**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության քաղաքացիության շնորհման վարչության քաղաքացիության պարզման և հետընդունման բաժնի փորձագետ**

**ներգրավելու վերաբերյալ**

**1․ Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը՝**

1. ստուգել անձի՝ Հայաստանի Հանրապետություն (այսուհետ՝ ՀՀ) քաղաքացի հանդիսանալու կամ ՀՀ քաղաքացիության բացակայության փաստի ճանաչման վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայությունը․
2. պատրաստել անձի քաղաքացիության կամ քաղաքացիության վերաբերյալ տեղեկությունների բացակայության վերաբերյալ տեղեկանքներ.
3. դիվանագիտական ծառայության մարմիններից ուղարկված հարցումների հիման վրա ձևավորել օտարերկրյա պետություններում գտնվող անձի քաղաքացիության առկայության կամ տեղեկությունների բացակայության վերաբերյալ տեղեկանքներ և պատասխաններն ուղարկել ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն․
4. անձի քաղաքացիությունը պարզելու նպատակով ՀՀ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ստանալ տեղեկություններ՝ դիմումատուի, նրա ծնողների ծննդյան վայրի, ամուսնության, Հայաստանում գտնվելու ժամանակահատվածի, այլ պետության քաղաքացիություն ունենալու փաստի և քաղաքացիությունը որոշելու համար էական նշանակություն ունեցող այլ հանգամանքների վերաբերյալ, ուսումնասիրել և արդյունքները ներկայացնել Բաժնի պետին․
5. դիմումի քննարկման ընթացքում անձի հետախուզման մեջ գտնվելու հանգամանքը պարզելու դեպքում նախապատրաստել հետախուզվող անձի հայտնաբերման մասին գրություն՝ քրեական վարույթ իրականացնող մարմիններին տեղեկացնելու համար․
6. ստուգել ռեադմիսիոն համաձայնագրերի շրջանակներում օտարերկրյա պետություններից ստացած դիմումում նշված անձի տվյալները՝ համեմատելով դրանք ՀՀ բնակչության պետական ռեգիստրում առկա տվյալների, տարածքային ծառայություններում պահվող՝ անձնագրերի վերաբերյալ դիմումներում և հաշվառման քարտերում ամրագրված տեղեկությունների հետ՝ ՀՀ քաղաքացիություն ունենալու փաստի հաստատման համար․
7. ռեադմիսիոն համաձայնագրերի շրջանակներում օտարերկրյա պետություններից ստացած դիմումում նշված անձի` ՀՀ քաղաքացի հանդիսանալու փաստը հաստատվելու դեպքում այդ մասին տեղեկացնել օտարերկրյա պետությունում ՀՀ դիվանագիտական ներկայացուցչությանը կամ հյուպատոսական հիմնարկին՝ վերադարձի համար անհրաժեշտ ճամփորդական փաստաթուղթ տրամադրելու համար․
8. մինչև ՀՀ վերադարձվող անձանց վերջնական կազմի հաստատումը, օտարերկրյա պետության իրավասու մարմնի հետ նամակագրության միջոցով ճշտել նախնական տեղեկություններ (վերադարձվող անձանց կազմը, թռիչքի ամսաթիվը, մեկնման և ժամանման տեղը, ժամը, ինքնաթիռի համարը) և այն փոխանցել Բաժնի պետին․
9. տրամադրել խորհրդատվություն (գրավոր կամ բանավոր)՝ քաղաքացի հանդիսանալու փաստի, ձեռք բերելու հիմքերի և կարգի վերաբերյալ։

**2․ Փորձագետ ներգրավելու ժամկետն է՝ մինչև մեկ տարի:**

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է՝ **189․696 (մեկ հարյուր ութսունինը հազար վեց հարյուր իննսունվեց) ՀՀ դրամ։**

**3․ Փորձագետին ներկայացվող պահանջներն են՝**

1. բարձրագույն կրթություն.
2. հայերենի իմացություն․
3. համապատասխան ոլորտի իրավական ակտերի իմացություն և անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում․
4. համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

**4․ Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2024թ. հուլիսի 02-ը ներառյալ:**

**5․ Աշխատավայրը`** **ՀՀ ք. Երևան, Դավթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4-րդ թաղ․, Ա․ Միկոյան 109/8։**

**6.Չի թույլատրվում հավակնորդի հետ պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարագապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում։**

**7․ Ընտրություն կատարելու եղանակը`**

Դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի և ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն։

**8․ Դիմող քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.**

* դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով **(դիմումի ձևը կցվում է)**,
* հայտարարություն **(**[**ձևը**](https://www.mineconomy.am/media/21755/hayt-1.docx) **կցվում է**) ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին․
* տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմի/ների), վկայական/ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին, հայերեն ինքնակենսագրական (CV)․
* արական սեռի անձինք` նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները` բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք․
* մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի․
* անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը։

**9․ Քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով։**

**10․ Փաստաթղթերն (անձամբ ներկայացնելու դեպքում) ընդունվում են ամեն օր` ժամը 09.30-12.30-ը (բացի շաբաթ և կիրակի օրերից)։**

 Լրացուցիչ տեղեկությունների համար դիմել ՀՀ ներքին գործերի նախարարություն (ք. Երևան, Նալբանդյան 130, 3-րդ հարկ, 310 սենյակ, հեռ.` 010-59-64-81, էլեկտրոնային փոստի հասցեն` hrmd@mia.gov.am):