

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ**

07.10.2024-07.01.2025թթ.

2024 թվականի հոկտեմբերի 7-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 7-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Արաքսյա
Արթուրի Մարտիկյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին,
- 6) Մասնակցել եմ Նախարարությունում և նրան ենթակա պետական մարմիններում ներդրված «Mulberry» փաստաթղթաշարժի էլեկտրոնային համակարգի միջոցով ոչ գաղտնի փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Ա. Մարտիկյան
« 07 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարար» :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության ՓՇԱ բաժնի պետ**



Ռ.Շահվերդյան

«07» 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Օֆելյա
Կարապետի Մարտոյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և
քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝
փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին
առաքման աշխատանքներին,

2. հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,

3. մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,

4. մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Օ. Մարտոյան
« 25 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարար» :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ

Ս.Հովհաննիսյան

«25» 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Միհրան
Դավթի Մինասյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և
քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝
փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին
առաքման աշխատանքներին,

2. հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,

3. մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,

4. մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ

**Մ. Մինասյան
« 25 » հունվարի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարար» :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**

Ս.Հովհաննիսյան

«25» 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս. Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Քրիստինե
Հայրապետի Կոստանյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և
քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝
փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին
առաքման աշխատանքներին,

2. հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,

3. մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,

4. մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Ք. Կոստանյան
« 25 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության բաժնի պետ



Ս. Հովհաննիսյան
« 25 » 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս. Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Քրիստինե
Հեկտորի Արսենյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝ փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,
- մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Ք. Արսենյան
« 25 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության բաժնի պետ



Ս. Հովհաննիսյան
« 25 » 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Մարիամ
Ռուբիկի Իսահակյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և
քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝
փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին
առաքման աշխատանքներին,

2. հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,

3. մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,

4. մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ

Մ. Իսահակյան
« 25 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ

Ս.Հովհաննիսյան

« 25 » 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Լուսինե
Սևակի Հովհաննիսյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝ փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,
- մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ

Լ. Հովհաննիսյան
« 25 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ

Ս.Հովհաննիսյան

« 25 » 01 2025թ.

« 25 » 10 2025թ.

Ս. Գրիգորյան

տեղի ղեկավարի պաշտոն

ՀՀ ԼՂՀ զինվորական ղեկավարության ղեկավար

Ստորագրող

Պատվով

« 25 » 10 2025թ. Վրացական Դրամատվեր

« 25 » 10 2025թ.

Ս. Գրիգորյան

ՀՀ ԼՂՀ զինվորական ղեկավարության ղեկավար

4. Գրառվածի մասին հարկումները և անհատական տվյալները պահպանվում են կառավարության կողմից և օգտագործվում են միայն ղեկավարության գործունեության հարկումները և անհատական տվյալները պահպանելու նպատակով:

3. Գրառվածի մասին հարկումները և անհատական տվյալները պահպանվում են կառավարության կողմից և օգտագործվում են միայն ղեկավարության գործունեության հարկումները և անհատական տվյալները պահպանելու նպատակով:

2. Գրառվածի մասին հարկումները և անհատական տվյալները պահպանվում են կառավարության կողմից և օգտագործվում են միայն ղեկավարության գործունեության հարկումները և անհատական տվյալները պահպանելու նպատակով:

1. Գրառվածի մասին հարկումները և անհատական տվյալները պահպանվում են կառավարության կողմից և օգտագործվում են միայն ղեկավարության գործունեության հարկումները և անհատական տվյալները պահպանելու նպատակով:

ՀՀ ԼՂՀ զինվորական ղեկավարության ղեկավարի պաշտոնը ղեկավարում է Ս. Գրիգորյանը 2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հոկտեմբերի 25-ը:

25.10.2024-25.10.2025թթ.

Ստորագրողի վերաբերյալ

ՀՀ ԼՂՀ զինվորական ղեկավարության ղեկավարի պաշտոնը ղեկավարում է Ս. Գրիգորյանը 2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հոկտեմբերի 25-ը:

ՎՐԱՑՅԱՒԱԿՆԵՐ

Ս. Գրիգորյան

տեղի ղեկավարի պաշտոն

ղեկավար

ՀՀ ԼՂՀ զինվորական ղեկավարության ղեկավար

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս. Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած ժամանակահատվածում ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Իսկուհի Ֆրունզիկի Փարենուզյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝ փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
2. հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
3. մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան ծառայություն առաքվող և մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,
4. մասնակցել եմ մշտական և ժամանակավոր պահպանման ենթակա գործավարությամբ ավարտված փաստաթղթերի արխիվացման աշխատանքներին:
5. մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Ի. Փարենուզյան
« 25 » հունվարի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում եմ

« բավարար » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս. Հովհաննիսյան

« 25 » 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Աննա Ռուբենի
Մադաթյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

1. մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և
քաղաքացիության ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝
փաստաթղթեր) հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին
առաքման աշխատանքներին,

2. հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,

3. մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,

4. մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԾԱՎ փորձագետ



Ա. Մադաթյան
« 25 » հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս.Հովհաննիսյանին

« 25 » 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության
փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետի կողմից
կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
25.10.2024-25.01.2025թթ.**

2024թվականի հոկտեմբերի 25-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 25-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Գևորգ
Մխիթարի Ավետիսյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳՆ միգրացիայի և քաղաքացիության
ծառայությանը հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի (այսուհետ՝ փաստաթղթեր)
հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման
աշխատանքներին,
- հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,
- մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Գ.Ավետիսյան
25 հունվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ բավարար :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս.Հովհաննիսյան

25 01 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
01.10.2024-01.01.2025թթ.**

2024 թվականի հոկտեմբերի 1-ից մինչև 2025 թվականի հունվարի 1-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Լիլիթ
Գալստյանի Գալստյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան
ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և
ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների
կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման,
բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու
պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման
աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Լ. Գալստյան
«30» հունվարի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարարուչ»:

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության ՓՇԱ բաժնի պետ**



Ռ.Շահվերդյան

«30» 01 2025թ.