**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության աղետների և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման վարչությունում**

 **փորձագետ ներգրավելու մասին**

 **1․ Ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը՝**

1. նպաստում է աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտում Վարչության գործառույթների իրականացմանը․
2. մշակում է Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, գրասենյակի, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և Նախարարության ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հետ համատեղ աղետների ռիսկի կառավարմանն ուղղված նպատակային ծրագրեր․
3. ներկայացնում է առաջարկություններ աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով․
4. մշակում է աղետների ռիսկի կառավարման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծեր․
5. նպաստում է օրենքով սահմանված կարգով արտադրական վտանգավոր օբյեկտների ռեեստրի վերլուծմանը, դրա հիման վրա ամփոփ տեղեկատվության կազմմանը և պետական մարմիններին տեղեկատվության փոխանցմանը․
6. նպաստում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեխնածին վթարների, մահացու և ծանր ելքով արտադրական դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացմանը, հաշվառմանը և ամփոփմանը։

**2․ Փորձագետ ներգրավելու ժամկետն է՝ մինչև վեց ամիս:**

Փորձագետի աշխատավարձը կազմում է՝ **267072 (երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթանասուներկու) ՀՀ դրամ (ներառյալ հարկեր)։**

 **3․ Փորձագետին ներկայացվող պահանջներն են՝**

1. բարձրագույն կրթություն․
2. հայերենի իմացություն․
3. առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ․
4. աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի իրավական ակտերի իմացություն և անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում․
5. համակարգչով և ժամանակակից տեխնիկական այլ միջոցներով աշխատելու ունակություն:

  **4․ Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 2025թ. մայիսի 08-ը ներառյալ:**

 **5 ․ Աշխատավայրը`** Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Դավթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4-րդ թաղ․, Ա․ Միկոյան 109/8**։**

  **6. Չի թույլատրվում հավակնորդի հետ պայմանագիր կնքել, եթե տվյալ անձը պաշտոնից ազատվել կամ տվյալ անձի ծառայությունը վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է կարագապահական տույժ կիրառելու, օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու, օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու, «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու, ուժի մեջ մտած՝ նրա նկատմամբ կայացված մեղադրական դատավճռի դեպքերում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք, ինչպես նաև երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու դեպքում։**

  **7․ Ընտրություն կատարելու եղանակը`** Դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի և ինքնակենսագրականների ուսումնասիրություն։

  **8․ Դիմող քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը.**

* դիմում Նախարարության գլխավոր քարտուղարի անունով **(դիմումի ձևը կցվում է)**,
* հայտարարություն **(**[ձևը](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fmia.gov.am%2Fwp-content%2Fuploads%2F2025%2F03%2F%25D4%25B4%25D5%25AB%25D5%25B4%25D5%25B8%25D6%2582%25D5%25B42103-3.docx&wdOrigin=BROWSELINK) **կցվում է**) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 02.08.2018թ. N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին․
* տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմի/ների), վկայական/ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճենները բնօրինակների հետ միասին, հայերեն ինքնակենսագրական (CV)․
* արական սեռի անձինք` նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները` բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք․
* մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափի․
* անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը։

 **9․ Քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով։**

  **10․ Փաստաթղթերն (անձամբ ներկայացնելու դեպքում) ընդունվում են ամեն օր` ժամը 09.30-12.30-ը (բացի շաբաթ և կիրակի օրերից)։**

  Լրացուցիչ տեղեկությունների համար դիմել Հայաստանի Հանրապետությաններքին գործերի նախարարություն (ք. Երևան, Նալբանդյան 130, 3-րդ հարկ, 306 սենյակ, հեռ.` 010-59-64-81, էլեկտրոնային փոստի հասցեն` hrmd@mia.gov.am):