**Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր 27-2-25.18-Մ3-1 ավագ մասնագետ(2023-06-29 )**

1. **Ընդհանուր դրույթներ**
   1. **Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր**

Փրկարար ծառայություն | Վայոց Ձորի մարզային փրկարարական վարչություն | Բնակչության պաշտպանության բաժին | ավագ մասնագետ, (27-2- 25.18-Մ3-1)

# Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

# Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս ավագ մասնագետը։

# Աշխատավայր

Հայաստան, Վայոց Ձորի մարզ ք. Եղեգնաձոր, Վ. Գևորգյան շ.1/2

# Պաշտոնի բնութագիր

* 1. **Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները**

1. իրականացնում է մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական

պաշտպանության բնագավառներին առնչվող` մարզպետի համապատասխան որոշման նախագծերի մշակման աշխատանքները.

1. իրականացում է պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների և բնակչության ուսուցման աշխատանքները.
2. իրականացում է մարզի տարածքում ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման և վերլուծության աշխատանքները.
3. մասնակցում.է տարածքների համալիր ուսումնասիրություններին, տեղազննումներին համապատասխան մասնագիտական

նյութերի հավաքմանը, մասնագիտական եզրակացությունների կազմման աշխատանքներին, հնարավոր տարերային աղետներից խուսափելու նպատակով կանխարգելիչ պաշտպանական միջոցառումների, առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.

1. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառների մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.
2. մասնակցում է մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական

պաշտպանության բնագավառներին առնչվող պլանների, մարզպետի համապատասխան որոշման նախագծերի մշակման և սահմանված կարգով հաստատման ներկայացման աշխատանքներին.

1. մասնակցում է մարզի տարածքում արտակարգ իրավիճակների ռիսկերի կառավարման աշխատանքներին.
2. մասնակցում է պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների, տեղական ինքանակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների և բնակչության ուսուցման աշխատանքներին՝ քաղաքացիական պաշտպանության և

արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն առնչվող հիմնահարցերով:

# Իրավունքները.

* + կազմակերպել քննարկումներ համապատասխան մարմինների պատասխանատու անձանց հետ` անհրաժեշտ հիմնավորումներ, պարզաբանումներ, փաստաթղթեր և այլ լրացուցիչ տվյալներ ստանալու նպատակով.
  + մեթոդական օգնություն տրամադրելու շրջանակներում` առաջարկել կատարել փոփոխություններ, պահանջել ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
  + մարզի ճառագայթային քիմիական մանրէաբանական մշտական հսկողության համակարգի հիմնարկներից /ՃՔՄՄՀՀ/ պահանջել ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.
  + համապատասխան մարմիններին ներկայացնել առաջարկություններ իրենց կողմից կազմված ուսումնական պլաններում ընդգրկվող թեմաների ընտրության, ինչպես նաև ստանալ տեղեկատվություն ուսուցման ուղղությամբ իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ.
  + ստանալ տարածքների քարտեզները, բնութագրերը և այլ տվյալներ.
  + իրականացնել այցելություններ մարզի համայնքներ, տարբեր կազմակերպություններ, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտների հետ կապված փաստաթղթերի ճշտությունը և առկայությունը ստուգելու նպատակով,
  + մասնակցել պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումների և տեղական ինքանակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների և բնակչության ուսուցման աշխատանքներին` քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանությանն առնչվող հիմնահարցերով:

# Պարտականությունները.

* + ուսումնասիրել մարզպետի համապատասխան որոշման նախագծերի ամբողջական փաթեթը.
  + հավաքագրել, վերլուծել մարզի տարածքում ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ տվյալները.
  + նախապատրաստել համապատասխան փաստաթղթեր` հաշվետախտակի ձևեր` առաջարկությունների վերաբերյալ գրություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր, այլ գրություններ.
  + ստուգել ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը մարզի քաղաքային և գյուղական համայնքների,

կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության պլանների, քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների պլանների, կանոնադրությունների, պլան-ժամանակացույցերի, ուսուցման պլանների, համայնքների անձնագրերի և այլն.

* + պատրաստել քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտը կարգավորող հակիրճակներ և ըստ կազմված ժամանակացույցի անցկացնել դասախոսություններ Վարչությունում, մարզպետարանում և այլ կազմակերպություններում.
  + հավաքագրել տեղեկություններ քիմիական վտանգավոր օբյեկտներում ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի (քլոր, ամոնիակ), մարզում ճառագայթային, քիմիական և կենսաբանական իրավիճակի, ջրամբարների, ճանապարհա-տրանսպորտային պատահարների, տարերային բնույթի դեպքերի հետևանքով առաջացած վնասների վերաբերյալ և ներկայացնել ըստ

ժամանակացույցի :

* + նախապատրաստել արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի և ծագման դեպքում իրադրության գնահատման համար տվյալները, դրանք վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ :

# Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

* 1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

# Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

# Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կամ քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում՝ մեկ տարվա

աշխատանքային ստաժ:

# Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

 ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ

 Խնդրի լուծում

 Հաշվետվությունների մշակում  Բարեվարքություն

 Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն  ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ

 Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում  Բանակցությունների վարում

 Փոփոխությունների կառավարում  Ժամանակի կառավարում

 Փաստաթղթերի նախապատրաստում

# Կազմակերպական շրջանակ

* 1. **Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար։

# Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում։

# Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

# Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ

կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների

ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

# Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: