Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-2-25.15-Մ3-1 ավագ մասնագետ(2023-06-29)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Փրկարար ծառայություն | Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչություն | Բնակչության պաշտպանության բաժին | ավագ մասնագետ, (27-2-25.15-Մ3-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Արտակարգ իրավիճակների գլխավոր քարտուղարի հրամանում նշված անձը:

1.4 Աշխատավայր

Հայաստան,Կոտայքի մարզ, քաղաքԱբովյանՀատիսի 4

---

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. իրականացնում է արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման աշխատանքները.

2. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառի մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակմանը.

3. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառների մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

4. մասնակցում է մարզի տարածքում փրկարար ուժերի, քաղաքացիական պաշտպանության ծառայությունների, կազմավորումների, կամավորական փրկարարական թիմերի ստեղծման աշխատանքներին.

5. իրականացնում է հսկողություն մարզի տարածքում գտնվող վտանգավոր օբյեկտների, օգտագործվող ուժեղ ներգործող թունավոր նյութերի քանակի հաշվառման, անվտանգության վկայագրերում նշված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

6. ցուցաբերում է անհարժեշտ մեթոդական և գործնական օգնություն արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի և քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառներում պետական կառավարման մարմինների տարածքային ստորաբաժանումներին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ նրանց կողմից հիմնական միջոցառումների և այլ պլաններով նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման ընթացքում.

7. իրականացում է մարզում առկա քաղաքացիական պաշտպանության կազմավորումների, առաջին կանչի ուժերի, փրկարարական կազմավորումների հաշվառման աշխատանքները.

Իրավունքները.

· կազմակերպել քննարկումներ որոշման նախագծով հաստատվող գործողությունների շրջանակներում ներգրավված համապատասխան մարմինների պատասխանատու անձանց հետ՝ անհրաժեշտ հիմնավորումներ, պարզաբանումներ, փաստաթղթեր և այլ լրացուցիչ տվյալներ ստանալու նպատակով.

· պահանջել ներկայացնել կազմակերպություններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ համապատասխան պլանների մշակման գործընթացում մեթոդականօգնություն տրամադրելու շրջանակներում.

· համապատասխան մարմիններին ներկայացնել առաջարկություններ իրենց կողմից կազմված ուսումնական պլաններում ընդգրկվող թեմաների ընտրության վերաբերյա, ինչպես նաև ստանալ տեղեկատվություն ուսուցման ուղղությամբ իրականացված միջոցառումների մասին.

Պարտականությունները.

· նախապատրատել եզրակացություններ, առաջարկություններ հնարավոր տարերային աղետներից խուսափելու նպատակով կանխարգելիչ պաշտպանական միջոցառումների մշակման վերաբերյալ

· վերլուծել մարզի տարածքում ճառագայթային, քիմիական և մանրէաբանական իրավիճակի վերաբերյալ հավաքագրված տվյալները և ներկայացնել առաջարկություններ.

· նախապատրաստել մարզի կառուցապատման գլխավոր հատակագծերի նախագծերի վերաբերյալ եզրակացություններ.

· վերլուծել մարզի տարածքում գրանցված արտակարգ իրավիճակների, դեպքերը, պատահարները և վարել վիճակագրություն:

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կամ քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում՝ մեկ տարվ աաշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում
  - Բարեվարքություն
  - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Բանակցությունների վարում
  - Փոփոխությունների կառավարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

---

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: