

Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-33.3-Մ2-1 Գլխավոր մասնագետ(2023-11-20)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Աղետների և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման վարչություն | Աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման կառավարման բաժին | Գլխավոր մասնագետ, (27-33.3-Մ2-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.4 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Նալբանդյան փ. 130:

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- իրականացնում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտում Նախարարության քաղաքականության համակարգման աշխատանքներ.
- իրականացնում է Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Գրասենյակի, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և Նախարարության ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ մասնագիտական ստորաբաժանումներ) հետ համատեղ աղետների ռիսկի և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարմանն ուղղված ռազմավարական բնույթի փաստաթղթերի, նպատակային ծրագրերի աշխատանքներ.
- իրականացնում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքմանն առնչվող տեղեկատվության հավաքագրումը, ամփոփումը և վերլուծումը, անհրաժեշտության դեպքում՝ ոլորտային ուսումնասիրությունների կատարման աշխատանքներ.

4. իրականացնում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներ.
5. իրականացնում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների մշակման աշխատանքներ.
6. իրականացնում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման աշխատանքներ.
7. մասնակցում է աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտի միջազգային ծրագրերով նախատեսված աշխատանքներին, համատեղ իրականացվող ծրագրերին, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, քննարկումներին, սեմինարներին և այլ միջոցառումներին:

Իրավունքները.

- պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով քննարկումներին, հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, մասնակցության նպատակով.
- պահանջել և ստանալ մասնագիտական ստորաբաժանումներից լրացուցիչ պարզաբանումներ, տեղեկատվություն աղետների ռիսկի կառավարմանն ուղղված ռազմավարական բնույթի նպատակային ծրագրերի, արտակարգ իրավիճակների ոլորտի միջազգային ծրագրերի իրականացման, ինչպես նաև արտակարգ իրավիճակների ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրների վերաբերյալ.
- ստանալ և մասնագիտական ստորաբաժանումների հետ քննարկել աղետների ռիսկի կառավարման բնագավառի օրենսդրության կատարելագործմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ ներկայացված տեղեկատվությունը, անհրաժեշտության դեպքում կազմել տեղեկանքներ .
- պահանջել և ստանալ մասնագիտական ստորաբաժանումներից աղետների ռիսկի կառավարման գործընթացների իրականացմանն ուղղված ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի մշակման համար տեղեկատվություն, պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ.
- ներգրավվել օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ արտակարգ իրավիճակների ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերով հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, սեմինարներին, քննարկումներին, ներկայացնել մասնագիտական առաջարկություններ ոլորտի խնդիրների լուծման վերաբերյալ:

Պարտականությունները.

- մշակել աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակման նպատակով ստացված տեղեկատվությունը.
- հավաքագրել և ուսումնասիրել մասնագիտական ստորաբաժանումներից աղետների ռիսկի կառավարմանն առնչվող ստացված առաջարկությունները, կազմել ամփոփ տեղեկանք և ներկայացնել Բաժնի պետին.
- ուսումնասիրել աղետների ռիսկի կառավարման բնագավառի զարգացման ռազմավարական բնույթի յուրաքանչյուր փաստաթղթերով նախատեսված միջոցառումների, ինչպես նաև առանձին հանձնարարականների կատարման որակը, հետևել ամբողջականության ու ժամկետների պահպանմանը, կազմել հանձնարարականների կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվություններ և ներկայացնել Բաժնի պետին.
- մշակել արտակարգ իրավիճակների ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով մասնագիտական ստորաբաժանումներից ստացված առաջարկությունները.

- ուսումնասիրել աղետների ռիսկի կառավարման բնագավառը կանոնակարգող օրենսդրության կատարելագործման ուղղությամբ մասնագիտական ստորաբաժանումներից ստացված առաջարկությունները, վերլուծել և ամփոփել ուսումնասիրման և քննարկման արդյունքում մշակված տեղեկատվությունը.
- հավաքագրել արտակարգ իրավիճակների ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների վերաբերյալ մասնագիտական ստորաբաժանումներից ստացված և ամփոփված առաջարկությունները, արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներկայացնել Բաժնի պետին.
- մշակել արտակարգ իրավիճակների ոլորտի միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների կատարման ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվությունը, կազմել և ներկայացնել վերլուծություններ, հաշվետվություններ.
- ուսումնասիրել արտակարգ իրավիճակների ոլորտի համատեղ իրականացվող միջազգային ծրագրերի իրականացման ընթացքը, արդյունքների վերաբերյալ կազմել հաշվետվություններ.
- համագործակցել մասնագիտական ստորաբաժանումների հետ աղետների ռիսկի կառավարմանն ուղղված ռազմավարական բնույթի նպատակային ծրագրերի համատեղ մշակման նպատակով:

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - Բանակցությունների վարում
 - Փոփոխությունների կառավարում
 - Ժամանակի կառավարում
 - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: