Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության ներքին

գործերի նախարարի 2024 թվականի

հունիսի « 28 »-ի N 53 - Լ հրամանի

**ԿԱՐԳ**

**ՀՀ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ**

**«ՍԵՅՍՄԻԿ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՕՊԵՐԱՏԻՎ ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴԻՏԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ, ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՔՄԱՆ ԵՎ ՀԱՂՈՐԴՄԱՆ**

1. **Ընդհանուր դրույթներ**
   1. Սույն կարգը սահմանում է դիտարկումների իրականացման, տեղեկատվության հավաքման և հաղորդման նպատակով Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության (այսուհետ՝ ՀՀ ՆԳՆ) «Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ) օպերատիվ հերթապահության կազմակերպման, իրականացման, տեղեկատվության հավաքման և հաղորդման հետ հարաբերությունները, հերթապահ անձնակազմում ընդգրկված մասնագետների ծառայողական պարտականությունները հերթապահության ժամանակ:
   2. «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի օպերատիվ հերթապահությունը կազմակերպվում է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի սեյսմիկ վտանգի գնահատման համալիր վարչության (այսուհետ ՍՎԳՀՎ) տվյալների հավաքման և օպերատիվ մշակման բաժնում (այսուհետ ՏՀՕՄ):
   3. Օպերատիվ հերթապահությունների հերթափոխների ղեկավարումը և վերահսկումը իրականացվում է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի, «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի պատասխանատու հերթապահի և ՍՎԳՀՎ-ի պետի կողմից:
2. **Օպերատիվ հերթապահության կազմակերպումն ու իրականացումը**
3. Օպերատիվ հերթապահությունը կազմակերպում և վերահսկումը է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենը:
4. Օպերատիվ հերթապահության իրականացման պատասխանատու է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի պատասխանատու հերթապահը:
5. Օպերատիվ հերթապահությանը մասնակցում են «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի մասնագետները:
6. «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի օպերատիվ հերթապահությունը կազմակերպվում է շուրջօրյա հերթափոխերի միջոցով ներառյալ շաբաթ, կիրակի և տոն օրերը.

1) սահմանվում է պատասխանատու հերթապահների հերթապահությունը՝ աշխատանքային օրերին և ոչ աշխատանքային (շաբաթ, կիրակի, տոն օրեր) օրերին 10:00-ից մինչև հաջորդ օրվա 10:00:

2) հերթապահ-օպերատորների հերթապահությունը՝ աշխատանքային և ոչ աշխատանքային (շաբաթ, կիրակի, տոն օրեր) օրերին 17:00-ից մինչև հաջորդ օրվա 10:00:

8․ «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի օպերատիվ հերթապահության անձնակազմն ապահովում է տեղեկատվության ընդունումը, մուտքագրումը, օպերատիվ մշակումը, վերլուծությունը և հաղորդումը, ինչպես նաև չնախատեսված իրադրությունների առաջացման դեպքերում (էլեկտրասնուցման դադարեցում, կապի խաթարումներ և այլն) օպերատիվ գործողությունները:

**3. Հերթապահ անձնակազմի պարտականությունները**

1. **Պատասխանատու հերթապահը** պարտավոր է.
2. հերթապահությունն ընդունելիս ստուգել հերթապահության գույքի և փաստաթղթերի առկայությունն ու պահպանվածությունը,
3. ծանոթանալ նախորդ պատասխանատու հերթապահի կողմից ստացված` ղեկավարության ցուցումների, այլ տեղեկությունների հետ և այդ ուղղությամբ ձեռնարկված գործողությունների հետ,
4. չբացակայել աշխատանքի վայրից հերթապահության ընթացքում,
5. պատրաստել տեղի ունեցած սեյսմիկ իրադարձությունների մասին տեղեկատվությունը` համաձայն սույն կարգի Ձև 2-ի,
6. հաղորդել երկրաշարժի մասին տեղեկատվությունը ՀՀ ՆԳՆ Ճգնաժամային կառավարման ազգային կենտրոն,
7. վերահսկել և կազմակերպել «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությանը խանգարող խափանումների (էլեկտրասնուցման դադարեցում, կապի խաթարումներ, այլընտրանքային սնուցման համակարգ և այլն) վերացման աշխատանքները,
8. ոչ ստանդարտ իրավիճակի դեպքում անհապաղ զեկուցել «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենին,
9. ՀՀ տարածքում կամ նրա հարակից տարածքում ուժեղ երկրաշարժի (M≥5.5) դեպքում ազդարարում կատարել սույն կարգի Ձև 5-ի 1-ին կետում բերված «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի աշխատակիցների ազդարարման սխեմայով»,
10. ՀՀ տարածքում կամ նրա հարակից տարածքում ուժեղ երկրաշարժի (M≥5.5) դեպքում ղեկավարվել սույն կարգի Ձև 5-ի 2-րդ կետում բերված «Արտակարգ իրավիճակներում ղեկավարման միջոցառումներով և ժամանակացույցով»,
11. ՀՀ տարածքում կամ նրա հարակից տարածքում ուժեղ երկրաշարժի (M≥5.5) սպառնալիքի դեպքում ղեկավարվել սույն կարգի Ձև 5-ի 3-րդ կետում բերված «Հատուկ իրադրություններում ղեկավարման միջոցառումներով և ժամանակացույցով»,
12. անհրաժեշտության դեպքում մատյանում, ըստ սույն կարգի Ձև 1-ի 3-րդ կետի, գրանցել օպերատիվ հերթապահությանն առնչվող հեռախոսազանգերը և դրանց մասին տեղեկացնել «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենին,
13. հերթապահության ավարտից հետո «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենին զեկուցել հերթապահության ընթացքի մասին՝ անհրաժեշտության դեպքում կազմելով զեկուցագիր,
14. ըստ սույն կարգի Ձև 2-ի արտաքին հաղորդագրության ենթակա բոլոր երկրաշարժերի մասին տեղեկատվությունը անհապաղ հաղորդում է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենին,
15. երկրաշարժի մասին արտաքին հաղորդագրություն կատարում է միայն «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի հետ համաձայնեցնելուց հետո (համաձայն սույն կարգի Ձև 3-ում բերված օրինակելի ձևի):
16. ՀՀ տարածքում կեղծ երկրաշարժերի վերաբերյալ շրջանառվող տեղեկատվությունն անհապաղ հաղորդում է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենին: Անհրաժեշտ տեղեկատվությունը ճգրտելուց և ՍՊՏԾ տնօրենի հետ համաձայնեցնելուց հետո ՀՀ ՆԳՆ հանրային հաղորդակցությւան և իրազեկման վարչությանը տրամադրվում է երկրաշարժի սպառնալիքի հերքման հաղորդագրություն, համաձայն սույն կարգի Ձև 4-ի,
17. առանց համապատասխան թույլտվության բացառել կողմնակի անձանց մուտքը տարածք,
18. եթե պատասխանատու հերթապահը ի վիճակի չէ շարունակել հերթապահությունը, նրա պարտականությունները ստանձնում է ՏՀՕՄ բաժնի հերթապահ-օպերատորներից մեկը, նախապես զեկուցելով «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենին և գործելով նրա ցուցումների համաձայն:
19. սույն կարգով և պատասխանատու հերթապահը պարտականությունները չկատարելու կամ թերի կատարելու դեպքում կրում է օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվություն:
20. Տվյալների հավաքման և օպերատիվ մշակման **հերթապահ-օպերատորը** պարտավոր է.
21. հետևել սեյսմիկ իրադարձությունների գրանցման սարքերի և սարքավորումների աշխատանքին, մշակել սեյսմիկ տվյալները, անհրաժեշտության դեպքում տվյալներ պահանջել Ազգային դիտացանցի սեյսմիկ կայաններից,
22. ներկայացնել պատասխանատու հերթապահին «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի Ազգային դիտացանցից ստացվող տվյալների օպերատիվ մշակման և տեղի ունեցած սեյսմիկ իրադարձությունների մասին տեղեկատվություն,
23. հերթապահության ընթացքում վերլուծել Ազգային դիտացանցից ստացված տվյալները և գործել ըստ համապատասխան հրահանգի,
24. իմանալ դիտակայաններից ընդունվող տեղեկատվության վարելակարգը,
25. կատարել տեղեկատվության ճշգրիտ ընդունումն ու մուտքագրումը,
26. հերթապահության ընդունման և հանձնման ժամանակ առաջացած խնդիրների վերաբերյալ զեկուցել պատասխանատու հերթապահին,
27. հերթապահության ընթացքում հետևել կարգ ու կանոնին,
28. ապահովել էլեկտրասնուցման և էլեկտրասարքերի օգտագործման պայմանների անվտանգությունը,
29. անհրաժեշտության դեպքում, կատարել պատասխանատու հերթապահի այլ հանձնարարությունները:
30. **Գերատեսչական պահպանության ծառայության հերթապահը** պարտավոր է.
31. հերթապահության ընդունման և հանձնման ժամանակ առաջացած խնդիրների վերաբերյալ զեկուցել պատասխանատու հերթապահին,
32. հերթապահության ընթացքում հսկել իրենց պահպանման հանձնված տարածքը և հետևել տարածքի կարգ ու կանոնին,
33. հաստատված ժամանակացույցով պարտադիր շրջել տարածքում (երկու ժամը մեկ),
34. հսկել տարածք մուտք գործող և դուրս եկող կողմնակի անձանց և մեքենաների շարժը` հարկ եղած դեպքում տեղեկացնելով պատասխանատու հերթապահին,
35. առանց համապատասխան թույլտվության բացառել կողմնակի անձանց մուտքը տարածք:
36. **Հերթապահ-էլեկտրիկը** պարտավոր է (անհրաժեշտության դեպքում).
37. տիրապետել բոլոր էլեկտրական հաղորդակցումներին, այլընտրանքային սնուցման համակարգ` դիզելային տնտեսությանը, և պատասխանատու հերթապահի հանձնարարությամբ կատարել անհրաժեշտ փոխմիացումներ,
38. այցելել շինությունները` ստուգել էլեկտրասարքերը, լուսավորությունը և տաքացուցիչների օգտագործման հակահրդեհային պայմանները,
39. ապահովել էլեկտրասնուցման և էլեկտրասարքերի օգտագործման պայմանների անվտանգությունը:
40. **Հերթապահ-վարորդը** պարտավոր է (անհրաժեշտության դեպքում).
41. մեքենան պահել սարքին վիճակում, անհրաժեշտ պահեստային վառելանյութի քանակով
42. պատրաստ լինել անհապաղ մեկնմանը:
43. Հերթապահ անձնակազմին արգելվում է հերթապահության ընթացքում լքել հերթապահության վայրը` առանց պատասխանատու հերթապահի թույլտվության:

**4. Հերթափոխի անձնակազմը**

1. Օպերատիվ հերթապահության կազմում ընդգրկվում են՝
2. պատասխանատու հերթապահ,
3. 1-ին հերթափոխ (ցերեկային),
4. 2-րդ հերթափոխ (գիշերային)։
5. Օրվա հերթափոխը պատասխանատվություն է կրում օգտագործվող սարքավորումների, գործիքների և այլ տեխնիկական միջոցների պահպանման համար:
6. Հերթափոխի անձնակազմը ենթակա է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի պատասխանատու հերթապահին և պարտավոր է կատարել նրա հանձնարարություններն ու հրահանգները:
7. ՏՀՕՄ բաժնի պետն անհրաժեշտության դեպքում օպերատիվ հերթապահության գրաֆիկում (սույն կարգի Ձև 1-ի 2-րդ կետ) փոփոխությունները կատարում է համաձայնեցնելով ՍՎԳՀՎ պետի հետ` Հերթապահության փոփոխման թերթիկի միջոցով (սույն կարգի Ձև 1-ի 4-րդ կետ):
8. Հերթափոխի օպերատիվ աշխատանքները ղեկավարում է պատասխանատու հերթապահը:

**5. Հերթապահ անձնակազմի նշանակման կարգը**

1. Պատասխանատու հերթապահներ նշանակվում են «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի կազմից, հաշվի առնելով մասնագիտական և աշխատանքային փորձը:
2. Պատասխանատու հերթապահներին և հերթապահ-օպերատորներին ներկայացվում է ՍՎԳՀՎ պետի կողմից և նշանակվում է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի հրամանով՝ նախօրոք անցնելով վերապատրաստում ՏՀՕՄ բաժնում։
3. Հերթապահ անձնակազմերի պատրաստվածության աստիճանը ստուգելու նպատակով՝ ՍՊՏԾ-ի տնօրենի գլխավորությամբ անհրաժեշտությւան դեպքում կազմակերպվում և իրականացվում է հերթապահ անձնակազմերի ատեստավորում:
4. Պատասխանատու հերթապահների օպերատիվ հերթապահության գրաֆիկը հաջորդ մեկ ամսվա համար պլանավորվում է ՍՎԳՀՎ պետի կողմից: Հերթապահությունների գրաֆիկները կազմվում են համաձայն սույն կարգի Ձև 1-ի 2-րդ կետում բերված օրինակելի ձևերի:
5. ՏՀՕՄ բաժնի հերթապահ-օպերատորների աշխատանքային գրաֆիկը հաջորդ մեկ ամսվա համար համաձայնեցնելով ՍՎԳՀՎ պետի հետ, ներկայացվում է «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի հաստատմանը: Հերթապահությունների գրաֆիկները կազմվում են համաձայն սույն կարգի Ձև 1-ի 2-րդ կետում բերված օրինակելի ձևերի:
6. «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի օպերատիվ հերթապահությունների միամսյա գրաֆիկները հաստատվում են ոչ ուշ, քան հաջորդ ամսվա սկզբից 5 օր առաջ:

**6․ Օպերատիվ հերթապահության փաստաթղթերը. Նրանց վարումն ու պահպանումը**

1. Օպերատիվ հերթապահության փաստաթղթերն են.

1) Օպերատիվ հերթապահության մատյանը, որը կազմվում է համաձայն սույն կարգի Ձև 1-ի 3-րդ կետում բերված օրինակելի ձևի,

2) պատասխանատու հերթապահների և ՏՀՕՄ բաժնի հերթապահ-օպերատորների գրաֆիկները, որոնք կազմվում են համաձայն սույն կարգի Ձև 1-ի 2-րդ կետում բերված օրինակելի ձևերի։

1. Օպերատիվ հերթապահության մատյանը.

1) Օպերատիվ հերթապահության հաշվետու փաստաթուղթ է հանդիսանում օպերատիվ հերթապահության մատյանը,

2) Օպերատիվ հերթապահության մատյանը վարում է պատասխանատու հերթապահները: Օպերատիվ հերթապահության մատյանի օրինակելի ձևը տրված է սույն կարգի Ձև 1-ի 3-րդ կետում,

3) Գրառումները օպերատիվ հերթապահության մատյանում պետք է լինեն ընթեռնելի և կանոնավոր: Ժամանակը նշվում է յուրաքանչյուր գրանցման դեպքում,

4) Օպերատիվ հերթապահության մատյանը պետք է էջադրվի և կարվի:

1. Օպերատիվ հերթապահության մատյանը վարելու կարգը.

1) պատասխանատու հերթապահը պարտավոր է ստուգել հերթապահ անձնակազմի ներկայությունը և կատարել համապատասխան գրանցում օպերատիվ հերթապահության մատյանի Ծանոթագրություն սյունակում` նշելով բացականերին:

2) Պատասխանատու հերթապահը պարտավոր է գրանցել դիտակայաններից ստացվող բոլոր հաղորդագրությունները օպերատիվ հերթապահության մատյանում:

Ձև 1

**1. Օպերատիվ հերթապահության գրաֆիկներ**

### Պատասխանատու հերթապահների հերթապահությունների գրաֆիկի օրինակելի ձև

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Հաստատում եմ»  ՀՀ ՆԳՆ «ՍՊSԾ» ՊՈԱԿ-ի  տնօրեն  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ՛\_\_\_\_\_\_\_՛\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. |

Պատասխանատու հերթապահների

ամսվա հերթապահությունների գրաֆիկ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ազգանուն Ա. | ամսվա օրերը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ՍՎԳՀՎ պետ ՝ / /

### Հերթապահ-օպերատորների (ցերեկային և գիշերային) հերթափոխների աշխատանքային գրաֆիկի օրինակելի ձև

|  |  |
| --- | --- |
| «Համաձայնեցված է»  ՀՀ ՆԳՆ «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի  ՍՎԳՀՎ պետ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. | «Հաստատում եմ»  ՀՀ ՆԳՆ «ՍՊSԾ» ՊՈԱԿ-ի  տնօրեն  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. |

Տվյալների հավաքման և օպերատիվ մշակման բաժնի

ամսվա ցերեկային և գիշերային հերթափոխների աշխատանքային գրաֆիկ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ամսաթիվ | Ընդամենը | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  | Ազգանուն Ա. | աշխ. | ոչ աշխ. |  |  |  | Շ | Կ |  |  |  |  |  | Շ | Կ |  |  |  |  |  | Շ | Կ |  |  |  |  |  | Շ | Կ |  | Տ |  |  |  |
| Ցերեկային հերթափոխ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Գիշերային հերթափոխ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ՏՀՕՄ բաժնի պետ ՝ / /

**3. Օպերատիվ հերթապահության մատյան**

**Օպերատիվ հերթապահության մատյանի օրինակելի ձև**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 թ. 10:00 Հերթապահությունն ընդունեց \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAX**  **N** | |
| **Տեղ.**  **ժամ.** | **Անձնակազմ** | | **Ազգանուն/Անուն** | | **Ծանոթություն** | |
| **10:00**  **17:00** | **1. ՏՀՕՄ-ի օպերատոր**  **(1-ին հերթափոխ)**  **2. ՏՀՕՄ-ի օպերատոր**  **(2-րդ հերթափոխ)** | | ------------------------------------------  ------------------------------------------  ------------------------------------------  -----------------------------------------  ------------------------------------------ | | **-----------------------------**  **-----------------------------**  **-----------------------------**  **-----------------------------** | |
|  | **Անվտանգություն** | |  | |  | |
| **UTC/ Տեղ.**  **ժամ.** | **Սեյսմիկ իրադարձություններ** | | | | | |
| **Տարածաշրջան** | | **Մագնի-**  **տուդա** | **Մշակման**  **Ավարտի տեղ.**  **Ժամ.** | **Ներքին**  **հաղորդ.** | **Արտաք.**  **հաղորդ.** |
| **\_\_:\_\_**  **\_\_:\_\_** |  | |  | **\_\_:\_\_** |  |  |
| **\_\_:\_\_**  **\_\_:\_\_** |  | |  | **\_\_:\_\_** |  |  |

**Այլ նշումներ՝**

**<<\_\_\_>>\_\_\_ 2020 թ. 10:00 Հերթապահությունն հանձնեց \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 թ. 10:00 Հերթապահությունն հանձնեց \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4․ **Հերթապահության փոփոխման թերթիկ**

**Հերթապահության փոփոխման թերթիկի օրինակելի ձև**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Համաձայնեցված է».**  ՀՀ ՆԳՆ «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի ՍՎԳՀՎ ՏՀՕՄ բաժնի պետ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. | **«Հաստատում եմ».**  ՀՀ ՆԳՆ «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի ՍՎԳՀՎ պետ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. |
| **Հերթապահության փոփոխման թերթիկ**  Տեղեկացնում եմ Ձեզ, որ ս.թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ կապված \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ բացակայելու եմ աշխատանքից և իմ փոխարեն հերթապահությունը կանցկացնի \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրություն,անուն, ազգանուն)  Համաձայն եմ փոխարինել` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ստորագրություն,անուն, ազգանուն) | |

Ձև 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1․ Երկրաշարժերի մշակման և տեղեկատվության հաղորդման ժամանակակարգ** | | | | |
| **Կարգ** | **Տեղեկատվության աղբյուր** | **Մագնիտուդ (Ml)** | **Արտաքին հաղորդագրության կարգ** | **Նկատառումներ** |
| **A** | ՍՊՏԾ ցանց | M ≥ 2.5 կամ I ≥ 2-3 բալ, ըստ MSK-64 սանդղակի | 7-10 րոպե – նախնական տեղեկատվություն  10-20 րոպե – վերջնական տեղեկատվություն | Եթե զգացվել է ՀՀ տարածքում |
| **B** | ՍՊՏԾ ցանց | M ≥ 3.5 | 7-10 րոպե – նախնական տեղեկատվություն  10-20 րոպե – վերջնական տեղեկատվություն | Եթե զգացվել է ՀՀ տարածքում, կամ երկրաշարժի արդյունքում օջախային գոտում առաջացել են հետևանքներ |
| **C** | ՍՊՏԾ ցանց,  INTERNET | M ≥ 5.0 | 7-10 րոպե – նախնական տեղեկատվություն  10-20 րոպե – վերջնական տեղեկատվություն | Եթե զգացվել է ՀՀ տարածքում, կամ երկրաշարժի արդյունքում օջախային գոտում առաջացել են հետևանքներ |
| **D** | ՍՊՏԾ ցանց,  INTERNET | M ≥ 6.0 | 7-10 րոպե – նախնական տեղեկատվություն  10-20 րոպե – վերջնական տեղեկատվություն | Ամբողջ աշխարհում, եթե կան ավերվածություններ, կամ զոհեր |
| **E** | ՍՊՏԾ ցանց,  INTERNET | M ≥ 5.0 | 7-10 րոպե – նախնական տեղեկատվություն  10-20 րոպե – վերջնական տեղեկատվություն | Ամբողջ աշխարհում, որտեղ կան խոշոր հայկական համայնքներ (ցանկը կցվում է) |

Հնարավոր է երկրաշարժերի հիմնական պարամետրերի որոշակի տարբերություններ, որոնք կապված են տվյալ երկրաշարժի գրանցման և մշակման առանձնահատկությունների, ինչպես նաև ավտոմատ և ոչ ավտոմատ մշակման հետ։

ՀՀ տարածքներում երկրաշարժի պարսի կամ մեկ ժամվա ընթացքում սահմանափակ տարածքում 4 և ավելի երկրաշարժերի իրադարձության դեպքում կատարվում է արտաքին հաղորդագրություն։

|  |
| --- |
| **2․ Երկրաշարժերի մշակման և տեղեկատվության հաղորդման քարտեղ ըստ կարգերի** |
|  |

**3․ Ցանկ**

**Աշխարհում խոշոր հայկական համայնքների**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Պետություն** |
|  | flag-of-Russia.png | Ռուսաստան |
|  | flag-of-France.png | Ֆրանսիա |
|  | flag-of-United-Kingdom.png | Մեծ Բրիտանիա |
|  | flag-of-Germany.png | Գերմանիա |
|  | flag-of-Belgium.png | Բելգիա |
|  | flag-of-Spain.png | Իսպանիա |
|  | flag-of-Moldova.png | Մոլդովա |
|  | flag-of-Netherlands.png | Նիդերլանդներ |
|  | flag-of-Sweden.png | Շվեդիա |
|  | flag-of-Czech-Republic.png | Չեխիա |
|  | flag-of-Greece.png | Հունաստան |
|  | flag-of-Ukraine.png | Ուկրաինա |
|  | flag-of-Belarus.png | Բելառուս |
|  | flag-of-Georgia.png | Վրաստան |
|  | flag-of-Turkey.png | Թուրքիա |
|  | flag-of-Poland.png | Լեհաստան |
|  | flag-of-Uzbekistan.png | Ուզբեկստան |
|  | flag-of-Kazakhstan.png | Ղազախստան |
|  | flag-of-Kyrgyzstan.png | Ղրղզստան |
|  | flag-of-Turkmenistan.png | Թուրքմենստան |
|  | flag-of-Iran.png | Իրան |
|  | flag-of-Lebanon.png | Լիբանան |
|  | flag-of-Syria.png | Սիրիա |
|  | flag-of-Kuwait.png | Քուվեյթ |
|  | flag-of-Iraq.png | Իրաք |
|  | flag-of-United-States-of-America.png | ԱՄՆ |
|  | flag-of-Canada.png | Կանադա |
|  | flag-of-Brazil.png | Բրազիլիա |
|  | flag-of-Argentina.png | Արգենտինա |
|  | flag-of-Uruguay.png | Ուրուգվայ |
|  | flag-of-Australia.png | Ավստրալիա |

**Ձև 3**

**Արտաքին հաղորդագրության օրինակելի ձև**

ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն թվականի փետրվարի 13-ին, տեղական ժամանակով ժամը 11:29-ին (Գրինվիչի ժամանակով` ժամը 15:29-ին) ՀՀ ՆԳՆ Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայության սեյսմոլոգիական ցանցի կողմից գրանցվել է հյուսիսային լայնության 40.11⁰ և արևելյան երկայնության 44.54⁰ աշխարհագրական կոորդինատներով` Հայաստանի տարածքում` Երևան քաղաքից 8 կմ հարավ-արևելք, օջախի 10 կմ խորությամբ, 4.7 մագնիտուդով երկրաշարժ: Էպիկենտրոնային գոտում ստորգետնյա ցնցման ուժգնությունը կազմել է 6-7 բալ:

Երկրաշարժը զգացվել է Երևան քաղաքում` 5-6 բալ ուժգնությամբ, Արագածոտնի, Արարատի, Շիրակի, Արմավիրի, Վայոց Ձորի մարզերում` 3-4 բալ ուժգնությամբ:

Հարգանքով

«ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի պատասխանատու հերթապահ՝ / /

**Ձև 4**

**Երկրաշարժի սպառնալիք հերքման հաղորդագրությունների**

**օրինակելի ձևեր**

ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հարգելի՛ քաղաքացիներ,  համացանցում լուրեր են շրջանառվում, իբր Հայաստանի Հանրապետության տարածքում, մասնավորապես, Երևանում, ուժեղ երկրաշարժ է սպասվում: ՀՀ ՆԳՆ Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայությունը պաշտոնապես հերքում է այդ տեղեկատվությունը և հորդորում բացառապես հետևել ՀՀ ՆԳՆ պաշտոնական հաղորդագրություններին:

ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հարգելի՛ քաղաքացիներ, հայտնում ենք, որ սույն թվականի դեկտեմբերի 29-ին 23։00-ից մինչև 24։00-ն Հայաստանի Հանրապետության տարածքում, մասնավորապես, Երևան քաղաքում երկրաշարժ տեղի չի ունեցել։ Երկրաշարժի դեպքում ՀՀ ՆԳՆ Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայությունը, սահմանված կարգով, տեղեկացնում է հանրությանը։

Խնդրում ենք հետևել միայն պաշտոնական հաղորդագրություններին:

ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Համացանցում լուրեր են շրջանառվում, իբր Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ուժեղ երկրաշարժ է սպասվում: ՀՀ ՆԳՆ Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայությունը պաշտոնապես հայտարարում է, որ որևէ հիմք չկա նման տեղեկատվություն տարածելու համար, քանի որ ընթացիկ սեյսմիկ իրավիճակը Հանրապետությունում վերահսկվում է ծառայության կողմից և գտնվում է ֆոնային տիրույթում, ուստի ոչ մի հիմք չկա խուճապի մատնվելու համար:

Խնդրում ենք հետևել միայն պաշտոնական հաղորդագրություններին:

Ձև 5

1. **ՍԽԵՄԱ**

ՀՀ ՆԳՆ «Սեյսմիկ պաշտպանության տարածքային ծառայություն» պետական ոչ առեվտրային կազմակերպության աշխատակիցների ազդարարման

Տնօրեն

Տնօրենի տեղակալ

«ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի պատասխանատու հերթապահ

Տնօրենի տեղակալ

Հյուսիսային տարածաշրջանային կենտրոն

Հարավային տարածաշրջանային կենտրոն

Բնակչության հետ տարվող աշխատանքների վարչություն

Դիտացանցի և մոնիթորինգի վարչություն

Կառուցվածքների սեյսմակայունության վարչություն

Սեյսմիկ վտանգի գնահատման համալիր վարչություն

Սեյսմոլոգիայի բաժին

Շենքերի և կառուցվածքների սեյսմիկ ռիսկի տվյալների հավաքագրման բաժին

Մեթոդական բաժին

Չափիչ համակարգերի սպասարկման բաժին

Ուսումնական բաժին

Հատուկ, կարևոր և ընդհանուր նշանակության օբյեկտների սեյսմիկ խոցելիության գնահատման բաժին

Կապի համակարգերի և ցանցային կառուցվածքների բաժին

Տվյալների հավաքման և օպերատիվ մշակման բաժին

Երկրաֆիզիկայի և երկրաբանության բաժին

Փորձագիտական հետազոտությունների և նոր կոնստրուկտիվ լուծումների բաժին

Սեյսմաերկրաքիմիական և անալիտիկ լաբորատորիա

Նյութատեխնիկական ապահովման վարչություն

Սեյսմիկ ռիսկի գնահատման բաժին

Ծանուցման ենթակա պաշտոնատար անձանց ցուցակը ճշտվում է հավաքի հրամանը տվող ղեկավարի կողմից:

Անհրաժեշտության դեպքում ծանուցումն ու հավաքը իրականացվում է ծանուցող վարորդի միջոցով:

**2․ Արտակարգ իրավիճակներում ղեկավարման միջոցառումներ և ժամանակացույց**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ժամանակ** | | **Գործողություններ, միջոցառումներ** | **Կատարող** |
| **ամսաթիվ** | **Պայմանական ժամ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| I օր | 00:00 | Ըստ սահմանված կարգի (սույն կարգի ձև 2-ի) «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենը տեղեկացվում է տեղի ունեցած ուժեղ երկրաշարժի նախնական տվյալների մասին: | պատասխա-նատու հերթապահ |
|  | 00:20 | «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի գրավոր կամ բանավոր հրամանով հայտարարվում է «Արտակարգ իրավիճակ»: | տնօրեն |
|  | 00:30 | «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի ղեկավար անձնակազմի ազդարարում (սույն կարգի ձև 5-ի): | պատասխա-նատու հերթապահ |
|  | 01:30 | Ժամանում աշխատավայր («ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ, Կոտայքի մարզ, գ․ Գառնի): | պատասխա-նատու հերթապահ, ՆՏԱՎ |
|  | 01:35 | «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի «Արտակարգ իրավիճակ»-ի մասին հրամանին և համապատասխան հանձնարարականների ծանոթացում: | տնօրեն, պատասխա-նատու հերթապահ |
|  | 01:45 | Օպերատիվ հերթապահությունների ուժեղացում, գրաֆիկի փոփոխում, տեղեկատվության հաղորդման կարգի փոփոխություն՝ համաձայն հրամանի: | տնօրեն, ՍՎԳՀՎ, ՏՀՕՄ, ԴՄՎ |
|  | 02:45 | Ընթացիկ սեյսմիկ վտանգի օպերատիվ գնահատում, համապատասխան վերլուծական փաթեթների պատրաստում | ՍՎԳՀՎ |
|  | 02։55 | սեյսմիկ ռեժիմի փոփոխության վերաբերյալ տեղեկատվություն: | պատասխա-նատու հերթապահ |
|  | 03։00 | Ըստ անհրաժեշտության «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի Հատուկ մասնագիտական խմբերի ստեղծում: | տնօրեն |
|  | 03։30 | Ըստ անհրաժեշտության «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի Հատուկ մասնագիտական խմբերին էպիկենտրոնային գոտի գործուղում | տնօրեն |
|  | 05:00 | Տեղեկատվության ստացում երկրաշարժի էպիկենտրոնային գոտուց (պարբերաբար յուրաքանչյուր ժամը մեկ): | Հատուկ մասնագիտական խումբ |
|  | 07։00 | Ընթացիկ սեյսմիկ վտանգի կրկնակի օպերատիվ գնահատում, համապատասխան վերլուծական փաթեթների պատրաստում | ՍՎԳՀՎ |
|  | 07։15 | Սեյսմիկ ռեժիմի փոփոխության վերաբերյալ տեղեկատվություն (պարբերաբար յուրաքանչյուր երեք ժամը մեկ): | պատասխա-նատու հերթապահ |

**3․ Հատուկ իրադրություններում ղեկավարման միջոցառումներ և ժամանակացույց**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ժամանակ** | | **Գործողություններ, միջոցառումներ** | **Կատարող** |
| **ամսաթիվ** | **Պայմանական ժամ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| I օր | 00:00 | «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի գրավոր հրամանով հայտարարվում է «Հատուկ իրադրություն» | տնօրեն |
|  | 00:10 | «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի ղեկավար անձնակազմի ազդարարում (սույն կարգի ձև 5-ի) | պատասխա-նատու հերթապահ |
|  | 01:10 | Ժամանում աշխատավայր («ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ, Կոտայքի մարզ, գ․ Գառնի) | պատասխա-նատու հերթապահ, ՆՏԱՎ |
|  | 01:15 | «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի «Հատուկ իրադրություն» մասին հրամանին և համապատասխան հանձնարարականների ծանոթացում | տնօրեն, պատասխա-նատու հերթապահ |
|  | 01:25 | Օպերատիվ հերթապահությունների ուժեղացում, գրաֆիկի փոփոխում, տեղեկատվության հաղորդման կարգի փոփոխություն՝ համաձայն հրամանի: | տնօրեն, ՍՎԳՀՎ, ՏՀՕՄ, ԴՄՎ |
|  | 01:30 | Ըստ անհրաժեշտության «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի Հատուկ մասնագիտական խմբերի ձևավորում և տեղեկացում նրանց գործողությունների վայրի վերաբերյալ | տնօրեն |
|  | 01:35 | Գիտատեխնիկական խորհրդի հրավիրում (խորհրդակցության առցանց անցկացում) | տնօրեն |
|  | 02։45 | Գիտատեխնիկական խորհուրդին են ներկայացվում հետևյալ նյութերը.  - տեղեկատվություն ընթացիկ սեյսմիկ վտանգի մասին  - տեղեկատվություն սպառնալիք երկրաշարժի հիմնական պարամետրերի մասին  - տեղեկատվություն հնարավոր մարդկային զոհերի և ավերածությունների մասին | տնօրեն |
|  | 03։45 | Գիտատեխնիկական խորհուրդի որոշումը սպառնալիք երկրաշարժի հավանականության վերաբերյալ | տնօրեն |
|  | 04։00 | Սպառնալիք երկրաշարժի հաստատման դեպքում տեղեկատվության հաղորդում Արտակարգ իրավիճակների նախարարություն | տնօրեն |
|  | 04։15 | Սպառնալիք երկրաշարժի հերքման դեպքում «ՍՊՏԾ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի հրաման «Հատուկ իրադրության» հանման մասին | տնօրեն |