

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության
ֆինանսաբյուջետային վարչության պետ
Վարդան Պետրոսյանին


Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ֆինանսաբյուջետային վարչության փորձագետ
Հերմինե Եղիշեի Անտոնյանի կողմից 2024թվականի 2-րդ եռամսյակում
կատարած աշխատանքների վերաբերյալ

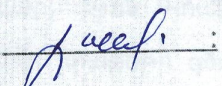
2024թ. 2-րդ եռամսյակի ընթացքում իմ կողմից ՀՀ Շիրակի մարզի, ք. Գյումրի քաղաքի
Ղորղանյան 91/1 աշխատավայրում կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.


1. Կազմել եմ ՀՀ ՆԳՆ ոստիկանության Շիրակի մարզային վարչության Գյումրի քաղաքի Կոմայրիի բաժնի պահպանման ծախսերի և սոցիալական փաթեթի գծով նախատեսված ծախսերի 2024 թվականի տարեկան նախահաշիվները, ներկայացրել հաստատման ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային վարչություն:
2. Ընդունել եմ Գյումրի քաղաքի Կոմայրիի բաժնի աշխատողների հունվար, փետրվար, մարտ, ապրիլ, մայիս և հունիս ամիսների աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրերը, կատարել աշխատավարձերի, պարգևատումների, գործուղումների, բնակարանների վարձակալության դիմաց վճարվող դրամական փոխհատուցումների հաշվարկները, կազմել համապատասխան կուտակիչ տեղեկագրեր և վճարման ցուցակներ:
3. Կատարված հաշվարկների հիման վրա կազմել եմ բյուջետային հայտ-պահանջագրեր և “Mulberry” էլեկտրոնային համակարգով ներկայացրել ՀՀ ՆԳՆ ՖԲՎ ոստիկանության Շիրակի մարզային վարչության:
4. Գանձապետական վճարահաշվարկային էլեկտրոնային համակարգ եմ մուտքագրել 2024թ. տարեկան նախահաշիվները և ժամանակացույցերը: Ներկայացված հայտ-պահանջագրով ֆինանսավորումների հիման վրա հաշվից կատարել եմ աշխատավարձի, գործուղման, բնակարանների վարձակալության դիմաց վճարվող դրամական փոխհատուցումների, սոցիալական վճարի, եկամտային հարկի և այլ վճարների փոխանցումները:
5. Վարել եմ աշխատակիցների աշխատավարձերի հաշվարկման անհատական քարտերը, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել միջին ամսական աշխատավարձի վերաբերյալ տեղեկանքներ, ծառայողական տեղափոխումների և ծառայությունից արձակվելու դեպքում կազմել դրամանակ վարձակալության վկայականներ, կատարել վերջնահաշվարկ:

6. Հաշվարկել են ՀՀ ՆԳՆ ՈՇՄՎ Գյումրի քաղաքի Կումայրիի բաժնի ծառայողների/աշխատողների/ սոցիալաթերի ամենամսյա գումարները:
7. Կատարել են հիմնական միջոցների և ապրանքանյութական արժեքների գրանցման և հաշվառման աշխատանքները, դրանք ստանալու համար դուրս գրել լիազորագրեր, վարել լիազորագրերի հաշվառման մատյանը:
8. Ներկայացնում են եկամտային հարկի և սոցիալական վճարի ամսական ամփոփ հաշվետվությանը ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե:
9. Իրականացրել են անմիջական ղեկավարի կողմից հանձնարարված աշխատանքներ:

ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային վարչության փորձագետ  Հերմինե Անտոնյան

« 01 » հուլիս 2024թիվ

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարած աշխատանքները գնահատում եմ  :

ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային վարչության պետ  Վարդան Պետրոսյան

« » հուլիս 2024թիվ