Հավելված

հաստատված է ներքին գործերի նախարարի

202\_\_\_թ.\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_- հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ**

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

* 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն)ծառայության կազմակերպմանբաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր` 27-2ՓԾ-25.4-Ա-26).

* 1. **Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի հրահանգիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

* 1. **Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները**

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի հրահանգչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչներից մեկը:

* 1. **Աշխատավայրը՝**

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8։

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները՝**

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում` տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան` իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասության կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնում է հաշվետվություն՝ կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

**Իրավունքները՝**

* զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
* իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
* ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
* մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
* աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
* իրավական պաշտպանությունը.
* առողջության պահպանումը.
* Ծառայության պաշտոնի և կոչման՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
* նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
* արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
* մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

**Պարտականությունները՝**

* Ծառայության բնագավառի գիտատեխնիկական աշխատանքներին մասնակցություն.
* իր իրավասության սահմաններում հանձնարարականների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակում, ինչպես նաև Ծառայության այլ ստորաբաժանումների կողմից մշակվող տարբեր փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը մեթոդական օգնության ցուցաբերում.
* քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին մասնակցություն
* Ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման և դրանց համալրման ապահովման համապատասխան չափորոշիչների մշակման գործընթացի մասնակցություն.
* փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորման գործընթացին մասնակցություն.
* արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցության իրականացման գործընթացի համակարգում, իր իրավասության սահմաններում բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը մասնակցություն.
* իր իրավասության սահմաններում քաղաքացիների նամակների (առաջարկությունների, դիմում-բողոքների) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանն ու դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանը և լուծմանը մասնակցություն.
* հանձնարարականների, այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ հսկողության իրականացում.
* Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարվող ուսումնասիրություններին և անակնկալ ստուգումներին մասնակցություն.
* արտասահմանյան պատվիրակությունների, մասնագետների, միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և այլ պաշտոնատար անձանց ընդունելության կազմակերպման ու համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպման աշխատանքներին մասնակցություն, արձանագրային աշխատանքների իրականացում, միջազգային առաջավոր փորձի ուսումնասիրում.
* Ծառայության ոլորտային և խնդրահարույց հարցերի քննարկմանը մասնակցություն, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում.
* Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ այդ թվում, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների կատարում.
* փրկարարական ծառայողին ներկայացվող անհամատեղելիության պահանջներին և այլ սահմանափակումներին ու շահերի բախմանն առնչվող իրավակարգավորման դրույթների կատարում.
* օրենսդրությամբ վերապահված պարտականությունների, հրամանների ու հանձնարարականների՝ ճշգրիտ և ժամանակին կատարում.
* օրենսդրությամբ պահանջվող հայտարարագրի՝ ժամանակին ներկայացում.
* մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման նպատակով վերապատրաստումներին մասնակցություն.
* պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ համապատասխան աշխատանքների իրականացում և ծառայողական գաղտնիքի պահպանում՝ այդ թվում, ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
* արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով այլ աշխատանքների իրականացում:

1. **Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**
   1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**
   2. Բարձրագույն կրթություն (բակալավր կամ դիպլոմավորված մասնագետ):
   3. **Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

* 1. **Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

* 1. **Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. **Կազմակերպական շրջանակը**
   1. **Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է Ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար։

* 1. **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ՝ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

* 1. **Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

* 1. **Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

* 1. **Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ, այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ, մասնակցում է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

1. **Փրկարարական ծառայության կոչումները.**

Փրկարարական ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մինչև մայորի կոչում: