

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Ռազմավարական պլանավորման, քաղաքականության մշակման և մոնիթորինգի վարչություն | Վարչության պես, (27-33.1-Ն3-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Ներքին գործերի նախարարին:

1.3 ተነቃዬկա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության պետը տեղականները և Վարչության բաժինների պետքը:

1.4 Φηλυαρχήνոη ማጠቃበኑን ክልም ማጠቃበኑንኩርያ ውስጥና በኩርያ የሚከተሉትን ደንብ

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղականերից մեկը կամ Վարչության բաժիններից պետներից մեկը:

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Նալբանդյան փ. 130:

2. Պաշտոնի բնուլթագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. կազմակերպում է հասարակական անվտանգության ապահովման, հանցավորության դեմ պայքարի, աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման, միջրացիայի, քաղաքացիության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ որդուների բաղարականության մշակումը ու դրանց իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը, ինչպես նաև ռազմավարական պահանջման աշխատանքները.
 2. կազմակերպում է հավաքագրված տեղեկությունների հիմնա վրա հանցավորության դեմ պայքարի, աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման, միջրացիայի, քաղաքացիության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ որդուների բաղարականության արդյունավետության համարի վերլուծության իրականացման, ինչպես նաև քրեածին իրավիճակի կանխատեսան աշխատանքները.
 3. կազմակերպում է վերլուծությունների և կանխատեսումների արդյունքներով առկա մարտահրավերների ու ռիսկերի վերհանումը, դրանց չեղորացման, ինչպես նաև օպերատիվ իրավիճակի բարեկամման, աղետներին դիմակայուն պետության ձևափորման ու կայացման, միջրացիայի, քաղաքացիության որդուներու իրականացվող աշխատանքների բարեկամման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
 4. կազմակերպում է անհազարային և կազմակերպված հանցավորության տեղեկների ու դրսերումների ուսումնասիրման, վերլուծության, դրանց հակագրման և զարգանարության մեջանակիցների ու ինստիտուցիոնա կարողությունների ձևադրման համար ստացած աշխատանքները և աշխատանքները մեջանակագրման աշխատանքները.
 5. կազմակերպում է համաշխարհային միջրացիոն տեղեկների ու դրսերումների ուսումնասիրման, վերլուծության, Հայաստանի Հանրապետությանը սպասնացող միջրացիոն ռիսկերի չեղորացման և դրանց արդյունավետ կառավարման մեջանակիցների ու ինստիտուցիոնա կարողությունների ձևափորման համար առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
 6. կազմակերպում է անհազարային և այլ իրավասահմանումներ ծնող պատահների և այսպահմանների վերհանման աշխատանքները.
 7. կազմակերպում է սատիկանության ստորաբաժանումների պարունակությունների ապօրինի շրջանառության, թարաքիրինգի, կիրեհանցավորության դեմ պայքարի և այնի բրեերանկան ուսումնասիրությունների, ինչպես նաև փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների գործառույթների արդյունավետ իրականացման համար նախատեսված անհրաժեշտ ծրագրային համակարգերով, միջազգային պրակտիկայում կիրառվող այլ թվային տեխնոլոգիաներով հագեցներու նպատակով անհրաժեշտ ուսումնասիրությունների իրականացումն ու առաջարկությունների ներկայացումը.
 8. կազմակերպում է միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումները քաղաքացիներին որակալ ծառայությունների մասնակիցների համակարգերով, միջազգային պրակտիկայում կիրավուն այլ թվային տեխնոլոգիաներով հագեցներու նպատակով նախարար ծառայությունների կառավարման, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության որդուների զարգացման ուսումնավարությունների մշակումն ապահովելու նպատակով օրենսդրության և միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծական աշխատանքները.
 9. կազմակերպում է հասարակական անվտանգության, աղետների կառավարման, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության որդուների զարգացման ուսումնավարությունների մշակումն ապահովելու նպատակով օրենսդրության և միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծական աշխատանքները.
 10. կազմակերպում է հասարակական անվտանգության, աղետների կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության որդուների զարգացման ուսումնասիրությունների մշակումն ու դրանց իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը..
 11. կազմակերպում է <<Հայաստանության գործունեության միջոցառումների ծրագրի>> այլ ուսումնավարական ծրագրերի հասարակական անվտանգության, անհատների կառավարման, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության որդուներին առնչող միջական և դրանց իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը.
 12. կազմակերպում է ուսումնավարական ծրագրերից բխող հասարակական անվտանգության, աղետների ռիսկի և ճգնաժամային այլ իրավիճակների, միջրացիայի և քաղաքացիության որդուների միջոցառումների իրականացման շրջանակներում, Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակայի հանձնարարությամբ, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի մշակումը և իրավասու կառուցվածքային ծրագրերից մասնակիցները.
 13. կազմակերպում է հասարակական անվտանգության, աղետների կառավարման, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործառնան ուղղված նոր ծրագրեր և նախաձեռնությունների մշակման և իրականացման աշխատանքներու և ներառական ձևաչփով աշխատանքների կազմակերպումը.
 14. կազմակերպում է սատիկանության, փրկարար ծառայության, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կազմակերպմանը միտված կառավարման և կազմակերպակառուցվածքային ստորաբաժանումների արդյունավետ գործունեության կազմակերպմանը միտված կառավարման և կազմակերպակառուցվածքային նոր մոդելների ու կոնցեպտների վերաբերյալ առաջարկների ներկայացման, նման նախաձեռնությունների ստացման դեպքում դրանց հարդրուման նպատակահարմարության վերաբերյալ երգակացության տրամադրման աշխատանքները.
 15. կազմակերպում է հասարակական անվտանգության, աղետների կառավարման, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործառների առնչվող Հայաստանության անհանարականների, պահանջների ժամանակին և պատշաճ կատարման և կատարված աշխատանքները.
 16. կազմակերպում է ստացված օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացման աշխատանքները՝ Վայության գործառույթներին վերաբերող մասով.

Իրավունքները.

- ռազմավարական պլաննավորման և հետանկարային ծրագրերի օրակարգի իրագործման նպատակով՝ վարչարարական մեխանիզմների, ընթացակարգերի, գործիքավայրի վերաբերյալ ստանակ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
 - պահանջել և ստանակ ռազմավարական պլաննավորման և իրականացման գործիքների ուսումնասիրությունների արդյունքում հավաքագրված տեղեկատվությունը.
 - ծանոթանակ հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ողբաների ռազմավարության և հետանկարային գարգացման ծրագրերի մշակման, պահանջման և դրանց իրագործման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին.
 - պահանջել և ստանակ հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ողբաների ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման, միահամար և ստանդարտ ձևաչափի մշակման և ներդրման համար անհրաժեշտ տեղականացմանը.
 - նախարարությունից, նրան Ենթակա պետական մարմիններից նպատակների և խնդիրների ուսումնասիրման և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների նպատակով պահանջել և ստանակ հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման և միջրացիայի քաղաքացիության ծառայության ողբաների ծրագրերի ռիսկերի վերաբերյան, գնահատման, մոնիթորինգի իրականացման, ինչպես նաև ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման և վերջնարդյունքների գնահատման աշխատանքների իրականացման նպատակով.
 - նախարարությունից, նրան Ենթակա պետական մարմիններից պահանջել և ստանակ նյութեր հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման և միջրացիայի քաղաքացիության ծառայության ողբաների ծրագրերի ռիսկերի վերաբերյան, գնահատման, մոնիթորինգի իրականացման, ինչպես նաև ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման և վերջնարդյունքների գնահատման աշխատանքների իրականացման նպատակով.
 - նախարարությունից, նրան Ենթակա պետական մարմիններից պահանջել և ստանակ ծրագրերի դեկավարման գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման վերաբերյալ լրացրուցիչ փաստաթղթերը.
 - համագործակցել տեղական և միջազգային ընկերությունների հետ՝ ծրագրերի մշակման և իրականացման նպատակով.
 - ուսումնասիրի հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ողբաների գարգացման հանապետ սեհեանըների և ռազմավարական պլանների միավորմանը.
 - համագործակցել Նախարարության մյուս կառավագաճրային ստորարարանների, Նախարարությանը Ենթակա պետական մարմինների և կազմակերպությունների հետ, իսկ առանձին դեսպրոտմ նաև այլ հրավասար մարմինների հետ.
 - մասնավոր հատվածին ներգրավել աղետների ռիսկի կառավարման ողբանում իրականացվող աշխատանքներին.
 - պահանջել և ստանակ անհրաժեշտ տեղեկատվություն հասարակական անվտանգության ապահովման, հանցավորության դեմ պարարի, արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման, միջրացիայի քաղաքացիության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ողբաների ինդիբների լուծնան նպատակով.
 - մասնակցել հասարակական անվտանգության ապահովման, հանցավորության դեմ պարարի աղետների կառավարման, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ողբաների ինդիբների լուծնան նպատակով.

Պարտականությունները.

- Վարչության կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերը ներկայացնելի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում՝ շահագրդի մարմիններ ներկայացնելու նպատակով.
 - Վերուժու ռազմավարական պահանջման իրականացնման և ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման համար անհրաժեշտ տվյալները, ինչպես նաև ճշտափառելու և հսկողության իրականացնել այդ փաստաթղթերով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.
 - Սահմանական Նախարարության և նրան հետալիքաված պետական մարմինների հետանկարային զարգացման առաջնանությունները և ռազմավարական իմնական ուղղությունները.

- Վերահսկել հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով կազմված Վարչության ոդրտներին վերաբերող հաշվետվությունները վերլուծման և ամփոփման աշխատանքները և ներկայացնել ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ կամ այլ մարմիններ.
 - Վերահսկել մննիթորինագի նպատակով ռատիկանությունից, փրկարար ծառայությունից, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կատարված աշխատանքների ստորաբաժանումներից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվության և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
 - Վերահսկել փրկիկական և իրավաբանական անձանց, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Վարչության գրություններին առնչվող մասով տեղեկությունների տրամադրման աշխատանքները.
 - Կատարել հասպավական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտներում դիմումների գնահատման և նվազեցման ուղղությամբ ռազմավարական վերլուծություն, հնարավոր այլընտրանների գնահատում.
 - Մշտադիմակել ՀՀ կառավարության գրությունների միջոցառումների ծրագրի՝ ոստիկանության, փրկարար ծառայության, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կատարման ընթացքի նկատմամբ հաստատված ռազմավարությունները.
 - Վերահսկել Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների համապատասխան ստորաբաժանումների ներգրավմամբ հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների դիմումների կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտների գարգամանն ուղղված նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքները.
 - Վերահսկել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, ներկայացնել առաջարկություններ հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների դիմումի, կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտների գարգամանը նպատակվում.
 - Վերահսկել սոցիալ-տնտեսական գարգաման ծրագրերի մշակման աշխատանքները՝ արտակարգ իրավիճակների ոդրտին առնչվող հարցերով.
 - Վերահսկել Վարչության կողմից մշակված միջրացիոն գրությունների պետական կարգավորման ռազմավարությունների և դրանց իրականացումն ապահովող գործողությունների ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
 - Վերահսկել հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտներում գործունեության ռազմավարական, միջնամակներ, տարեկան ծրագրեր և միջոցառումների պահպանումներ աշխատանքները.
 - Վերահսկել հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների դիմումի, կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտների վերաբերող տեղեկատվակությունների հավաքագրման, մշակման, պահպանման, միջանական վետական բարեկարգության ուղղված ծրագրերի վերաբերյալ համապատասխան ստորաբաժանում առաջարկության ներկայացման աշխատանքները.
 - Վերահսկել հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների և աղետների դիմումի, կառավարման և միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտներին վերաբերող տեղեկատվակությունների հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման, միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման աշխատանքները.
 - Վերուժել հասարակական անվտանգության, աղետների դիմումի կասպալումն, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտներում պետական կառավարման և տեղական կառավարման մարմինների հետ համատեղ տարկող մոնիթորինգային աշխատանքները.
 - Վերահսկել հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոդրտներում միջանական պետական քաղաքականության մշակման և իրականացման աշխատանքները.
 - Վերահսկել աղետների դիմումի կառավարման, աղետների հետևանքների նվազեցմանն ու վերացմանն ուղղված ծրագրերը.
 - Հետևել աղետների կառավարման, հետևանքների վերացման և վերականգնման կարողությունների գարգաման ու հզրացման աշխատանքներին.
 - Վերահսկել միջազգային համագործակցության ռազմավարության իրականացման աշխատանքները.
 - Նպաստել օտարերկյան պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխահավաք համագործակցության կապերի հաստատման աշխատանքներին՝ նպատակ ունենալով համատեղ լուծելու բնական և տեխնածին աղետների կանխատեսման, կանխարգելման, հետևանքների վերացման, փրկարարակրոնողական և վերականգնողական խնդիրները.
 - Վերահսկել հասարակական անվտանգության, արտակարգ իրավիճակների, միջրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների քաղաքացիներին որակյալ ծառայությունների մատուցման համար ծրագրային համակարգերով, միջազգային պրակտիկայով կիրառվող այլ թվային տեխնոլոգիաներով հագեցներու նպատակով անհրաժեշտ ուսումնասիրությունները և ներկայացնել առաջարկությունները.
 - Խնդրություն իրականացնել հասարակական անվտանգության ապահովման, հանցավորության դեմ պայքարի, աղետների դիմումի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման, միջրացիայի, քաղաքացիության և դրանց առնչվող Նախարարության իրավականության ջրանակներում այլ ոդրտների քաղաքականության, ոդրտների գարգաման ռազմավարությունների մշակման և դրանց իրականացման նկատմամամա:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստած, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի կամ արտսակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՎԱՐԱԿԱՆ
 - Խնդրի բածում
 - Բարենաբարություն
 - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
 - Ոլորումների կայացում
 - Ծրագրերի կառավարում
 - Վշիատակազմի կառավարում
 - ԸՆՏՐԱՎԱՅԻՆ
 - Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
 - Բանակցությունների վարում
 - Փոխիշությունների կառավարում
 - Տարածքային կառավարում
 - Կոնֆիլկտների կառավարում
 - Բողոքների բավարարում
 - Ժամանակի հարակարություն

- Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի մեջ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն:

4.4 Ծփումները և ներկայացուցությունը

Ծփում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկյաց պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տախի լուծումներ: