ՀՀ ՆԳՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ

ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

Ս.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻՆ

ՀԱՇՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության
փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
06.02.2024-22.11.2024թթ.

2024 թվականի փետրվարի 6-ից մինչև 2024 թվականի նոյեմբերի 19-ն ընկած ժամանակահատվածում ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Լիաննա Վաչագանի Հայրապետյանի կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները՝

1. մասնակցում է ղեկավարության կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝ փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին (11542)
2. մասնակցում է ղեկավարության կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին.
3. հավաքագրում է գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները.
4. մասնակցում է գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը.
5. մասնակցում է արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին.

Հարգանքով

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ Լ.Հայրապետյան

22.11.2024թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները
գնահատում եմ _____

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության
փաստաթղթաշրջանառության ապահովման բաժնի պետ Ռ.Շահվերդյան