

Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-33.3-Ղ4-4 Վարչության պետի տեղակալ (2024-03-22)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Աղետների և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման վարչություն | Վարչության պետի տեղակալ, (27-33.3-Ղ4-4)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետի տեղակալն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետի տեղակալին անմիջական ենթակա և հաշվետու աշխատողներ չկան:

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժինների պետերից մեկը:

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Նալբանդյան 130:

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ, Իրավունքները, Պարտականությունները)

- համակարգում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտներում Նախարարության քաղաքականության իրականացման աշխատանքները:
- համակարգում է Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, գրասենյակի, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և Նախարարության ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ մասնագիտական ստորաբաժանումներ) հետ համատեղ աղետների ռիսկի և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարմանն ուղղված ռազմավարական բնույթի փաստաթղթերի, նպատակային ծրագրերի իրականացումը:
- համակարգում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտներին առնչվող տեղեկատվության հավաքագրման, ամփոփման և վերլուծման, անհրաժեշտության դեպքում՝ ոլորտային ուսումնասիրությունների կատարման աշխատանքները:
- համակարգում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտների զարգացման հիմնախնդիրներով առաջարկությունների ներկայացման գործընթացը:
- համակարգում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտներին առնչվող միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների մշակման աշխատանքները:
- համակարգում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները:
- համակարգում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտների միջազգային ծրագրերով նախատեսված աշխատանքներին, համատեղ իրականացվող ծրագրերին, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, քննարկումներին, սեմինարներին և այլ միջոցառումներին մասնակցությունը:
- համակարգում է արտադրական վտանգավոր օբյեկտների (այսուհետ՝ ԱՎՕ) ռեեստրի վարման աշխատանքները:
- համակարգում է օրենքով սահմանված կարգով ԱՎՕ-ների ռեեստրի վերլուծման, դրա հիման վրա ամփոփ տեղեկատվության կազմման և պետական մարմիններին տեղեկատվության փոխանցման աշխատանքները:
- համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեխնադին վթարների, մահացու և ծանր ելքով արտադրական դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացման, հաշվառման և ամփոփման աշխատանքները:
- համակարգում է տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն իրականացնող հավատարմագրված անձանց հաշվառման աշխատանքները:
- համակարգում է վտանգավոր բեռների փոխադրումների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքները:
- համակարգում է ԱՎՕ-ների վկայականների տրամադրման աշխատանքները:

Իրավունքները.

- պահանջել և ստանալ մասնագիտական ստորաբաժանումներից տեղեկատվություն արտակարգ իրավիճակների ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրների վերաբերյալ.

- անցկացնել քննարկումներ աղետների ռիսկի կառավարման բնագավառի օրենսդրության կատարելագործմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.
- պահանջել և ստանալ մասնագիտական ստորաբաժանումներից լրացուցիչ պարզաբանումներ, հիմնավորումներ և տեղեկատվություն աղետների ռիսկի կառավարմանն ուղղված ռազմավարական բնույթի նպատակային ծրագրերի, արտակարգ իրավիճակների ոլորտի միջազգային ծրագրերի իրականացման, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակների ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրների վերաբերյալ.
- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն աղետների ռիսկի կառավարման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքների վերաբերյալ.
- քննարկել արտակարգ իրավիճակների ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրների վերաբերյալ մասնագիտական ստորաբաժանումներից ստացված առաջարկությունները.
- մասնակցել քննարկումներին աղետների ռիսկի կառավարման բնագավառը կանոնակարգող օրենսդրության կատարելագործմանն ուղղված կազմակերպվող սեմինար քննարկումներին.
- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ արտակարգ իրավիճակների ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերով հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, սեմինարներին, քննարկումներին.
- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն միջազգային ծրագրերով նախատեսված աշխատանքներին, համատեղ իրականացվող ծրագրերին, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների վերաբերյալ.
- անցկացնել քննարկումներ հետադետային վերականգնման ոլորտին առնչվող միջազգային փորձի ուսումնասիրման և ոլորտի կատարելագործմանն ու բարեփոխման նպատակով ներկայացված մասնագիտական կարծիքների, առաջարկությունների վերաբերյալ.
- պահանջել և ստանալ «Տեխնիկական անվտանգության ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ից և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով հավատարմագրված և լիազոր մարմնի կողմից հաշվառված իրավաբանական անձանցից կամ անհատ ձեռնարկատերերից համապատասխան փաստաթղթեր ԱՎՕ-ի վկայական տրամադրելու, ռեեստրում գրանցելու կամ փոփոխություններ կատարելու համար.
- պահանջել և ստանալ «Տեխնիկական անվտանգության ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ից և տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն իրականացնող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով հավատարմագրված մարմիններից ԱՎՕ-ների փորձագիտական եզրակացությունները ռեեստրում մուտքագրելու, հաշվառելու և փորձագիտական եզրակացությունները համապատասխան թղթապանակներում պահպանելու համար.
- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն տեխնածին վճարների, մահացու և ծանր ելքով արտադրական դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ հաշվառման և ամփոփման աշխատանքներն կատարելու նպատակով.
- մասնակցել աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտում առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկումներին, հանդիպումներին և ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ Վարչության պետին:

Պարտականությունները.

- հետևել մասնագիտական ստորաբաժանումներից աղետների ռիսկի կառավարմանն առնչվող տեղեկատվության ստացման գործընթացներին, ամփոփել արդյունքները և ներկայացնել Վարչության պետին.
- հսկել աղետների ռիսկի կառավարման բնագավառի զարգացման ռազմավարական բնույթի յուրաքանչյուր փաստաթղթերով նախատեսված միջոցառումները, հսկողություն սահմանել հանձնարարականների կատարման որակի, ժամկետների պահպանման նկատմամբ, վերլուծել հանձնարարականների կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունները և ներկայացնել Վարչության պետին.
- վերլուծել, ամփոփել և Վարչության պետին ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների ոլորտի միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների կատարման ընթացքը.
- հետևել արտակարգ իրավիճակների ոլորտի համատեղ իրականացվող միջազգային ծրագրերի իրականացման ընթացքին, կազմակերպել քննարկումներ, արդյունքների վերաբերյալ կազմել հաշվետվություններ.
- ներկայանալ օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտներին առնչվող միջազգային ծրագրերով հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, սեմինարներին, քննարկումներին, ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ Վարչության պետին ոլորտի խնդիրների լուծման վերաբերյալ.
- հսկել աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, հետադետային վերականգնման ոլորտներում Նախարարության քաղաքականության իրականացման, ոլորտների զարգացման, կատարելագործման և բարեփոխման գործընթացները.
- ամփոփել աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման, աղետների ռիսկի կառավարման հետադետային վերականգնման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
- հետևել հավանական ռիսկերի վերաբերյալ իրականացված վերլուծություններին, վերլուծել և գնահատել հետադետային վերականգնման ոլորտին առնչվող միջազգային փորձը, և ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին հետադետային ոլորտի բարեփոխումներ կատարելու վերաբերյալ.
- հսկել հետադետային վերականգնման ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների մշակման աշխատանքները.
- հսկել ԱՎՕ-ների ռեեստրում գրանցման ենթակա Հայաստանի Հանրապետության տարածքում շահագործվող ԱՎՕ-ների հաշվառման, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկությունների գրառման աշխատանքները.
- վերլուծել ստացված տեխնածին վճարները, կատարել մահացու և ծանր ելքով արտադրական դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ տեղեկատվության հաշվառումը, ամփոփել և ներկայացնել Վարչության պետին.
- հսկել վտանգավոր բեռների փոխադրումների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքները.
- հսկել ԱՎՕ-ների վկայականների տրամադրման աշխատանքները:

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
 - Խնդրի լուծում
 - Բարեփոխություն
 - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
 - Որոշումների կայացում
 - Ծրագրերի կառավարում
 - Աշխատակազմի կառավարում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
 - Փոփոխությունների կառավարում
 - Կոնֆլիկտների կառավարում
 - Ժամանակի կառավարում
 - Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
 - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու

Է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Ծփումները և ներկայացուցչությունը

Ծփում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: