Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-33.1-Մ1-8 Գլխավոր մասնագետ(2023-11-28)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Ռազմավարական պլանավորման, քաղաքականության մշակման և մոնիթորինգի վարչություն | Աղետների ռիսկի և ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտում քաղաքականության մշակման ու մոնիթորինգի բաժին | Գլխավոր մասնագետ, (27-33.1-Մ1-8)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Նալբանդյան փ. 130:

---

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. իրականացնում է աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների (այսուհետ՝ աղետների կառավարման ոլորտ) քաղաքականության մշակումը, ինչպես նաև ռազմավարական պլանավորումը.
2. իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, բնածին և տեխնածին աղետների ռիսկերի կանխարգելման, հետևանքների նվազեցման ու վերացման աշխատանքների, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման, փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման աշխատանքների իրականացման վիճակի մասին վիճակագրական, վերլուծական և այլ տեղեկությունների հավաքագրումը.
3. իրականացնում է հավաքագրված տեղեկությունների հիման վրա նշված ոլորտներում տարվող քաղաքականության արդյունավետության համալիր վերլուծություն.
4. իրականացնում է վերլուծությունների արդյունքներով առկա մարտահրավերների ու ռիսկերի վերհանումը, դրանց չեզոքացման և աղետներին դիմակայուն պետության ձևավորման ու կայացման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացումը.
5. իրականացնում է աղետներին արդյունավետ արձագանքմանը, վաղ վերականգնմանը և հետաղետային վերականգնմանն ուղղված միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրումը, այս ուղղությամբ արդյունավետ մեխանիզմների ու ինստիտուցիոնալ կարողությունների ձևավորման համար առաջարկությունների ներկայացումը.
6. իրականացնում է փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների գործառույթների արդյունավետ իրականացման համար միջազգային պրակտիկայում կիրառվող տեխնիկական միջոցներով և թվային տեխնոլոգիաներով հագեցնելու նպատակով անհրաժեշտ ուսումնասիրությունների իրականացումն ու առաջարկությունների ներկայացումը.
7. իրականացնում է աղետների կառավարման ոլորտի զարգացման ռազմավարությունների մշակումն ապահովելու նպատակով օրենսդրության և միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծական աշխատանքները.
8. իրականացնում է աղետների կառավարման ոլորտի զարգացման ռազմավարությունների մշակումը.
9. իրականացնում է ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի, այլ ռազմավարական ծրագրերի՝ աղետների կառավարման ոլորտին առնչվող միջոցառումների մշակումը.
10. իրականացնում է հաստատված ռազմավարությունների, ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի՝ փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների կողմից կատարման ընթացքի նկատմամբ մոնիթորինգ, աշխատանքների համակարգումն ու մեթոդական ղեկավարումը, անհրաժեշտ այլ աջակցության ցուցաբերումը.
11. իրականացնում է մոնիթորինգի նպատակով փրկարար ծառայությունից անհրաժեշտ տեղեկատվության և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրումն ու ուսումնասիրումը.
12. իրականացնում է մոնիթորինգի իրականացման արդյունքում հաշվետվությունների կազմումը, ռազմավարական փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու մասով առաջարկությունների մշակումը և ներկայացումը.
13. իրականացնում է ռազմավարական ծրագրերից բխող աղետների ռիսկի և ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտի միջոցառումների իրականացման շրջանակներում, Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի մշակումը և իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանմանը ներկայացումը.
14. իրականացնում է հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով բաժնի ոլորտին վերաբերող հաշվետվությունների կազմումը.
15. իրականացնում է աղետների կառավարման ոլորտի զարգացմանն ուղղված նոր ծրագրերի և նախաձեռնությունների մշակման և իրականացման աշխատանքներում քաղաքացիական հասարակության ներգրավվածության ապահովումը և ներառական ձևաչափով աշխատանքների կազմակերպումը.
16. իրականացնում է փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների արդյունավետ գործունեության կազմակերպմանը միտված կառավարման և կազմակերպակառուցվածքային նոր մոդելների ու կոնցեպտների վերաբերյալ առաջարկների ներկայացումը, նման նախաձեռնությունների ստացման դեպքում՝ դրանց ներդրման նպատակահարմարության վերաբերյալ եզրակացության տրամադրումը.

17. իրականացնում է աղետների կառավարման ոլորտին առնչվող ՀՀ վարչապետի, ՀՀ կառավարության հանձնարարականների, պահանջների ժամանակին և պատշաճ կատարման ապահովումը և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացումը.
18. իրականացնում է ստացված օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացումը՝ բաժնի գործառույթներին վերաբերող մասով.
19. իրականացնում է աղետների կառավարման ոլորտին առնչվող մեթոդական ուղեցույցների և ձեռնարկների, չափորոշիչների ու ստանդարտների մշակումը, ինչպես նաև արդյունավետ կառուցվածքի ու կազմակերպական փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
20. իրականացնում է փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության պարզման նպատակով ուսումնասիրությունների իրականացումն ու կարիքների գնահատումը.
21. իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեղեկությունների տրամադրումը՝ բաժնի գործառույթներին առնչվող մասով.
22. իրականացնում է Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ կառավարչական բնույթի հրամանների և ցուցումների նախագծերի նախապատրաստումը՝ բաժնի գործառույթներին վերաբերող մասով:

Իրավունքները.

- մասնագիտական ստորաբաժանումներից պահանջել աղետների ռիսկի կառավարման գործընթացների իրականացմանն ուղղված ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի մշակմա
- ներգրավվել աղետների ռիսկի կառավարմանն ուղղված պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համատեղ տարվող մոնիթորինգային աշխատանքներին.
- ռազմավարական պլանավորման և հեռանկարային ծրագրերի օրակարգի իրագործման նպատակով՝ վարչարարական մեխանիզմների, ընթացակարգերի, գործիքակազմի վերաբերյալ ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- համագործակցել Նախարարության մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ.
- պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների խնդիրների լուծման նպատակով.
- մասնակցել աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտներին առնչվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և այլ աշխատանքային հանդիպումներին.
- պահանջել և ստանալ ռազմավարական պլանավորման և իրականացման գործիքների ուսումնասիրությունների արդյունքում հավաքագրված տեղեկատվությունը.
- պահանջել և ստանալ աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտի ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման, միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման և ներդրման համար անհրաժեշտ տեղակատվություն.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից նպատակների և խնդիրների ուսումնասիրման և դրանց վերանայման վերաբերյալ առաջարկությունների նպատակով պահանջել և ստանալ ոլորտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից պահանջել և ստանալ այլութեր աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտի ծրագրերի ռիսկերի վերլուծության, գնահատման, մոնիթորինգի, ինչպես նաև ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման և վերջնարդյունքների գնահատման աշխատանքների իրականացման նպատակով.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից պահանջել և ստանալ ծրագրերի ղեկավարման գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման վերաբերյալ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

Պարտականությունները.

- մշակել և Բաժնի պետին ներկայացնել աղետների ռիսկի և ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերը.
- ուսումնասիրել ռազմավարական պլանավորման իրականացման և ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման համար անհրաժեշտ տվյալները.
- մշակել աղետների ռիսկի և ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման բնագավառի զարգացմանն ուղղված նպատակային ծրագրերը, իրականացնել մշտադիտարկում.
- մշակել աղետների ռիսկի կառավարման, աղետների հետևանքների նվազեցմանն ու վերացմանն ուղղված ծրագրերը.
- աջակցել աղետների կանխարգելման, արձագանքման, հետևանքների վերացման և վերականգնման կարողությունների զարգացման ու հզորացման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտի զարգացման հնարավոր սցենարների և ռազմավարական պլանների միտումները.
- մշակել ռազմավարական պլանավորման և ռազմավարական փաստաթղթերը, ուսումնասիրել դրանց համար անհրաժեշտ տվյալները, ինչպես նաև կատարել այդ փաստաթղթերով նախատեսված միջոցառումները.
- սահմանել Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների հեռանկարային զարգացման առաջնայնությունները և ռազմավարական հիմնական ուղղությունները.
- կազմել հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով Բաժնի ոլորտին վերաբերող հաշվետվությունները և ներկայացնել Բաժնի պետին.
- ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Բաժնի գործառույթներին առնչվող մասով տրամադրել տեղեկություններ.
- պլանավորել և կատարել աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտում միասնական պետական քաղաքականության մշակման աշխատանքները.
- մշակել Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումների ներգրավմամբ աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտին ուղղված նպատակային ծրագրերը և կատարել մոնիթորինգ.
- պլանավորել աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտում գործունեության ռազմավարական, միջնաժամկետ, տարեկան ծրագրերը և միջոցառումները.
- կատարել աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտում ռիսկերի գնահատման և նվազեցման ուղղությամբ ռազմավարական վերլուծություն, հնարավոր այլընտրանքների գնահատում.
- կատարել միջազգային համագործակցության ռազմավարության աշխատանքները.
- մշակել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերը, ինչպես նաև Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտում.
- մշակել սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերը՝ աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտին առնչվող հարցերով:

---

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն**:**

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում
  - Բարեվարքություն
  - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
  - Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Փոփոխությունների կառավարում
  - Բողոքների բավարարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

---

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության համապետական ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև մասնակցում է տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: