**Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր
27-3-22.3-Մ6-1 Մասնագետ(2024-02-13 )**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր**

Միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայություն | Ապաստանի տրամադրման վարչության | Ապաստանի հայցի քննման բաժին | Մասնագետ, (27-3-22.3-Մ6-1)

**1.2 Ենթակա և հաշվետու է**

Մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ ավագ մասնագետը:

**1.4 Աշխատավայր**

Հայաստան, ք. Երևան, Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջան, Կ. Ուլնեցու 31

**2. Պաշտոնի բնութագիր**

**2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները**

1. մասնակցում է ապաստան ստանալու դիմումների վարույթներին.
2. մասնակցում է ապաստան հայցողներին ժամանակավոր տեղավորման կենտրոնում տեղավորման աշխատանքներին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իրավական, սոցիալական և այլ բնույթի օժանդակության տրամադրման աշխատանքներին.
3. մասնակցում է ապաստանի հայցի վերջնական մերժում ստացած անձանց տվյալները  Ծառայության   համապատասխան ստորաբաժանմանը փոխանցման աշխատանքներին՝ ՀՀ-ից  նրանց    արտաքսման գործընթացը   կազմակերպելու  նպատակով։

**Իրավունքները.**

* ստանալ ապաստան հայցողների գործերին առնչվող տեղեկատվություն, պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր.
* տրամադրել տեղեկություններ՝ ապաստանի դիմումի վերաբերյալ.
* մասնակցել ՀՀ գործող միջազգային և հասարակական կազմակերպություններում ապաստանին առնչվող հարցերի վերաբերյալ քննարկման աշխատանքներին:

**Պարտականությունները.**

* ընդունել ապաստանի դիմումները և տրամադրել խորհրդատվություն ապաստանի ընթացակարգերի վերաբերյալ.
* ՄԱԿ ՓԳՀ-ի կողմից ներդրված էլեկտրոնային համակարգ (այսուհետ՝ էլեկտրոնայի համակարգ) մուտքագրել ապաստան հայցողների վերաբերյալ հավաքագրված տեղեկությունները.
* կատարել հարցումներ «Հատուկ կացարան» ՊՈԱԿ-ի ենթակայությամբ գործող ապաստան հայցողների ժամանակավոր տեղավորման կենտրոնում բնակիչներին տեղավորելու, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ավելի բացակայող ապաստան հայցողների ուղեգրերն անվավեր ճանաչելու վերաբերյալ.
* ՀՀ-ում փախստականի կարգավիճակ ստացած անձի դիմումի կամ համապատասխան ստորաբաժանման գրության հիման վրա պատրաստել ՀՀ-ում փախստականի կարգավիճակը դադարեցնելու վերաբերյալ որոշումների նախագծեր։

**3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

**3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

**3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում։

**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

* ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
	+ Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
	+ Բարեվարքություն
	+ Հաշվետվությունների մշակում
* ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
	+ Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
	+ Ժամանակի կառավարում
	+ Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4 Կազմակերպական շրջանակ**

**4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության, որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ շփվում է պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է մասնագիտական խնդիրների բացահայտմանը և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն։