**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության քաղաքացիության շնորհման վարչության քաղաքացիության շնորհման և դադարեցման բաժնում փորձագետ (թվով 2)** **ներգրավելու վերաբերյալ**

 **1․ Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը՝**

* տրամադրել խորհրդատվություն, պարզաբանումներ անձի քաղաքացիություն ստանալու, դադարեցնելու կարգի, անհրաժեշտ փաստաթղթերի, ժամկետների, ընթացակարգերի վերաբերյալ, անձի դիմումի հիման վրա տալ պարզաբանումներ քաղաքացիություն ստանալու կամ դադարեցնելու գործերում առկա՝ գաղտնիք չկազմող տեղեկությունների, դիմումը բավարարելու կամ մերժելու իրավական հիմքերի վերաբերյալ․
* համապատասխան փաստաթղթերի ուսումնասիրության միջոցով որոշել (պարզել) անձի ՀՀ քաղաքացի հանդիսանալու կամ քաղաքացիության բացակայության հանգամանքը` քաղաքացիություն ստանալու կամ դադարեցնելու դիմումներ ընդունելու համար․
* մինչև ՀՀ քաղաքացիություն ստանալու վերաբերյալ դիմումի ընդունումը պարզել անձի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում օրինական հիմքերով բնակվելու/գտնվելու հանգամանքը.
* ընդունել, ուսումնասիրել ՀՀ քաղաքացիություն ստանալու և ՀՀ քաղաքացիությունը դադարեցնելու վերաբերյալ դիմումները, այդ թվում՝ ՀՀ արտաքին գործերի նախարարության միջոցով ուղարկված, ստուգել փաստաթղթերի ամբողջականությունը, ՀՀ օրենսդրությամբ պահանջվող փաստաթղթերի՝ օտար լեզվով կազմված լինելու դեպքում նաև դրանց՝ սահմանված կարգով կազմված, հաստատված և թարգմանությունների հայերեն վավերացված լինելը, գործի հետագա ընթացքը շարունակելու նպատակով․
* Համապատասխան էլեկտրոնային համակարգ մուտքագրել ՀՀ քաղաքացիություն ստանալու և ՀՀ քաղաքացիությունը դադարեցնելու վերաբերյալ փաստաթղթերը, դիմումատուի համար էլեկտրոնային շտեմարանի միջոցով ձևավորել և նրան տրամադրել կամ դիմում-հարցաթերթում նրա կողմից լրացված էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկել անհատական ծածկագիր.
* գործի ընթացքը շարունակելու նպատակով կատարել համապատասխան ստուգումներ (այդ թվում՝ ՆԳՆ տեղեկատվական համակարգերով),
* կատարել հարցումներ ՀՀ քաղաքացիություն ստանալու և ՀՀ քաղաքացիությունը դադարեցնելու վերաբերյալ դիմումների առնչությամբ՝ ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայություն, հանրապետական և տարածքային զինկոմիսարիատներ, ՀՀ ոստիկանության ինտերպոլի ազգային կենտրոնական բյուրո, ՀՀ ոստիկանության ինֆորմացիոն կենտրոն, Պետական եկամուտների կոմիտե, Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայություն, ՀՀ դատական դեպարտամենտ, Քրեակատարողական ծառայություն, ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն, անհրաժեշտության դեպքում նաև քաղաքացիության հարցերով զբաղվող այլ մարմիններ, հարցումների հետ միաժամանակ ուղարկել անձի վերաբերյալ բնակչության պետական ռեգիստրում առկա նախկինում փոփոխության ենթարկված տվյալները․
* ամփոփել ստացված նյութերը, կարծիքները, իրավասու մարմինների դիրքորոշումները, դրանց հիման վրա կազմել եզրակացություն, կազմած բացասական եզրակացությունները՝ Քաղաքացիության հարցերով միջգերատեսչական հանձնաժողով ուղարկելու համար․
* բավարարվող դիմումների հիման վրա կազմել Նախագահի հրամանագրի նախագիծ և համապատասխան առաջարկություն, ՀՀ նախագահին ներկայացնելու համար տրամադրել Բաժնի պետին․
* դիմում ընդունելու ընթացքում անձի հետախուզման մեջ գտնվելու հանգամանք պարզելու դեպքում այդ մասին անհապաղ տեղեկացնել Բաժնի պետին՝ Ոստիկանության իրավասու ստորաբաժանման միջոցով համապատասխան գործողություններ նախաձեռնելու համար․
* կեղծ կամ սխալ փաստաթղթերի կամ կեղծ տվյալների հիման վրա քաղաքացիություն ձեռք բերելու փաստ հայտնաբերելու դեպքում նախաձեռնել քաղաքացիությունը դադարեցնելու գործընթաց, կազմել համապատասխան որոշում, ուղարկել ծանուցումներ, վերջնական որոշում կազմելու նպատակով ուղարկել քաղաքացիության հարցերով միջգերատեսչական հանձնաժողով և անձի քաղաքացիությունը դադարեցնելու մասին հրամանագիրն ուժը կորցրած ճանաչելու վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություն։

**2․ Փորձագետ ներգրավելու ժամկետն է՝ մինչև վեց ամիս:**

 Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է՝ **267 072 ( երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթանասուներկու) ՀՀ դրամ ( ներառյալ հարկերը)։**

**3․  Փորձագետին ներկայացվող պահանջներն են՝**

* + 1. բարձրագույն կրթություն.
		2. հայերենի իմացություն․
		3. Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ փաստաթղթավարության բնագավառում երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։
		4. համապատասխան ոլորտի իրավական ակտերի իմացություն և անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում․
		5. համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

 **4․ Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2025թ. փետրվարի 5-ը ներառյալ:**

 **5 ․ Աշխատավայրը`**

**0054, Երևան, Դավթաշեն, 4-րդ թաղամաս, 17/10 շենք**

 **6. Չի թույլատրվում հավակնորդի հետ պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարագապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում։**

 **7․ Ընտրություն կատարելու եղանակը`**

Դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրության հիման վրա։

 **8․ Դիմող քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.**

* դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով **(դիմումի ձևը կցվում է)**,
* հայտարարություն **(**[**ձևը**](https://www.mineconomy.am/media/21755/hayt-1.docx)**կցվում է**) ՀՀ կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին․
* տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմի/ների), վկայական/ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին, հայերեն ինքնակենսագրական (CV)․
* արական սեռի անձինք` նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները` բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք․
* մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի․
* անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը։

 **9․ Քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով։**

 **10․ Փաստաթղթերն (անձամբ ներկայացնելու դեպքում) ընդունվում են ամեն օր` ժամը 09.30-12.30-ը (բացի շաբաթ և կիրակի օրերից)։**

  Լրացուցիչ տեղեկությունների համար դիմել ՀՀ ներքին գործերի նախարարություն (ք. Երևան, Նալբանդյան 130, 3-րդ հարկ, 313 կամ 310 սենյակ, հեռ.` 011-52-83-74, 010-59-64-81, էլեկտրոնային փոստի հասցեն` mia@gov.am):