

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության  
ֆինանսաբյուջետային վարչության պետ  
Վարդան Պետրոսյանին

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն


ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ֆինանսաբյուջետային վարչության փորձագետ  
Հերմինե Եղիշեի Անտոնյանի կողմից 2024թվականի 4-րդ եռամսյակում  
կատարած աշխատանքների վերաբերյալ

2024թ. 4-րդ եռամսյակի ընթացքում իմ կողմից ՀՀ Շիրակի մարզի, ք. Գյումրի  
քաղաքի Ղորղանյան 91/1 աշխատավայրում կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

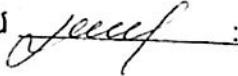
1. Կազմել եմ ՀՀ ՆԳՆ ոստիկանության համայնքային ոստիկանության գլխավոր  
վարչության Կոմայրիի բաժնի պահպանման ծախսերի և սոցիալական փաթեթի գծով  
նախատեսված ծախսերի 2024 թվականի տարեկան նախահաշիվները,  
ներկայացրել հաստատման ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային վարչություն:
2. Ընդունել եմ ՀՈԳՎ Կոմայրիի բաժնի աշխատողների հունվար, փետրվար, մարտ,  
ապրիլ, մայիս, հունիս, հուլիս, օգոստոս, սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, նոյեմբեր և դեկտեմբեր  
ամիսների աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրերը, կատարել աշխատավարձերի,  
պարգևատումների, գործուղումների, բնակարանների վարձակալության դիմաց վճարվող  
դրամական փոխհատուցումների հաշվարկները, կազմել համապատասխան կուտակիչ  
տեղեկագրեր և վճարման ցուցակներ:
3. Կատարված հաշվարկների հիման վրա կազմել եմ բյուջետային հայտ-պահանջագրերը և  
“Mulberry” էլեկտրոնային համակարգով ներկայացրել ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային  
վարչություն:
4. Գանձապետական վճարահաշվարկային էլեկտրոնային համակարգ եմ մուտքագրել 2024թ.  
տարեկան նախահաշիվները և ժամանակացույցերը: Ներկայացված հայտ- պահանջագրով  
ֆինանսավորումների հիման վրա հաշվից կատարել եմ աշխատավարձի, գործուղման,  
բնակարանների վարձակալության դիմաց վճարվող դրամական  
փոխհատուցումների, սոցիալական վճարի, եկամտային հարկի և այլ վճարների  
փոխանցումները:
5. Վարել եմ աշխատակիցների աշխատավարձերի հաշվարկման անհատական  
քարտերը, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել միջին ամսական աշխատավարձի  
վերաբերյալ տեղեկանքներ, ծառայողական տեղեկագրեր:


արձակվելու դեպքում կազմել դրամանակ վարձակալության վկայականներ, կատարել վերջնահաշվարկ:

6. Հաշվարկել եմ ՀՀ ՆԳՆ ՈՀՈԳՎ Կումայրիի բաժնի ծառայողների/աշխատողների/ սոցիալաթերի ամենամսյա գումարները:
7. Կատարել եմ հիմնական միջոցների և ապրանքանյութական արժեքների գրանցման և հաշվառման աշխատանքները, դրանք ստանալու համար դուրս գրել լիազորագրեր, վարել լիազորագրերի հաշվառման մատյանը, մասնակցել եմ 2024թվականի տարեկան գույքագրմանը և ՀՀ ՆԳՆ տնտեսական վարչություն եմ ներկայացրել գույքագրման արդյունքները ու դուրս գրման ակտերը:
8. Ներկայացնում եմ եկամտային հարկի և սոցիալական վճարի ամսական ամփոփ հաշվետվությանը ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե:
9. Իրականացրել եմ անմիջական ղեկավարի կողմից հանձնարարված աշխատանքներ:

ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային վարչության փորձագետ  Հերմինե Անտոնյան

« 28 » դեկտեմբեր 2024թիվ

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարած աշխատանքները գնահատում եմ :

ՀՀ ՆԳՆ ֆինանսաբյուջետային վարչության պետ  Վարդան Պետրոսյան

« 30 » դեկտեմբեր 2024թիվ