Հավելված

ՀՀ ներքին գործերի նախարարի

պարտականությունները կատարողի

2024 թվականի սեպտեմբերի «6»-ի N 5003-Ա հրամանի

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության տնտեսական վարչության գնումների համակարգման բաժնի փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների**

1. **Ներգրավման դեպքը և հիմնավորումները**

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) տնտեսական վարչության գնումների համակարգմանբաժնի աշխատանքների ծավալների ավելացմամբ պայմանավորված անհրաժեշտություն է առաջացել ներգրավել պայմանագրային հիմունքներով համապատասխան փորձագետ:

**2․** **Փորձագետին ներկայացվող պահանջները**

1. բարձրագույն կրթություն.
2. հայերենի իմացություն․
3. համապատասխան ոլորտի իրավական ակտերի իմացություն և անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում․
4. բավարարում է «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետով սահմանված պահանջին․
5. հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական գնումների բնագավառում ` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:
6. համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

**3․ Աշխատանքների իրականացման ժամանակահատվածը**

Փորձագետը ներգրավվում է 3 (երեք) ամիս ժամկետով։

**4․ Աշխատանքների ակնկալվող արդյունքը**

1. իրականացնում է Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների գնումների գործընթացը և ցուցաբերում է մեթոդական օժանդակություն,
2. իրականացնում է Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների գնումների պլանի կազմման աշխատանքները,
3. իրականացնում է Նախարարության և նրան ենթակա պետական  մարմինների կողմից օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գնման հայտերի ստացման աշխատանքները,
4. իրականացնում է գնման ընթացակարգերի և դրանց առնչվող փաստաթղթերի համապատասխանությունը գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների, ինչպես նաև գնումների շրջանակներում նախապատրաստված փաստաթղթերի վերաբերյալ եզրակացության ներկայացման աշխատանքները,
5. իրականացնում է Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների կարիքների համար գնման ենթակա ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման նպատակով ձևավորված գնահատող հանձնաժողովների քարտուղարի պարտականությունները։

**5․ Հաշվետվությունների ներկայացման և դրանց գնահատման արդյունքների ամփոփիչ ժամկետները**

1. փորձագետի աշխատանքը գնահատվում է եռամսյակի վերջում.
2. կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է բավարար, լավ կամ գերազանց:

**6․ Աշխատանքի գնահատման չափանիշները**

1. Բաժնի պետին ներկայացվել են կատարված գնման գործընթացների վերաբերյալ հաշվետվություն և գնման գործընթացների ընթացքում գործողությունների հիմքերի մասին համապատասխան փաստաթղթեր և համապատասխան եզրակացություններ,
2. գնումների պլանի, գնման առարկաների, գնման առարկաների տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանության, գնման ընթացակարգերի, գնում­ների գործընթացի վերաբերյալ կատարվել են վերլուծություններ, ուսումնասիրություն և գնահա­տում,
3. Նախարարության և նրան ենթակա պետական  մարմինների կողմից օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գնման հայտերը ստացվել և հավաքագրվել են,
4. Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների կարիքների համար գնման ենթակա ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման նպատակով ձևավորված գնահատող հանձնաժողովում ներգրավվել է որպես քարտուղար։