

Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-33.6-Ղ4-13 Բաժնի պետ(2024-02-27)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Հաշվառման-քննական ծառայությունների մատուցման, թույլտվությունների և լիցենզավորման վարչություն | Վայոց Ձորի մարզի հաշվառման-քննական բաժին | Բաժնի պետ, (27-33.6-Ղ4-13)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի փոխարինող պաշտոնները նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, Վայոց ձորի մարզ, ք. Եղեգնաձոր, Երևանյան խճ. -2

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- ապահովում է օրենքով իրեն վերապահված վարչական իրավաստիքների վերաբերյալ գործերով վարչական վարույթի իրականացման աշխատանքները:
- ապահովում է իր իրավաստիքային սահմաններում ընդհանուր օգտագործման ավտոմոբիլային ճանապարհներով երթևեկելու համար նախատեսված տրանսպորտային միջոցների սեփականության, գրավի իրավունքի պետական գրանցման և տրանսպորտային միջոցների պետական հաշվառման իրականացման աշխատանքները:
- ապահովում է իր իրավաստիքային սահմաններում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարորդական իրավունքի վկայական ստանալու, քննությունների ընդունման և տրանսպորտային միջոցներ վարելու իրավունքի ազգային վկայականներ տալու, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրանսպորտային միջոցներ վարելու միջազգային վարորդական իրավունքի վկայականներ տալու, վարորդական իրավունքի վկայականների փոխանակման և կորած վարորդական իրավունքի վկայականների փոխարեն դրանց կրկնօրինակի տրամադրման աշխատանքները:
- ապահովում է իր իրավաստիքային սահմաններում գյուղատնտեսական տեխնիկայի պետական հաշվառման իրականացման աշխատանքները:
- ապահովում է իր իրավաստիքային սահմաններում տրակտորիստ-մեքենավարի վարման իրավունքի վկայականների տրամադրման, դրանց փոխանակման և կորած վարորդական իրավունքի վկայականների փոխարեն դրանց կրկնօրինակի տրամադրման աշխատանքները:
- ապահովում է իր իրավաստիքային սահմաններում օրենքով սահմանված դեպքերում պետական մարմիններին տեղեկատվության փոխանցման աշխատանքները:

Իրավունքները.

- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն, համապատասխան նյութեր, փաստաթղթեր օրենքով իրեն վերապահված վարչական իրավաստիքների վերաբերյալ գործերով վարչական վարույթի իրականացման համար
- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն, անհրաժեշտ փաստաթղթեր և համապատասխան իրավական ակտեր՝ իր իրավաստիքային սահմաններում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարորդական իրավունքի վկայական ստանալու, քննությունների ընդունման և տրանսպորտային միջոցներ վարելու իրավունքի ազգային վկայականներ տալու, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրանսպորտային միջոցներ վարելու միջազգային վարորդական իրավունքի վկայականներ տալու, վարորդական իրավունքի վկայականների փոխանակման և կորած վարորդական իրավունքի վկայականների փոխարեն դրանց կրկնօրինակի տրամադրման համար:
- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն և անհրաժեշտ փաստաթղթեր սեփականատիրոջից՝ գյուղատնտեսական տեխնիկայի պետական հաշվառման նպատակով:
- համագործակցել Վարչության հաշվառման-քննական ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժնի հետ և ստանալ հատուկ հաշվառման ձևաթղթեր, հաշվառման համարանիշեր:
- ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության պետին հաշվառման-քննական ծառայությունների մատուցման գործունեության արդյունավետության բարձրացման և տեխնիկական հագեցվածության կատարելագործման վերաբերյալ:
- նախաձեռնել և վարել բանակցություններ, մասնագիտական և աշխատանքային քննարկումներ օտարերկրյա պետությունների նմանատիպ գործառնություն իրականացնող մարմինների ներկայացուցիչների հետ:
- ներգրավվել տարբեր հանձնաժողովներում, աշխատանքային խմբերում:

Պարտականությունները.

- հետևել օրենքով իրեն վերապահված վարչական իրավաստիքների վերաբերյալ գործերով վարչական վարույթի իրականացման աշխատանքներին:
- հսկողություն սահմանել ընդհանուր օգտագործման ավտոմոբիլային ճանապարհներով երթևեկելու համար նախատեսված տրանսպորտային միջոցների սեփականության, գրավի իրավունքի պետական գրանցման և տրանսպորտային միջոցների պետական հաշվառման իրականացման աշխատանքների նկատմամբ:
- հսկողություն սահմանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարորդական իրավունքի վկայական ստանալու, քննությունների ընդունման և տրանսպորտային միջոցներ վարելու իրավունքի ազգային վկայականներ տալու, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրանսպորտային միջոցներ վարելու միջազգային վարորդական իրավունքի վկայականներ տալու, վարորդական իրավունքի վկայականների փոխարեն դրանց կրկնօրինակի տրամադրման աշխատանքների նկատմամբ:
- հետևել գյուղատնտեսական տեխնիկայի պետական հաշվառման իրականացման աշխատանքներին:
- հսկողություն սահմանել տրակտորիստ-մեքենավարի վարման իրավունքի վկայականների տրամադրման, դրանց փոխանակման և կորած վարորդական իրավունքի վկայականների փոխարեն դրանց կրկնօրինակի տրամադրման աշխատանքների նկատմամբ:
- ներկայացնել իր իրավաստիքային սահմաններում օրենքով սահմանված դեպքերում պետական մարմիններին տեղեկատվություն:

