԱՎԱԳ ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 ավագ դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-31):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-32):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-33):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՋԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-34):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) 911 ԱՀԱՁԱՆԳՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ (911 ԴԻՍՊԵՏՉԵՐ)

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) 911 ահազանգման կենտրոնի (այսուհետ՝ ԱԿ) հրահանգիչ (911 դիսպետչեր) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-35):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ԱԿ-ի պետին, իսկ օպերատիվ ծառայության հարցերով նաև 911 ԱԿ ավագ հրահանգիչներին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է 911 ԱԿ-ի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, ԱԿ-ի պետին, ավագ հրահանգչին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է ԱԿ-ին հանձնարարված աշխատանքները, ԱԿ-ի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար ԱԿ-ի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), ԱԿ պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- սահմանված կարգով ընդունել և գրանցել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ, ինչպես նաև սոցիալ-կենցաղային բնույթի ահազանգերը ու տեղեկատվությունը.

- հնարավորինս սեղմ ժամկետներում ձեռք բերել անհրաժեշտ և բավարար տեղեկատվություն և տվյալներ՝ ստեղծված իրավիճակը գնահատելու և որոշում կայացնելու համար.
- ստացված և ճշգրտված տեղեկատվության հիման վրա իր իրավասության սահմաններում ընդունել որոշումներ և սահմանված կարգով համարժեք արձագանքել ստեղծված իրավիճակին.
- գրանցված տեղեկատվությունն ու տվյալները իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով փոխանցել շահագրգիռ ծառայություններին, ստորաբաժանումներին և պաշտոնատար անձանց.
- նպատակային կիրառել տեղեկատվական շտեմարանները, ծրագրային փաթեթները, կապի միջոցներն ահազանգերի սպասարկման, արձագանքման կազմակերպման, ազդարարման և իրազեկման գործընթացները սահմանված կարգով իրականացնելու համար.
- ձևավորել, ամփոփել և իր իրավասության սահմաններում սահմանված կարգով ՕՀ պետին (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել տեղեկատվություն և տվյալներ գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ ահազանգողներին տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի վերաբերյալ.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն և տվյալներ Ծառայության հերթապահություն իրականացնող ստորաբաժանումների քանակի, մարտունակության և գտնվելու վայրի վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում վերլուծել գրանցվող ահազանգերի բնույթը, թվաքանակը և սահմանված կարգով ներկայացնել հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ծառայության որակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացներին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է ԱԿ-ի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ ԱԿ-ի հերթափոխային աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է ԱԿ-ի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԵՐԿՐԱՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ՝ երկրատեղեկատվական համակարգերի (այսուհետ՝ ԵՏՀ) գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ԵՏՀ գծով ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ԵՏՀ գծով ավագ հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ԵՏՀ գծով ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. Իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել և ձեռք բերել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների ու ոլորտների մշտադիտարկման արդյունքները, ապահովել դրանց մշակման, ընդհանրացման ու համակարգման աշխատանքների իրականացումը.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ մշտադիտարկման արդյունքների, գործունեության համար անհրաժեշտ այլ տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում համագործակցությանը.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում դիտարկել ու իր իրավասության սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին ու պաշտոնատար անձանց ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն և կանխատեսումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, հաշվետվություններ՝ կատարված աշխատանքների, հետազոտությունների, մշտադիտարկման տվյալների, արդյունքների և կանխատեսումների մասին.
- առաջարկություններ ներկայացնել մշտադիտարկման, իրավիճակի մոդելավորման և կանխատեսման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև տարաբնույթ ոլորտներում և արտակարգ իրավիճակներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին և պաշտոնատար անձանց ժամանակին իրազեկել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման, մոդելավորման և կանխատեսման արդյունքների ու իրավիճակի հնարավոր վատթարացման մասին.
- օգտվել Կենտրոնի, այլ շահագրգիր մարմինների տեղեկատվական բազաներից՝ իրականացնելով տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների մոդելավորում.
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում իրականացնել տարաժամկետ կանխատեսումներ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության, Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

**3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև երկրատեղեկատվական համակարգերի ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Գ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը՝ երկրատեղեկատվական համակարգերի գծով:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Կենտրոնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. պատասխանատվություն է կրում Բաժնում առկա սարքերի, սարքավորումների և գույքի սահմանված կարգով պահպանման ու շահագործման համար.
7. անձնական պատասխանատվություն է կրում բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- 
- կազմակերպել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների ու ոլորտների մշտադիտարկման արդյունքների և ձեռքբերումը, ապահովել դրանց մշակման, ընդհանրացման ու համակարգման աշխատանքների իրականացումը.
- կազմակերպել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում համագործակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ մշտադիտարկման արդյունքների, գործունեության համար անհրաժեշտ այլ տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում դիտարկել ու շահագրգիռ մարմիններին ու պաշտոնատար անձանց ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն և կանխատեսումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, հաշվետվություններ՝ կատարված աշխատանքների, հետազոտությունների, մշտադիտարկման տվյալների, արդյունքների և կանխատեսումների մասին.
- առաջարկություններ ներկայացնել մշտադիտարկման, իրավիճակի մոդելավորման և կանխատեսման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև տարաբնույթ ոլորտներում և արտակարգ իրավիճակներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման, մոդելավորման և կանխատեսման արդյունքների ու իրավիճակի հնարավոր վատթարացման դեպքում՝ կազմակերպել շահագրգիռ մարմինների և պաշտոնատար անձանց ժամանակին իրազեկումը.
- օգտվել Կենտրոնի, այլ շահագրգիր մարմինների տեղեկատվական բազաներից՝ իրականացնելով տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների մոդելավորում.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում տարաժամկետ կանխատեսումների իրականացում.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության, Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

1) Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
2) տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
3) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև երկրատեղեկատվական համակարգերի ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
4) տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
5) ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Բաժնի պետի պաշտոնին կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով Կենտրոնը, Ծառայությունը:

**4.4. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Բաժնի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԵՐԿՐԱՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ երկրատեղեկատվական համակարգերի (այսուհետ՝ ԵՏՀ) գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինող պաշտոնատար անձ չկա:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- Ճշգրիտ և ժամանակին կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- վերլուծել և մուտքագրել Նախարարության, Ծառայության ստորաբաժանումներից, այլ մարմիններից ստացվող տեղեկատվությունն ու տվյալները համապատասխան շտեմարան-ներում.
- ստեղծել Հայաստանի Հանրապետությունում հնարավոր արտակարգ դեպքերի, պատահարների նախագծեր ԵՏՀ ձևաչափերով:
- մասնակցել կանխատեսումների իրականացման գործընթացին՝ առնչության մասով ներկայացնելով նյութեր, ԵՏՀ շերտեր և այլն.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ լիազորություններ.
- ստանձնել Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն**:**

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԵՐԿՐԱՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ երկրատեղեկատվական համակարգերի (այսուհետ՝ ԵՏՀ) գծով (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.6-Ա-20):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ԵՏՀ գծով հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ԵՏՀ գծով հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ԵՏՀ գծով հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հերթափոխի պետին, Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի, հերթափոխի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել և իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների ու ոլորտների մշտադիտարկման արդյունքները.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ մշտադիտարկման արդյունքների, գործունեության համար անհրաժեշտ այլ տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում համագործակցությանը.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում դիտարկել ու իր իրավասության սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին ու պաշտոնատար անձանց ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն և կանխատեսումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, հաշվետվություններ՝ կատարված աշխատանքների, հետազոտությունների, մշտադիտարկման տվյալների, արդյունքների և կանխատեսումների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել մշտադիտարկման, իրավիճակի մոդելավորման և կանխատեսման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև տարաբնույթ ոլորտներում և արտակարգ իրավիճակներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին և պաշտոնատար անձանց ժամանակին իրազեկել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման, մոդելավորման և կանխատեսման արդյունքների ու իրավիճակի հնարավոր վատթարացման մասին.
- իրականացնել Նախարարության կայքում ներկայացվող տեղեկատվության ու տվյալների, ՀՀ տարածքում իրականացված մոնիթորինգների, դրանց արդյունքների և կանխատեսումների մասին սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում օգտվել Կենտրոնի, այլ շահագրգիր մարմինների տեղեկատվական բազաներից՝ իրականացնելով տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների մոդելավորում.
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում իրականացնել տարաժամկետ կանխատեսումներ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության, Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև երկրատեղեկատվական համակարգերի ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանիից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԵՐԿՐԱՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ երկրատեղեկատվական համակարգերի (այսուհետ՝ ԵՏՀ) գծով (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.6-Ա-21):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ԵՏՀ գծով հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ԵՏՀ գծով հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ԵՏՀ գծով հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հերթափոխի պետին, Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի, հերթափոխի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել և իր իրավասության սահմաններում ձեռք բերել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների ու ոլորտների մշտադիտարկման արդյունքները.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ մշտադիտարկման արդյունքների, գործունեության համար անհրաժեշտ այլ տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում համագործակցությանը.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում դիտարկել ու իր իրավասության սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին ու պաշտոնատար անձանց ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն և կանխատեսումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, հաշվետվություններ՝ կատարված աշխատանքների, հետազոտությունների, մշտադիտարկման տվյալների, արդյունքների և կանխատեսումների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել մշտադիտարկման, իրավիճակի մոդելավորման և կանխատեսման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև տարաբնույթ ոլորտներում և արտակարգ իրավիճակներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին և պաշտոնատար անձանց ժամանակին իրազեկել հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների մշտադիտարկման, մոդելավորման և կանխատեսման արդյունքների ու իրավիճակի հնարավոր վատթարացման մասին.
- իրականացնել Նախարարության կայքում ներկայացվող տեղեկատվության ու տվյալների, ՀՀ տարածքում իրականացված մոնիթորինգների, դրանց արդյունքների և կանխատեսումների մասին սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում օգտվել Կենտրոնի, այլ շահագրգիր մարմինների տեղեկատվական բազաներից՝ իրականացնելով տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների մոդելավորում.
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում իրականացնել տարաժամկետ կանխատեսումներ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության, Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև երկրատեղեկատվական համակարգերի ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանիից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվության ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-22):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի վիճակագրության գծով հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների վիճակագրական տվյալների ձեռքբերումը, իր իրավասության սահմաններում համագործակցել պետական կառավարման և տեղական

ինքնակառավարման մարմինների հետ վիճակագրական տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքները.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման և դասակարգման աշխատանքները.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում վերլուծել ու իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին, կազմակերպություններին, պաշտոնատար անձանց տրամադրել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ և հաշվետվություններ.
- սահմանված կարգով իր իրավասությունների սահմաններում հանրապետության վիճակագրական կոմիտե ներկայացնել Կենտրոնում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել վիճակագրության վարման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև վիճակագրական տվյալների համապատասխան ոլորտներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց իր իրավասությունների սահմաններում յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում համապատասխան կազմակերպություններին սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն՝ ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ.
- իրականացնել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքները.
- իրականացնել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքները.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև վիճակագրական անհրաժեշտ ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Բաժնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Գ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը՝ երկրատեղեկատվական համակարգերի գծով:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Կենտրոնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. պատասխանատվություն է կրում Բաժնում առկա սարքերի, սարքավորումների և գույքի սահմանված կարգով պահպանման ու շահագործման համար.
7. անձնական պատասխանատվություն է կրում բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
6. իրավական պաշտպանությունը.
7. առողջության պահպանումը.
8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների վիճակագրական տվյալների ձեռքբերումը, իր իրավասության սահմաններում համագործակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ վիճակագրական տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում.
- կազմակերպել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքները.
- կազմակերպել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման և դասակարգման աշխատանքները.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում վերլուծել ու շահագրգիռ մարմիններին, կազմակերպություններին, պաշտոնատար անձանց տրամադրել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ և հաշվետվություններ.
- սահմանված կարգով հանրապետության վիճակագրական կոմիտե ներկայացնել Կենտրոնում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
- առաջարկություններ ներկայացնել վիճակագրության վարման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև վիճակագրական տվյալների համապատասխան ոլորտներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների դեպքում կազմակերպել շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկումը.
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում համապատասխան կազմակերպություններին սահմանված կարգով կազմակերպել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը.
- կազմակերպել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքները.
- կազմակերպել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքները.
- Նախարարության կայքում սահմանված կարգով ապահովել տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Բաժնի պետի պաշտոնին կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով Կենտրոնը, Ծառայությունը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Բաժնի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԳԾՈՎ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ վիճակագրության գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների վիճակագրական տվյալների ձեռքբերման աշխատանքներին.

- մասնակցել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման և դասակարգման աշխատանքներին.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում, իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին, կազմակերպություններին, պաշտոնատար անձանց տրամադրել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ է ներկայացնում վիճակագրության վարման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև վիճակագրական տվյալների համապատասխան ոլորտներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև վիճակագրական անհրաժեշտ ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ վիճակագրության գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների վիճակագրական տվյալների ձեռքբերման աշխատանքներին.

- մասնակցել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման և դասակարգման աշխատանքներին.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում, իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին, կազմակերպություններին, պաշտոնատար անձանց տրամադրել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ է ներկայացնում վիճակագրության վարման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև վիճակագրական տվյալների համապատասխան ոլորտներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև վիճակագրական անհրաժեշտ ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-11):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-14):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-15):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-16):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-17):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-18):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-19):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-20):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-21):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8;

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի,

պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- մասնակցել Նախարարության կայքում սահմանված կարգով տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել նաև հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) և/կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Կրտսեր հրահանգչի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության համապատասխան ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ: Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ-ՏԵՍԱՕՊԵՐԱՏՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) մոնիտորինգի և կանխատեսման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ-տեսաօպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-22):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կրտսեր հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կրտսեր հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինող ծառայող չկա:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ճշգրիտ և ժամանակին կատարում է իր ծառայողական պարտականությունները.

- իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարի վայրում տեսանկարահանման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնում է պաշտոնական հանդիպումների և այլ միջոցառումների տեսանկարահանման հետ կապված աշխատանքները.
- իրականացնում է տեսանյութերի մշակման, գունավորման, մոնտաժման և արխիվացման աշխատանքները.
- իրականացնում է աուդիո ձայնագրման, աուդիո ֆայլերի ներմուծման, տեղակայման և արխիվացման, ինչպես նաև աուդիո ֆայլերի մշակման և ակուստիկ մոնտաժման աշխատանքները.
- մասնակցում է արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվությունների ձևավորման գործընթացին (առնչվածության մասով).
- առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի պետին Նախարարության կայքի աշխատանքը բարելավելու, ընթեռնելիությունը բարձրացնելու, տեղեկատվության զետեղման գործընթացը դյուրին դարձնելու ուղղությամբ.
- ուսուցանում է իրեն ամրագրված փորձնակներին, զարգացնում և ամրապնդում նրանց մասնագիտական կարողություններն ու ունակությունները՝ փոխանցելով փորձն ու անհրաժեշտ գիտելիքները.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ լիազորություններ.
- ստանձնում է Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):
- կատարում է Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանում է զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևում է հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարում է օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնում հայտարարագիր.
- կատարում է վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականներն ու ընդունած որոշումները.
- պահպանում է օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցում է մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովում է մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատում է պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանում է անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջում է պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կրտսեր հրահանգիչ-տեսաօպերատորի պաշտոնում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր Նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն Կենտրոնի աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ ՝ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ վիճակագրության գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-24):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների վիճակագրական տվյալների ձեռքբերումը, իր իրավասության սահմաններում համագործակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ վիճակագրական տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում.

- մասնակցել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքներին.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման և դասակարգման աշխատանքները.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում, իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին, կազմակերպություններին, պաշտոնատար անձանց տրամադրել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ, մասնակցել հաշվետվությունների վերլուծությանը.
- սահմանված կարգով իր իրավասությունների սահմաններում հանրապետության վիճակագրական կոմիտե ներկայացնել Կենտրոնում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել վիճակագրության վարման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև վիճակագրական տվյալների համապատասխան ոլորտներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով, ինչպես նաև վիճակագրական անհրաժեշտ ծրագրերով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և դրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-23):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների վիճակագրական տվյալների ձեռքբերումը, իր իրավասության սահմաններում համագործակցել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ վիճակագրական տեղեկատվության հավաքագրման և փոխանակման գործում.

- մասնակցել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ շտեմարանների ստեղծման և պարբերաբար արդիականացման աշխատանքներին.
- իրականացնել հանրապետությունում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվության մշակման և դասակարգման աշխատանքները.
- ըստ սահմանված ձևաչափերի և ժամկետներում, իր իրավասությունների սահմաններում շահագրգիռ մարմիններին, կազմակերպություններին, պաշտոնատար անձանց տրամադրել ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ, մասնակցել հաշվետվությունների վերլուծությանը.
- իր իրավասությունների սահմաններում առաջարկություններ ներկայացնել վիճակագրության վարման գործընթացի կատարելագործման և արդիականացման, ինչպես նաև վիճակագրական տվյալների համապատասխան ոլորտներում արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց իր իրավասությունների սահմաններում յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ դեպքերի, պատահարների վիճակագրությունում կտրուկ փոփոխությունների մասին.
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում համապատասխան կազմակերպություններին սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն՝ ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- Նախարարության կայքում սահմանված կարգով իրականացնել տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԿԱՅՔՈՒՄ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳԾՈՎ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) տեղեկատվական ապահովման և վիճակագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ կայքում տեղեկատվության ապահովման գծով (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-25):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահանգիչն իրեն անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց իր իրավասությունների սահմաններում յուրաժամկետ իրազեկել ՀՀ-ում արտակարգ

դեպքերի, պատահարների վիճակագրությունում կատարվող փոփոխությունների մասին.
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում համապատասխան կազմակերպություններին սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն՝ ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ.
- մասնակցել ՀՀ տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ Նախարարության կայքում զետեղված տեղեկատվության ու տվյալների սահմանված կարգով մշակման և ձևավորման աշխատանքներին.
- մասնակցել հանրապետության և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման աշխատանքներին.
- Նախարարության կայքում սահմանված կարգով իրականացնել տեղեկատվության՝ օտար լեզուներով ներկայացումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել Նախարարության կայքի արդիականացման, տեղեկատվության ապահովման գործընթացների բարելավման և նպատակային կիրառման ուղղությամբ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-6):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը և իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առաջխաղացման կարգով՝ առնվազն մեկ տարի ավագ կամ միջին խմբերի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ՕՀ բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը և իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առաջխաղացման կարգով՝ առնվազն մեկ տարի ավագ կամ միջին խմբերի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ՕՀ բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը և իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առաջխաղացման կարգով՝ առնվազն մեկ տարի ավագ կամ միջին խմբերի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ՕՀ բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-9):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը և իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առաջխաղացման կարգով՝ առնվազն մեկ տարի ավագ կամ միջին խմբերի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ՕՀ բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-10):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը և իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առաջխաղացման կարգով՝ առնվազն մեկ տարի ավագ կամ միջին խմբերի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է ՕՀ բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Գ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը, նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. կազմակերպում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների սահմաններում.
4. պարբերաբար Կենտրոնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. ապահովում է Կենտրոնի պետի հրամանների, ցուցումների ու հանձնարարականների կատարումը և զեկուցում արդյունքների մասին.
6. իր իրավասության սահմաններում Կենտրոնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվու-թյան ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
7. պատասխանատվություն է կրում Բաժնում առկա սարքերի, սարքավորումների և գույքի սահմանված կարգով պահպանման ու շահագործման համար.
8. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
9. Կենտրոնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ իրավիճակների, արտակարգ դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ ահազանգերն ու տեղեկատվության սահմանված կարգով ընդունումը և գրանցումը.
- արտակարգ իրավիճակի առաջացման (առաջացման սպառնալիքի) դեպքում նախապատրաստել առաջարկություններ՝ անհրաժեշտ հաշվարկների ներգրավման վերաբերյալ և ներկայացնել ղեկավարությանը՝ համապատասխան որոշումների կայացման համար.
- կազմակերպել Կենտրոնում գրանցված արտակարգ իրա-վիճակներին, արտակարգ դեպքերին, պատահարներին սահմանված կարգով արձագանքման աշխատանքները՝ իրականացնելով ստեղծված իրավիճակին համարժեք միջոցառումներ.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման (առաջացման սպառնալիքի) դեպքում, բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների անցկացման ժամանակ կազմակերպել Նախարարության և ենթակա ստորաբաժանումների, պետական կառավարման, պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների, ինչպես նաև Կենտրոնում հանրապետական գործադիր մարմինների ներկայացուցիչների (այսուհետ՝ ՀԳՄՆ) ժամանակին ազդարարումը.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել արտակարգ իրավիճակներում Կենտրոն ժամանած ՀԳՄՆ-երի հետ/ (միջև) փոխ-համագործակցությունը տեղեկատվության փոխանակման, որոշումների կայացման և հետևանքների վերացման արդյունավետ իրականացումը.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում իր իրավասության սահմաններում ապահովել Նախարարության ուժերի արձագանքման, ինչպես նաև այլ նախարարությունների և գերատեսչությունների ուժերի ներգրավման ու դրանց միջև ներդաշնակ փոխհամագործակցությունը.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված շրջանակներում՝ կազմակերպել համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկումը.
- կազմակերպել Հայաստանի Հանրապետությունում (այսուհետ՝ ՀՀ) արտակարգ իրավիճակների բնագավառում օպերատիվ իրավիճակի շուրջօրյա հսկումն ու արտակարգ դեպքերի, պատահարների սահմանված կարգով գրանցումը, հաշվառումն ու ամփոփ տեղեկատվության ժամանակին ներկայացումը շահագրգիռ պաշտո-նատար անձանց, ծառայություններին, կազմակերպություններին.
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում ապահովել ՀՀ-ում ծավալված միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխհամագործակցությունը տեղեկատվու-թյան փոխանակման և ժամանած միջազգային ուժերի արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման և շահագրգիռ անձնակազմի ուսուցման գործընթացի բարելավման ուղղությամբ.
- մշտապես վերահսկել Բաժնի քանակական և որակական համալրվածությունը, անհրաժեշտության դեպքում հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.

- կազմակերպել և իրականացնել հրամանների, հրահանգների նախագծերի և այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- մշտապես աշխատանք տանել անձնակազմի կարգապահության բարձրացման և մասնագիտական պատրաստվածության կատարելագործման ուղղությամբ, իմանալ ենթակա անձնակազմի բարոյահոգեբանական հատկանիշները
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

1. Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
2. տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
3. ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
4. տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
5. ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Բաժնի պետ կարող է նշանակվել այն անձը, որը վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարար ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարարական ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում.
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ.
3. Որոշումների կայացում.
4. Ծրագրերի կառավարում.
5. Խնդրի լուծում.
6. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով Կենտրոնն ու Ծառայությունը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Բաժնի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարա ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին, Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրիավասության սահմաններում կազմակերպում և ղեկավարում է բաժնի գործունեությունը.
2. իր իրիավասության սահմաններում իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ կատարում իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունները.
3. պարբերաբար Բաժնի պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
4. իր իրավասության սահմաններում Բաժնի պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվու-թյան ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
5. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
6. Բաժնի պետի, Կենտրոնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- արտակարգ իրավիճակի առաջացման (առաջացման սպառնալիքի) դեպքում նախապատրաստել առաջարկություններ՝ անհրաժեշտ հաշվարկների ներգրավման վերաբերյալ և ներկայացնել ղեկավարությանը՝ համապատասխան որոշումների կայացման համար.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի վերաբերյալ ահազանգ գրանցվելու դեպքում, իր իրավասության սահմաններում, սահմանված կարգով մասնակցել շահագրգիռ մարմինների, ծառայությունների և պաշտոնատար անձանց իրազեկման կազմակերպմանը.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման (առաջացման սպառնալիքի) դեպքում, բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների անցկացման ժամանակ մասնակցել Նախարարության և ենթակա ստորաբաժանումների, պետական կառավարման, պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների, ինչպես նաև Կենտրոնում հանրապետական գործադիր մարմինների ներկայացուցիչների (այսուհետ՝ ՀԳՄՆ) ժամանակին ազդարարման կազմակերպմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում Կենտրոն ժամանած ՀԳՄՆ-երի հետ/(միջև) փոխհամագործակցությունը տեղեկատվության փոխանակման, որոշումների կայացման և հետևանքների վերացման արդյունավետ իրականացման ապահովման գործում.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում իր իրավասության սահմաններում ապահովել Նախարարության ուժերի արձագանքման, ինչպես նաև այլ նախարարությունների և գերատեսչությունների ուժերի ներգրավման ու դրանց միջև ներդաշնակ փոխհամագործակցությունը.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված շրջանակներում՝ իր իրավասության սահմաններում մասնակցել համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկման կազմակերպմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել Հայաստանի Հանրապետությունում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում օպերատիվ իրավիճակի շուրջօրյա հսկմանն ու արտակարգ դեպքերի, պատահարների սահմանված կարգով գրանցման, հաշվառման ու ամփոփ տեղեկատվության շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց, ծառայություններին, կազմակերպություններին ժամանակին ներկայացման կազմակերպմանը.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- իր իրավասության սահմաններում, արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում, ապահովել ՀՀ-ում ծավալված միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխհամագործակցությունը տեղեկատվու-թյան փոխանակման և ժամանած միջազգային ուժերի արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում ծառայության որակի բարձրացման և շահագրգիռ անձնակազմի ուսուցման գործընթացի բարելավման ուղղությամբ.
- մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Իր իրավասության սահմաններում պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր իրավասության սահմաններում կայացնում է որոշումներ Կենտրոնի աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի Ծառայության նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-12):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-11):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-13):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-14):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-15):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-16):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-17):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-18):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է երկրորդ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ՕՀ-ի պետին, Բաժնի պետին (տեղակալին), Կենտրոնի պետին (տեղակալին) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. իր լիազորությունների սահմաններում պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
3. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար՝ իրեն հանձնարարված մասով.
4. պատասխանատու է հերթապահության սենյակում կարգ ու կանոն ապահովելու համար.
5. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
6. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Կենտրոնի գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
7. պարբերաբար Բաժնի պետին (տեղակալին) ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- ՕՀ-ի պետին տրամադրել (զեկուցել) ճշգրիտ, անխափան, յուրաժամկետ տեղեկություններ՝ արտակարգ իրավիճակի (դեպքի, պատահարի) վերաբերյալ.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- փրկարարական, կանխարգելիչ, վերականգնողական աշխատանքների ծավալման համար ներգրավել անհրաժեշտ ուժեր և միջոցներ.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայություններն ու դրանց հեռախոսահամարները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- Բաժնի պետի (տեղակալի) և ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- Ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Զբաղեցրել է ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի (առաջխաղացման կարգով)՝ միջին խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում.
2. Հաշվետվությունների մշակում.
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
4. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ Բաժնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Ծառայության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս Ծառայության ներսում և նրանից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է Բաժնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև մեկնման ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել Կենտրոնում առկա տրանսպորտային միջոցները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված տրանսպորտային միջոցների հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները:
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, տրանսպորտային միջոցների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել տրանսպորտային միջոցների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- Բաժնի պետին (տեղակալին) զեկուցել ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոց վարելու համապատասխան կարգի վարորդական իրավունքի վկայական.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վարորդ-փրկարարի պաշտոնին կարող են նշանակվել միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում.
2. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում.
2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում.
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում):

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է իր վրա դրված խնդիրների և գործառույթների ժամանակին և արդյունավետ կատարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր լիազորությունների շրջանակներում լուծում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներն իր վրա դրված մասով:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) Կենտրոնի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) Ծառայությունում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) Ծառայությունից դուրս շփվում է Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ.
4) Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև մեկնման ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել Կենտրոնում առկա տրանսպորտային միջոցները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված տրանսպորտային միջոցների հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները:
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, տրանսպորտային միջոցների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել տրանսպորտային միջոցների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- Բաժնի պետին (տեղակալին) զեկուցել ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոց վարելու համապատասխան կարգի վարորդական իրավունքի վկայական.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վարորդ-փրկարարի պաշտոնին կարող են նշանակվել միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում.
2. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում.

2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում.
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում):

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է իր վրա դրված խնդիրների և գործառույթների ժամանակին և արդյունավետ կատարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր լիազորությունների շրջանակներում լուծում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներն իր վրա դրված մասով:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) Կենտրոնի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) Ծառայությունում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) Ծառայությունից դուրս շփվում է Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ.
4) Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև մեկնման ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել Կենտրոնում առկա տրանսպորտային միջոցները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված տրանսպորտային միջոցների հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները:
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, տրանսպորտային միջոցների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել տրանսպորտային միջոցների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- Բաժնի պետին (տեղակալին) զեկուցել ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոց վարելու համապատասխան կարգի վարորդական իրավունքի վկայական.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վարորդ-փրկարարի պաշտոնին կարող են նշանակվել միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում.
2. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում.
2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում.
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում):

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է իր վրա դրված խնդիրների և գործառույթների ժամանակին և արդյունավետ կատարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր լիազորությունների շրջանակներում լուծում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներն իր վրա դրված մասով:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) Կենտրոնի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) Ծառայությունում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) Ծառայությունից դուրս շփվում է Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ.
4) Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև մեկնման ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել Կենտրոնում առկա տրանսպորտային միջոցները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված տրանսպորտային միջոցների հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները:
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, տրանսպորտային միջոցների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել տրանսպորտային միջոցների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- Բաժնի պետին (տեղակալին) զեկուցել ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոց վարելու համապատասխան կարգի վարորդական իրավունքի վկայական.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վարորդ-փրկարարի պաշտոնին կարող են նշանակվել միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում.
2. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում.

2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում.
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում):

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է իր վրա դրված խնդիրների և գործառույթների ժամանակին և արդյունավետ կատարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր լիազորությունների շրջանակներում լուծում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներն իր վրա դրված մասով:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) Կենտրոնի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) Ծառայությունում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) Ծառայությունից դուրս շփվում է Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ.
4) Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Կ-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետին և Բաժնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև մեկնման ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել Կենտրոնում առկա տրանսպորտային միջոցները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական

պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.

- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված տրանսպորտային միջոցների հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները:
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, տրանսպորտային միջոցների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված տրանսպորտային միջոցի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել տրանսպորտային միջոցների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- Բաժնի պետին (տեղակալին) զեկուցել ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված տրանսպորտային միջոց վարելու համապատասխան կարգի վարորդական իրավունքի վկայական.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վարորդ-փրկարարի պաշտոնին կարող են նշանակվել միջնակարգ կրթություն ունեցող այն քաղաքացիները, ովքեր սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում.
2. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում.

2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում.
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում):

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է իր վրա դրված խնդիրների և գործառույթների ժամանակին և արդյունավետ կատարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Իր լիազորությունների շրջանակներում լուծում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից բխող խնդիրներն իր վրա դրված մասով:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) Կենտրոնի ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) Ծառայությունում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) Ծառայությունից դուրս շփվում է Կենտրոնի պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ.
4) Ծառայությունից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) Բաժնի պետի (տեղակալի), ՕՀ-ի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ՕՀ-ի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ՕՀ-ի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են ՕՀ-ի անձնակազմը, իսկ օպերատիվ հարցերով՝ 911 ահազանգման կենտրոնի ավագ դիսպետչերները, Ծառայության մարզային փրկարարական վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի օպերատիվ հերթապահ հերթափոխերի կրտսեր հրահանգիչները, Ծառայության ստորաբաժանումների հերթապահություն իրականացնող անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ՕՀ-ի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Կենտրոնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. պատասխանատու է հերթապահությունը սահմանված կարգով ընդունման-հանձնման համար.
2. պատասխանատու է հերթապահության գույքի, սարքերի և սարքավորումների առկայության, սահմանված կարգով դրանց շահագործման և սարքինության համար.
3. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
4. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
5. պատասխանատու է ստացված կարգադրությունները, հրամանները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար.
6. պատասխանատու է ՕՀ-ում ընդգրկված անձնակազմի համալրվածության, պատրաստականության և արհեստավարժության համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ժամանակին ներկայանալ ծառայության, իսկ այս կամ այն պատճառով չներկայանալու (չկարողանալու) դեպքում՝ ժամանակին իրազեկել վերադաս պետին.
- սահմանված կարգով ընդունել հերթապահությունը.
- սահմանված ժամին ներկայանալ Կենտրոնի պետին՝ հերթապահության հանձման և ընդունման զեկույցով, ներկայացնելով ընդունման ժամանակ ի հայտ եկած թերությունները, իսկ հանգստյան և տոն օրերին՝ տեղյակ պահել դրանց մասին.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- իմանալ ՕՀ-ի անձնակազմի իրավասությունները, պատասխանատվությունն ու պարտականությունները.
- իմանալ ռադիոկայաններից օգտվելու կարգն ու կանոնները, հիմնական և պահեստային հաճախականությունները, լիազոր մարմնի ռադիոցանցի բոլոր ռադիոբաժանորդներին և ռադիոկանչերը.
- իմանալ սահմանված մարտական ազդանշանները և դրանցով գործելու կարգը.
- ծանոթանալ հերթապահ ուժերի և միջոցների վերաբերյալ ստորաբաժանումների հերթապահներից ստացված օրվա ամփոփագրերին, ստորագրել դրանք և սահմանված ժամկետում ապահովել դրանց փոխանցումը շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- սահմանված ժամերին հետևել ռադիոկապի որակի ստուգմանը.
- ծանոթանալ և տեքստից ազատ հատվածում ստորագրել արտերկրներից, պետական կառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից ֆաքսիմիլային կապով ստացած տեղեկատվությունը, ապահովել դրա ծանուցումը (իրազեկումը, փաստաթղթի փոխանցումը) շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- ձևավորել, ամփոփել և սահմանված կարգով (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել հերթափոխի ընթացքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին ամփոփ տեղեկատվություն.
- վերադաս պետին զեկուցել հերթապահության գույքի, սարքերի, սարքավորումների այս կամ այն պատճառով շարքից դուրս գալու մասին.
- վարել հերթապահության փաստաթղթերը (իր մասով).
- սահմանված կարգի համաձայն կազմակերպել ՕՀ-ի հանգիստը և սննդի ընդունումը.
- ապահովել հերթապահության սենյակի մաքրությունը, ընդունման-հանձնման նախապատրաստել փաստաթղթերը, գույքը.
- քաղաքացիների հետ շփվելիս և ահազանգերի սպասարկման ժամանակ լինել ներողամիտ, բարեհամբույր, հոգատար.
- կատարել Նախարարի, Ծառայության տնօրենի հրամաններով սահմանված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները,

իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ձբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի՝ ավագ խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման

և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-3):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ՕՀ-ի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ՕՀ-ի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են ՕՀ-ի անձնակազմը, իսկ օպերատիվ հարցերով՝ 911 ահազանգման կենտրոնի ավագ դիսպետչերները, Ծառայության մարզային փրկարարական վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի օպերատիվ հերթապահ հերթափոխերի կրտսեր հրահանգիչները, Ծառայության ստորաբաժանումների հերթապահություն իրականացնող անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ՕՀ-ի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Կենտրոնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. պատասխանատու է հերթապահությունը սահմանված կարգով ընդունման-հանձնման համար.
2. պատասխանատու է հերթապահության գույքի, սարքերի և սարքավորումների առկայության, սահմանված կարգով դրանց շահագործման և սարքինության համար.
3. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
4. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
5. պատասխանատու է ստացված կարգադրությունները, հրամանները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար.
6. պատասխանատու է ՕՀ-ում ընդգրկված անձնակազմի համալրվածության, պատրաստականության և արհեստավարժության համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ժամանակին ներկայանալ ծառայության, իսկ այս կամ այն պատճառով չներկայանալու (չկարողանալու) դեպքում՝ ժամանակին իրազեկել վերադաս պետին.
- սահմանված կարգով ընդունել հերթապահությունը.
- սահմանված ժամին ներկայանալ Կենտրոնի պետին՝ հերթապահության հանձման և ընդունման զեկույցով, ներկայացնելով ընդունման ժամանակ ի հայտ եկած թերությունները, իսկ հանգստյան և տոն օրերին՝ տեղյակ պահել դրանց մասին.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- իմանալ ՕՀ-ի անձնակազմի իրավասությունները, պատասխանատվությունն ու պարտականությունները.
- իմանալ ռադիոկայաններից օգտվելու կարգն ու կանոնները, հիմնական և պահեստային հաճախականությունները, լիազոր մարմնի ռադիոցանցի բոլոր ռադիոբաժանորդներին և ռադիոկանչերը.
- իմանալ սահմանված մարտական ազդանշանները և դրանցով գործելու կարգը.
- ծանոթանալ հերթապահ ուժերի և միջոցների վերաբերյալ ստորաբաժանումների հերթապահներից ստացված օրվա ամփոփագրերին, ստորագրել դրանք և սահմանված ժամկետում ապահովել դրանց փոխանցումը շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- սահմանված ժամերին հետևել ռադիոկապի որակի ստուգմանը.
- ծանոթանալ և տեքստից ազատ հատվածում ստորագրել արտերկրներից, պետական կառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից ֆաքսիմիլային կապով ստացած տեղեկատվությունը, ապահովել դրա ծանուցումը (իրազեկումը, փաստաթղթի փոխանցումը) շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- ձևավորել, ամփոփել և սահմանված կարգով (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել հերթափոխի ընթացքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին ամփոփ տեղեկատվություն.
- վերադաս պետին զեկուցել հերթապահության գույքի, սարքերի, սարքավորումների այս կամ այն պատճառով շարքից դուրս գալու մասին.
- վարել հերթապահության փաստաթղթերը (իր մասով).
- սահմանված կարգի համաձայն կազմակերպել ՕՀ-ի հանգիստը և սննդի ընդունումը.
- ապահովել հերթապահության սենյակի մաքրությունը, ընդունման-հանձնման նախապատրաստել փաստաթղթերը, գույքը.
- քաղաքացիների հետ շփվելիս և ահազանգերի սպասարկման ժամանակ լինել ներողամիտ, բարեհամբույր, հոգատար.
- կատարել Նախարարի, Ծառայության տնօրենի հրամաններով սահմանված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները,

իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ձբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի՝ ավագ խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման

և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-4):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ՕՀ-ի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ՕՀ-ի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են ՕՀ-ի անձնակազմը, իսկ օպերատիվ հարցերով՝ 911 ահազանգման կենտրոնի ավագ դիսպետչերները, Ծառայության մարզային փրկարարական վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի օպերատիվ հերթապահ հերթափոխերի կրտսեր հրահանգիչները, Ծառայության ստորաբաժանումների հերթապահություն իրականացնող անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ՕՀ-ի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Կենտրոնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. պատասխանատու է հերթապահությունը սահմանված կարգով ընդունման-հանձնման համար.
2. պատասխանատու է հերթապահության գույքի, սարքերի և սարքավորումների առկայության, սահմանված կարգով դրանց շահագործման և սարքինության համար.
3. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
4. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
5. պատասխանատու է ստացված կարգադրությունները, հրամանները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար.
6. պատասխանատու է ՕՀ-ում ընդգրկված անձնակազմի համալրվածության, պատրաստականության և արհեստավարժության համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ժամանակին ներկայանալ ծառայության, իսկ այս կամ այն պատճառով չներկայանալու (չկարողանալու) դեպքում՝ ժամանակին իրազեկել վերադաս պետին.
- սահմանված կարգով ընդունել հերթապահությունը.
- սահմանված ժամին ներկայանալ Կենտրոնի պետին՝ հերթապահության հանձման և ընդունման զեկույցով, ներկայացնելով ընդունման ժամանակ ի հայտ եկած թերությունները, իսկ հանգստյան և տոն օրերին՝ տեղյակ պահել դրանց մասին.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- իմանալ ՕՀ-ի անձնակազմի իրավասությունները, պատասխանատվությունն ու պարտականությունները.
- իմանալ ռադիոկայաններից օգտվելու կարգն ու կանոնները, հիմնական և պահեստային հաճախականությունները, լիազոր մարմնի ռադիոցանցի բոլոր ռադիոբաժանորդներին և ռադիոկանչերը.
- իմանալ սահմանված մարտական ազդանշանները և դրանցով գործելու կարգը.
- ծանոթանալ հերթապահ ուժերի և միջոցների վերաբերյալ ստորաբաժանումների հերթապահներից ստացված օրվա ամփոփագրերին, ստորագրել դրանք և սահմանված ժամկետում ապահովել դրանց փոխանցումը շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- սահմանված ժամերին հետևել ռադիոկապի որակի ստուգմանը.
- ծանոթանալ և տեքստից ազատ հատվածում ստորագրել արտերկրներից, պետական կառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից ֆաքսիմիլային կապով ստացած տեղեկատվությունը, ապահովել դրա ծանուցումը (իրազեկումը, փաստաթղթի փոխանցումը) շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- ձևավորել, ամփոփել և սահմանված կարգով (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել հերթափոխի ընթացքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին ամփոփ տեղեկատվություն.
- վերադաս պետին զեկուցել հերթապահության գույքի, սարքերի, սարքավորումների այս կամ այն պատճառով շարքից դուրս գալու մասին.
- վարել հերթապահության փաստաթղթերը (իր մասով).
- սահմանված կարգի համաձայն կազմակերպել ՕՀ-ի հանգիստը և սննդի ընդունումը.
- ապահովել հերթապահության սենյակի մաքրությունը, ընդունման-հանձնման նախապատրաստել փաստաթղթերը, գույքը.
- քաղաքացիների հետ շփվելիս և ահազանգերի սպասարկման ժամանակ լինել ներողամիտ, բարեհամբույր, հոգատար.
- կատարել Նախարարի, Ծառայության տնօրենի հրամաններով սահմանված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները,

իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ձբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի՝ ավագ խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման

և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթափոխերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) օպերատիվ հերթափոխի (այսուհետ՝ ՕՀ) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Ա-5):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

ՕՀ-ի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին և Կենտրոնի պետին (տեղակալին):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

ՕՀ-ի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են ՕՀ-ի անձնակազմը, իսկ օպերատիվ հարցերով՝ 911 ահազանգման կենտրոնի ավագ դիսպետչերները, Ծառայության մարզային փրկարարական վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի օպերատիվ հերթապահ հերթափոխերի կրտսեր հրահանգիչները, Ծառայության ստորաբաժանումների հերթապահություն իրականացնող անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

ՕՀ-ի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը՝ Կենտրոնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. պատասխանատու է հերթապահությունը սահմանված կարգով ընդունման-հանձնման համար.
2. պատասխանատու է հերթապահության գույքի, սարքերի և սարքավորումների առկայության, սահմանված կարգով դրանց շահագործման և սարքինության համար.
3. պատասխանատու է հերթապահության փաստաթղթերի առկայության և ճիշտ վարման համար.
4. պատասխանատու է ստացվող և հաղորդվող տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունման, գրանցման (փոխանցման), ստեղծված իրավիճակի գնահատման և ժամանակին ղեկավարությանը զեկուցելու ու շահագրգիռ ատյաններին (անձանց) իրազեկելու համար.
5. պատասխանատու է ստացված կարգադրությունները, հրամանները ժամանակին և ճիշտ կատարելու համար.
6. պատասխանատու է ՕՀ-ում ընդգրկված անձնակազմի համալրվածության, պատրաստականության և արհեստավարժության համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ժամանակին ներկայանալ ծառայության, իսկ այս կամ այն պատճառով չներկայանալու (չկարողանալու) դեպքում՝ ժամանակին իրազեկել վերադաս պետին.
- սահմանված կարգով ընդունել հերթապահությունը.
- սահմանված ժամին ներկայանալ Կենտրոնի պետին՝ հերթապահության հանձնման և ընդունման զեկույցով, ներկայացնելով ընդունման ժամանակ ի հայտ եկած թերությունները, իսկ հանգստյան և տոն օրերին՝ տեղյակ պահել դրանց մասին.
- ծանոթանալ նախորդ օրվա հերթապահության ժամանակ գրանցված դեպքերին, պատահարներին, իսկ դրանց շարունակվելու դեպքում ստորագրել և ընդունել դեպքերի (տեղեկատվության) փոխանցման թերթիկը՝ հետագայում կատարելով այնտեղ նշված առաջադրանքները.
- իմանալ հանրապետությունում առկա վտանգավոր արտադրությունների, պայթուցիկ, ռադիոակտիվ, քիմիական և կենսաբանական վտանգավոր նյութեր օգտագործող (պահեստավորող, տեղափոխող) օբյեկտները, դրանց հասցեները (գտնվելու վայրերը).
- իմանալ հանրապետության տարածքում գործող հերթապահ ծառայությունները.
- իմանալ Ծառայության հաշվեկշռում առկա հատուկ տեխնիկան, դրանց տեղակայման վայրերը, մարտական հաշվարկում գտնվող տեխնիկայի և անձնակազմի քանակը.
- իմանալ բոլոր այն իրավական ակտերը, որոնցով կարգավորվում են օպերատիվ հերթապահության և օպերատիվ հերթափոխի գործառույթները և գործունեությունը.
- իմանալ ՕՀ-ի անձնակազմի իրավասությունները, պատասխանատվությունն ու պարտականությունները.
- իմանալ ռադիոկայաններից օգտվելու կարգն ու կանոնները, հիմնական և պահեստային հաճախականությունները, լիազոր մարմնի ռադիոցանցի բոլոր ռադիոբաժանորդներին և ռադիոկանչերը.
- իմանալ սահմանված մարտական ազդանշանները և դրանցով գործելու կարգը.
- ծանոթանալ հերթապահ ուժերի և միջոցների վերաբերյալ ստորաբաժանումների հերթապահներից ստացված օրվա ամփոփագրերին, ստորագրել դրանք և սահմանված ժամկետում ապահովել դրանց փոխանցումը շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- սահմանված ժամերին հետևել ռադիոկապի որակի ստուգմանը.
- ծանոթանալ և տեքստից ազատ հատվածում ստորագրել արտերկրներից, պետական կառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից ֆաքսիմիլային կապով ստացած տեղեկատվությունը, ապահովել դրա ծանուցումը (իրազեկումը, փաստաթղթի փոխանցումը) շահագրգիռ պաշտոնատար անձանց.
- ձևավորել, ամփոփել և սահմանված կարգով (այլ շահագրգիռ մարմիններին, ծառայություններին, պաշտոնատար անձանց) ներկայացնել հերթափոխի ընթացքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների մասին ամփոփ տեղեկատվություն.
- վերադաս պետին զեկուցել հերթապահության գույքի, սարքերի, սարքավորումների այս կամ այն պատճառով շարքից դուրս գալու մասին.
- վարել հերթապահության փաստաթղթերը (իր մասով).
- սահմանված կարգի համաձայն կազմակերպել ՕՀ-ի հանգիստը և սննդի ընդունումը.
- ապահովել հերթապահության սենյակի մաքրությունը, ընդունման-հանձնման նախապատրաստել փաստաթղթերը, գույքը.
- քաղաքացիների հետ շփվելիս և ահազանգերի սպասարկման ժամանակ լինել ներողամիտ, բարեհամբույր, հոգատար.
- կատարել Նախարարի, Ծառայության տնօրենի հրամաններով սահմանված այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

- ունի իր ծառայողական հարաբերությունների հետ կապված հարցերի լուծման համար անհրաժեշտ ու իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- տիրապետում է Նախարարության, Ծառայության և պետական կառավարման այլ ոլորտների գործունեության բնագավառների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- տիրապետում է ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (ազատ) լեզվին.
- ունի հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Չբաղեցրել է հավասարազոր ավագ խմբի պաշտոն կամ առնվազն մեկ տարի՝ ավագ խմբի այլ պաշտոն:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում.
2. Խնդրի լուծում.
3. Հաշվետվությունների մշակում.
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն.
5. Բարեվարքություն:

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում.
2. Փոփոխությունների կառավարում.
3. Ժամանակի կառավարում.
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Կենտրոնի աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ Ծառայության ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարարական ծառայության կոչումները

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Բ-1):

**1.1. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) Տնօրենի՝ Կենտրոնի գործունեությունը համակարգող տեղակալին (այսուհետ՝:Տեղակալ):

**Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Կենտրոնի պետի տեղակալը, Կենտրոնի ծառայողները:

**1.2. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի տեղակալը:

**1.3. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4 թաղ., Ա.Միկոյան փողոց 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում է Կենտրոնի ծառայութունը, իրականացնում անմիջական ղեկավարումն ու ընթացիկ գործունեությունը.
2. համակարգում է Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ճգնաժամային կառավարման կենտրոնների գործունեությունը՝ մեթոդական և մասնագիտական ուղղությամբ.
3. օրենքով, իրավական այլ ակտերով և Կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման նպատակով՝ մշակում ու Տնօրենին է ներկայացնում արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակներում ստեղծված իրավիճակին համարժեք արձագանքման կազմակերպման ու հետևանքների հնարավորինս արդյունավետ վերացման համար անհրաժեշտ առաջարկություններ.
4. պատասխանատու է Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման համար.
5. իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է Նախարարության ստորաբաժանումների, ՀՀ պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
6. ապահովում է Տնօրենի հրամանների, ցուցումների ու հանձնարարականների կատարումը և զեկուցում արդյունքների մասին.
7. Տնօրենին, Տեղակալին պարբերաբար ներկայացնում է տեղեկատվություն Կենտրոնի կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.
8. ընդունում է Կենտրոնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, վերլուծում դրանք և միջոցներ ձեռնարկում տեղ գտած թերությունների վերացման ուղղությամբ.
9. պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնում առկա սարքերի, սարքավորումների և տեխնիկայի՝ սահմանված կարգով պահպանման ու շահագործման համար.
10. ստորագրում է Կենտրոնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
11. ապահովում է Կենտրոնի և Ծառայության մյուս ստորաբաժանում-ների բնականոն փոխհարաբերությունները.
12. Կենտրոնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
13. Նախարարին, Տնօրենին միջնորդություն է ներկայացնում Կենտրո-նի պաշտոններում նշանակման, տեղափոխման, Կենտրոնի ծառայողներին պաշտոնից ազատման, խրախուսման,

կարգապահական տույժեր տալու, ծառայողների իրավական, սոցիալական պաշտպանվածության և Ծառայության հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ.

14. Նախարարի, Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ղեկավարում է Կենտրոնի գործունեությունը, պատասխանատու է Կենտրոնի կանոնադրությամբ առաջադրած խնդիրների լուծման ու գործառույթների իրականացման համար.
- սահմանում է Կենտրոնի բաժինների աշխատանքի բաշխումը.
- բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Կենտրոնի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, դրանց տալիս է լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը.
- մշտապես վերահսկում է Կենտրոնի քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես է գալիս անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկում է անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում, սահմանված կարգով առաջարկություններ է ներկայացնում տարածքային ստորաբաժանումների ճգնաժամային կառավարման կենտրոնների գործունեության բարելավման, տեխնիկական և տեխնոլոգիկան արդիականացման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում համակարգում և մեթոդական օգնություն է ցուցաբերում Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներին՝ պլանավորած ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացում՝ ուսումնասիրելով և համաձայնեցնելով ուսումնավարժությունների անցկացման փաստաթղթերն ու արձանագրությունները.
- համակարգում է Կենտրոնում հանրապետական գործադիր մարմինների ներկայացուցիչների գործունեությունը և ապահովում նրանց միջև արդյունավետ փոխհամագործակցությունը ճգնաժամային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների բնագավառում.
- ապահովում է բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ ահազանգերի ու տեղեկատվության սահմանված կարգով ընդունումը, գրանցումն ու համարժեք արձագանքման կազմակերպումը.
- ապահովում է «թեժ գծով» ու Նախարարության կայքի միջոցով տեղեկատվության ստացման, գրանցման և տրամադրման աշխատանքների իրականացումը՝ ուղղված բնակչության իրազեկմանն ու հնարավոր խուճապի կասեցմանը.
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում համագործակցում է համապատասխան կազմակերպությունների հետ՝ ապահովելով ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակներում՝ համապատասխան փոխօգնության ցուցաբերման վերաբերյալ սահմանված կարգով տեղեկատվության փոխանակումն ու արտակարգ իրավիճակների առաջացման, առաջացման սպառնալիքի դեպքում համապատասխան կազմակերպությունների իրազեկումը.

- ապահովում է ՀՀ և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկման իրականացումը.
- մասնակցում է Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին.
- Նախարարի, Տնօրենի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:
- կատարում է Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- տիրապետում է զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևում է հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ժամանակին և ճշգրիտ կատարում է օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականություններն ու հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ նաև ներկայացում է հայտարարագիր.
- կատարում է վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանում է օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության է առնում առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ դրանց տալիս ընթացք.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում է քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկման և բարձրացված հարցերի լուծման աշխատանքները.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ աշխատելիս՝ պահպանում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ Ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանում է անհրաժեշտ հավաստի և լրիվ տեղեկատվություն.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից պահանջում է պահպանել անվտանգության կանոնները.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Կենտրոնի պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան Կենտրոնի կազմում գործող կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան Կենտրոնի կազմում գործող կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ հանդես գալով Կենտրոնի, Ծառայության և Նախարարության անունից:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Կենտրոնի գործառույթներից բխող խնդիրներն ու դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ) ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոնի (վարչություն) (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.6-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի պետի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետի տեղակալին, նրա իրավասության սահմաններում, ենթակա և հաշվետու են Կենտրոնի ստորաբաժանումների ղեկավարները և ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի բաժնի պետերից մեկը՝ Կենտրոնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր իրավասության սահմաններում ղեկավարում և ուղղորդում է Կենտրոնի ստորաբաժանումների գործունեությունը, կազմակերպում նրանց աշխատանքները.
2. Կենտրոնի պետի բացակայության ժամանակ փոխարինում է վերջինիս, անձնական պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ, պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման համար.
3. իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալի (այսուհետ՝ Տնօրեն), նրա տեղակալների, Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների պետերի ու ծառայողների հետ, մասնակցում է նիստերի, խորհրդակցությունների, ապահովում է Կենտրոնի բաժինների և այլ մարմինների փոխհարաբերությունները.
4. անձնական պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի կանոնադրությամբ, սույն պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման, Կենտրոնի ու Կենտրոնի ստորաբաժանումների գործունեության, իրեն հանձնարարված ոլորտների մշտական ու զորահավաքային պատրաստականության և նրա կողմից առաջադրանքների հաջող կատարման, անձնակազմի մշտական պատրաստության, ծառայողական կարգապահության և բարոյահոգեբանական վիճակի համար.
5. Կենտրոնի պետին ներկայացնում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ, այդ թվում նաև ծառայողներին խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
6. Տնօրենի և Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակված ծառայողական քննության արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ապահովում է արտակարգ իրավիճակներում Կենտրոն ժամանած հանրապետական գործադիր մարմինների ներկայացուցիչների հետ փոխ-համագործակցությունը տեղեկատվության փոխանակման, որոշումների կայացման և հետևանքների վերացման արդյունավետ իրականացման գործում.
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում իր իրավասությունների սահմաններում համագործակցում է համապատասխան կազմակերպությունների հետ՝ ապահովելով ՀՀ-ում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակներում՝ համապատասխան փոխօգնության ցուցաբերման վերաբերյալ սահմանված կարգով տեղեկատվության փոխանակումն ու արտակարգ իրավիճակների առաջացման, առաջացման սպառնալիքի դեպքում համապատասխան կազմակերպությունների իրազեկումը.
- արտակարգ իրավիճակների առաջացման, առաջացման սպառնալիքի, կանխման և կանխարգելման, բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ իր իրավասության սահմաններում վերահսկում է Նախարարության ու Նախարարության ստորաբաժանումների ղեկավարության, պետական մարմինների ղեկավարների, Կենտրոնում պետական կառավարման մարմինների ներկայացուցիչների ու բնակչության ժամանակին ազդարարման ու իրազեկման սահմանված կարգով աշխատանքների կազմակերպմանը.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն է սահմանում բնակչությունից, ծառայություններից, կազմակերպություններից ստացվող արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերաբերյալ ահազանգերի ու տեղեկատվության սահմանված կարգով ընդունման, գրանցման և համարժեք արձագանքման հետ կապված գործընթացներին.
- ճգնաժամային և արտակարգ իրավիճակներում, ինչպես նաև ռազմական դրության ժամանակ տեղեկատվական հոսքերի կառավարումն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով ապահովում է «թեժ գծի» գործարկումը.
- համակարգում է Կենտրոնի ստորաբաժանումների աշխատանքներն իրեն հանձնարարված բնագավառներում.
- իր լիազորությունների շրջանակներում ապահովում է Կենտրոնի ստորաբաժանումների և այլ մարմինների փոխհարաբերությունները.
- մասնակցում է Կենտրոնի մշտական և զորահավաքային պատրաստականության պլանների մշակմանն ու կենսագործմանը, իր իրավասության շրջանակներում ղեկավարում զորահավաքային աշխատանքները.
- Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ պարբերաբար անցկացնում է Կենտրոնի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և տեխնիկայի շարային ստուգատես.
- տիրապետում է Կենտրոնին հատկացված տեխնիկայի, նյութական այլ միջոցների առկայությանն ու վիճակին, իր իրավասության սահմաններում ամենօրյա հսկողություն իրականացնում դրանց սարքինության նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովում է ՀՀ և միջազգային մամուլի՝ Նախարարության գործունեությանն առնչվող ոլորտների մշտադիտարկումը.
- Նախարարի, Տնօրենի հանձնարարությամբ մասնակցում է Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների գործունեության ուսումնասիրություններին.
- ճգնաժամային և արտակարգ իրավիճակներում, ռազմական դրության ժամանակ Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումների ճգնաժամային կառավարման կենտրոններին ցուցաբերում է համապատասխան մեթոդական օգնություն.

- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է իրավական ակտերի նախագծերի, ծառայողական ու մասնագիտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ իրավական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները.
- հսկողություն է սահմանում Կենտրոնի կողմից պատրաստվող գրությունների, ինչպես նաև դրանց կատարման ժամկետների նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, բարձրացված հարցերի լուծմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է Նախարարության, Ծառայության և Կենտրոնի այլ խնդիրների լուծման գործընթացին.
- կատարում է Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- տիրապետում է զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևում է հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- պահպանում է օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- ճշգրիտ և ժամանակին կատարում է օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականություններն ու հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ նաև ներկայացնում է հայտարարագիր.
- կատարում է վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- մասնակցում է մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ աշխատելիս պահպանում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները՝ նույնիսկ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իր պարտականությունների կատարման համար ստանում է անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից պահանջում է պահպանել անվտանգության կանոնները.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում

4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների նախապատրաստման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների հետ կապված աշխատանքները.

- իրականացնել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- բնակչության պատսպարման հարցերի բարելավման և պաշտպանական կառույցների ֆոնդի զարգացման վերաբերյալ մասնագիտացված աշխատանքային խմբերի ձևավորման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իրականացնել պաշտպանական կառույցների, դրանց տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման հսկողության աշխատանքները.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանական կառույցներին ամրագրման ու պատսպարման կազմակերպման աշխատանքները
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պահեստային կառավարման կետերի ուսումնասիրությունների անցկացմանը և դրանց սահմանված պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական օգնության ցուցաբերել կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- ռազմական դրության (պատերազմի) ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել գործունեությունը շարունակող տնտեսության օբյեկտների ռեեստրի վարումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պաշտպանական կառույցների ուսումնասիրությունների անցկացմանը.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի, հատուկ կարևորագույն օբյեկտների աշխատողների, դրանց սանիտարական գոտու և սահմանամերձ բնակավայրերի բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովվածության հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ՀՀ տարածքում առկա ինժեներական տեխնիկայի, տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական կազմավորումների ստեղծման, հաշվառման աշխատանքների ամփոփումը.
- իր լիազորությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր լիազորությունների սահմաններում առաջարկությունների մշակել ՀՀ տարածքում կառուցվող և վերակառուցվող օբյեկտների, կառույցների, տրանսպորտային ուղիների և ինժեներական ցանցերի նախագծերում քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների նորմերի և կանոնների ներառման վերաբերյալ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պլաններում ինժեներական ապահովման և տարահանման միջոցառումների անցկացմանը վերաբերող բաժինների մշակման ու դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինժեներական հետախուզության կազմակերպմանը և համակարգմանը.
- իրականացնել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել բնակչության տարահանման կազմակերպմանն ու համակարգմանը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների նախապատրաստման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների հետ կապված աշխատանքները.

- իրականացնել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- բնակչության պատսպարման հարցերի բարելավման և պաշտպանական կառույցների ֆոնդի զարգացման վերաբերյալ մասնագիտացված աշխատանքային խմբերի ձևավորման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իրականացնել պաշտպանական կառույցների, դրանց տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման հսկողության աշխատանքները.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանական կառույցներին ամրագրման ու պատսպարման կազմակերպման աշխատանքները
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պահեստային կառավարման կետերի ուսումնասիրությունների անցկացմանը և դրանց սահմանված պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական օգնության ցուցաբերել կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- ռազմական դրության (պատերազմի) ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել գործունեությունը շարունակող տնտեսության օբյեկտների ռեեստրի վարումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պաշտպանական կառույցների ուսումնասիրությունների անցկացմանը.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի, հատուկ կարևորագույն օբյեկտների աշխատողների, դրանց սանիտարական գոտու և սահմանամերձ բնակավայրերի բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովվածության հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ՀՀ տարածքում առկա ինժեներական տեխնիկայի, տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական կազմավորումների ստեղծման, հաշվառման աշխատանքների ամփոփումը.
- իր լիազորությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր լիազորությունների սահմաններում առաջարկությունների մշակել ՀՀ տարածքում կառուցվող և վերակառուցվող օբյեկտների, կառույցների, տրանսպորտային ուղիների և ինժեներական ցանցերի նախագծերում քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների նորմերի և կանոնների ներառման վերաբերյալ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պլաններում ինժեներական ապահովման և տարահանման միջոցառումների անցկացմանը վերաբերող բաժինների մշակման ու դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինժեներական հետախուզության կազմակերպմանը և համակարգմանը.
- իրականացնել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել բնակչության տարահանման կազմակերպմանն ու համակարգմանը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների նախապատրաստման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Գ-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի հրահանգիչները և ավագ հրահանգիչները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումները.
- կազմակերպել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- բնակչության պատսպարման հարցերի բարելավման և պաշտպանական կառույցների ֆոնդի զարգացման վերաբերյալ մասնագիտացված աշխատանքային խմբերի ձևավորման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- հսկողության իրականացնել և համակարգել պաշտպանական կառույցների, դրանց տվյալների հաշվառման աշխատանքների նկատմամբ.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման հսկողության իրականացումը.
- հսկողության սահմանել բնակչության պաշտպանական կառույցներին ամրագրման ու պատսպարման կազմակերպման և իրականացման նկատմամբ.
- պահեստային կառավարման կետերի ուսումնասիրությունների անցկացում և դրանց սահմանված պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
- ռազմական դրության (պատերազմի) ժամանակ կազմակերպել գործունեությունը շարունակող տնտեսության օբյեկտների ռեեստրի վարումը.
- «Քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման, քաղաքացիական պաշտպանության օբյեկտների և գույքի պահպանման մասին» կնքել պայմանագրեր և հսկողության սահմանել դրանց կատարման նկատմամբ.
- կազմակերպել և մասնակցել պաշտպանական կառույցների ուսումնասիրությունների անցկացմանը.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի, հատուկ կարևորագույն օբյեկտների աշխատողների, դրանց սանիտարական գոտու և սահմանամերձ բնակավայրերի բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովվածության հաշվառման աշխատանքները և հսկողության իրականացնել դրանց նկատմամբ.
- ամփոփել և համակարգել ՀՀ տարածքում առկա ինժեներական տեխնիկայի, տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական կազմավորումների ստեղծման, հաշվառման աշխատանքների ամփոփումը և հսկողության սահմանել պատրաստականության նկատմամբ.
- իր լիազորությունների սահմաններում մշակել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի նախագծեր.
- Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր լիազորությունների սահմաններում առաջարկությունների մշակել ՀՀ տարածքում կառուցվող և վերակառուցվող օբյեկտների, կառույցների, տրանսպորտային ուղիների և ինժեներական ցանցերի նախագծերում քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների նորմերի և կանոնների ներառման վերաբերյալ.
- հսկողության սահմանել քաղաքացիական պաշտպանության պլաններում ինժեներական ապահովման և տարահանման միջոցառումների անցկացման կազմակերպմանը վերաբերող բաժինների մշակման նկատմամբ ու կազմակերպել դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ մասնակցել ինժեներական հետախուզության կազմակերպմանը և համակարգմանը.
- հսկողության սահմանել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքների նկատմամբ.

- մասնակցել բնակչության տարահանման կազմակերպմանն ու համակարգմանը.
- մասնակցել Վարչության անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության անցկացմանը, Բաժնի անձնակազմի ինքնուրույն պատրաստության կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների նախապատրաստման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների հետ կապված աշխատանքները.

- իրականացնել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- բնակչության պատսպարման հարցերի բարելավման և պաշտպանական կառույցների ֆոնդի զարգացման վերաբերյալ մասնագիտացված աշխատանքային խմբերի ձևավորման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իրականացնել պաշտպանական կառույցների, դրանց տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման հսկողության աշխատանքներին.
- մասնակցել բնակչության պաշտպանական կառույցներին ամրագրման ու պատսպարման կազմակերպման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պահեստային կառավարման կետերի ուսումնասիրությունների անցկացմանը և դրանց սահմանված պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- ռազմական դրության (պատերազմի) ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել գործունեությունը շարունակող տնտեսության օբյեկտների ռեեստրի վարումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պաշտպանական կառույցների ուսումնասիրությունների անցկացմանը.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի, հատուկ կարևորագույն օբյեկտների աշխատողների, դրանց սանիտարական գոտու և սահմանամերձ բնակավայրերի բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովվածության հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ՀՀ տարածքում առկա ինժեներական տեխնիկայի, տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական կազմավորումների ստեղծման, հաշվառման աշխատանքների ամփոփումը.
- իր լիազորությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պլաններում ինժեներական ապահովման և տարահանման միջոցառումների անցկացմանը վերաբերող բաժինների մշակման ու դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինժեներական հետախուզության կազմակերպմանը և համակարգմանը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել բնակչության տարահանման կազմակերպմանն ու համակարգմանը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն. գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է
փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների նախապատրաստման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների հետ կապված աշխատանքները.

- իրականացնել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- բնակչության պատսպարման հարցերի բարելավման և պաշտպանական կառույցների ֆոնդի զարգացման վերաբերյալ մասնագիտացված աշխատանքային խմբերի ձևավորման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իրականացնել պաշտպանական կառույցների, դրանց տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման հսկողության աշխատանքներին.
- մասնակցել բնակչության պաշտպանական կառույցներին ամրագրման ու պատսպարման կազմակերպման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պահեստային կառավարման կետերի ուսումնասիրությունների անցկացմանը և դրանց սահմանված պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- ռազմական դրության (պատերազմի) ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել գործունեությունը շարունակող տնտեսության օբյեկտների ռեեստրի վարումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պաշտպանական կառույցների ուսումնասիրությունների անցկացմանը.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի, հատուկ կարևորագույն օբյեկտների աշխատողների, դրանց սանիտարական գոտու և սահմանամերձ բնակավայրերի բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովվածության հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ՀՀ տարածքում առկա ինժեներական տեխնիկայի, տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական կազմավորումների ստեղծման, հաշվառման աշխատանքների ամփոփումը.
- իր լիազորությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պլաններում ինժեներական ապահովման և տարահանման միջոցառումների անցկացմանը վերաբերող բաժինների մշակման ու դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինժեներական հետախուզության կազմակերպմանը և համակարգմանը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել բնակչության տարահանման կազմակերպմանն ու համակարգմանը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն. գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների նախապատրաստման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-11).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումների հետ կապված աշխատանքները.

- իրականացնել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- բնակչության պատսպարման հարցերի բարելավման և պաշտպանական կառույցների ֆոնդի զարգացման վերաբերյալ մասնագիտացված աշխատանքային խմբերի ձևավորման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իրականացնել պաշտպանական կառույցների, դրանց տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման հսկողության աշխատանքներին.
- մասնակցել բնակչության պաշտպանական կառույցներին ամրագրման ու պատսպարման կազմակերպման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պահեստային կառավարման կետերի ուսումնասիրությունների անցկացմանը և դրանց սահմանված պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- ռազմական դրության (պատերազմի) ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել գործունեությունը շարունակող տնտեսության օբյեկտների ռեեստրի վարումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պաշտպանական կառույցների ուսումնասիրությունների անցկացմանը.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների անձնակազմի, հատուկ կարևորագույն օբյեկտների աշխատողների, դրանց սանիտարական գոտու և սահմանամերձ բնակավայրերի բնակչության անհատական պաշտպանական միջոցներով ապահովվածության հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել ՀՀ տարածքում առկա ինժեներական տեխնիկայի, տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տվյալների հաշվառման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական կազմավորումների ստեղծման, հաշվառման աշխատանքների ամփոփումը.
- իր լիազորությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության պլաններում ինժեներական ապահովման և տարահանման միջոցառումների անցկացմանը վերաբերող բաժինների մշակման ու դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ինժեներական հետախուզության կազմակերպմանը և համակարգմանը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման, կենսաապահովման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել բնակչության տարահանման կազմակերպմանն ու համակարգմանը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**
Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.
**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:
**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական Բարձրագույն տեխնիկական կամ մասնագիտական կրթություն. գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մարտական պատրաստության և ուսուցման կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների փրկարարական ծառայողների մարտական պատրաստության աշխատանքներին.
- մասնակցել Ծառայության փրկարար ծառայողների որակավորման բարձրացման երկամյա դասընթացներին.

- Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմին մարտական պատրաստության կազմակերպման պլանավորման գործում իր իրավասության շրջանակներում ցուցաբերել մեթոդական և գործնական օգնության.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դաշտային վարժանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության կողմից կազմակերպվող ստորաբաժանումների մարտական ներդաշնակավորման, Ծառայությանը կցագրված անձնակազմի հավաքային պատրաստության, ինչպես նաև Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի մարտական պատրաստության, ուսումնական ծրագրերի, պլանների, ուսումնամեթոդական տարբեր նյութերի մշակման գործընթացին.
- մասնակցել ուսումնական նյութատեխնիկական բազայի ստեղծման, զարգացման և կատարելագործման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Վարչության մարտական պատրաստության և Բաժնի անձնակազմի ինքնուրույն պատրաստության պարապմունքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի, շտաբների, ծառայությունների, կազմակերպությունների և կազմավորումների ուսուցման պլանավորման աշխատանքներին.
- կազմել բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում գիտատեխնիկական աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցուցադրական պարապմունքների կազմակերպման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մարտական պատրաստության և ուսուցման կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Գ-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- պլանավորել, կազմակերպել ու համակարգել Ծառայության ստորաբաժանումների փրկարարական ծառայողների մարտական պատրաստության աշխատանքները.
- կազմակերպել և իրականացնել Ծառայության փրկարար ծառայողների որակավորման բարձրացման երկամսյա դասընթացներ.
- Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմին մարտական պատրաստության կազմակերպման պլանավորման գործում ցուցաբերել մեթոդական և գործնական օգնության.
- ստուգել Ծառայության ստորաբաժանումների մարտական պատրաստությունը, պատրաստականությունը.
- կազմակերպել ու անցկացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դաշտային վարժանքներ.
- մշակել Ծառայության կողմից կազմակերպվող ստորաբաժանումների մարտական ներդաշնակավորման, Ծառայությանը կցագրված անձնակազմի հավաքային պատրաստության, ինչպես նաև Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի մարտական պատրաստության, ուսումնական ծրագրերի, պլանների, ուսումնամեթոդական տարբեր նյութեր.
- ստեղծել, զարգացնել և կատարելագործել ուսումնական նյութատեխնիկական բազան.
- պլանավորել և անցկացնել Վարչության մարտական պատրաստության և Բաժնի անձնակազմի ինքնուրույն պատրաստության պարապմունքները.
- մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի, շտաբների, ծառայությունների, կազմակերպությունների և կազմավորումների ուսուցման պլանավորման աշխատանքներին.
- մշակել բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում գիտատեխնիկական աշխատանքներին.
- կազմակերպել և իրականացնել ցուցադրական պարապմունքներ.
- Վարչության պետի կամ Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ

սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մարտական պատրաստության և ուսուցման կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների փրկարարական ծառայողների մարտական պատրաստության աշխատանքներին.

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության փրկարար ծառայողների որակավորման բարձրացման երկամսյա դասընթացներին.
- Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմին մարտական պատրաստության կազմակերպման պլանավորման գործում իր իրավասության շրջանակներում ցուցաբերել մեթոդական և գործնական օգնության.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դաշտային վարժանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության կողմից կազմակերպվող ստորաբաժանումների մարտական ներդաշնակավորման, Ծառայությանը կցագրված անձնակազմի հավաքային պատրաստության, ինչպես նաև Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի մարտական պատրաստության, ուսումնական ծրագրերի, պլանների, ուսումնամեթոդական տարբեր նյութերի մշակման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ուսումնական նյութատեխնիկական բազայի ստեղծման, զարգացման և կատարելագործման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Վարչության մարտական պատրաստության և Բաժնի անձնակազմի ինքնուրույն պատրաստության պարապմունքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի, շտաբների, ծառայությունների, կազմակերպությունների և կազմավորումների ուսուցման պլանավորման աշխատանքներին.
- կազմել բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում գիտատեխնիկական աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցուցադրական պարապմունքների կազմակերպման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մարտական պատրաստության և ուսուցման կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների փրկարարական ծառայողների մարտական պատրաստության աշխատանքներին.

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության փրկարար ծառայողների որակավորման բարձրացման երկամսյա դասընթացներին.
- Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմին մարտական պատրաստության կազմակերպման պլանավորման գործում իր իրավասության շրջանակներում ցուցաբերել մեթոդական և գործնական օգնության.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դաշտային վարժանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության կողմից կազմակերպվող ստորաբաժանումների մարտական ներդաշնակավորման, Ծառայությանը կցագրված անձնակազմի հավաքային պատրաստության, ինչպես նաև Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի մարտական պատրաստության, ուսումնական ծրագրերի, պլանների, ուսումնամեթոդական տարբեր նյութերի մշակման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ուսումնական նյութատեխնիկական բազայի ստեղծման, զարգացման և կատարելագործման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Վարչության մարտական պատրաստության և Բաժնի անձնակազմի ինքնուրույն պատրաստության պարապմունքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի, շտաբների, ծառայությունների, կազմակերպությունների և կազմավորումների ուսուցման պլանավորման աշխատանքներին.
- կազմել բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում գիտատեխնիկական աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցուցադրական պարապմունքների կազմակերպման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մարտական պատրաստության և ուսուցման կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների փրկարարական ծառայողների մարտական պատրաստության աշխատանքներին.

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության փրկարար ծառայողների որակավորման բարձրացման երկամսյա դասընթացներին.
- Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմին մարտական պատրաստության կազմակերպման պլանավորման գործում իր իրավասության շրջանակներում ցուցաբերել մեթոդական և գործնական օգնության.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դաշտային վարժանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Ծառայության կողմից կազմակերպվող ստորաբաժանումների մարտական ներդաշնակավորման, Ծառայությանը կցագրված անձնակազմի հավաքային պատրաստության, ինչպես նաև Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի մարտական պատրաստության, ուսումնական ծրագրերի, պլանների, ուսումնամեթոդական տարբեր նյութերի մշակման գործընթացին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ուսումնական նյութատեխնիկական բազայի ստեղծման, զարգացման և կատարելագործման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Վարչության մարտական պատրաստության և Բաժնի անձնակազմի ինքնուրույն պատրաստության պարապմունքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի, շտաբների, ծառայությունների, կազմակերպությունների և կազմավորումների ուսուցման պլանավորման աշխատանքներին.
- կազմել բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում գիտատեխնիկական աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել ցուցադրական պարապմունքների կազմակերպման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Գ-7):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը. Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մշակել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Պաշտպանության նախարարության, Ոստիկանության ու Ազգային անվտանգության ծառայության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանները.
- մշակել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության հանրապետական պլանը, ճշգրտել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել պետական կառավարման մարմիններին, Նախարարության և Ծառայության ստորաբաժանումներին քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման գործում.
- մշակել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլանները, ճշգրտել և մեթոդական օգնության ցուցաբերել ՀՀ պետական կառավարման մարմիններին, Նախարարության և Ծառայության ստորաբաժանումներին՝ այդ պլանների մշակման գործում.
- կանոնակարգել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների, Նախարարության անձնակազմի հետ անցկացվող առանձնացված շտաբային մարզումների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
- ներկայացնել առաջարկություններ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մշակել քաղաքացիական պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ համապատասխան տվյալների (գրաֆիկական, հաշվարկային) և վերլուծական բնույթի այլ նյութեր.
- կազմակերպել Վարչության քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների պլանավորող փաստաթղթերի նախապատրաստման և դրանց անցկացման աշխատանքների իրականացումը.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի վիճակի համալիր գնահատման կազմակերպմանը և վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացմանը.
- կազմակերպել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների նախագծերի պատրաստումը.
- մշակել նպատակային, գիտատեխնիկական, նորմատիվ իրավական և կազմակերպչամեթոդական ծրագրերը ու փաստաթղթերը.
- օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման նպատակով համապատասխան առաջարկությունների ներկայացնել Վարչության պետին.
- համակարգել և հսկողություն սահմանել Վարչության տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների մշակման ու կատարման գործընթացը.
- մշակել հաշվետվություններ Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- մշակել ու պարբերաբար ճշգրտել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում Ծառայության ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ նյութեր և տեղեկատվություն.
- կազմակերպել և իրականացնել տվյալների հավաքագրման և մշակման, տեղեկատվական բազաների ստեղծման ու համալրման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացմանը.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին ու ստուգումներին.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-21).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Պաշտպանության նախարարության, Ոստիկանության ու Ազգային անվտանգության ծառայության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանների մշակման աշխատանքներին.

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության հանրապետական պլանը, ճշգրտել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել պետական կառավարման մարմիններին, Նախարարության և Ծառայության ստորաբաժանումներին քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլանները, ճշգրտել և մեթոդական օգնության ցուցաբերել ՀՀ պետական կառավարման մարմիններին, Նախարարության և Ծառայության ստորաբաժանումներին՝ այդ պլանների մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների, Նախարարության անձնակազմի հետ անցկացվող առանձնացված շտաբային մարզումների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
- ներկայացնել առաջարկություններ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով անցկացվող ուսումնավարժությունների վերաբերյալ.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ համապատասխան տվյալների (գրաֆիկական, հաշվարկային) և վերլուծական բնույթի այլ նյութերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել Վարչության քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների պլանավորող փաստաթղթերի նախապատրաստման և դրանց անցկացման աշխատանքները.
- իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների նախագծերի պատրաստումը.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել նպատակային, գիտատեխնիկական, նորմատիվ իրավական և կազմակերպչամեթոդական ծրագրերի ու փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման նպատակով համապատասխան առաջարկությունների ներկայացնել Բաժնի պետին.
- մշակել Վարչության տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանները.
- մշակել հաշվետվություններ Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- մշակել ու պարբերաբար ճշգրտել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում Ծառայության ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ նյութեր և տեղեկատվություն.
- իրականացնել տվյալների հավաքագրման և մշակման, տեղեկատվական բազաների ստեղծման ու համալրման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացմանը.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին ու ստուգումներին.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները,

իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Քաղաքացիական կամ զինվորական բարձրագույն կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-22).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Պաշտպանության նախարարության, Ոստիկանության ու Ազգային անվտանգության ծառայության և այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանների մշակման աշխատանքներին.

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության հանրապետական պլանը, ճշգրտել և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել պետական կառավարման մարմիններին, Նախարարության և Ծառայության ստորաբաժանումներին քաղաքացիական պաշտպանության պլանների մշակման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Նախարարության, Ծառայության և Վարչության խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլանները, ճշգրտել և մեթոդական օգնության ցուցաբերել ՀՀ պետական կառավարման մարմիններին, Նախարարության և Ծառայության ստորաբաժանումներին՝ այդ պլանների մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների, Նախարարության անձնակազմի հետ անցկացվող առանձնացված շտաբային մարզումների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ համապատասխան տվյալների (գրաֆիկական, հաշվարկային) և վերլուծական բնույթի այլ նյութերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել Վարչության քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների պլանավորող փաստաթղթերի նախապատրաստման և դրանց անցկացման աշխատանքները.
- իրականացնել Նախարարի, Տնօրենի հրամանների նախագծերի պատրաստումը.
- իր իրավասությունների շրջանակներում մասնակցել նպատակային, գիտատեխնիկական, նորմատիվ իրավական և կազմակերպչամեթոդական ծրագրերի ու փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման նպատակով համապատասխան առաջարկությունների ներկայացնել Բաժնի պետին.
- մշակել Վարչության տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանները.
- մշակել հաշվետվություններ Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.
- մշակել ու պարբերաբար ճշգրտել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում Ծառայության ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ նյութեր և տեղեկատվություն.
- իրականացնել տվյալների հավաքագրման և մշակման, տեղեկատվական բազաների ստեղծման ու համալրման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացմանը.
- մասնակցել Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների համալիր ուսումնասիրություններին ու ստուգումներին.
- մասնակցել միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝Կենտրոն) հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Միքայելյանի փողոց 13:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-20).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-21).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-22).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-23):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-24).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-25).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.

- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները, կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.
- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-26):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի վարորդ-սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-27):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ-սակրավորը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-սակրավորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-սակրավորին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-սակրավորին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-սակրավորը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի վարորդ-սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-28):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ-սակրավորը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-սակրավորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-սակրավորին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-սակրավորին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-սակրավորը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-17).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի սակրավորները և վարորդ-սակրավորները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի մյուս հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Ա» ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Ա» խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-18).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի սակրավորները և վարորդ-սակրավորները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի մյուս հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝Կենտրոն) հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Միքայելյանի փողոց 13:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-31).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-32).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-33).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-34).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-35).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-36).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-37).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-38).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի սակրավորը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Սակրավորը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է իրեն կցված տեխնիկայի, գույքի այլ մեխանիզմների մշտապես պատրաստ վիճակի և անխափան շահագործման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ օղակի մարտական առաջադրանքը.
- իմանալ հակառակորդի ինժեներական զինամթերքը, ինժեներական տեխնիկայի հնարավորությունները, ականադաշտերի տեղադրման կարգը.
- իմանալ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը մասնակցող մարմինների կողմից օգտագործվող ինժեներական զինամթերքը, դրանց մարտական բնութագրերը, տեղադրման և ականազերծման կանոնները.
- իմանալ պայթուցիկ նյութերի տեսակները, կարողանալ օգտագործել պայթուցիկ նյութերը, իմանալ կրակային և էլեկտրական եղանակներով պայթեցման կարգը, ժամանակին և արագորեն կատարել հաշվարկներ.
- իմանալ ամրաշինական կառույցների չափսերը, աշխատանքի ծավալը, սարքավորման հաջորդականությունը և ժամկետները,

կատարել քողարկում, մարտական խնդիրներ կատարելիս ցուցաբերել քաջություն, նախաձեռնություն և հնարամտություն, օգնել ծառայակցին.

- լինել ֆիզիկապես ամուր և դիմացկուն, տիրապետել ձեռնամարտի հնարքներին.
- հրամանատարին պաշտպանել մարտի ժամանակ, նրա վիրավորվելու կամ զոհվելու դեպքում համարձակորեն իր վրա վերցնել ստորաբաժանման հրամանատարությունը, իմանալ հակառակորդի զանգվածային ոչնչացման և գերճշգրիտ զենքերից պաշտպանվելու եղանակները, հմտորեն օգտվել տեղանքից.
- առանց հրամանատարի թույլտվության չլքել իր տեղակայման վայրը, վիրավորվելիս կամ թունավորվելիս անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ինքնօգնության և փոխօգնության համար և շարունակել առաջադրանքի կատարումը.
- կարողանալ ինժեներական զինամթերքը, պայթեցման միջոցները և տեխնիկան պատրաստել մարտական օգտագործման, արագորեն և ճարպկորեն օգտագործել դրանք.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի վարորդ-սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-39):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ-սակրավորը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-սակրավորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-սակրավորին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-սակրավորին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-սակրավորը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՍԱԿՐԱՎՈՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի վարորդ-սակրավոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-40):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ-սակրավորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-սակրավորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ-սակրավորը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-սակրավորը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-սակրավորին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-սակրավորին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-սակրավորը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-29):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի սակրավորները և վարորդ-սակրավորները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի մյուս հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ «Բ» ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) «Բ» խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-30).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի սակրավորները և վարորդ-սակրավորները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի մյուս հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՈՐԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝Կենտրոն) հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հորատման խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հորատման խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հորատման խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հորատման խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Միքայելյանի փողոց 13:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՈՐԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ՏԵԽՆԻԿ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հորատման խմբի տեխնիկ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-43).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Տեխնիկ-փրկարաը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Տեխնիկ-փրկարաը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Տեխնիկ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս տեխնիկ-փրկարաը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Խմբի տեխնիկ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է խմբի տեխնիկական գույքի, փրկարարական ու ռազմական տեխնիկայի ճիշտ շահագործման և պահեստներում դրանց պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել խմբի տեխնիկական պատրաստությանը և տեխնիկական գույքի ապահովման կազմակերպմանը.
- մասնակցել փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի շահագործման, նորոգման և տարահանման կազմակերպմանը՝ ապահովելով դրանց մշտական սարքինությունը.
- մշտապես ստուգել անձնակազմի կողմից փրկարարական տեխնիկայի շահագործման, նորոգման և տարահանման կանոնների պահպանումը.
- հետևել խմբում վառելիքաքսուքային նյութերի և հատուկ հեղուկների ճիշտ կիրառմանն ու խնայողաբար օգտագործմանը.

- ոչ պակաս, քան տարեկան չորս անգամ՝ եռամսյա պարբերականությամբ, ստուգել փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների տեխնիկական վիճակը.
- մասնակցել հակահրդեհային միջոցառումների կատարմանը.
- մասնակցել պահեստամասերի և այլ փրկարարական և ռազմական ունեցվածքի ստացմանը, պահպանությանը, բաշխմանն ու ճիշտ օգտագործմանը.
- միջոցառումներ անցկացնել գույքի, փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի նախապատրաստման ու շահագործման ժամանակ անվտանգության կանոնների պահպանման համար.
- գիտենալ խմբի գույքի, փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի կառուցվածքն ու արդյունավետ շահագործման կանոնները.
- անցկացնել սարքավորումների և միջոցների տեխնիկական սպասարկում ու ընթացիկ նորոգում՝ սովորական և դաշտային պայմաններում.
- ընտրել անվտանգ աշխատանքի ձև, նախապատրաստել աշխատանքի վայրը, լուսավորությունը, կազմակերպել անվտանգությունը և լարափակոցը.
- արդյունավետ օգտագործել այն սարքավորումները, որոնք օգտագործվում են որոնողափրկարարական աշխատանքների ժամանակ.
- խստորեն պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՈՐԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ՏԵԽՆԻԿ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հորատման խմբի տեխնիկ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-44).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Տեխնիկ-փրկարաը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Տեխնիկ-փրկարաը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Տեխնիկ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս տեխնիկ-փրկարաը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Խմբի տեխնիկ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է խմբի տեխնիկական գույքի, փրկարարական ու ռազմական տեխնիկայի ճիշտ շահագործման և պահեստներում դրանց պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել խմբի տեխնիկական պատրաստությանը և տեխնիկական գույքի ապահովման կազմակերպմանը.
- մասնակցել փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի շահագործման, նորոգման և տարահանման կազմակերպմանը՝ ապահովելով դրանց մշտական սարքինությունը.
- մշտապես ստուգել անձնակազմի կողմից փրկարարական տեխնիկայի շահագործման, նորոգման և տարահանման կանոնների պահպանումը.
- հետևել խմբում վառելիքաքսուքային նյութերի և հատուկ հեղուկների ճիշտ կիրառմանն ու խնայողաբար օգտագործմանը.

- ոչ պակաս, քան տարեկան չորս անգամ՝ եռամսյա պարբերականությամբ, ստուգել փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների տեխնիկական վիճակը.
- մասնակցել հակահրդեհային միջոցառումների կատարմանը.
- մասնակցել պահեստամասերի և այլ փրկարարական և ռազմական ունեցվածքի ստացմանը, պահպանությանը, բաշխմանն ու ճիշտ օգտագործմանը.
- միջոցառումներ անցկացնել գույքի, փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի նախապատրաստման ու շահագործման ժամանակ անվտանգության կանոնների պահպանման համար.
- գիտենալ խմբի գույքի, փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի կառուցվածքն ու արդյունավետ շահագործման կանոնները.
- անցկացնել սարքավորումների և միջոցների տեխնիկական սպասարկում ու ընթացիկ նորոգում՝ սովորական և դաշտային պայմաններում.
- ընտրել անվտանգ աշխատանքի ձև, նախապատրաստել աշխատանքի վայրը, լուսավորությունը, կազմակերպել անվտանգությունը և լարափակոցը.
- արդյունավետ օգտագործել այն սարքավորումները, որոնք օգտագործվում են որոնողափրկարարական աշխատանքների ժամանակ.
- խստորեն պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՈՐԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հորատման խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-41).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի տեխնիկ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի մյուս հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.

- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.

- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում

4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՈՐԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հորատման խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-42).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի տեխնիկ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի մյուս հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.

- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.

- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում

4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-15):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:
2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
6. Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ սպասարկման տարածքը՝ հրդեհավտանգ օբյեկտների, շենքերի ու շինությունների վայրերը և հակահրդեհային վիճակը, հրդեհավտանգավորությունն ու կառուցվածքային առանձնահատկությունները, տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը, ճանապարհներն ու կապը, ջոկատում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարական տվյալներն ու ճիշտ շահագործման ձևերը, ժամանակին օպերատիվ արձագանքել հրդեհային և փրկարարական իրավիճակի փոփոխմանը.
- ուսումնասիրել և գիտենալ ենթակա անձնակազմի գործնական ու բարոյահոգեբանական հատկանիշները, ղեկավարել և անձամբ անցկացնել անձնակազմի ծառայողական պատրաստության դասընթացները, դաստիարակել նրանց մասնագիտությանը սիրով վերաբերվելու, կանոնագրքերի և կանոնադրությունների պահանջների ու պետերի հրամանների անառարկելի կատարման ոգով.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգի ծառայությունն ու ջոկատի անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքը, նրանց ցույց տալ մշտական գործնական օգնություն.
- իրավիճակից ելնելով՝ մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ տարածքի (օբյեկտի) պահպանումն ուժեղացնելու համար և փոփոխություններ մտցնել ծառայության կազմակերպման մեջ.
- ղեկավարել գազածխապաշտպան ծառայության օղակների անձնակազմի պատրաստումը շնչառության համար ոչ պիտանի միջավայրում աշխատելուն, վերահսկել գազածխապաշտպանների անվտանգ աշխատանքն ապահովող մեկուսիչ հակագազերի, կապի միջոցների, սարքավորումների և հանդերձանքի ճիշտ շահագործման ու պահպանման վիճակը.
- կազմակերպել և ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, աշխատանքի պաշտպանության և արտադրական հիգիենայի միջոցառումների կատարումը.
- սահմանել վերակարգի մեջ չմտնող անձնակազմի աշխատանքները սկսելու ժամանակն ու կարգը.
- մեկնել հրդեհների, վթարների և տարերային աղետների վայր ու, համաձայն կանոնագրքի պահանջների և ելնելով իրավիճակից, ղեկավարել հրդեհների մարման կամ անձնակազմի կողմից կատարվող՝ տարերային աղետների, վթարների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- հոգատարություն ցուցաբերել ջոկատի անձնակազմին՝ կենցաղային պայմանների բարելավման համար, գիտենալ նրանց պահանջներն ու կարիքները, հոգալ դրանց բավարարումը.
- անձամբ ներկա լինել վերակարգի հերթափոխությանը և ստուգել ծառայության փաստաթղթերը, վերահսկել հրամանատարական կազմի կողմից անցկացվող դասերը.
- քաղաքի, տարածքի, օբյեկտների ծառայությունների հետ մշակել հրդեհների մարման, վթարների և աղետների հետևանքների նվազեցման համագործակցության հրահանգները.
- ապահովել տեխնիկայի, սարքավորումների մշտապես պատրաստի վիճակում պահպանումը, յուրաքանչյուր ամիս ստուգել դրանց վիճակն ու վառելիքաքսուքային և շահագործման ծախսերի հաշվառումը.
- կազմակերպել և անձամբ մասնակցել հրդեհաշիջման պլաններին, քարտերի մշակմանը և դրանց վերամշակմանը.
- ապահովել ջոկատի ծառայողական և կենցաղային սենյակների ճիշտ օգտագործումը, ինչպես նաև դրանց հակահրդեհային վիճակը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԻՆԺԵՆԵՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական և ինժեներական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-16).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:
2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.
3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
7. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
8. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
9. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար :

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել շուրջօրյա հերթապահության պատշաճ անցկացումը, անձամբ հրահանգավորել հեթապահ անձնակազմին.
- մասնակցել ջոկատի մասնագիտական պարապմունքների պլանավորման, դասացուցակների կազմման և ուսուցման գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներին, անձամբ անցկացնել պարապմունքներ.
- մասնակցել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակմանն ու կատարմանը.
- ստուգել ջոկատի ստորաբաժանումներում մարտական պատրաստության կազմակերպումն ու ընթացքը, վերացնել բացահայտված թերությունները և ստորաբաժանումների հրամանատարներին օգնություն ցույց տալ պարապմունքների կազմակերպման ու անցկացման ժամանակ.
- իմանալ ջոկատի յուրաքանչյուր սպայի, ենթասպայի և սերժանտի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ջոկատի ստորաբաժանումներում վերահսկել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների պահպանումն ու խնայողությունը, մասնակցել դրանց ստուգմանը.
- մասնակցել ջոկատի հաստիքային գույքով ու տեխնիկայով համալրման աշխատանքներին.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգել վերջինիս իրագործելիությունը.
- հսկել ջոկատի անձնակազմի կողմից ներքին կարգապահության պահպանման գործընթացը, տեղյակ լինել անձնակազմի կարիքներին և մշտապես հոգ տանել.
- ապահովել հերթապահ հերթափոխի անձնակազմի պատրաստականությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում նվազագույն ժամկետներում վթարի վայր ժամանելու նպատակով.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի վարժական պարապմունքների և գործնական միջոցառումների պլանները և անմիջականորեն ղեկավարել դրանց անցկացումը.
- ջոկատին փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքներում ընդգրկելու դեպքում մասնակցել անձնակազմի բաշխմանը՝ ըստ աշխատանքային կետերի, անձամբ մասնակցել առավել վտանգավոր կետերում կատարվող աշխատանքներին.
- ջոկատում ղեկավարել ֆիզիկական պատրաստության և մարզական աշխատանքները.
- ստուգել անվտանգության կանոնների պահանջների կատարումը.
- ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ ստուգել օրվա վերակարգի նախապատրաստումը և նրա կողմից ծառայության կատարումը, ինչպես նաև ջոկատում ներքին կարգ ու կանոնի պահպանումը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս

մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-11).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ**
**ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ**
**ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-13).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-14).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-15).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-16).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝
   ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,
   բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար
3. Հրշեջ-փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-13).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:
2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
6. Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.

- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իմանալ սպասարկման տարածքը՝ հրդեհավտանգ օբյեկտների, շենքերի ու շինությունների վայրերը և հակահրդեհային վիճակը, հրդեհավտանգավորությունն ու կառուցվածքային առանձնահատկությունները, տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը, ճանապարհներն ու կապը, ջոկատում գտնվող հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարական տվյալներն ու ճիշտ շահագործման ձևերը, ժամանակին օպերատիվ արձագանքել հրդեհային և փրկարարական իրավիճակի փոփոխմանը.
- ուսումնասիրել և գիտենալ ենթակա անձնակազմի գործնական ու բարոյահոգեբանական հատկանիշները, ղեկավարել և անձամբ անցկացնել անձնակազմի ծառայողական պատրաստության դասընթացները, դաստիարակել նրանց մասնագիտությանը սիրով վերաբերվելու, կանոնագրքերի և կանոնադրությունների պահանջների ու պետերի հրամանների անառարկելի կատարման ոգով.
- կազմակերպել և վերահսկել վերակարգի ծառայությունն ու ջոկատի անձնակազմի ամենօրյա աշխատանքը, նրանց ցույց տալ մշտական գործնական օգնություն.
- իրավիճակից ելնելով՝ մշակել լրացուցիչ միջոցառումներ տարածքի (օբյեկտի) պահպանումն ուժեղացնելու համար և փոփոխություններ մտցնել ծառայության կազմակերպման մեջ.
- ղեկավարել գազածխապաշտպան ծառայության օղակների անձնակազմի պատրաստումը շնչառության համար ոչ պիտանի միջավայրում աշխատելուն, վերահսկել գազածխապաշտպանների անվտանգ աշխատանքն ապահովող մեկուսիչ հակագազերի, կապի միջոցների, սարքավորումների և հանդերձանքի ճիշտ շահագործման ու պահպանման վիճակը.
- կազմակերպել և ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, աշխատանքի պաշտպանության և արտադրական հիգիենայի միջոցառումների կատարումը.
- սահմանել վերակարգի մեջ չմտնող անձնակազմի աշխատանքները սկսելու ժամանակն ու կարգը.
- մեկնել հրդեհների, վթարների և տարերային աղետների վայր ու, համաձայն կանոնագրքի պահանջների և ելնելով իրավիճակից, ղեկավարել հրդեհների մարման կամ անձնակազմի կողմից կատարվող՝ տարերային աղետների, վթարների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- հոգատարություն ցուցաբերել ջոկատի անձնակազմին՝ կենցաղային պայմանների բարելավման համար, գիտենալ նրանց պահանջներն ու կարիքները, հոգալ դրանց բավարարումը.
- անձամբ ներկա լինել վերակարգի հերթափոխությանը և ստուգել ծառայության փաստաթղթերը, վերահսկել հրամանատարական կազմի կողմից անցկացվող դասերը.
- քաղաքի, տարածքի, օբյեկտների ծառայությունների հետ մշակել հրդեհների մարման, վթարների և աղետների հետևանքների նվազեցման համագործակցության հրահանգները.
- ապահովել տեխնիկայի, սարքավորումների մշտապես պատրաստի վիճակում պահպանումը, յուրաքանչյուր ամիս ստուգել դրանց վիճակն ու վառելիքաքսուքային և շահագործման ծախսերի հաշվառումը.
- կազմակերպել և անձամբ մասնակցել հրդեհաշիջման պլաններին, քարտերի մշակմանը և դրանց վերամշակմանը.
- ապահովել ջոկատի ծառայողական և կենցաղային սենյակների ճիշտ օգտագործումը, ինչպես նաև դրանց հակահրդեհային վիճակը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների

ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Արտակարգ իրավիճակների նախարարության (Այսուհետ՝ Նախարարություն) փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-14).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:
2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.
3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
7. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
8. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
9. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել շուրջօրյա հերթապահության պատշաճ անցկացումը, անձամբ հրահանգավորել հեթապահ անձնակազմին.
- մասնակցել ջոկատի մասնագիտական պարապմունքների պլանավորման, դասացուցակների կազմման և ուսուցման գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներին, անձամբ անցկացնել պարապմունքներ.
- մասնակցել ջոկատի մարտական պատրաստության պլանի մշակմանն ու կատարմանը.
- ստուգել ջոկատի ստորաբաժանումներում մարտական պատրաստության կազմակերպումն ու ընթացքը, վերացնել բացահայտված թերությունները և ստորաբաժանումների հրամանատարներին օգնություն ցույց տալ պարապմունքների կազմակերպման ու անցկացման ժամանակ.
- իմանալ ջոկատի յուրաքանչյուր սպայի, ենթասպայի և սերժանտի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք տանել դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ջոկատի ստորաբաժանումներում վերահսկել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների պահպանումն ու խնայողությունը, մասնակցել դրանց ստուգմանը.
- մասնակցել ջոկատի հաստիքային գույքով ու տեխնիկայով համալրման աշխատանքներին.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգել վերջինիս իրագործելիությունը.
- հսկել ջոկատի անձնակազմի կողմից ներքին կարգապահության պահպանման գործընթացը, տեղյակ լինել անձնակազմի կարիքներին և մշտապես հոգ տանել.
- ապահովել հերթապահ հերթափոխի անձնակազմի պատրաստականությունը՝ անհրաժեշտության դեպքում նվազագույն ժամկետներում վթարի վայր ժամանելու նպատակով.
- մշակել ջոկատի անձնակազմի վարժական պարապմունքների և գործնական միջոցառումների պլանները և անմիջականորեն ղեկավարել դրանց անցկացումը.
- ջոկատին փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքներում ընդգրկելու դեպքում մասնակցել անձնակազմի բաշխմանը՝ ըստ աշխատանքային կետերի, անձամբ մասնակցել առավել վտանգավոր կետերում կատարվող աշխատանքներին.
- ջոկատում ղեկավարել ֆիզիկական պատրաստության և մարզական աշխատանքները.
- ստուգել անվտանգության կանոնների պահանջների կատարումը.
- ոչ պակաս, քան շաբաթական մեկ անգամ ստուգել օրվա վերակարգի նախապատրաստումը և նրա կողմից ծառայության կատարումը, ինչպես նաև ջոկատում ներքին կարգ ու կանոնի պահպանումը.
- կատարել իր պաշտոնի անձնագրով սահմանված պարտականությունները:
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
2. վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
3. վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
4. վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությու-նը, կառուցվածքը, աշխատանքի

սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկա-տի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.

- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի վարորդ-փրկարարները, ավագ հրշեջ-փրկարարները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի վարորդ-փրկարարները, ավագ հրշեջ-փրկարարները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի վարորդ-փրկարարները, ավագ հրշեջ-փրկարարները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՊԱՐԵՏԱՅԻՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հրշեջ-փրկարարական պարետային ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի վարորդ-փրկարարները, ավագ հրշեջ-փրկարարները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի

կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.

- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:
- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.

- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-49).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-50).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-51).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-52).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-57).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-58).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-59).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-60).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-61).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-62).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-63).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-64).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-65).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-66).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-67).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-68).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-53).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-54).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-55).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-56).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-45).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-46).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-47).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/1 ԱԶԱՏԱՄՈՒՏԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/1 Ազատամուտի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-48).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Գյուղ Ազատամուտ 1-ին փողոց, թիվ 73/1 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-73).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-74).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-75).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-80).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-81).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-82).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-83).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-84).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-85).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-86).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-87).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-88).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-89).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-90).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-91).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-77).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-78).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-79).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻՒ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-69).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻՒ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-70).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻՒ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-71).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/2 ՉԻՆԱՐԻՒ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/2 Չինարիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-72).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չինարի , 15-րդ փողոց, 32 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-96).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-97).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-98).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-99).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-104).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-105).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-106).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-115).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-107).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-108).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-109).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-110):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-111).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-112).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-113):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-114).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-100).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-101).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-102).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ
ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3
ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ
ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-
ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-103).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-92).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-93).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-94).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/3 ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐՄԻՐԱՂԲՅՈՒՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/3 Ներքին Կարմիրաղբյուրի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-95).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի, 2/2 շենք:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-120).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-121).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-122).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-123).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-127).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-128).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-129).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-130).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-131).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-132).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-133).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-134).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-135).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-136).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-137).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-138).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-124).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-125).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-126).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-116).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-117).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-118).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/4 ԱՅԳԵՊԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/4 Այգեպարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-119).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Այգեպար, 1-ին փողոց, թիվ 6 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-143).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-144).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-145).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-146).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-149).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-150).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-151).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-152).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-153).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-154).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-155).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-156).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-157).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-158).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-159).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-160).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-147).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-148).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-139).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-140).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-141).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/5 ՄՈՎՍԵՍԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/5 Մովսեսի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-142).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Մովսես, 1-ին փողոց, թիվ 20 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-165).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-166).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-167).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-168).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-172).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-173).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-174).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-175).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-176).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար , 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-177).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-178).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-179).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-180).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-181).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-182).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար , 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-183).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-169).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-170).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-171).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-161).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-162).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-163).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/6 ՊԱՌԱՎԱՔԱՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/6 Պառավաքարի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-164).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Պառավաքար, 12-րդ փողոց, թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-187).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթանի, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-188).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց, 17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-190).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-191).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-192).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-193).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-194).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-195).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-189).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-184):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-185).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115/7 ՉՈՐԱԹԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115/7 Չորաթանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-186).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Խմբի ավագ հրաձիգները, վարորդ հրաձիգները և հրաձիգները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Չորաթան, 1-ին փողոց,17 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՉԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հատուկ օբյեկտների պահպանության ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-17).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:
2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
6. Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ,
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել Ջոկատի գործողությունները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզի այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել հրշեջ ավտոմեքենաների վարորդական կազմի ամրակցման և տարեկան տեխնիկական զննման աշխատանքները.
- մասնակցել Ջոկատի նյութական արժեքների տարեկան գույքագրումն անցկացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
- կազմակերպել օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
- կատարել անձնակազմի միջև պարտականությունների բաշխում՝ հաշվի առնելով նրանց պատրաստվածության աստիճանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իրականացնել հսկողություն՝ ենթակա անձնակազմի կարգապահության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնել արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
- Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման,

կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում

5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 115 ՏԱՈՒՇԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հատուկ օբյեկտների պահպանության ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 115 Տաուշի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-18).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Բերդ համայնք, Ներքին Կարմիրաղբյուր վարչական շրջան, 1 փողոց, 4-րդ փակուղի 2/2 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:
2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.
3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
7. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
8. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
9. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. Էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել

հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.

- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի պայթունահրդեհավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- կազմակերպել և անցկացնել օբյեկտ մուտք գործող անձանց նախնական հակահրդեհային հրահանգավորումը.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.
- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.
- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.
- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորում-ների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-200).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-201).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-202).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-203).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-11).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-208).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-209).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-210).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-211).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-212).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-213).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-214).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-215).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-216).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-217).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-218).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱԶԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-204).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ-հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-205).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱԶԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-206).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-207).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-196).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-197).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-198).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/1 ՈՍԿԵՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/1 Ոսկեվանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-199).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-223).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-224).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-225).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-226).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-231).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-232).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-233).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-234).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-235).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-236).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-237).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-238).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-239).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-240).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-241).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-242).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-227).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-228).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-229).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-230).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-219).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-220).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-221).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/2 ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/2 Սարիգյուղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-222).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Սարիգյուղ , 1-ին փողոց, 1-ին նրբանցք թիվ 4 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-247).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-248).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-249).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-250).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու

արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-13).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-255).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-256).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-257).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-258).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-259).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-260).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-261).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-262).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-263).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-264).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-265).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-266).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-251).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-252).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-253).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-254).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Բերդավանի , 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-243).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-244).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-245).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/3 ԲԵՐԴԱՎԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/3 Բերդավանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-246).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Բերդավան, 1-ին փողոց, թիվ 3 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի ավագ հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-268).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի ավագ հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի ավագ հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ավագ հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-14).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության

վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-270).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-271).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-272).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-273).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-274).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-269).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/4 ԿՈԹԻԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/4 Կոթիի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-267).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Կոթի , 2-րդ փողոց, թիվ 5 շենք:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/5 ԴՈՎԵՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/5 Դովեղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Մ-15).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Դովեղի միջնակարգ դպրոց:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.
2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.
3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.
4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).
5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.
6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.

- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ: հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/5 ԴՈՎԵՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/5 Դովեղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-277).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Դովեղի միջնակարգ դպրոց:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/5 ԴՈՎԵՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/5 Դովեղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-278).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս հրաձիգը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Դովեղի միջնակարգ դպրոց:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.

- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/5 ԴՈՎԵՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՀՐԱՁԻԳ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/5 Դովեղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի վարորդ-հրաձիգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-276).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Խմբի վարորդ-հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Խմբի վարորդ- հրաձիգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Խմբի վարորդ-հրաձիգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի մյուս վարորդ- հրաձիգը.

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, Գյուղ Դովեղի միջնակարգ դպրոց:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. վարորդ-հրաձիգը խաղաղ, պատերազմական և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման, ինչպես նաև զենքի, իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանման համար:
2. վարորդ-հրաձիգը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. վարորդ-հրաձիգին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:
4. վարորդ-հրաձիգին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:
5. վարորդ-հրաձիգը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- տիրապետել և օրինակելիորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերի պաշտոնները, կոչումներն ու ազգանունները.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել քաղաքավարության, վարքի և զինվորական ողջույնի կանոնները.
- կոփել իրեն, կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը.
- հոգատար կրել համազգեստը.
- զենք օգտագործելիս, տեխնիկայի հետ աշխատելիս և այլ դեպքերում խստագույնս կատարել անվտանգության պահանջները.
- հասարակական վայրերում թույլ չտալ հասարակական կարգի խախտումներ և անվայել արարքներ.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ ավտոմոբիլները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված հրշեջ ավտոմոբիլի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ հրդեհաշիջման գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմոբիլի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմոբիլների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել օղակի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար:
- հերթափոխն ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված հրշեջ ավտոմոբիլ վարելու վկայական և թույլտվություն:
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ
- սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116/5 ԴՈՎԵՂԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՄԲԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116/5 Դովեղի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական խմբի օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Կ-275).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրաձիգը, վարորդ հրաձիգը և հրաձիգը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գյուղ Դովեղի միջնակարգ դպրոց:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,
2. Խմբի օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է խմբի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում խմբի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկանիշները.
- ուսուցանել հրշեջ փրկարարներին շարային կեցվածքի և ֆիզիկական դիմացկունության ոգով, հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստության նորմատիվների կատարմանը և սահմանված հատուկ հագուստի ճիշտ կրմանը.
- զեկուցել խմբի, հերթափոխի պետին հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների մասին, իրենց ամրացված հրշեջ-տեխնիկական հանդերձանքի կորստի կամ անսարքության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և հրդեհաշիջման աշխատանքները կատարելիս նրանց կողմից ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հսկողություն իրականացնել՝ նրանց կողմից հրդեհաշիջման և տնտեսական աշխատանքներ կատարելու, գործնական դասընթացներ անկացնելու ժամանակ անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ Ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների, օբյեկտների տեղերը, ինչպես նաև ջոկատում առկա տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական տվյալները.
- ստուգել մարտական հաշվարկում գտնվող հրշեջների կողմից պարտականությունների իմացությունը, մարտական հագուստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- մշտապես ստուգել հրշեջ ավտոմոբիլների, օղակի անձնակազմի շնչառական ապարատների, մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ գույքի սարքինությունն ու պահպանումը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի և ղեկավարել օղակի կողմից իրականացվող հրդեհների մարման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների վերացման աշխատանքները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումները անցկացնելիս, տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը:
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի և տեխզիվածության արագ բերումը մարտական վիճակի՝ այդ մասին զեկուցելով խմբի, հերթափոխի պետին.
- միջոցներ ձեռնարկել անձնակազմի հրդեհի վայրում թրջված մարտական հագուստը չորացնելու կամ փոխելու համար:
- ապահովել բացազատումը ամենակարճ ժամանակում.
- օղակի անձնակազմին ցույց տալ ջրաղբյուրը, փողրակագծերը փռելու ուղղությունը, ճյուղավորումը դնելու տեղը, նշել փողակների քանակն ու տեսակը, փողակավարների դիրքերը, հրշեջ սանդուղքները տեղադրելու տեղերը, և հետևել դրանց ճիշտ կատարմանը.
- ներգրավվել պահանջվող քանակի հրշեջ-փրկարարներ, բացատրել կատարվելիք աշխատանքների նպատակը, տեղը և ծավալը.
- եթե աշխատանքները կատարվում են մեկ օղակի կողմից, ապա հրշեջ փրկարարներին ցույց տալ քանդված նյութերը տեղափոխելու վայրը, վերին հարկերից ցած նետելու դեպքում տարածքը սահմանազատել ժապավենով, նշանակել պահակետ, իսկ գիշերային ժամերին տարածքը լուսավորել.
- ապահովել աշխատանքների անվտանգ կատարումը և միջոցներ ձեռնարկել էլեկտրասարքավորումներն ու հաղորդալարերը հոսանքազրկելու, գազատարները փակելու, ինչպես նաև կառուցատարրերի փլուզումը կանխելու համար.
- հետևել կրող կառուցատարրերի փոփոխություններին, հնարավորության դեպքում՝ կանխել դրանց վնասումը, իսկ դրանց վնասվածության վտանգավոր աստիճանի դեպքում՝ ապահովել ենթակա անձնակազմի անվտանգությունը:
- հրշեջ-փրկարարներին ցույց տալ տարահանման հաջորդականությունը, ճանապարհը և նյութական արժեքները տեղավորելու վայրը.
- Ավարտի ազդանշան ստանալուց ստուգել օղակի անձնակազմի առկայությունը.
- ստուգել տեխզինվածության առկայությունը և ավտոբաքը լցնել ջրով.
- օղակը՝ վերադարձին պատրաստ լինելու մասին, զեկուցել այն պետին, որին ենթակա էր հրդեհի վայրում:
- կազմակերպել հրդեհի վայրի անընդհատ հսկումը.
- հրդեհաշիջման միջոցները պահել պատրաստ վիճակում.
- այրվող օջախներ հայտնաբերելու դեպքում՝ զեկուցել հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, Ճգնաժամային կառավարման (ազգային) կենտրոն և միջոցներ ձեռնարկել դրանց մարման համար.
- Ջոկատ վերադառնալ միայն կարգադրության դեպքում, որի մասին տեղեկացնել կազմակերպության տնօրինությանը:

- առաջինը հրդեհի վայր ներկայանալիս ղեկավարել հրդեհաշիջումը մինչև վերադաս պետի ներկայանալը, իսկ հրդեհի վայր ժամանած իրավասություն ունեցող վերադաս պետին զեկուցել իրավիճակը և կատարել նրա հրամանները.
- գիտենալ իր օղակի մարտական խնդիրները և հրահանգավորել ենթակա անձնակազմին.
- ապահովել մարտական հաշվարկի փոխգործողությունները.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարների կողմից անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.
- հրդեհաշիջման տեղամասում իրավիճակի փոփոխման դեպքում կապ հաստատել ենթակա պետի հետ և զեկուցել այդ մասին.
- ապահովել հրշեջ տեխնիկայի արդյունավետ աշխատանքը.
- ապահովել հրշեջ ավտոմեքենայի ժամանակին լցավորումը կրակմարման նյութերով.
- կարողանալ աշխատեցնել ռադիոկայանը, գիտենալ և պահպանել ռադիոկապից օգտվելու կանոնները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում

2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.
2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հատուկ օբյեկտների պահպանության ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-19).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:
2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
6. Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ,
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել Ջոկատի գործողությունները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզի այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել հրշեջ ավտոմեքենաների վարորդական կազմի ամրակցման և տարեկան տեխնիկական զննման աշխատանքները.
- մասնակցել Ջոկատի նյութական արժեքների տարեկան գույքագրումն անցկացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
- կազմակերպել օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
- կատարել անձնակազմի միջև պարտականությունների բաշխում՝ հաշվի առնելով նրանց պատրաստվածության աստիճանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իրականացնել հսկողություն՝ ենթակա անձնակազմի կարգապահության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնել արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
- Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման,

կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում

5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԹԻՎ 116 ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆԻ ՀԱՏՈՒԿ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի հատուկ օբյեկտների պահպանության ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) թիվ 116 Նոյեմբերյանի հատուկ օբյեկտների պահպանության հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-20).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա է Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Տավուշի մարզ, գ. Ոսկեվան, 1-ին փողոց, թիվ 13 տուն:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:
2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.
3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
7. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.
8. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
9. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. Էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել

հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.

- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի պայթունահրդեհավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- կազմակերպել և անցկացնել օբյեկտ մուտք գործող անձանց նախնական հակահրդեհային հրահանգավորումը.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.
- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.
- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.
- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորում-ների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և

մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Ա-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին, Կենտրոնի պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի կողմից նշանակված ծառայողը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Կենտրոնին հանձնարարված աշխատանքները, Կենտրոնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Կենտրոնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Կենտրոնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել հրդեհաշիջման միջոցառումների և փրկարարական աշխատանքները.
- առաջին բժշկական օգնության ցուցաբերել վթարների և խոցման օջախներում տուժածներին.

- իրականացնել ականապատ տարածքների հայտնաբերում, արգելանշանների տեղադրում (ականազերծման միջոցառումների իրականացում) և տարածքի հսկողություն.
- իրականացնել ջրաղբյուրների հայտնաբերման, ջրհանման և մաքրման, հորատման աշխատանքները.
- իրականացնել ավերված, խարխլված և այրվող շինություններից, փլատակներից տուժածների որոնում, հայտնաբերում, դուրս բերման և տեղափոխման աշխատանքները.
- իրականացնել պարեկապահակային ծառայություն.
- ՀՀ ԶՈՒ զորամասերի հետ համատեղ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել հակառակորդի կողմից ներթափանցված հետախուզական խմբերի հայտնաբերման, շրջափակման և վնասազերծման գործողություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում աջակցել բնակչության տարահանման միջոցառումներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մշակել Կենտրոնի պատրաստականության բերման պլանը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Կենտրոնի ստորաբաժանումներին կցագրված զորահավաքային ռեսուրսների ուսումնասիրմանը և որակական ու քանակական չափորոշիչների ճշգրտմանը (անձնակազմ և տեխնիկա).
- մասնակցել զորահավաքային ծավալման ուսումնական վարժանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում իրականացնել հետախուզություն.
- Կենտրոնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրանց կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- Վարչության պետի և Կենտրոնի պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Գ-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և նրա տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Կենտրոնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի պետի տեղակալը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Կենտրոնի անձնակազմի մարտական պատրաստությունը և դաստիարակությունը, հմտորեն ղեկավարում է կենտրոնը.
2. անցկացնում է զորավարժություններ, վարում է Կենտրոնի շտաբի նախապատրաստությունը ջոկատների մեջ չմտնող խմբերի հրամանատարների, նրանց տեղակալների, ծառայությունների պետերի, ինչպես նաև Կենտրոնի ստորաբաժանումների հետ անցկացնում է պարապմունքներ.
3. ապահովում է ենթակա անձնակազմի մարտական պատրաստականությունը, ծառայողական կարգապահությունը, պատրաստությունը մարտական առաջադրանքների, հրդեհաշիջման, փրկարարական, ջրափրկարարական և այլ աշխատանքների կատարմանը.
4. կազմակերպում և իրականացնում է միջոցառումներ անձնակազմը, սպառազինությունը, ռազմական տեխնիկան և այլ նյութական միջոցները զանգվածային ոչնչացման զենքից պաշտպանելու ուղղությամբ՝ հաշվի առնելով տեղական և քաղաքացիական պաշտպանության առանձնահատկությունները.
5. փրկարարական, ջրափրկարարական, հրդեհաշիջման աշխատանքներ և մարտական առաջադրանք կատարելու վերաբերյալ կարգադրություն ստանալու դեպքում ճշտում է խնդիրն ըստ տեղի, ժամանակի և իրականացման ուղիների. հնարավոր կարճ ժամկետում ապահովում է գործողությունների վայր ստորաբաժանման ժամանումը, անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնում և ղեկավարում է գործողությունները, ապահովում է համագործակցությունն այլ ծառայությունների հետ.
6. հաստատում է փրկարարական ծառայողների արձակուրդների ժամանակացույցը.
7. կազմակերպում է Կենտրոնի տեղաբաշխման վայրի պաշտպանությունը, վերահսկում պահակային և ներքին ծառայությունների աշխատանքը, անձամբ ստուգում դրանց կատարումը.
8. միջոցներ է ձեռնարկում հանցագործությունների և պատահարների կանխման ուղղությամբ, իսկ դրանց կատարման դեպքում զեկուցում ավագ պետին.
9. վերլուծում է մարտական պատրաստության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի վիճակը, ոչ ուշ, քան ամիսը մեկ ամփոփում արդյունքները և միջոցներ ձեռնարկում դրանց բարելավման ուղղությամբ.
10. միջոցներ է ձեռնարկում սահմանված պաշարների, փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, սպառազինության ու այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգում դրանց առկայությունը, վիճակը և մարտական պատրաստությունը.

11. հսկողություն է իրականացնում փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, այլ միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական աշխատանքների կամ մարտական առաջադրանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
12. պարբերաբար անցկացնում է Կենտրոնի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և փրկարարական ու ռազմական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցում վարչության պետին.
13. կազմակերպում է Կենտրոնի տարածքում ստորաբաժանումների և շինություններում փրկարարական ծառայողների ճիշտ տեղաբաշխումը.
14. անձնակազմին բազմակողմանիորեն նախապատրաստում է օրվա վերակարգի ծառայության կատարմանը, կազմակերպում է ներքին ծառայության կատարման աշխատանքները, անձամբ մասնակցում է պահակակետերի ստուգման, ինչպես նաև հանձնարարականներ մշակման, օրվա վերակարգի ծառայության բարելավման համար տարվող աշխատանքներին.
15. կազմակերպում է Կենտրոն մուտք գործած փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, սպառազինության, հանդերձանքի ու այլ գույքի ընդունումը և շարք մտցնելը, անձամբ ստուգում է անձնակազմի պատրաստվածությունը, դրանց ընդունումը և շահագործումը.
16. կատարելագործում է մասնագիտական պատրաստությունը և Կենտրոնի ղեկավարման մեթոդները.
17. սարքին վիճակում է պահում սպառազինությունը, փրկարարական տեխնիկան և նյութական այլ միջոցները.
18. հսկողություն է իրականացնում Կենտրոնի անձնակազմի կողմից պաշտոնական պարտականությունների կատարման ուղղությամբ.
19. պարբերաբար վարչության պետին զեկույց է ներկայացնում պլաններով և այլ հանձնարարականներով Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
20. իրականացնում է պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել հրդեհաշիջման միջոցառումների և փրկարարական աշխատանքները.
- կազմակերպել վթարների և խոցման օջախներում տուժածներին առաջին բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- կազմակերպել ականապատ տարածքների հայտնաբերման, արգելանշանների տեղադրման (ականազերծման միջոցառումների իրականացում) և տարածքի հսկողության իրականացումը.
- կազմակերպել ջրաղբյուրների հայտնաբերում, ջրհանման և մաքրման, հորատման աշխատանքները.
- կազմակերպել ու իրականացնել ավերված, խարխլված և այրվող շինություններից, փլատակներից տուժածների որոնում,

հայտնաբերում, դուրս բերման և տեղափոխման աշխատանքները.
- կազմակերպել ու իրականացնել պարեկապահակային ծառայություն.
- ՀՀ ԶՈՒ զորամասերի հետ համատեղ մասնակցել հակառակորդի կողմից ներթափանցված հետախուզական խմբերի հայտնաբերման, շրջափակման և վնասազերծման գործողություններին.
- աջակցել բնակչության տարահանման միջոցառումներին.
- մշակել Կենտրոնի պատրաստականության բերման պլանը.
- մասնակցել Կենտրոնի ստորաբաժանումներին կցագրված զորահավաքային ռեսուրսների ուսումնասիմանը և որակական ու քանակական չափորոշիչների ճշգրտմանը (անձնակազմ և տեխնիկա).
- կազմակերպել ու իրականացնել զորահավաքային ծավալման ուսումնական վարժանքների անցկացումը.
- Կենտրոնի հատուկ օբյեկտների պահպանության ստորաբաժանումների և ՀՀ ԶՈՒ զորամասերի միջև մշակել փոխգործողության պլաններ.
- իրականացնել հետախուզություն.
- Կենտրոնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրանց կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ

ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի հավաքական կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Գ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի պետի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են, Կենտրոնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, գյուղ Նոր-Գեղի Ֆրոնտիկ Թևոսյան 144:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Կենտրոնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. մասնակցում է Կենտրոնի անձնակազմի մարտական պատրաստության և դաստիարակության ղեկավարմանը.
3. մշակում և կենսագործում է Կենտրոնի մշտական, մարտական և զորահավաքային պատրաստականության պլանները, կենտրոնում ղեկավարում է զորահավաքային աշխատանքները.
4. մշակում է Կենտրոնի մարտական պատրաստության պլանը և վերահսկում դրա կատարումը.
5. ըստ հրամանի կամ կարգադրության՝ անձամբ մեկնում է արտակարգ իրավիճակների, վթարների և դժբախտ պատահարների, մարտական գործողությունների վայր, ղեկավարում է աշխատանքները, ապահովում է համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
6. պարբերաբար անց է կացնում Կենտրոնի ծառայողների շարային ստուգատես և փրկարարական ու ռազմական տեխնիկայի ստուգումներ, մշտապես հսկում է ծառայողական կարգապահությունը և ամենօրյա հսկողություն սահմանում պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
7. մշակում է Կենտրոնի անձնակազմի ազդարարման ու հավաքի սխեման և պարբերաբար ստուգում վերջինիս իրագործելիությունը.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման միջոցառումների և փրկարարական աշխատանքները.
- կազմակերպել և իրականացնել վթարների և խոցման օջախներում տուժածներին առաջին բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- կազմակերպել և իրականացնել ականապատ տարածքների հայտնաբերման, արգելանշանների տեղադրման (ականազերծման միջոցառումների իրականացում) և տարածքի հսկողության իրականացումը.
- կազմակերպել և իրականացնել ջրաղբյուների հայտնաբերում, ջրհանման և մաքրման, հորատման աշխատանքները.
- կազմակերպել ու իրականացնել ավերված, խարխլված և այրվող շինություններից, փլատակներից տուժածների որոնում, հայտնաբերում, դուրս բերման և տեղափոխման աշխատանքները.
- կազմակերպել ու իրականացնել պարեկապահակային ծառայություն.
- ՀՀ ԶՈՒ զորամասերի հետ համատեղ իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել հակառակորդի կողմից ներթափանցված հետախուզական խմբերի հայտնաբերման, շրջափակման և վնասազերծման գործողություններին.
- իր իրավասության շրջանակներում աջակցել բնակչության տարահանման միջոցառումներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մշակել Կենտրոնի պատրաստականության բերման պլանը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել Կենտրոնի ստորաբաժանումներին կցագրված զորահավաքային ռեսուրսների ուսումնասիմանը և որակական ու քանակական չափորոշիչների ճշգրտմանը (անձնակազմ և տեխնիկա).
- կազմակերպել ու իրականացնել զորահավաքային ծավալման ուսումնական վարժանքների անցկացումը.
- Կենտրոնի հատուկ օբյեկտների պահպանության ստորաբաժանումների և ՀՀ ԶՈՒ զորամասերի միջև իր իրավասության շրջանակներում մշակել փոխգործողության պլաններ.
- իրականացնել հետախուզություն.
- Կենտրոնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրանց կատարման ընթացքի մասին մշակել հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի, Վարչության պետի և Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Բ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Փրկարար ծառայության տնօրենին;

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության ստորաբաժանումների պետերը;

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա. Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը.
2. տալիս է ցուցումներ և հանձնարարականներ.
3. Տնօրենին, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին պարբերաբար տեղեկատվություն է ներկայացնում՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ.
4. Տնօրենին առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության աշխատակիցների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
5. ապահովում է Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի ցուցումների, հանձնարարականների կատարումն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում այդ պաշտոնատար անձանց.
6. համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
7. ընդունում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննարկում դրանց գործունեության արդյունքները.
8. Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Պարտականությունները՝**

- վերահսկել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառի իրավական կարգավորման նպատակով իրավական ակտերի նախագծերի մշակման ու դրանց համար առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- քաղաքացիական պաշտպանության, խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլաններն ամբողջությամբ կամ մասամբ գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- ՀՀ Զինված ուժերի գլխավոր շտաբի հետ համաձայնեցնել Նախարարության՝ պատերազմի ժամանակ գործելու և զորահավաքային խնդիրները.
- վերահսկել քաղաքացիական պաշտպանության, խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման իրականացման աշխատանքները.
- հսկողություն իրականացնել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքների նկատմամբ.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումները.
- վերահսկել ՀՀ տարածքում տեղակայված ապաստարանների և հակաճառագայթային թաքստոցների հաշվառման ու դրանց պահպանության վիճակի պարբերաբար ճշգրտման աշխատանքները.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների (վարժանքների) նախապատրաստումը և անցկացումը.
- քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում մշակել Պաշտպանության նախարարության, Ոստիկանության և Ազգային անվտանգության ծառայության հետ փոխգործողությունների պլաններ.
- իր իրավասությունների սահմաններում կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում միջազգային համագործակցության իրականացումը.
- մասնակցել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարարական ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստմանը.
- ներկայացնել առաջարկություններ զորահավաքային նախապատրաստության, զորահավաքի և քաղաքացիական պաշտպանության աշխատանքների կատարելագործման վերաբերյալ.
- կազմակերպել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի մշակումը, ուսումնասիրությունը և առաջարկությունների ներկայացումը.
- վերահսկել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաների մշակման և ճշգրտման աշխատանքները.
- հսկողություն իրականացնել Վարչության անձնակազմի պատրաստության պլանավորմանև իրականացման նկատմամբ.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի ստեղծման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման աշխատաքները.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության տեսանկյունից վտանգավոր օբյեկտների պահպանությունը.
- կազմակերպել պաշտպանական կառույցների հաշվառման, պահպանման, պաշտպանական կառույցներին բնակչության ամրագրման միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.
- մասնակցել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման պլանների և ծրագրերի մշակմանը և կազմակերպել դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով տնտեսության զորահավաքային ծրագրերի և պլանների

մշակմանը, քաղաքացիական պաշտպանության պահուստների ստեղծմանն ու կազմակերպել դրանց նպատակային օգտագործումը.

- մասնակցել պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների և կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի պլանավորմանը, կազմակերպմանը և իրականացմանը, ինչպես նաև վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացմանը.
- վերահսկել պահեստային կառավարման կետերի նորմատիվ պահանջներին համապատասխանության ուսումնասիրությունների անցկացման, ինչպես նաև դրանց պահանջվող նորմերին համապատասխանեցնելու վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքները.
- Նախարարի, Տնօրենի և Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն, ինժեներական կամ քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի որակավորում.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202____թ._____N_____ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության քաղաքացիական պաշտպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.8-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետի տեղակալն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության ստորաբաժանումների պետերը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժնի պետերից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. համակարգում է Վարչության ստորաբաժանումների առջև դրված խնդիրների, գործառույթների և հանձնարարականների կատարման գործընթացը.
2. համակարգում և ղեկավարում է Վարչության ստորաբաժանումների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման գործընթացը, հսկում դրանց կատարման ընթացքը.
3. օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված խնդիրների իրականացման նպատակով համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության պետին.
4. Վարչության պետի հանձնարարությամբ կազմակերպում և իրականացնում է առաջադրված հարցերի նախնական քննարկումները.
5. պարբերաբար Վարչության պետին է ներկայացնում տեղեկատվություն՝ պլաններով և այլ հանձնարարականներով Վարչության առջև դրված խնդիրների կատարման ընթացքի վերաբերյալ.
6. իր իրավասության սահմաններում հսկողություն է իրականացնում Վարչության ստորաբաժանումների մարտական և զորահավաքային պատրաստականության, մարտական խնդիրների հաջող կատարման, անձնակազմի բարոյահոգեբանական դաստիարակման, կարգապահության և ծառայության անվտանգության, ներքին կարգուկանոնի, ինչպես նաև տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական և այլ միջոցների վիճակի ու պահպանության գործընթացի նկատմամբ.
7. Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ապահովել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառի իրավական կարգավորման նպատակով իրավական ակտերի նախագծերի մշակման ու դրանց համար առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքների կազմակերպումը.
- քաղաքացիական պաշտպանության, խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլաններն ամբողջությամբ կամ մասամբ գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր իրավասության շրջանակներում ՀՀ Զինված ուժերի գլխավոր շտաբի հետ համաձայնեցնել Նախարարության՝ պատերազմի ժամանակ գործելու և զորահավաքային խնդիրները.
- ապահովել քաղաքացիական պաշտպանության, խաղաղից պատերազմական ժամանակաշրջանի փոխադրման պլանների մշակման և դրանց ճշգրտման կազմակերպման աշխատանքները.
- կազմակերպել տնտեսության օբյեկտների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման և դրանց ճշգրտման աշխատանքների իրականացումը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներատեխնիկական միջոցառումները.
- ապահովել ՀՀ տարածքում տեղակայված ապաստարանների և հակաճառագայթային թաքստոցների հաշվառման ու դրանց պահպանության վիճակի պարբերաբար ճշգրտման աշխատանքների կազմակերպումը.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության թեմաներով ուսումնավարժությունների (վարժանքների) նախապատրաստումը և անցկացումը.
- քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում իր իրավասության շրջանակներում մշակել Պաշտպանության նախարարության, Ոստիկանության և Ազգային անվտանգության ծառայության հետ փոխգործողությունների պլաններ.
- իր իրավասությունների սահմաններում կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում միջազգային համագործակցության իրականացումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պետական կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարարական ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստմանը.
- ներկայացնել առաջարկություններ զորահավաքային նախապատրաստության, զորահավաքի և քաղաքացիական պաշտպանության աշխատանքների կատարելագործման վերաբերյալ.
- կազմակերպել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի մշակումը, ուսումնասիրությունը և առաջարկությունների ներկայացումը.
- ապահովել Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաների մշակման և ճշգրտման աշխատանքների կազմակերպումը.
- ապահովել Վարչության անձնակազմի պատրաստության պլանավորմանև իրականացման աշխատանքների կազմակերպումը.
- ապահովել քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի ստեղծման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման աշխատանքների կազմակերպումը.
- ապահովել քաղաքացիական պաշտպանության տեսանկյունից վտանգավոր օբյեկտների պահպանությանն ուղղված աշխատանքների իրականացումը.
- կազմակերպել պաշտպանական կառույցների հաշվառման, պահպանման, պաշտպանական կառույցներին բնակչության ամրագրման միջոցառումների իրականացման աշխատանքները.

- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել վտանգավոր տարածքներից բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման պլանների և ծրագրերի մշակմանը և կազմակերպել դրանց ճշգրտման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով տնտեսության զորահավաքային ծրագրերի և պլանների մշակմանը, քաղաքացիական պաշտպանության պահուստների ստեղծմանն ու կազմակերպել դրանց նպատակային օգտագործումը.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների և կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի պլանավորմանը, կազմակերպմանը և իրականացմանը, ինչպես նաև վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացմանը.
- ապահովել պահեստային կառավարման կետերի նորմատիվ պահանջներին համապատասխանության ուսումնասիրությունների անցկացման, ինչպես նաև դրանց պահանջվող նորմերին համապատասխանեցնելու վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքների կազմակերպումը.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական

աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2024 թ. մայիսի 19-ի N 44-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2.Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը

բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.

- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «**Պաշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Նախարարին, ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Տնօրենի՝ Բաժնի գործունեությունը համակարգող տեղակալին (այսուհետ՝:Տեղակալ):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչ-հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
3. իր իրավասության սահմաններում տալիս է ցուցումներ, հանձնարարականներ և հրամաններ.
4. պարբերաբար Բաժնի կողմից իրականացվող աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն է ներկայացնում Տնօրենին, Տեղակալին.
5. Տնօրենին, Տեղակալին առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի աշխատակիցների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
6. ապահովում է Նախարարի, Տնօրենի և Տեղակալի ցուցումների, հանձնարարականների կատարումն ու զեկուցում արդյունքների մասին.
7. իր իրավասության սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
8. օրենքով, այլ իրավական ակտերով, Ծառայության և սույն կանոնադրություններով նախատեսված գործունեության բնագավառներին, նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան, առաջարկություններ է ներկայացնում Տնօրենին և Տեղակալին.
9. ապահովում է Բաժնի և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների փոխհարաբերությունները.
10. Նախարարի, Տնօրենի և Տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով ու սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մշակել և սահմանել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղություններն ու առանձնահատկությունները, պլանավորել դրանց հիմնախնդիրների լուծումը.
- կազմակերպել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- վերահսկել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- ապահովել խորհրդատվություն տրամադրողի և ահազանգողի համատեղ ցանկությամբ հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերումը Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- սահմանված պարբերականությամբ կազմակերպել և ապահովել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- կազմակերպել և ապահովել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը, ապահովել՝ դրա ժամանակին կատարումը.
- ձևավորել համապատասխան մասնագիտական աշխատանքային խմբեր՝ տարածքային ստորաբաժանումների անձնակազմի հոգեֆիզիոլոգիական հետազոտությունները և վերականգնողական աշխատանքները տեղում իրականացնելու համար.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- կազմակերպել ահազանգերի սպասարկման և արձագանքման, դիագնոստիկայի, վերականգնման գործընթացներում ներգրավված անձնակազմի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների բարձրացմանն ուղղված ուսումնամեթոդական գործունեությունը.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համակարգել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայությանն առնչվող գործընթացներն ու տեղեկատվության ապահովումը.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ՝ ներկայացնելով դրանք շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, ծառայություններին, կազմակերպություններին և լրատվամիջոցներին.
- իր գործունեության տիրույթում համագործակցել տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ, մասնակցել կոնֆերանսներին (տեսակոնֆերանսներին), սեմինարներին, գիտաժողովներին՝ առավելագույնս կիրառելով հաջողված միջազգային փորձն ու ձեռքբերումները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**
Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն:
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**
Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.10-Կ-1).
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է .**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**
**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ԱԻՆ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքներին, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- մասնակցել հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերման աշխատանքներին՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների

հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ մասնակցել ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքներին.
- քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունների հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում

3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**
Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս՝ որպես ներկայացուցիչ, հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**
Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.10-Կ-2).
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է .**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**
**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ԱԻՆ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքներին, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- մասնակցել հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերման աշխատանքներին՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների

հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ մասնակցել ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքներին.
- քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունների հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «**Պաշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**
Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**
**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**
Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս՝ որպես ներկայացուցիչ, հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**
Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 13-1ՓԾ-25.10-Կ-3).
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է .**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**
**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ԱԻՆ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքներին, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- մասնակցել հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերման աշխատանքներին՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների

հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ մասնակցել ԱԻՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքներին.
- քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունների հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «**Պաշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**
Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**
**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**
Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**
Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս՝ որպես ներկայացուցիչ, հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**
Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-8):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մեկ այլ ծառայող՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների ու առանձնահատկությունների մշակմանը, հիմնախնդիրների լուծման պլանավորմանը.
2. Բաժնի պետին առաջարկություններ է ներկայացնում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
3. մասնակցում է Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլանաժամանակացույցի մշակմանը, ապահովում դրա ժամանակին կատարումը.
4. իր իրավասության սահմաններում հետևում է ահազանգերի սպասարկման, հոգեբանական վերականգնման և դիագնոստիկայի ժամանակ կիրառվող մեթոդների, մոդելների, սարքերի, սարքավորումների առավել արդյունավետ և նպատակային կիրառմանը.
5. մշակում և տրամադրում է հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ, դասավանդման ու ուսուցողական նյութեր՝ ներկայացնելով դրանք շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, ծառայություններին, կազմակերպություններին, զանգվածային լրատվական միջոցներին.
6. իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է փորձի և տեղեկատվության փոխանակմանը ծառայություններ մատուցող հաստատությունների, կազմակերպությունների հետ.
7. իր գործունեության տիրույթում մասնակցում է տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, մասնակցում կոնֆերանսներին տեսակոնֆերանսներին, սեմինարներին, գիտաժողովներին՝ առավելագույնս կիրառելով հաջողված միջազգային փորձն ու ձեռքբերումները:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- ճշգրիտ և ժամանակին կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- մասնակցել Բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը,
- ամփոփել և տեղեկանք ներկայացնել Բաժնի պետին.
- յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջին աշխատանքային օրն ամփոփել և Բաժնի պետին ներկայացնել նախորդ շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր լիազորությունների շրջանակներում Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ.
- միջոցներ ձեռնարկել իրեն ամրացված նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մշակել և կենսագործել Բաժնի մշտական, մարտական և զորահավաքային պատրաստականության պլանները, մասնակցել դրանց կատարմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների ու առանձնահատկությունների մշակմանը, հիմնախնդիրների լուծման պլանավորմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պ**աշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պ**աշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պ**աշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պ**աշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պ**աշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.21-Ա-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը՝ «911» հեռախոսահամարով ու «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «**Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին**», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պ**աշտպանության մասին**» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը.

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ներքին վերահսկողության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.22-Ա-1):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար:
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում

օրինականություն, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանում.

- իրականացնել կարգապահական խախտումներ կատարած աշխատակիցների հայտնաբերում, նրանց մեղավորության աստիճանի պարզումն և պատասխանատվության հարցի լուծմում.
- քննության առնել քաղաքացիների դիմում-բողոքները, ինչպես նաև լրատվության միջոցներում հրապարակված տեղեկատվությունը՝ Ծառայության աշխատակիցների կողմից իրավախախտումներ կատարելու վերաբերյալ և անցկացնել ծառայողական քննություն, կատարել ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշտման նպատակով՝ ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Բաժնի գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել նպատակային և անակնկալ ստուգումներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներին ցուցաբերվող մեթոդական օգնությանը.
- Բաժնի ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ պատրաստել օրինականության, ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց կատարմանը նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.
- Տնօրենի (Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ներքին վերահսկողության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.22-Ա-2):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար:
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում

օրինականություն, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանում.

- իրականացնել կարգապահական խախտումներ կատարած աշխատակիցների հայտնաբերում, նրանց մեղավորության աստիճանի պարզումն և պատասխանատվության հարցի լուծմում.
- քննության առնել քաղաքացիների դիմում-բողոքները, ինչպես նաև լրատվության միջոցներում հրապարակված տեղեկատվությունը՝ Ծառայության աշխատակիցների կողմից իրավախախտումներ կատարելու վերաբերյալ և անցկացնել ծառայողական քննություն, կատարել ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշտման նպատակով՝ ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Բաժնի գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել նպատակային և անակնկալ ստուգումներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներին ցուցաբերվող մեթոդական օգնությանը.
- Բաժնի ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ պատրաստել օրինականության, ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց կատարմանը նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.
- Տնօրենի (Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ներքին վերահսկողության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.22-Ա-3):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար:
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում

օրինականություն, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանում.

- իրականացնել կարգապահական խախտումներ կատարած աշխատակիցների հայտնաբերում, նրանց մեղավորության աստիճանի պարզումն և պատասխանատվության հարցի լուծմում.
- քննության առնել քաղաքացիների դիմում-բողոքները, ինչպես նաև լրատվության միջոցներում հրապարակված տեղեկատվությունը՝ Ծառայության աշխատակիցների կողմից իրավախախտումներ կատարելու վերաբերյալ և անցկացնել ծառայողական քննություն, կատարել ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշտման նպատակով՝ ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Բաժնի գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել նպատակային և անակնկալ ստուգումներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներին ցուցաբերվող մեթոդական օգնությանը.
- Բաժնի ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ պատրաստել օրինականության, ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց կատարմանը նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.
- Տնօրենի (Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ներքին վերահսկողության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.22-Գ-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Բաժնի գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ):

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Բաժնի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. Տնօրենին (Տեղակալին) առաջարկություններ է ներկայացնում Բաժնի կադրերի ընտրության հարցում և անմիջական պատասխանատվություն է կրում նրանց ծառայողական և կատարողական կարգապահության, մասնագիտական պատրաստականության բարձրացման համար.
3. իր իրավասության շրջանակներում սահմանում է Բաժնի ծառայողների գործառութային պարտականությունները և ներկայացնում Տնօրենին (Տեղակալին).
4. Տնօրենի (Տեղակալի). հանձնարարությամբ կատարում է անակնկալ ստուգումներ, ուսումնասիրություններ, ապահովում է ծառայողական քննությունների անցկացումը, անձամբ մասնակցում է ծառայողական քննություններին, դրանց արդյունքները զեկուցում է Տնօրենին (Տեղակալին), ներկայացնում է համապատասխան եզրակացություններ և հրամանների նախագծեր.
5. առանձին դեպքերում Տնօրենի (Տեղակալի) կարգադրությամբ անձամբ է իրականացնում ծառայողական քննություն, ապահովում է Նախարարի և Տնօրենի հրամանների, հանձնարարականների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը և արդյունքների մասին զեկուցում Տնօրենին (Տեղակալին).
6. առաջարկություն է ներկայացնում Բաժնի ծառայողների գործուղումների վերաբերյալ, առանձին դեպքերում ղեկավարության թույլտվությամբ իր լիազորությունների սահմաններում ծառայողական քննություններին ու ստուգումներին ներգրավում է այլ ստորաբաժանումների ծառայողների.
7. պարբերաբար Տնօրենին (Տեղակալին) հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
8. իր իրավասության սահմաններում Տնօրենին (Տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.

9. ծառայողական քննության ընթացքում, սահմանված կարգով, Բաժին է հրավիրում քննության հետ առնչվող ծառայողներին՝ պարզաբանումներ կատարելու և բացատրություններ վերցնելու համար, կազմակերպում է քաղաքացիների ու ծառայողների ընդունելություն և սահմանված կարգով լուծում ստացված դիմում-բողոքների ու զեկուցագրերի ընթացքը.
10. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
11. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը, Բաժնի ծառայողների կողմից անցկացված ծառայողական քննություններին վերաբերող եզրակացություններով տալիս է համաձայնություն.
12. Տնօրենի (Տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հսկողություն իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում օրինականության, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանման նկատմամբ.
- միջոցներ ձեռնարկել կարգապահական խախտումների և այլ իրավախախտումների կանխարգելման ուղղությամբ.
- միջոցներ ձեռնարկել կարգապահական խախտումներ կատարած աշխատակիցների հայտնաբերման, նրանց մեղավորության աստիճանի պարզման և պատասխանատվության հարցի լուծման ուղղությամբ.
- քննության առնել քաղաքացիների դիմում-բողոքները, ինչպես նաև լրատվության միջոցներում հրապարակված տեղեկատվությունը՝ Ծառայության աշխատակիցների կողմից իրավախախտումներ կատարելու վերաբերյալ և անցկացնել ծառայողական քննություն, վերահսկել կատարված ուսումնասիրությունները ու ստուգումները.
- ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշտման նպատակով՝ Տնօրենի (Տեղակալի) հանձնարարությամբ կազմակերպել նպատակային և անակնկալ ստուգումներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներին ցուցաբերվող մեթոդական օգնությանը.
- Բաժնի ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ կազմակերպել օրինականության, ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծերի նախապատրաստումը, ներկայացնել իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց կատարմանը

նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.

- Տնօրենի (Տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ներքին վերահսկողության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.22-Ա-4):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար:
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում

օրինականություն, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանում.

- մասնակցել կարգապահական խախտումներ կատարած աշխատակիցների հայտնաբերման, նրանց մեղավորության աստիճանի պարզման և պատասխանատվության հարցի լուծման աշխատանքներին.
- քննության առնել քաղաքացիների դիմում-բողոքները, ինչպես նաև լրատվության միջոցներում հրապարակված տեղեկատվությունը՝ Ծառայության աշխատակիցների կողմից իրավախախտումներ կատարելու վերաբերյալ և անցկացնել ծառայողական քննություն, կատարել ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշտման նպատակով՝ ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Բաժնի գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել նպատակային և անակնկալ ստուգումներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներին ցուցաբերվող մեթոդական օգնությանը.
- Բաժնի ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ պատրաստել օրինականության, ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց կատարմանը նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.
- Տնօրենի (Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N_____հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ներքին վերահսկողության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.22-Ա-5):
**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:
**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**
Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:
**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**
Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից որևէ մեկը:
**1.5. Աշխատավայրը՝**
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար:
2. բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.
3. մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.
4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.
5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:
6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում

օրինականություն, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանում.

- մասնակցել կարգապահական խախտումներ կատարած աշխատակիցների հայտնաբերման, նրանց մեղավորության աստիճանի պարզման և պատասխանատվության հարցի լուծման աշխատանքներին.
- քննության առնել քաղաքացիների դիմում-բողոքները, ինչպես նաև լրատվության միջոցներում հրապարակված տեղեկատվությունը՝ Ծառայության աշխատակիցների կողմից իրավախախտումներ կատարելու վերաբերյալ և անցկացնել ծառայողական քննություն, կատարել ուսումնասիրություններ և ստուգումներ.
- ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշտման նպատակով՝ ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Բաժնի գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել նպատակային և անակնկալ ստուգումներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, մասնակցել Ծառայության ստորաբաժանումներին ցուցաբերվող մեթոդական օգնությանը.
- Բաժնի ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ պատրաստել օրինականության, ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց կատարմանը նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ.
- Տնօրենի (Տեղակալ) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության ու սույն կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների և գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնում է այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն իրավաբանական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության և բնակչության պաշտպանության հարցերով կառավարման մարմինների, կազմակերպությունների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.20-Ա-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը վերադասի վորոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների կանոնակարգման ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների իրազեկումը և տեղեկատվության միջոցառումների աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական օգնության ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման և վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին վերաբերվող իրավական ակտերի նախագծերի և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառների ընդհանուր վիճակի վերաբերյալ գնահատման աշխատանքները և տեղեկատվության ներկայացումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման միջոցառումների պլանավորման ուղղությամբ մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության պլանների մշակման և ճշգրտման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմիններում անցկացվող ուսումնավարժությունների, շտաբային մարզումների պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հիմնահարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների աշխատողների ուսուցումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքները.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի հետկապված աշխատանքները, ինչպես նաև առաջարկությունների ներկայացնել վիճակի բարելավման վերաբերյալ.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառներում փրկարարական ծառայողների ուսումնական, մասնագիտական ու մարտական պատրաստության գործընթացին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվությունների ու վերլուծությունների մշակման աշխատանքներին.
- մշակել, ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, իրավասու պաշտոնատար անձանց հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառները կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի քաղաքացիական պաշտպանություն կամ բնակչության պաշտպանություն կամ հրդեհային պաշտպանություն կամ այլ մասնագիտություններով բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության և բնակչության պաշտպանության հարցերով կառավարման մարմինների, կազմակերպությունների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.20-Ա-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչներից մեկը կամ Բաժնի հրահանգիչը վերադասի վորոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների կանոնակարգման ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների իրազեկումը և տեղեկատվության միջոցառումների աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական օգնության ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման և վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին վերաբերվող իրավական ակտերի նախագծերի և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառների ընդհանուր վիճակի վերաբերյալ գնահատման աշխատանքները և տեղեկատվության ներկայացումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման միջոցառումների պլանավորման ուղղությամբ մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության պլանների մշակման և ճշգրտման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմիններում անցկացվող ուսումնավարժությունների, շտաբային մարզումների պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հիմնահարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների աշխատողների ուսուցումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքները.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի

հետկապված աշխատանքները, ինչպես նաև առաջարկությունների ներկայացնել վիճակի բարելավման վերաբերյալ.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառներում փրկարարական ծառայողների ուսումնական, մասնագիտական ու մարտական պատրաստության գործընթացին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվությունների ու վերլուծությունների մշակման աշխատանքներին.
- մշակել, ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, իրավասու պաշտոնատար անձանց հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառները կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի քաղաքացիական պաշտպանություն կամ բնակչության պաշտպանություն կամ հրդեհային պաշտպանություն կամ այլ մասնագիտություններով բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում

4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության և բնակչության պաշտպանության հարցերով կառավարման մարմինների, կազմակերպությունների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.20-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Նախարարին, ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Տնօրենի՝ Բաժնի գործունեությունը համակարգող տեղակալին (այսուհետ՝ Տեղակալ) :

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի աշխատակիցները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները կատարում է Բաժնի ավագ հրահանգիչներից մեկը վերադասի որոշմամբ:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարել Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը.
2. տալ ցուցումներ և հանձնարարականներ.
3. պարբերաբար Տնօրենին ներկայացնել տեղեկատվություն Բաժնի կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ.
4. Տնօրենին ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի աշխատակիցների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
5. Ապահովել Նախարարի, Տնօրենի ցուցումների, հանձնարարականների կատարումն ու արդյունքների մասին տեղեկացնել այդ պաշտոնատար անձանց.
6. իր իրավասության սահմաններում համագործակցել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
7. Նախարարի, Տնօրենի և Տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ ու պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների կանոնակարգման ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ.
- ապահովել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների իրազեկումը և տեղեկատվության միջոցառումների իրականացումը.
- մեթոդական օգնության ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման և վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- կազմակերպել փոխգործողություններ՝ քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառներում կառավարման մարմինների միջև.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին վերաբերվող իրավական ակտերի նախագծերի և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառների ընդհանուր վիճակի վերաբերյալ գնահատման աշխատանքների իրականացումը և տեղեկատվության ներկայացումը.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման միջոցառումների պլանավորման ուղղությամբ մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության պլանների մշակման և ճշգրտման աշխատանքներին մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերումը.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմիններում անցկացվող ուսումնավարժությունների, շտաբային մարզումների պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին մեթոդական օգնության ցուցաբերումը.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հիմնահարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների աշխատողների ուսուցման կազմակերպումը.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքները.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստումը.
- կազմակերպել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի պլանավորումը, կազմակերպումը և իրականացումը, ինչպես նաև վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և համակարգել Եվրասիական տնտեսական միության, Անկախ պետությունների համագործակցության, Հավաքական անվտանգության պայմանագրի կազմակերպության հետ ոլորտում տարվող աշխատանքները.
- մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառներում փրկարարական ծառայողների ուսումնական, մասնագիտական ու մարտական պատրաստության գործընթացին.
- մշակել Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություններ ու վերլուծություններ.
- կազմակերպել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, իրավասու պաշտոնատար անձանց հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը, ուսումնասիրությունը և առաջարկությունների ներկայացումը.
- մշակել և ժամանակին ճշգրտել Բաժնի անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- պլանավորել և իրականացնել Բաժնի անձնակազմի պատրաստությունը.
- Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Բաժնի գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառները կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի իրավագիտություն (իրավաբանական) կամ քաղաքացիական պաշտպանություն կամ բնակչության պաշտպանություն կամ հրդեհային պաշտպանություն կամ այլ մասնագիտություններով բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և

ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության և բնակչության պաշտպանության հարցերով կառավարման մարմինների, կազմակերպությունների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.20-Ա-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

### 3.

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների կանոնակարգման ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների իրազեկումը և տեղեկատվության միջոցառումների աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական օգնության ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման և վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին վերաբերվող իրավական ակտերի նախագծերի և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառների ընդհանուր վիճակի վերաբերյալ գնահատման աշխատանքները և տեղեկատվության ներկայացումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման միջոցառումների պլանավորման ուղղությամբ մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության պլանների մշակման և ճշգրտման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմիններում անցկացվող ուսումնավարժությունների, շտաբային մարզումների պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հիմնահարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների աշխատողների ուսուցումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքները.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի հետկապված աշխատանքները, ինչպես նաև առաջարկությունների ներկայացնել վիճակի բարելավման վերաբերյալ.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառներում փրկարարական ծառայողների ուսումնական, մասնագիտական ու մարտական պատրաստության գործընթացին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվությունների ու վերլուծությունների մշակման աշխատանքներին.
- մշակել, ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, իրավասու պաշտոնատար անձանց հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառները կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի քաղաքացիական պաշտպանություն կամ բնակչության պաշտպանություն կամ հրդեհային պաշտպանություն կամ այլ մասնագիտություններով բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1.Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) քաղաքացիական պաշտպանության և բնակչության պաշտպանության հարցերով կառավարման մարմինների, կազմակերպությունների գործունեության համակարգման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.20-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

### 3.

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների ստեղծման, նախապատրաստման գործընթացների կանոնակարգման ու դրանց գործունեության բարելավման վերաբերյալ.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների իրազեկումը և տեղեկատվության միջոցառումների աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում մեթոդական օգնության ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների և ենթակա կազմակերպությունների կայուն գործունեության ապահովմանն ուղղված նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության համակարգի և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման և վիճակի բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին վերաբերվող իրավական ակտերի նախագծերի և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառների ընդհանուր վիճակի վերաբերյալ գնահատման աշխատանքները և տեղեկատվության ներկայացումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների քաղաքացիական պաշտպանության համակարգը ռազմական դրության աշխատանքային ռեժիմի փոխադրման միջոցառումների պլանավորման ուղղությամբ մեթոդական օգնության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության պլանների մշակման և ճշգրտման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում մեթոդական և գործնական օգնության ցուցաբերել պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմիններում անցկացվող ուսումնավարժությունների, շտաբային մարզումների պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներին.
- իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության հիմնահարցերով պետական, պետական կառավարման համակարգի մարմինների աշխատողների ուսուցումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքները.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի ու տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, պաշտոնատար անձանց, փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով նախապատրաստումը.
- իրականացնել պետական, պետական կառավարման համակարգի, տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության վիճակի համալիր գնահատման գործընթացի հետկապված աշխատանքները, ինչպես նաև առաջարկությունների ներկայացնել վիճակի բարելավման վերաբերյալ.

- իր իրավասությունների սահմաններում մասնակցել քաղաքացիական պաշտպանության և աղետների ռիսկի կառավարման ու բնակչության պաշտպանության բնագավառներում փրկարարական ծառայողների ուսումնական, մասնագիտական ու մարտական պատրաստության գործընթացին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան, ամսական աշխատանքային պլանների և սահմանված ժամկետներում դրա կատարման ընթացքի մասին հաշվետվությունների ու վերլուծությունների մշակման աշխատանքներին.
- մշակել, ուսումնասիրել և առաջարկություններ ներկայացնել իր իրավասությանն առնչվող, Ծառայության գործունեությունը կանոնակարգող, իրավասու պաշտոնատար անձանց հրամանների, հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառները կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Ունի քաղաքացիական պաշտպանություն կամ բնակչության պաշտպանություն կամ հրդեհային պաշտպանություն կամ այլ մասնագիտություններով բարձրագույն կրթություն:

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-13).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-14).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-15).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-16).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-17).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-18).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ**
**ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-19).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-20).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ՝ ՊԱՐԱՄԵԴԻԿ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի հրշեջ՝ պարամեդիկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-21).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-պարամեդիկը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-պարամեդիկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-պարամեդիկի համար փոխարինող պաշտոն չի սահմանվում:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-պարամեդիկը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-պարամեդիկը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. պատրաստականության մեջ պահել ջոկատի բժշկական սարքավորումները, առաջին բուժօգնություն ցուցաբերելու պարագաները,

գ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ-պարամեդիկի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գնահատել իրավիճակը առաջին բուժօգնության գործողությունների իրականացման նպատակով,
- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- բարեխղճորեն ուսանել առաջին բուժօգնության գործողությունները, հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, բժշկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- պահպանել անվտանգության կանոնները առաջին բուժօգնության ցուցաբերման ժամանակ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել բժշկական սարքավորումներն ու համապատասխան բժշկական հանդերձանքը.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջ-պարամեդիկների ուսուցանման գործում.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ մասնագիտական բժշկական կրթություն.

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-22).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Արտակարգ իրավիճակների նախարարության (Այսուհետ՝ Նախարարություն) փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-23).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-24).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-25).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1-ին օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-26).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ

քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1–ին օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-9).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1–ին օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ
ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1–ին օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-11).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 1-ԻՆ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 1–ին օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-31).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-32).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-33).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-34).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-35).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-36).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.

- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-37).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ
ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-38).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.

- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-39).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.

- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-40).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև

ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.

- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-41).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-42).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ- փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. հրշեջ- փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. հրշեջ- փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-43).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-44):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-45).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-46).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ
ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-27).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարները, հրշեջ-փրկարարները և վարորդները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ
ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-28).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարները, հրշեջ-փրկարարները և վարորդները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-29).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարները, հրշեջ-փրկարարները և վարորդները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ 2-ՐԴ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) 2-րդ օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-30).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարները, հրշեջ-փրկարարները և վարորդները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի ավագ վարորդը համարվում է ջոկատի վարորդական ողջ կազմի ղեկավարը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի ավագ վարորդի համար փոխարինող պաշտոն չի սահմանվում:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Ավագ վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Ավագ վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակը, դրանց կառուցվածքը, օգտագործման, տեխսպասարկման, վերանորոգման կարգը և աշխատաժամերի հաշվառումը, ինչպես նաև մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհներն ու երթանցները.

- կարողանալ աշխատեցնել կապի միջոցները, փրկարարական և ռազմական տեխնիկան ու սարքավորումները.
- ապահովել ջոկատում գտնվող տեխնիկայի տեխնիկապես ճիշտ պահպանումն ու օգտագործումը, դրանք պահել մշտապես պատրաստ վիճակում, անձամբ ղեկավարել դրանց վերանորոգման ու տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.
- ամբողջովին տիրապետել տեխնիկային և ուսուցանել ջոկատի վարորդական կազմին, աշխատանքներ տանել նրանց որակավորման բարձրացման ուղղությամբ.
- նոր ընդունված վարորդներին սովորեցնել ինքնուրույն աշխատեցնել հրշեջ-փրկարարական և մարտական ավտոմեքենաները, անվտանգության տեխնիկայի կանոնները, ստուգել նրանց կողմից իրենց պարտականությունների իմացությունը.
- վարել տեխնիկայի շահագործման փաստաթղթերը, հսկել վարորդների կողմից շահագործման քարտերի ճիշտ լրացումը, վառելանյութերի, պահեստամասերի և այլ նյութերի խնայողաբար ծախսումը.
- ստուգել ջոկատի ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակը, միջոցներ ձեռնարկել ճանապարհատրանսպորտային պատահարները, տեխնիկայի խափանումները կանխելու ուղղությամբ, դրանց պատճառների և ձեռնարկած միջոցների մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- ժամանակին ներկայացնել հայտեր՝ անհրաժեշտ պահեստամասեր, գործիքներ, սարքավորումներ և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութեր ձեռք բերելու համար, կազմակերպել դրանց ճիշտ պահպանումը, օգտագործումն ու խնայողությունը.
- հսկել ավտոտնտեսության, տեխնիկական գույքի և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութերի պահպանման գործընթացը, հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների վիճակն ու առկայությունը.
- փոխարինել վարորդներին՝ նրանց արձակուրդի, գործուղման ու հիվանդության ժամանակ.
- սարքին վիճակում պահել հաստոցները, տեխնոլոգիական սարքավորումները.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում
2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

1. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

2. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
3. իրավական պաշտպանությունը:
4. առողջության պահպանումը.
5. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
6. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
7. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
8. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-2).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

1. իրավական պաշտպանությունը:
2. առողջության պահպանումը.
3. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
4. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
5. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
6. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-3).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

1. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

2. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
3. իրավական պաշտպանությունը:
4. առողջության պահպանումը.
5. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
6. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
7. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
8. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ

ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

1. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
2. իրավական պաշտպանությունը:
3. առողջության պահպանումը.
4. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
5. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
6. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
7. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-10).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալնի:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը և Ջոկատի անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:

2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.

3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.

5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.

6. հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.

7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

1. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
2. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
3. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ,
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել Ջոկատի գործողությունները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզի այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել հրշեջ ավտոմեքենաների վարորդական կազմի ամրակցման և տարեկան տեխնիկական զննման աշխատանքները.
- մասնակցել Ջոկատի նյութական արժեքների տարեկան գույքագրումն անցկացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
- կազմակերպել օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
- կատարել անձնակազմի միջև պարտականությունների բաշխում՝ հաշվի առնելով նրանց պատրաստվածության աստիճանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իրականացնել հսկողություն՝ ենթակա անձնակազմի կարգապահության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնել արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
- Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.

- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Արմավիրի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-11).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:

2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.

3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.

4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.

5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.

6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:

7. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

8. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

1. իրավական պաշտպանությունը:
2. առողջության պահպանումը.

3. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

4. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

5. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

6. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի հրդեհապայթյունավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.
- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.
- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.

- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-51).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի ավագ վարորդը համարվում է ջոկատի վարորդական ողջ կազմի ղեկավարը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի ավագ վարորդի համար փոխարինող պաշտոն չի սահմանվում:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Ավագ վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Ավագ վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակը, դրանց կառուցվածքը, օգտագործման, տեխսպասարկման,

վերանորոգման կարգը և աշխատաժամերի հաշվառումը, ինչպես նաև մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհներն ու երթանցները.

- կարողանալ աշխատեցնել կապի միջոցները, փրկարարական և ռազմական տեխնիկան ու սարքավորումները.
- ապահովել ջոկատում գտնվող տեխնիկայի տեխնիկապես ճիշտ պահպանումն ու օգտագործումը, դրանք պահել մշտապես պատրաստ վիճակում, անձամբ ղեկավարել դրանց վերանորոգման ու տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.
- ամբողջովին տիրապետել տեխնիկային և ուսուցանել ջոկատի վարորդական կազմին, աշխատանքներ տանել նրանց որակավորման բարձրացման ուղղությամբ.
- նոր ընդունված վարորդներին սովորեցնել ինքնուրույն աշխատեցնել հրշեջ-փրկարարական և մարտական ավտոմեքենաները, անվտանգության տեխնիկայի կանոնները, ստուգել նրանց կողմից իրենց պարտականությունների իմացությունը.
- վարել տեխնիկայի շահագործման փաստաթղթերը, հսկել վարորդների կողմից շահագործման քարտերի ճիշտ լրացումը, վառելանյութերի, պահեստամասերի և այլ նյութերի խնայողաբար ծախսումը.
- ստուգել ջոկատի ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակը, միջոցներ ձեռնարկել ճանապարհատրանսպորտային պատահարները, տեխնիկայի խափանումները կանխելու ուղղությամբ, դրանց պատճառների և ձեռնարկած միջոցների մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- ժամանակին ներկայացնել հայտեր՝ անհրաժեշտ պահեստամասեր, գործիքներ, սարքավորումներ և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութեր ձեռք բերելու համար, կազմակերպել դրանց ճիշտ պահպանումը, օգտագործումն ու խնայողությունը.
- հսկել ավտոտնտեսության, տեխնիկական գույքի և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութերի պահպանման գործընթացը, հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների վիճակն ու առկայությունը.
- փոխարինել վարորդներին՝ նրանց արձակուրդի, գործուղման ու հիվանդության ժամանակ.
- սարքին վիճակում պահել հաստոցները, տեխնոլոգիական սարքավորումները.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում
2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հերթափոխի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-47).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հերթափոխի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հերթափոխի պետին անմիջականորեն ենթակա են հերթափոխի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հերթափոխի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, գ. Սուրենավան Երևանյան խճուղի 8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հերթափոխի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական *մշտական* պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հերթափոխի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-48).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հերթափոխի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հերթափոխի պետին անմիջականորեն ենթակա են հերթափոխի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հերթափոխի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, գ. Սուրենավան Երևանյան խճուղի 8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հերթափոխի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական *մշտական* պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի
202_____թ._____N _____ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հերթափոխի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-49).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հերթափոխի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հերթափոխի պետին անմիջականորեն ենթակա են հերթափոխի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հերթափոխի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, գ. Սուրենավան Երևանյան խճուղի 8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հերթափոխի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական *մշտական* պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հերթափոխի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-50).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հերթափոխի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հերթափոխի պետին անմիջականորեն ենթակա են հերթափոխի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հերթափոխի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արարատի մարզ, գ. Սուրենավան Երևանյան խճուղի 8:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի հերթափոխի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական *մշտական* պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպում է օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնում է սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. **Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-57).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-58).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-59).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում

2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-60).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-61).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-62).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-63).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-64).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-65).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-66).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-67).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-68).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-69).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս հրշեջ-փրկարարներից որևէ մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-12).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը և Ջոկատի անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:

2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.

3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.

5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.

6. հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.

7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ,
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել Ջոկատի գործողությունները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզի այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել հրշեջ ավտոմեքենաների վարորդական կազմի ամրակցման և տարեկան տեխնիկական զննման աշխատանքները.
- մասնակցել Ջոկատի նյութական արժեքների տարեկան գույքագրումն անցկացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
- կազմակերպել օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
- կատարել անձնակազմի միջև պարտականությունների բաշխում՝ հաշվի առնելով նրանց պատրաստվածության աստիճանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իրականացնել հսկողություն՝ ենթակա անձնակազմի կարգապահության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնել արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
- Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.

- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-13).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:

2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.

3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.

4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.

5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.

6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:

7. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

8. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:

- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի հրդեհապայթյունավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.
- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.
- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.

- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-52).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ

քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-53).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ

քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-54).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ

քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-55).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ

քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Բաղրամյանի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-56).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է հերթափոխի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի մյուս վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, գ. Մյասնիկյան, Իսակովի 19շ.:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.
- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ

քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բնակչության պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև բաժնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).

4. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:

5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

6. բացահայտում, վերլուծում, գնահատում է բաժնի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել և Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման, արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում իրականացնել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումներ.
- մարզի տարածքում հավանական տարերային աղետների գնահատման, դրանց վտանգի նվազեցման կամ վերացման, հնարավոր հետևանքների մեղմացման նպատակով հանձնախմբերի ստեղծման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ և մասնակցում դրանց աշխատանքներին.
- մասնակցել բնակչության ուսուցման կազմակերպմանը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին առնչվող հիմնահարցերով.
- իր լիազորությունների շրջանակներում Վարչության ստորաբաժանումներից, մարզի տարածքում գործող հիմնարկ-ձեռնարկություններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանության բաժնի ամսական պլանների և հաշվետվությունների մշակումը.
- ստորագրման ներկայացնել բնակչության պաշտպանության բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների, հանդես է գալիս զեկույցներով.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին, ինչպես նաև տարաբնույթ վարժանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

• արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բնակչության պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-9).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրահագիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև բաժնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).

4. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:

5. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

6. բացահայտում, վերլուծում, գնահատում է բաժնի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

- **Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել և Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին՝ քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման, արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում իրականացնել տարերային աղետների կանխատեսման և կանխարգելման միջոցառումներ.
- մարզի տարածքում հավանական տարերային աղետների գնահատման, դրանց վտանգի նվազեցման կամ վերացման, հնարավոր հետևանքների մեղմացման նպատակով հանձնախմբերի ստեղծման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ և մասնակցում դրանց աշխատանքներին.
- մասնակցել բնակչության ուսուցման կազմակերպմանը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին առնչվող հիմնահարցերով.
- իր լիազորությունների շրջանակներում Վարչության ստորաբաժանումներից, մարզի տարածքում գործող հիմնարկ-ձեռնարկություններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- իրականացնել բնակչության պաշտպանության բաժնի ամսական պլանների և հաշվետվությունների մշակումը.
- ստորագրման ներկայացնել բնակչության պաշտպանության բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների, հանդես է գալիս զեկույցներով.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին, ինչպես նաև տարաբնույթ վարժանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

• արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բնակչության պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատակիցները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը, կազմակերպում Բաժնի աշխատանքները.
2. կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Բաժնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
3. Ծառայության ներսում կառուցվածքային և այլ ստորաբաժանումների ղեկավարների և ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.
4. Ծառայության ներսում ապահովում է Բաժնի և այլ ստորաբաժանումների փոխհարաբերությունները.
5. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).
6. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:
7. Վարչության պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.
8. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության շրջանակներում մշակել ու սահմանված կարգով Վարչության պետին ներկայացնել բնակչության և տարածքների պաշտպանությանն ուղղված մարզպետի որոշումների, կարգադրությունների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր.
- Վարչության պետին առաջարկություն ներկայացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության պլաններն ամբողջությամբ կամ մասամբ գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառներում ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական և գործնական օգնություն՝ պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ նրանց կողմից հիմնական միջոցառումների և այլ պլաններով նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման ընթացքում.
- մասնակցել պետական կառավարման համակարգի մարմինների տարածքային ծառայությունների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից մշակվող ու իրականացվող արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման ծրագրերին.
- մշակել առաջարկություններ՝ արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման ուղղությամբ.
- մարզային հանձնաժողովի կազմում մասնակցել մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակներից ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասի գնահատման աշխատանքներին.
- իր իրավասության շրջանակներում մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառների մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակմանը.
- ամենօրյա հսկողություն իրականացնել մարզի տարածքում ճառագայթային, քիմիական, մանրէաբանական իրադրության ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել մարզի տարածքում փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների, կամավորական փրկարարական թիմերի ստեղծմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել պետական կառավարման տարածքային մարմինների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համատեղ բնապահպանության բնագավառի վերաբերյալ հայեցակարգերի առաջարկությունների մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել մարզի տարածքում պաշտպանական շինությունների կառուցման նպատակային ծրագրերի մշակմանը՝ քաղաքացիական պաշտպանության մասով.
- մեթոդական օգնություն ցուցաբերել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման պետական ծրագրերի մշակմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել կազմակերպությունների անվտանգության վկայագրերի փորձաքննությանը.
- մասնակցել մարզի տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխման ընթացքում հսկողության իրականացմանը.
- իրականացնել մարզի տարածքում գտնվող վտանգավոր օբյեկտների, օգտագործվող ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի հաշվառում, անվտանգության վկայագրերում նշված միջոցառումների կատարման նկատմամբ սահմանում է հսկողություն.

- իրականացնել մարզում առկա քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների, առաջին կանչի ուժերի, փրկարարական կազմավորումների հաշվառում.
- մասնակցել զինկոմիսարիատի հետ պատերազմի ժամանակ Վարչության գործելու և զորահավաքային պատրաստականության խնդիրների համաձայնեցմանն ու քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով զորահավաքային ծրագրերի և պլանների մշակմանը.
- մշակել բնակչության պաշտպանության բաժնի ամսական պլանները և հաշվետվությունները.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել բնակչության պաշտպանության բաժնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում

4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.3. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ
ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-5).

Ենթակա և հաշվետ**ու է**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).

4. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:

5. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

6. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Կենտրոնի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

7. իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել և կենտրոնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

1. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
2. իրավական պաշտպանությունը:
3. առողջության պահպանումը.
4. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
5. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
6. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
7. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, ծրագրերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
- իրականացնել օպերատիվ հարցերին վերաբերող հրամանների, կարգադրությունների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքները.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել մարզի մակարդակով անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակումը.
- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մշակել և պարբերաբար ճշգրտել մարզի ղեկավար կազմի, ինչպես նաև Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծումը և վերահսկել դրանց պարբերաբար թարմացումը.
- իրականացնել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքները և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- իրականացնում է մարզի համայնքներում՝ բնակավայրերում տեղադրված ազդարարման վերջնական սարքավորումների (էլեկտրական շչակ, կառավարման վահանակ) և ՄՃԿԿ միջև հեռավար կապի ապահովվածության, ազդարարման իրականացման հնարավորության ստուգման և տեղադրված ազդարարման վերջնական սարքավորումների պատասխանատուների տվյալների ճշգրտման աշխատանքները:
- իրականացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկայի հաշվառման աշխատանքները ու օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել ներգրավումը փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներին.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման ուղղությամբ մասնակցել հետախուզության աշխատանքներին, ինչպես նաև ամփոփել, վերլուծել հետախուզության արդյունքներով ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ մասնակցել մարզի ղեկավար կազմի ազդարարմանը, միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում՝ մարզում տեղակայված համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկմանը.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքները.

- իրականացնել տեղեկատվական բազաների, թվային քարտեզների ստեղծման ու դրանց արդիականացման աշխատանքները.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իրականացնել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողությունները.
- իրականացնել մշտադիտարկման արդյունքների մշակումը, ընդհանրացումն ու համակարգումը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Բանակցությունների վարում
3. Փոփոխությունների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում

5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).

4. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:

5. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

6. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Կենտրոնի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

7. իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել և կենտրոնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

- **Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

1. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
2. իրավական պաշտպանությունը:
3. առողջության պահպանումը.
4. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
5. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
6. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
7. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, ծրագրերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
- իրականացնել օպերատիվ հարցերին վերաբերող հրամանների, կարգադրությունների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքները.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել մարզի մակարդակով անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակումը.
- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մշակել և պարբերաբար ճշգրտել մարզի ղեկավար կազմի, ինչպես նաև Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծումը և վերահսկել դրանց պարբերաբար թարմացումը.
- իրականացնել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքները և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- իրականացնում է մարզի համայնքներում՝ բնակավայրերում տեղադրված ազդարարման վերջնական սարքավորումների (էլեկտրական շչակ, կառավարման վահանակ) և ՄՃԿԿ միջև հեռավար կապի ապահովվածության, ազդարարման իրականացման հնարավորության ստուգման և տեղադրված ազդարարման վերջնական սարքավորումների պատասխանատուների տվյալների ճշգրտման աշխատանքները:
- իրականացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկայի հաշվառման աշխատանքները ու օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել ներգրավումը փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներին.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման ուղղությամբ մասնակցել հետախուզության աշխատանքներին, ինչպես նաև ամփոփել, վերլուծել հետախուզության արդյունքներով ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ մասնակցել մարզի ղեկավար կազմի ազդարարմանը, միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում՝ մարզում տեղակայված համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկմանը.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքները.
- իրականացնել տեղեկատվական բազաների, թվային քարտեզների ստեղծման ու դրանց արդիականացման աշխատանքները.

- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իրականացնել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողությունները.
- իրականացնել մշտադիտարկման արդյունքների մշակումը, ընդհանրացումն ու համակարգումը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Բանակցությունների վարում
3. Փոփոխությունների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ
ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ **27-2ՓԾ-25.12-Կ-1).**

**Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոն կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- մասնակցել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքներին և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- մասնակցել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողություններին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-2).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոն կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- մասնակցել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքներին և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- մասնակցել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողություններին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-3).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- մասնակցել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքներին և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- մասնակցել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողություններին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-4).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոն կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:

1. առողջության պահպանումը.
2. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
3. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
4. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
5. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- մասնակցել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքներին և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- մասնակցել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողություններին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-5).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոն կրտսեր հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից մեկը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:

1. առողջության պահպանումը.
2. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
3. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
4. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
5. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- մասնակցել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքներին և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- մասնակցել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողություններին.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ
ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի համակարգչային օպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Համակարգչային օպերատորը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Համակարգչային օպերատորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Համակարգչային օպերատորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոի մյուս համակարգչային օպերատորը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Համակարգչային օպերատոր կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

- **Իրավունքները՝**
- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

1. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

2. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

3. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

4. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՕՊԵՐԱՏԻՎ
ՀԵՐԹԱՊԱՀ ՀԵՐԹԱՓՈԽԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐ**

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) օպերատիվ հերթապահ հերթափոխի համակարգչային օպերատոր (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-7).

**Ենթակա և հաշվետու է**

Համակարգչային օպերատորը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.2. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Համակարգչային օպերատորը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Համակարգչային օպերատորի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոի մյուս համակարգչային օպերատորը.

**1.4. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիր, Աբովյան 151:

## 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Համակարգչային օպերատոր կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև ՃԿԿ առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. ՃԿԿ պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին

4. Բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է ՃԿԿ և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում::

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-3).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).

4. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:

5. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

6. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Կենտրոնի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիր-ներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

7. իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել և կենտրոնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:

1. առողջության պահպանումը.
2. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
3. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
4. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
5. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, ծրագրերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
- իրականացնել օպերատիվ հարցերին վերաբերող հրամանների, կարգադրությունների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորուման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքները.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել մարզի մակարդակով անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակումը.
- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մշակել և պարբերաբար ճշգրտել մարզի ղեկավար կազմի, ինչպես նաև Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծումը և վերահսկել դրանց պարբերաբար թարմացումը.
- իրականացնել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքները և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- իրականացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկայի հաշվառման աշխատանքները ու օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել ներգրավումը փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներին.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման ուղղությամբ մասնակցել հետախուզության աշխատանքներին, ինչպես նաև ամփոփել, վերլուծել հետախուզության արդյունքներով ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ մասնակցել մարզի ղեկավար կազմի ազդարարմանը, միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում՝ մարզում տեղակայված համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկմանը.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքները.
- իրականացնել տեղեկատվական բազաների, թվային քարտեզների ստեղծման ու դրանց արդիականացման աշխատանքները.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իրականացնել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողությունները.
- իրականացնել մշտադիտարկման արդյունքների մշակումը, ընդհանրացումն ու համակարգումը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Բանակցությունների վարում
3. Փոփոխությունների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-4).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կենտրոնի պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի ավագ հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի մյուս ավագ հրահանգիչը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրահանգիչն կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ գերազանցելու, ինչպես նաև Կենտրոնի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ծառայության ներսում կառուցվածքային, տարածքային և այլ ստորաբաժանումների ծառայողների հետ շփվում ու հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ՝ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայության ներսում և Ծառայությունից դուրս մասնակցում է պետական և այլ մարմինների նիստերին (խորհրդակցություններին).

4. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ Ծառայությունից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկույցներով, հաշվետվություններով և այլն:

5. Կենտրոնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական ու այլընտրանքային լուծումներ տալու աշխատանքներին.

6. բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է Կենտրոնի և իր առջև դրված գործառույթներից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ինչպես նաև դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ կամ ապահովում այդ աշխատանքների կատարումը:

7. իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել և կենտրոնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.

1. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
2. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
3. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
4. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, ծրագրերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
- իրականացնել օպերատիվ հարցերին վերաբերող հրամանների, կարգադրությունների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորուման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ աշխատանքները.
- իրականացնել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել մարզի մակարդակով անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակումը.
- մասնակցել ուսումնավարժությունների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացմանը.
- իր իրավասության սահմաններում մշակել և պարբերաբար ճշգրտել մարզի ղեկավար կազմի, ինչպես նաև Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծումը և վերահսկել դրանց պարբերաբար թարմացումը.
- իրականացնել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքները և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- իրականացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկայի հաշվառման աշխատանքները ու օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել ներգրավումը փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներին.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման ուղղությամբ մասնակցել հետախուզության աշխատանքներին, ինչպես նաև ամփոփել, վերլուծել հետախուզության արդյունքներով ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ մասնակցել մարզի ղեկավար կազմի ազդարարմանը, միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում՝ մարզում տեղակայված համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկմանը.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքները.
- իրականացնել տեղեկատվական բազաների, թվային քարտեզների ստեղծման ու դրանց արդիականացման աշխատանքները.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- իրականացնել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողությունները.
- իրականացնել մշտադիտարկման արդյունքների մշակումը, ընդհանրացումն ու համակարգումը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Բանակցությունների վարում
3. Փոփոխությունների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական

գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-2).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Կենտրոնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Կենտրոնի պետին անմիջականորեն ենթակա են Կենտրոնի ծառայողները.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Կենտրոնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Կենտրոնի ավագ հրահանգիչներից մեկը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. պատասխանատու է ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.
2. իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում և Վարչության պետին է ներկայացնում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
3. իր լիազորությունների շրջանակներում կազմակերպում և վերահսկում է Վարչության անձնակազմի մասնագիտական պարապմունքների անցկացումը.
4. մասնակցում է աղետի գոտում փրկարարական, վթարավերականգնողական, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպմանը՝ ընդգրկելով անհրաժեշտ փրկարարական ուժեր և համակարգելով նրանց գործունեությունը.
5. մասնակցում է մարզում, համայնքներում, կազմակերպություններում անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստմանը և անցկացմանը.
6. կազմակերպում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչությանը վարվելակերպի կանոնների մասին իրազեկումը.
7. իր լիազորությունների շրջանակներում կազմակերպում է մարզի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների ղեկավար կազմի և բնակչության ուսուցումն արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության հիմնահարցերով.
8. կազմակերպում է Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի ընթացիկ, տարեկան պլանների և կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակումը.
9. կազմակերպում է Վարչության կողմից անցկացվող ուսումնավարժությունների պլանավորող փաստաթղթերի մշակումը.
10. մեթոդական օգնություն է ցուցաբերում մարզի համայնքների և կազմակերպությունների կողմից անցկացվող ուսումնավարժությունների պլանավորող փաստաթղթերի մշակմանը.
11. կատարում է ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի աշխատակիցների միջև պարտականությունների բաշխում և սահմանում նրանց պատասխանատվության աստիճանը, աշխատանքների կատարման ժամկետները.
12. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
13. կազմակերպում է Վարչության փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների համապատասխան փաստաթղթերի մշակումը.
14. իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների, հանդես է գալիս զեկույցներով.

15. մասնակցում է փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.

16. ամիսը մեկ անգամ Վարչության պետին ներկայացնում է զեկույց՝ Վարչության պլաններով նախատեսված միջոցառումների կատարման և ծառայողական կարգապահության վիճակի վերաբերյալ.

17. ստորագրում է ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

18. իր լիազորությունների շրջանակներում հսկողություն է իրականացնում ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի անձնակազմի կարգապահության, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի պահպանման ուղղությամբ.

19. Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, ծրագրերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը.
- կազմակերպել օպերատիվ հարցերին վերաբերող հրամանների, կարգադրությունների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.
- հսկողություն սահմանել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի գործունեության ընթացիկ և տարեկան պլանավորման ու դրանց պահանջների կատարման ուղղությամբ.
- կազմակերպել Վարչության, ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման աշխատանքները.
- ապահովել մարզի մակարդակով անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթի մշակումը.
- կազմակերպել ուսումնավարժություններ՝ Վարչության ստորաբաժանումների փրկարարական ծառայողների մասնակցությամբ.
- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը.
- պարբերաբար ճշգրտել մարզի ղեկավար կազմի, ինչպես նաև Վարչության անձնակազմի ազդարարման և հավաքի սխեմաները.
- մեթոդական օգնություն է ցուցաբերում պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին և կազմակերպություններին՝ օպերատիվ-տակտիկական պատրաստության ուղղությամբ.
- մասնակցել բնակչության կենտրոնացված ազդարարման համակարգի կատարելագործմանը և արդիականացմանը.
- իրականացնել Վարչության անձնակազմի, պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, մարզպետարանի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, շահագրգիռ կազմակերպությունների ղեկավար կազմի ազդարարումը.
- մարզի տարածքում գործող կենտրոնացված ազդարարման համակարգի և կապի ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունների միջոցով կազմակերպել մարզի բնակչության ազդարարման իրականացման աշխատանքները.
- իրականացնել մարզում արտակարգ իրավիճակների ծագման կամ սպառնալիքի վերաբերյալ ահազանգերի ու տեղեկատվության ընդունումը, վերլուծումը, ամփոփումն ու տեղեկատվության սահմանված կարգով փոխանցումը.

- իրականացնել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել բնակչության ուսուցման կազմակերպմանը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին վերաբերող հիմնահարցերով.
- սահմանված կարգով արձագանքել գրանցված արտակարգ իրավիճակներին, դեպքերին, պատահարներին՝ դեպքի վայրում իրականացնելով ստեղծված իրավիճակի բացահայտմանն ուղղված միջոցառումներ.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման ուղղությամբ պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներից ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից, քաղաքացիներից իրականացնել տեղեկատվության հավաք, ամփոփելում, վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ որոշումների ընդունման համար, ինչպես նաև իր իրավասության շրջանակներում ընդունել համապատասխան որոշումներ.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծումը և վերահսկել դրանց պարբերաբար թարմացումը.
- կազմակերպել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության աշխատանքները և սահմանված կարգով տրամադրել տեղեկատվություն.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության և Ոստիկանության՝ մարզի տարածքում տեղակայված ստորաբաժանումների ներգրավումը բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներին՝ համաձայն փոխգործողությունների պլանների.
- կազմակերպել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկայի հաշվառման աշխատանքները ու օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել ներգրավումը փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներին.
- արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման ուղղությամբ կազմակերպել և իրականացնել հետախուզություն, ինչպես նաև ամփոփել, վերլուծել հետախուզության արդյունքներով ստացված տեղեկատվությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.
- կազմակերպում է մարզի համայնքներում՝ բնակավայրերում տեղադրված ազդարարման վերջնական սարքավորումների (էլեկտրական շչակ, կառավարման վահանակ) և ՄՃԿԿ միջև հեռավար կապի ապահովվածության, ազդարարման իրականացման հնարավորության ստուգման և տեղադրված ազդարարման վերջնական սարքավորումների պատասխանատուների տվյալների ճշգրտման աշխատանքները:
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել փրկարարական, վթարային փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական և հրդեհաշիջման աշխատանքների ժամանակ ներգրավված ուժերի օպերատիվ կառավարումը.
- բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ժամանակ կազմակերպել և իրականացնել մարզի ղեկավար կազմի ազդարարումը, միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում՝ մարզում տեղակայված համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների իրազեկումը.
- սահմանված կարգով բնակչությանը տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ տարաբնույթ արտակարգ իրավիճակներում վարվելակերպի կանոնների վերաբերյալ.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծության և վիճակագրության վարման աշխատանքները.
- կազմակերպել տեղեկատվական բազաների, թվային քարտեզների ստեղծման ու դրանց արդիականացման աշխատանքները.
- սահմանված կարգով ձեռք բերել տեղեկատվություն՝ մարզի հերթապահ ծառայությունների թվաքանակի, գտնվելու վայրի և պատրաստության վիճակի վերաբերյալ.
- մոդելավորել տարաբնույթ արտակարգ դեպքերի, պատահարների սպառնալիքի կամ ծագման դեպքում արդյունավետ արձագանքման և արտակարգ իրավիճակի հետևանքների նվազեցման ուղղությամբ գործողությունները.
- կազմակերպել և ձեռք բերել (ըստ անհրաժեշտ ուղղությունների ու ոլորտների) մշտադիտարկման արդյունքները, իրականացնում է դրանց մշակումը, ընդհանրացումն ու համակարգումը.
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում իրականացնել տարաժամկետ կանխատեսումներ.

- ապահովել դեպքի, պատահարի վայրից պահանջվող լրացուցիչ ուժերի ներգրավումը.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին հանձնված պետական գույքը.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-75).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-76).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-77).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-78).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրշեջ- փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ հրշեջ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Ավագ հրշեջ-փրկարարի գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի սպասարկման տարածքը, հրդեհավտանգ և կարևորագույն օբյեկտների, ջրաղբյուրների վայրերը, ինչպես նաև ջոկատում գոյություն ունեցող հրշեջ ավտոմեքենաների և մյուս հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական հնարավորությունները.
- բարեխղճորեն ուսանել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ունակությունները.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների ու անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել կարգապահ.
- պահպանել պետական ունեցվածքն ու հակահրդեհային կենսակարգը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական խնդիրները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- իմանալ և կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի ծառայողական մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԱՎԱԳ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

1) Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) ավագ վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-70).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի ավագ վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի ավագ վարորդը համարվում է ջոկատի վարորդական ողջ կազմի ղեկավարը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի ավագ վարորդի համար փոխարինող պաշտոն չի սահմանվում:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ավագ վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Ավագ վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Ավագ վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Ավագ վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ ջոկատի ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակը, դրանց կառուցվածքը, օգտագործման, տեխսպասարկման, վերանորոգման կարգը և աշխատաժամերի հաշվառումը, ինչպես նաև մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհներն ու երթանցները.
- կարողանալ աշխատեցնել կապի միջոցները, փրկարարական և ռազմական տեխնիկան ու սարքավորումները.
- ապահովել ջոկատում գտնվող տեխնիկայի տեխնիկապես ճիշտ պահպանումն ու օգտագործումը, դրանք պահել մշտապես պատրաստ վիճակում, անձամբ ղեկավարել դրանց վերանորոգման ու տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.
- ամբողջովին տիրապետել տեխնիկային և ուսուցանել ջոկատի վարորդական կազմին, աշխատանքներ տանել նրանց որակավորման բարձրացման ուղղությամբ.
- նոր ընդունված վարորդներին սովորեցնել ինքնուրույն աշխատեցնել հրշեջ-փրկարարական և մարտական ավտոմեքենաները, անվտանգության տեխնիկայի կանոնները, ստուգել նրանց կողմից իրենց պարտականությունների իմացությունը.
- վարել տեխնիկայի շահագործման փաստաթղթերը, հսկել վարորդների կողմից շահագործման քարտերի ճիշտ լրացումը, վառելանյութերի, պահեստամասերի և այլ նյութերի խնայողաբար ծախսումը.
- ստուգել ջոկատի ավտոմեքենաների տեխնիկական վիճակը, միջոցներ ձեռնարկել ճանապարհատրանսպորտային պատահարները, տեխնիկայի խափանումները կանխելու ուղղությամբ, դրանց պատճառների և ձեռնարկած միջոցների մասին զեկուցել ջոկատի հրամանատարին.
- ժամանակին ներկայացնել հայտեր՝ անհրաժեշտ պահեստամասեր, գործիքներ, սարքավորումներ և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութեր ձեռք բերելու համար, կազմակերպել դրանց ճիշտ պահպանումը, օգտագործումն ու խնայողությունը.
- հսկել ավտոտնտեսության, տեխնիկական գույքի և վառելիքաքսուքային և փրփրային նյութերի պահպանման գործընթացը, հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանումը, սկզբնական հրդեհաշիջման միջոցների վիճակն ու առկայությունը.
- փոխարինել վարորդներին՝ նրանց արձակուրդի, գործուղման ու հիվանդության ժամանակ.
- սարքին վիճակում պահել հաստոցները, տեխնոլոգիական սարքավորումները.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Ժամանակի կառավարում
2. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
3. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-5).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-6).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-7).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ԽՄԲԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) խմբի պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Մ-8).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի խմբի պետը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին, Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի խմբի պետին անմիջականորեն ենթակա են խմբի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի խմբի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է օղակի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Ջոկատի խմբի պետը պատասխանատու է հերթափոխի պատրաստականության և ծառայության, կարգապահության ու բարոյահոգեբանական վիճակի համար, ավտոմեքենաների, հրշեջ տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման ու սարքին վիճակի համար.

2. պարտավոր է իմանալ հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքը, կարևոր և հրդեհավտանգ օբյեկտների գտնվելու վայրերը, դրանց հրդեհավտանգավորությունը, շենքերի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքի հակահրդեհային ջրամատակարարումը և երթանցները, հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների մարտավարատեխնիկական տվյալները.

3. հսկողություն է սահմանում ծառայողական սենյակների հրդեհային անվտանգության կանոնների պահպանման, մաքրության և կարգ ու կանոնի, սահմանված հատուկ հագուստի և հանդերձանքի ճիշտ կրման ու զգեստավորման ճիշտ հարմարեցման նկատմամբ.

4. հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաները, հրշեջ տեխհագեցվածությունը և հանդերձանքը, կապի ու ազդանշանային սարքերը մշտապես սարքին վիճակում պահելու ուղղությամբ (անսարքություն հայտնաբերելու դեպքում միջոցներ է ձեռնարկում դրանց վերացման ուղղությամբ և անհրաժեշտության դեպքում զեկուցում է Ջոկատի հրամանատարին կամ տեղակալին, ինչպես նաև հրդեհաշիջման ղեկավարին, ծառայողական փաստաթղթերում կատարում է լրացումներ).

5. գլխավորում է հերթափոխի մեկնումը հրդեհների, վթարների և, համաձայն հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների կանոնադրության պահանջների, ղեկավարում է հրդեհաշիջման կամ հերթափոխի անձնակազմի աշխատանքները՝ վթարների հետևանքների նվազեցման ժամանակ.

6. Վարչության պետի, Վարչության պետի տեղակալի և Ջոկատի հրամանատարի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով ապահովել հերթապահ խմբերի մարտական մշտական պատրաստականություն.
- հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.
- անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.
- Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.
- Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել է մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանում և օգտագործում է հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկում է սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.
- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.

- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության կապիտանի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-87).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-88).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-89).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-90).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-91).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-92).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.

- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**
**ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**
**ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-93).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.

- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրշեջ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-94).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Հրշեջ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Հրշեջ- փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Հրշեջ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ հրշեջ-փրկարարը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ- փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Հրշեջ-փրկարարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է՝

ա. իր պարտականությունների և իր առջև դրված խնդիրների կատարման համար,

բ. կցված տեխնիկայի, սարքավորումների, հրշեջ-տեխնիկական հագեցվածության ու հանդերձանքի վիճակի համար

3. Հրշեջ- փրկարարի (հրշեջ ընդհանուր պրոֆիլի փրկարար) գործառույթները սահմանվում են Օրենքով, Փրկարարական ծառայության կանոնագրքով, Վարչության կանոնադրությամբ, սույն գործառույթային պարտականություններով և իրավական այլ ակտերով:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- բարեխղճորեն սովորել հրշեջ-փրկարարական գործը, մշտապես կատարելագործել մասնագիտական գիտելիքները, հրշեջ տեխնիկական սարքավորումների հետ աշխատելու ձևերը.
- գիտենալ և բարեխղճորեն կատարել կանոնագրքերի, հրահանգների և անվտան-գության տեխնիկայի կանոնների պահանջները.
- լինել քաջ և կարգապահ, իրեն և ընկերներին թույլ չտալ կատարել անվայել արարքներ.
- պահպանել պետական ունեցվածքը, մաքուր և պատրաստ վիճակում պահել հրշեջ-տեխնիկական սարքավորումներն ու հանդերձանքը.
- պահակակետում, հրդեհի (վթարի, տարերային աղետի) վայրում հստակորեն կատարել իր ծառայողական պարտականությունները՝ ցուցաբերելով նախաձեռնություն.
- օգնել հերթափոխի պետին, օղակի հրամանատարին՝ նոր ընդունված հրշեջների ուսուցանման գործում.
- կարողանալ կատարել հրշեջ ավտոմեքենայի մարտական հաշվարկի բոլոր համարների պարտականությունները.
- հերթափոխի պետի, օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում կատարել նրա պարտականությունները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-14).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին, Վարչության պետի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը և Ջոկատի անձնակազմը:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի պատրաստականության, օրինականության անշեղ և խստիվ պահպանման ու կտարման համար, կադրերի ընտրության, կարգապահության, ծառայողական պատրաստվածության, ծառայության կազմակերպման, հրդեհաշիջման և փրկարարական աշխատանքների անցկացման, մարտական խնդիրների կատարման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարման, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի պահպանման ու ճշգրիտ շահագործման համար:

2. անմիջականորեն ղեկավարում է Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները.

3. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4. Վարչության պետին առաջարկություններ է ներկայացնում Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.

5. կազմակերպում է օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.

6. հրշեջ-փրկարարական ջոկատի սպասարկման տարածքում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.

7. Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:

- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ամենօրյա հսկողություն՝ Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման նկատմամբ,
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել դեպքի վայր և ղեկավարել Ջոկատի գործողությունները.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցել մարզի այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել հրշեջ ավտոմեքենաների վարորդական կազմի ամրակցման և տարեկան տեխնիկական զննման աշխատանքները.
- մասնակցել Ջոկատի նյութական արժեքների տարեկան գույքագրումն անցկացնող հանձնաժողովի աշխատանքներին.
- Վարչության պետին առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի խրախուսման և կարգապահական տույժեր տալու վերաբերյալ.
- կազմակերպել օբյեկտների հրդեհաշիջման օպերատիվ պլանների և քարտերի մշակման ու կազմման աշխատանքները.
- կատարել անձնակազմի միջև պարտականությունների բաշխում՝ հաշվի առնելով նրանց պատրաստվածության աստիճանը.
- առաջարկություններ ներկայացնել ենթակա անձնակազմի աշխատանքային, սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- իրականացնել հսկողություն՝ ենթակա անձնակազմի կարգապահության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցել խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների.
- մասնակցել փրկարարական ծառայության ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
- Վարչության սպասարկման տարածքում իրականացնել արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառին առնչվող գործառույթներ.
- Վարչության պետի (տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
- սպասարկման տարածքում իրականացնել հրդեհաշիջման, որոնողափրկարարական, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ.
- սահմանված կարգով մասնակցել մարզի տարածքում կամ նրա սահմաններից դուրս արտակարգ իրավիճակների հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման աշխատանքներին.
- դեպքի վայրում իրականացնել տուժածներին առաջին օգնության ցուցաբերման և անվտանգ տարածք տեղափոխման աշխատանքներ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի օբյեկտների օպերատիվ-տակտիկական առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն.
- անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ՝ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով ջոկատում առկա հրշեջ տեխնիկան.
- հրդեհային անվտանգության ապահովման նպատակով փոխհամագործակցել օբյեկտի ղեկավարության, անվտանգության բաժնի և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել օբյեկտի հրդեհային անվտանգության վերաբերյալ ղեկավար մարմինների որոշումների, կարգադրությունների ու ցուցումների իրականացմանն ուղղված աշխատանքները.
- օբյեկտի ղեկավարության քննարկմանը ներկայացնել առաջարկություններ հակահրդեհային ջրամատակարարման, կապի միջոցների, հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերի ու սարքավորուների վերազինման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում պահպանել և օգտագործել հրշեջ-փրկարարական ջոկատին հանձնված պետական գույքը.

- հսկել սպասարկման տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- իրականացնել սպասարման տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐԻ
ՏԵՂԱԿԱԼ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) հրամանատարի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-15).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Ջոկատի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Ջոկատի ծառայողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի հրամանատարի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի հրամանատարը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատարի տեղակալը խաղաղ և պատերազմի ժամանակ պատասխանատու է ջոկատի մարտական պատրաստականության, կարգապահության և ներքին կարգ ու կանոնի պահպանման, ջոկատի անձնակազմի կողմից առաջադրանքի կատարման, անձնակազմի մասնագիտական պատրաստության, ուսումնանյութական բազայի ստեղծման, մշտական բարելավման և սարքին վիճակում պահելու համար:

2. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների իրականացման նպատակով հերթապահ խմբերի մարտական պատրաստականության մշտական ապահովումը.

3. հրդեհաշիջման, փրկարարական և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների ավարտից հետո ավտոմեքենաներն ու տեխնիկան արագ հաշվարկի դնելը.

4. անձնակազմի կարգապահության մշտական ապահովումը.

5. Ջոկատի, վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի և այլ ծառայությունների հետ կապի մշտական պահպանումը.

6. Ջոկատի տարածքի, ծառայողական և օժանդակ սենյակների պահպանության ու մաքրության ապահովումը:

7. կրում է անձնական պատասխանատվություն՝ իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև Ջոկատի առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

8. պատասխանատու է Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների կատարման համար.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:

- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

- **Պարտականությունները՝**

- անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվել մարտական հերթապահության, այդ թվում՝ առաջնագծում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխարգելման նվազեցման և վերացման փրկարարական աշխատանքների մարտական հերթապահությանը.
- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանությանը, տարածքային պաշտպանությանը, այդ թվում՝ իր լիազորությունների շրջանակներում սահմանամերձ տարածքներում հակառակորդի դիվերսիոն-հետախուզական խմբերի դեմ պայքարին, մարտական գործողությունների և զենքի կիրառման հետևանքներից բնակչության պաշտպանությանը, կապտաժների, կամուրջների և այլ կարևորագույն նշանակության օբյեկտների պահպանությանը.
- կազմել և Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել Ջոկատի անձնակազմի հերթական արձակուրդների տրամադրման ժամանակացույցը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր իրավասության շրջանակներում, Ջոկատի հրամանատարին ներկայացնել առաջարկություններ.
- իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- Ջոկատի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով առաջարկություններ ներկայացնել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի գործունեությունը, կազմակերպել աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել Ջոկատի անձնակազմի մարտական պատրաստականության, ծառայողական կարգապահության, օրինականության խստիվ պահպանման, բարոյահոգեբանական վիճակի, կադրերի տեղաբաշխման, հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների կատարմանն ու վթարային փրկարարական աշխատանքների անցկացմանը պատրաստ լինելը, Ջոկատի սենյակների, սարքավորումների, միջոցների, հրշեջ տեխնիկայի և տեխզինվածության պահպանումը ու ճիշտ շահագործումը.
- գիտենալ Ջոկատի հիմնական և հատուկ հրշեջ տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները, ապահովել նրանց անվտանգ և անխափան շահագործումը, հսկել և անձամբ ղեկավարել հատուկ հրշեջ տեխնիկայի վարորդների պատրաստականության պարապմունքները, տեխնիկական ստուգատեսների ժամանակին և որակով անցկացումը, տեխնիկական փաստաթղթերի գրագետ, ճիշտ և ժամանակին գրանցումները.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել ամենօրյա հսկողություն Ջոկատի ներքին օրակարգի պահպանման, էլ. Էներգիայի, ջրի, հեղուկ վառելանյութի, հրդեհաշիջման միջոցների և քսայուղերի՝ սահմանված չափաքանակներով ծախսերի վրա.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել և անցկացնել հրշեջ-տակտիկական գիշերային և ցերեկային պարապմունքներ հրդեհաշիջման տարածքի տարբեր օբյեկտներում՝ ներգրավելով Ջոկատում առկա հատուկ հրշեջ տեխնիկան.
- անհրաժեշտության դեպքում անձամբ մեկնել հրդեհների, վթարների և դժբախտ պատահարների վայր, ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական աշխատանքերը, ապահովել համագործակցությունը այլ ծառայությունների հետ.
- կազմակերպել և ղեկավարել օբյեկտի հրդեհապայթյունավտանգ արտադրամասերի և տեղամասերի օպերատիվ քարտերի վերակազմման աշխատանքները.
- հաշվառել օբյեկտում գտնվող հրդեհաշիջման և հրդեհի ահազանգման ինքնաշխատ համակարգերն ու սարքավորումները, հետևում դրանց տեխնիկական վիճակին.
- կազմել Ջոկատի մարտական պատրաստության ամսեկան դասացուցակները.

- ամփոփել անձնակազմի ուսուցման կիսամյակային և տարեկան արդյունքները, զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին և դրանց հիման վրա ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ.
- անցկացնել պահակախմբի մարտական ուսուցման եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան ստուգարքները, արդյունքների մասին զեկուցում Ջոկատի հրամանատարին.
- հսկողություն իրականացնել արտադրամասերի հրդեհային անվտանգության նորմերի և կանոնների պահանջների կատարման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել սահմանված պաշարների, հանդերձանքի, փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և այլ նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Ջոկատի հրամանատարի հանձնարարությամբ անցկացնել Ջոկատի անձնակազմի, հանդերձանքի, գույքի, սարքավորումների և փրկարարական, հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի շարային ստուգատես, արդյունքների մասին զեկուցել Ջոկատի հրամանատարին.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել Ջոկատի փրկարարական (ջրափրկարարական), հրշեջ-փրկարարական տեխնիկայի և միջոցների հետ աշխատելու, պարապմունքների, ուսումնավարժությունների անցկացման և փրկարարական, հրդեհաշիջման, ջրափրկարարական աշխատանքների իրականացման ժամանակ անվտանգության պահանջների կատարման և պահպանման նկատմամբ.
- իմանալ Ջոկատի յուրաքանչյուր ծառայողի գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, մշտապես աշխատանքներ տանել ենթակաների դաստիարակության և մասնագիտական պատրաստության կատարելագործման ուղղությամբ.
- ամենօրյա հսկողություն սահմանել պարապմունքների որակյալ անցկացման և առկա փաստաթղթերի գրագետ և ճիշտ գրանցման նկատմամբ.
- իր իրավասության սահմաններում միջոցներ ձեռնարկել Ջոկատի անձնակազմի անվտանգության ապահովման համար փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատելիս, հատուկ պարապմունքների և աշխատանքների անցկացման ժամանակ անվտանգության պահանջները նախօրոք հասցնել ենթականերին ու պահանջել դրանց խստագույն կատարումը.
- մշտապես գիտենալ Ջոկատին հատկացված փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի, զենքի, զինամթերքի, նյութական այլ միջոցների առկայությունը և վիճակը, ինչպես նաև ամենօրյա ղեկավարություն իրականացնել դրանց հաշվառման նկատմամբ.
- համաձայն «Հրդեհների վերլուծության կարգի» պահանջների անցկացնել ջոկատի հրդեհաշիջման տարածքում առաջացած հրդեհների վերլուծություն և տալ եզրակացություն.
- կազմակերպել և իրականացնել հրդեհաշիջման տարածքի հակահրդեհային ջրաղբյուրների և հրշեջ-հիդրանտների ստուգումների և ներկայացնել առաջարկություններ անսարքությունների վերացման համար.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
5. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայորի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-79).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-

փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-80).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-

փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-81).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-

փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-82).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-83).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-84).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-

փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-85).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը,

տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր

համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՎԱՐՈՐԴ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) վարորդ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-86).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է օղակի հրամանատարին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Ջոկատի վարորդը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ջոկատի վարորդի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի ավագ վարորդը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարորդը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2. Վարորդին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում:

3. Վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է:

4. Վարորդի ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառութային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ իրեն ամրացված տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, անսարքությունները (նշանները, պատճառները, վտանգավոր հետևանքները, ինչպես նաև հրշեջ-

փրկարարական ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրները, ճանապարհները և երթանցները.

- պահպանել ճանապարհային երթևեկության կանոնները և կարողանալ վարել ջոկում գոյություն ունեցող բոլոր տեսակի ավտոմեքենաները տարբեր ճանապարհային և օդերևութաբանական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ շահագործել իրեն կցված ավտոմեքենայի հատուկ սարքավորումներն ու մեխանիզմները, ինչպես նաև ռադիոկայանը, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և տակտիկական հնարավորությունները հրդեհի վայրում՝ փրկարարական գործողություններ կատարելիս.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի կանոններն ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, ավտոմեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված ավտոմեքենայի տեխնիկական վիճակը, կատարել դրա որակով, ժամանակին և ամբողջ ծավալով տեխնիկական սպասարկումները.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային նյութերը և օգտագործվող մյուս նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնները.
- պահպանել ավտոկայանատեղի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել հրշեջ ավտոմեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- զեկուցել ջոկի հրամանատարին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- մարտական պայմաններում տեխնիկան թաքցնել և քողարկել.
- ավտոմեքենայի շահագործման, նորոգման և տարատեղման ժամանակ պահպանել անվտանգության կանոնները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում

սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության սերժանտի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-71).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են ավագ վարորդը, ավագ հրշեջ-փրկարարները, վարորդները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-72).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են ավագ վարորդը, ավագ հրշեջ-փրկարարները, վարորդները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-73).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են ավագ վարորդը, ավագ հրշեջ-փրկարարները, վարորդները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ ՀՐՇԵՋ-ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՋՈԿԱՏԻ ՕՂԱԿԻ ՀՐԱՄԱՆԱՏԱՐ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) Վաղարշապատի հրշեջ փրկարարական ջոկատի (այսուհետ՝ Ջոկատ) օղակի հրամանատար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Կ-74).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Օղակի հրամանատարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է խմբի պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Օղակի հրամանատարին անմիջականորեն ենթակա են ավագ վարորդը, ավագ հրշեջ-փրկարարները, վարորդները և հրշեջ-փրկարարները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Օղակի հրամանատարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Ջոկատի խմբի պետը.

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Աթարբեկյան 11:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Օղակի հրամանատարը պատասխանատու է օղակի մարտական պատրաստականության և խնդիրների հաջող կատարման, ենթակաների բարոյահոգեբանական վիճակի, կարգապահության և արտաքին տեսքի, օղակի անձնակազմի ուսուցման ու պատրաստականության, հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկայի հագեցվածության պահպանման և օգտագործման համար,

2. Օղակի հրամանատարը՝ ղեկավարում է օղակի գործունեությունը, կազմակերպում նրա աշխատանքները, պատասխանատվություն է կրում օղակի խնդիրների և գործառույթների կատարման համար:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի գործնական և անձնական հատկությունները, ուսուցանել օղակի անձնակազմին և ցուցաբերել հոգատար վերաբերմունք հրշեջ-փրկարարական և ռազմական տեխնիկային.

- հասնել անձնակազմի կողմից հրշեջ շարային պատրաստականության ցուցանիշների կատարմանը և սահմանված հատուկ համազգեստի ճիշտ կրմանը.
- օղակի անձնակազմի հետ անձամբ անցկացնել մարտական պատրաստության պարապմունքներ, իսկ արտակարգ իրավիճակներում և մարտական խնդիրների կատարման ժամանակ հմտորեն ղեկավարել օղակը.
- հոգ տանել ենթակաների կենցաղի մասին.
- խմբի (հերթափոխի) պետին զեկուցել հիվանդների, ենթակաների բողոքների և խնդրանքների, իրենց ամրացված հրշեջ-փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի, ինչպես նաև ծառայության ընթացքում և փրկարարական աշխատանքներ կատարելիս հրշեջների ցուցաբերած անձնվիրության և նախաձեռնության մասին.
- հոգալ ենթակաների առողջության և կարիքների մասին, հսկողություն իրականացնել նրանց կողմից ծառայողական ու տնտեսական աշխատանքներ կատարելիս, գործնական դասընթացներ անցկացնելիս անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ.
- գիտենալ յուրաքանչյուր ենթակայի ազգանունը, անունը, հայրանունը, ծննդյան տարեթիվը, ազգությունը, զբաղմունքը մինչև ծառայությունը, ընտանեկան դրությունը, մարտական պատրաստության գործում ունեցած հաջողություններն ու թերությունները, նրանց գործնական և բարոյահոգեբանական հատկանիշները, նրանց հետ մշտապես անհատական աշխատանք անցկացնել կարգապահության և դաստիարակության ուղղությամբ, վարել օղակի անվանական ցուցակը.
- պահանջել և խստագույնս հետևել օղակի անձնակազմի կարգապահությանը, նրա արտաքին տեսքին, համազգեստ կրելու կանոնների կատարմանը, համազգեստի և կոշկեղենի ճիշտ հարմարեցմանը.
- գիտենալ օղակում եղած սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի նյութական մասը, շահագործման կանոնները և անձամբ ստուգել նրանց մարտական պատրաստվածությունը.
- հետևել սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և նյութական այլ միջոցների ճիշտ շահագործմանը և առնվազն երկու շաբաթը մեկ անձամբ անցկացնել դրանց զննումը և առկայության ստուգումը.
- ստուգել սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի պատրաստ լինելը խնդիրներ կատարելու համար, ինչպես նաև դրանց առկայությունն ու վիճակը խնդիրներ կատարելուց հետո.
- ապահովել անվտանգության պահանջների կատարումը պարապմունքների, հրաձգությունների, վարժանքների ժամանակ և սպառազինության ու ռազմական տեխնիկայի հետ աշխատանքի ընթացքում.
- գիտենալ ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների և կարևոր օբյեկտների, արտադրամասերի վայրերը, ինչպես նաև ջոկատի տեխնիկայի տակտիկատեխնիկական տվյալները.
- նախապատրաստել հաշվարկի նշանակված հրշեջ-փրկարարներին, ստուգել նրանց կողմից ծառայողական պարտականությունների իմացությունը, համազգեստի ու հանդերձանքի վիճակը.
- ստուգել հրշեջ-փրկարարական ավտոմեքենաների, օղակի անձնակազմի մեկուսիչ հակագազերի և հրշեջ-փրկարարական տեխնիկական հագեցվածության սարքինությունը.
- օղակի հետ տագնապով մեկնել հրդեհի վայր և ղեկավարել հրդեհաշիջման, վթարների կամ տարերային աղետների հետևանքների նվազեցման աշխատանքները.
- պահակախմբի պետի կարգադրությամբ ստուգել հերթապահների ծառայությունը.
- ժամանակավորապես փոխարինել պահակախմբի պետին՝ նրա օբյեկտում գտնվելու ժամանակ կամ այլ դեպքերում՝ վերակարգի պետի կարգադրությամբ.
- կարողանալ աշխատեցնել ավտոմեքենաների հատուկ սարքավորումները.
- հերթապահության օրվա ամփոփումներն անցկացնելիս տալ օղակի անձնակազմի աշխատանքների գնահատականը.
- կատարել իր գործառութային պարտականություններով սահմանված խնդիրները:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Որոշումների կայացում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրնելի լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

# ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Գ-1):

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է ՓԾ տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը, Վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի պետը, բնակչության պաշտպանության բաժնի պետը և հրշեջ-փրկարարական ջոկատների հրամանատարները.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Վարչության պետը պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների և Վարչությանը վերապահված գործառույթների իրականացման համար:
2. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը.
3. իր լիազորությունների շրջանակներում տալիս է ցուցումներ և հանձնարարականներ.
4. պարբերաբար ներկայացնում է տեղեկատվություն՝ Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.
5. ներկայացնում է միջնորդություն Տնօրենին, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին)՝ Վարչության ծառայողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.
6. ապահովում է Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանների, ցուցումների, հանձնարարականների կատարումը և արդյունքների մասին զեկուցում այդ պաշտոնատար անձանց.
7. իր լիազորությունների շրջանակներում համագործակցում է պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ.
8. ընդունում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննարկում դրանց գործունեության արդյունքները.
9. իր լիազորությունների շրջանակներում և միջնորդությամբ լուծում է Վարչության անձնակազմի սոցիալական ապահովության հարցերը.
10. կազմակերպում է Վարչության ստորաբաժանումների զորահամալրման գործընթացի իրականացումը.
11. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակների կանխմանն ու հետևանքների վերացմանն ուղղված նպատակային ծրագրերի մշակմանը.
12. սահմանված կարգով մարզի համայնքներում ու կազմակերպություններում կազմակերպում և անց է կացնում ուսումնավարժություններ և վարժանքներ.
13. Տնօրենին, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների կազմակերպման ուղղությամբ.
14. իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների և հանդես է գալիս զեկույցներով.

15. մասնակցում է փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.
16. իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է Ծառայության համապատասխան ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքներին.
17. իր լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
18. ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող բոլոր փաստաթղթերը.
19. իր լիազորությունների շրջանակներում հրավիրում է խորհրդակցություններ՝ սահմանված կարգով ներգրավելով Ծառայության համապատասխան ստորաբաժանումների մասնագետների.
20. իր լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) քննարկում և սահմանված կարգով ընթացք տալիս.
21. իր լիազորությունների շրջանակներում օգտագործում է Վարչությանը հատկացված շենքերը և շինությունները, կառույցները, ինչպես նաև այլ գույքը.
22. մարզում արտակարգ դեպքերի, պատահարների գրանցման դեպքում Վարչության առջև դրված խնդիրների արդյունավետ իրականացման նպատակով ստեղծում է օպերատիվ խմբեր.
23. Նախարարի, Տնօրենի, Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:
- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներին առնչվող մարզպետի համապատասխան որոշման նախագծերի մշակման աշխատանքները և սահմանված կարգով ներկայացնել հաստատման.
- իր իրավասության սահմաններում հսկողություն իրականացնել մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության պլաններ, ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ բնագավառին առնչվող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում մեթոդական օգնություն ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների տարածքային, մարզպետարանի համապատասխան ստորաբաժանումներին և

տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ նրանց կողմից արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ ծրագրերի մշակման գործում.

- իր իրավասության սահմաններում վերահսկել մարզպետարանի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ մշակված ծրագրերի կազմակերպումը, իրականացումը և համակարգումը.
- մարզպետին առաջարկություններ ներկայացնել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության պլաններն ամբողջությամբ կամ մասամբ գործողության մեջ դնելու վերաբերյալ.
- իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպել Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության և Ոստիկանության՝ մարզի տարածքում տեղակայված ստորաբաժանումների ներգրավումը բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներին՝ համաձայն փոխգործողությունների պլանների.
- վերահսկել որոնողափրկարարական, փրկարարական, հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը և իրականացումը.
- հսկել մարզի տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- ապահովել մարզում ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման և վերլուծության աշխատանքները.
- վերահսկել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման և պարբերաբար թարմացման ախատանքները.
- վերահսկել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների հաշվառուման աշխատանքները.
- իր իրավասության շրջանակներում հաշվառել ու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներում ներգրավել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկան.
- համակարգել մարզում առկա փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և հրշեջ ստորաբաժանումների գործունեությունը.
- վերահսկել խոցման օջախում հետախուզության իրականացման կազմակերպումը.
- քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման նպատակով մշակել և Տնօրենին ու մարզպետին ներկայացնել առաջարկություններ ֆինանսավորման հարցերի վերաբերյալ.
- հսկողություն իրականացնել հրշեջ-փրկարարական ստորաբաժանումների և փրկարարական կազմավորումների ատեստավորման աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման նկատմամբ.
- վերահսկել պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների և բնակչության ուսուցման աշխատանքների կազմակերպումը և իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն առնչվող հիմնահարցերով.
- իր իրավասության սահմաններում աշխատանքներ իրականացնել մարզի տարածքում փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների, կամավորական փրկարարական թիմերի ստեղծման ու պատրաստության ապահովման ուղղությամբ.
- արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների նվազեցման միջոցառումների ապահովման նպատակով, սահմանված կարգով, ձեռք բերել հավաստի տեղեկատվություն պետական կառավարման տարածքային ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից.
- հսկողություն իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով զորահավաքային ծրագրերի և պլանների մշակման աշխատանքների նկատմամբ.
- մասնակցել բնակչության կենտրոնացված ազդարարման համակարգի կատարելագործմանը և արդիականացմանը.

- կազմակերպել Վարչության անձնակազմի, պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, մարզպետարանի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, շահագրգիռ կազմակերպությունների ղեկավար կազմի ազդարարումը.
- մարզի տարածքում գործող կենտրոնացված ազդարարման համակարգի և կապի ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունների միջոցով վերահսկել մարզի բնակչության ազդարարման իրականացման աշխատանքները.
- կազմակերպել մարզում արտակարգ իրավիճակների ծագման կամ սպառնալիքի վերաբերյալ ահազանգերի ու տեղեկատվության ընդունումը, վերլուծումը, ամփոփումն ու տեղեկատվության սահմանված կարգով փոխանցումը.
- իր իրավասության սահմաններում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում իրականացնել տարաժամկետ կանխատեսումներ.
- կազմակերպել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերի, պատահարների վերլուծություն և վիճակագրության վարում.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել մարզի կառուցապատման գլխավոր հատակագծերի, նախագծերի առաջադրանքների մշակմանն ու դրանց եզրակացությունների կազմմանը՝ մարզի բնակչությանը պաշտպանական կառույցներով ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների իրականացումն ապահովելու նպատակով.
- ռազմական դրության ժամանակ աշխատանքներ տանել մարզային զինկոմիսարիատի հետ Վարչության գործելու և զորահավաքային պատրաստականության խնդիրների համաձայնեցման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցել կազմակերպությունների անվտանգության վկայագրերի փորձաքննությանը.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել պետական և ծառայողական գաղտնիքի պահպանմանն ուղղված գործունեություն.
- տիրապետել և օգտագործել Վարչությանը հանձնված պետական գույքը.
- ապահովել Վարչության մասնակցությունը Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված

խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
Բարձրագույն կրթություն
**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ
**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**
Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայորից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:
**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:
**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:
**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**
Ունի տարածքային մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:
**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**
Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:
**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**
Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի
2023 թ. հուլիսի 13-ի N 17–Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) Արմավիրի մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.12-Ա-1).

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության պետի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին.

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի պետը, բնակչության պաշտպանության բաժնի պետը և հրշեջ-փրկարարական ջոկատների հրամանատարները.

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի պետը կամ բնակչության պաշտպանության բաժնի պետը:

**1.5. Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, Արմավիրի մարզ, ք.Արմավիրի, Աբովյան 151:

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. իր լիազորության սահմաններում համակարգում է Վարչության ստորաբաժանումների աշխատանքները.

2. Վարչության խնդիրներին և գործառույթներին համապատասխան՝ վարչության ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումներին տալիս է ցուցումներ ու հանձնարարականներ, սահմանում է հսկողություն կատարման նկատմամբ.

3. կազմակերպում է Վարչության պետի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4. իր լիազորության սահմաններում համագործակցում է Ծառայության այլ ստորաբաժանումների, պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հետ.

5. իր լիազորության սահմաններում իրականացնում է Նախարարի, Տնօրենի, վարչության գործունեությունը համակարգող տնօրենի տեղակալի և Վարչության պետի հրամանների ու հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողություն.

6. Վարչության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ Վարչության ստորաբաժանումների առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների կատարման ուղղությամբ.

7. պարբերաբար Վարչության պետին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի մասին.

8. ներկայացնում է առաջարկություններ Վարչության պետին՝ Վարչության աշխատողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.

9. իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է խորհրդակցությունների, դասընթացների, սեմինարների, հանդես է գալիս զեկույցներով

10. իր լիազորությունների շրջանակներում կազմակերպում և վերահսկում է ենթակա ստորաբաժանումների (հրշեջ-փրկարարական ջոկատներ) մարտական պատրաստության անցկացումը.

11. իր իրավասության սահմաններում հսկողություն է իրականացնում հրշեջ-փրկարարական ջոկատների գործունեության ուղղությամբ.

12. մասնակցում է փրկարարական ծառայողների ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին.

13. իր լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների) քննարկում և ներկայացնում առաջարկություն վարչության պետին.

14. մասնակցում է մարզում, համայնքներում, կազմակերպություններում անցկացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման միջոցառումներին.

15. Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:
- մշտապես վերահսկել կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների քանակական և որակական համալրվածությունը, հանդես գալ անձնակազմի որակական կազմի բարելավման առաջարկություններով.
- վերահսկել անձնակազմի վերաբերյալ հրամանների, ղեկավար հրահանգների նախագծերի նախապատրաստման աշխատանքները.

**Պարտականությունները՝**

- իր իրավասության սահմաններում ապահովել մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներին առնչվող մարզպետի համապատասխան որոշման նախագծերի մշակման աշխատանքներըի իրականացումը.
- իր իրավասության սահմաններում կազմակերպել մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակների հետևանքների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության պլաններ, ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
- իր իրավասության սահմաններում ներկայացնել առաջարկություններ բնագավառին առնչվող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման վերաբերյալ.
- իր իրավասության սահմաններում մեթոդական օգնություն ցուցաբերել պետական կառավարման մարմինների տարածքային, մարզպետարանի համապատասխան ստորաբաժանումներին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին՝ նրանց կողմից արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ ծրագրերի մշակման գործում.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովել մարզպետարանի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման ուղղությամբ մշակված ծրագրերի կազմակերպման, իրականացման և համակարգման աշխատանքները.
- ապահովել որոնողափրկարարական, փրկարարական, հրդեհաշիջման, վթարային փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպումը և իրականացումը.
- իր իրավասությունների շրջանակում ապահովել մարզի տարածքում վտանգավոր բեռների տեղափոխումը, ապահովում շահագրգիռ տեղական ինքնակառավարման մարմինների ղեկավարների և ծառայությունների իրազեկումը.
- ապահովել մարզում ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման և վերլուծության աշխատանքները.
- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներ առաջացնող երևույթների վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծման և պարբերաբար թարմացման ախատանքները.

- իր իրավասությունների շրջանակում ապահովել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ դեպքերի, պատահարների հաշվառուման աշխատանքների կատարումը.
- իր իրավասության շրջանակներում հաշվառել ու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներում ներգրավել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հակահրդեհային ծառայությունների արտագնա հակահրդեհային տեխնիկան.
- իր իրավասությունների շրջանակում կազմակերպել մարզում առկա փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների և հրշեջ ստորաբաժանումների գործունեությունը.
- կազմակերպել խոցման օջախում հետախուզության իրականացումը.
- ապահովել հրշեջ-փրկարարական ստորաբաժանումների և փրկարարական կազմավորումների ատեստավորման աշխատանքների կազմակերպումը և անցկացումը.
- կազմակերպել պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների և բնակչության ուսուցուման աշխատանքների իրականացումը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն առնչվող հիմնահարցերով.
- արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների նվազեցման միջոցառումների ապահովման նպատակով, սահմանված կարգով, ձեռք բերել հավաստի տեղեկատվություն պետական կառավարման տարածքային ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից.
- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով զորահավաքային ծրագրերի և պլանների մշակման աշխատանքները.
- ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում աշխատանքներ տանել մարզային զինկոմիսարիատի հետ Վարչության գործելու և զորահավաքային պատրաստականության խնդիրների համաձայնեցման ուղղությամբ.
- իր իրավասության սահմաններում իրականացնել պետական և ծառայողական գաղտնիքի պահպանմանն ուղղված գործունեություն.
- տիրապետել և օգտագործել Վարչությանը հանձնված պետական գույքը.
- կազմակերպել Վարչության մասնակցությունը Հայաստանի Հանրապետության վրա զինված հարձակման դիմակայմանը.
- Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

• արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

## 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում: