ՀՀ ՆԳՆ ՄՔԾ անձը հաստատող փաստաթղթերի
Թողարկման վարչության պետ
Ա. Մակարյանին

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ներքի գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման
Վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
27.09.2024-30.12.2024թթ

2024 թվականի սեպտեմբերի 27-ից դեկտեմբերի 30-ի միչև ընկած ժամանակահատվածում ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Լիլիթ Էդվարդի Գևորգյանիս կողմից կատարված աշխատանքները.

1. Մասնակցել եմ պետական այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին:

2. Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեներն ու պատասխան գրությունները,
3. Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին

4. Ուսումնասիրել եմ ՀՀ քաղաքացիություն ստանալու և ՀՀ քաղաքացիությունը դադարեցնելում վերաբերյալ դիմումները, այդ թվում ՀՀ արտաքին գործերի նախարարության միջոցով ուղարկված.
5. Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ Լ. Գևորգյան

«03»հունվար 2025թ.

Հաշվետու ժամանկահատվածում կատարված աշխատանքները

Գնահատում եմ «լավ»

ՀՀ ՆԳՆ ՄՔԾ անձը հաստատող փաստաթղթերի
թողարկման վարչության պետ
Ա. Մակարյան

«03»հունվար 2025թ.

ՀՀ ՆԳՆ ՄՔԾ անձը հաստատող փաստաթղթերի
Թողարկման վարչության պետ
Ա. Մակարյանին

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ներքի գործերի նախարարության անձը հաստատող փաստաթղթերի թողարկման
Վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
27.09.2024-30.12.2024թթ

2024 թվականի սեպտեմբերի 27-ից դեկտեմբերի 30-ի միչև ընկած ժամանակահատվածում ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Լիլիթ Էդվարդի Գևորգյանիս կողմից կատարված աշխատանքները.

6. Մասնակցել եմ պետական այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին:

7. Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեներն ու պատասխան գրությունները,
8. Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին

9. Ուսումնասիրել եմ ՀՀ քաղաքացիություն ստանալու և ՀՀ քաղաքացիությունը դադարեցնելում վերաբերյալ դիմումները, այդ թվում ՀՀ արտաքին գործերի նախարարության միջոցով ուղարկված.

10. Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ Լ. Գևորգյան

«03»հունվար 2025թ.

Հաշվետու ժամանկահատվածում կատարված աշխատանքները

Գնահատում եմ « լավ »

ՀՀ ՆԳՆ ՄՔԾ անձը հաստատող փաստաթղթերի
թողարկման վարչության պետ
Ա. Մակարյան

«03»հունվար 2025թ.