

Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-33.1-Ղ4-2 Վարչության պետի տեղակալ(2023-11-28)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Ռազմավարական պլանավորման, քաղաքականության մշակման և մոնիթորինգի վարչություն | Վարչության պետի տեղակալ, (27-33.1-Ղ4-2)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետի տեղակալն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետի տեղակալին անմիջական ենթակա և հաշվետու աշխատողներ չկան:

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալներից մեկը կամ Վարչության Բաժինների պետերից մեկը:

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Նալբանդյան փ. 130:

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- համակարգում է աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման ոլորտի քաղաքականության մշակումը ու դրա իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը, ինչպես նաև ռազմավարական պլանավորման աշխատանքները.
- համակարգում է հավաքագրված տեղեկությունների հիման վրա աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման և դրան առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտի քաղաքականության արդյունավետության համալիր վերլուծության իրականացման աշխատանքները.

3. համակարգում է վերլուծությունների և կանխատեսումների արդյունքներով առկա մարտահրավերների ու ռիսկերի վերհանման, դրանց չեզոքացման, ինչպես նաև այդ ոլորտում իրականացվող աշխատանքների բարելավման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
4. համակարգում է աղետների կառավարման ոլորտի զարգացման ռազմավարությունների մշակումն ապահովելու նպատակով օրենսդրության և միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծական աշխատանքները.
5. համակարգում է աղետների կառավարման ոլորտի զարգացման ռազմավարությունների մշակումն ու դրա իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը.
6. համակարգում է ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի, այլ ռազմավարական ծրագրերի՝ աղետների կառավարման ոլորտին առնչվող միջոցառումների մշակման և դրա իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը.
7. համակարգում է ռազմավարական ծրագրերից բխող աղետների կառավարման ոլորտի միջոցառումների իրականացման շրջանակներում, Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի մշակումը և իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանմանը ներկայացման աշխատանքները.
8. համակարգում է աղետների կառավարման ոլորտի զարգացմանն ուղղված նոր ծրագրերի և նախաձեռնությունների մշակման և իրականացման աշխատանքներում քաղաքացիական հասարակության ներգրավվածության ապահովման աշխատանքները և ներառական ձևաչափով աշխատանքների կազմակերպումը.
9. համակարգում է փրկարար ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների արդյունավետ գործունեության կազմակերպմանը միտված կառավարման և կազմակերպակառուցվածքային նոր մոդելների ու կոնցեպտների վերաբերյալ առաջարկների ներկայացման, նման նախաձեռնությունների ստացման դեպքում՝ դրանց ներդրման նպատակահարմարության վերաբերյալ եզրակացության տրամադրման աշխատանքները.
10. համակարգում է հաստատված ռազմավարությունների, ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի՝ փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների կողմից կատարման ընթացքի նկատմամբ մոնիթորինգի իրականացումը, աշխատանքների համակարգումն ու մեթոդական ղեկավարումը, անհրաժեշտ այլ աջակցության ցուցաբերումը.
11. համակարգում է աղետների կառավարման ոլորտին առնչվող ՀՀ վարչապետի, ՀՀ կառավարության հանձնարարականների, պահանջների ժամանակին և պատշաճ կատարման և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացման աշխատանքները.
12. համակարգում է ստացված օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացման աշխատանքները՝ Վարչության գործառնություններին վերաբերող մասով.
13. համակարգում է փրկարար ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության պարզման նպատակով ուսումնասիրությունների իրականացման ու կարիքների գնահատման աշխատանքները.
14. համակարգում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, բնածին և տեխնածին աղետների ռիսկերի կանխարգելման, հետևանքների նվազեցման ու վերացման աշխատանքների, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հետևանքների վերացման, փրկարարական, վթարային փրկարարական, հրդեհաշիջման աշխատանքների իրականացման վիճակի մասին վիճակագրական, վերլուծական և այլ տեղեկությունների հավաքագրման աշխատանքները.
15. համակարգում է աղետներին արդյունավետ արձագանքմանը, վաղ վերականգնմանը և հետադեպային վերականգնմանն ուղղված միջազգային լավագույն փորձի ուսումնասիրումը, այս ուղղությամբ արդյունավետ մեխանիզմների ու ինստիտուցիոնալ կարողությունների ձևավորման համար առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
16. համակարգում է մոնիթորինգի իրականացման արդյունքում հաշվետվությունների կազմման, ռազմավարական փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու մասով առաջարկությունների մշակման և ներկայացման աշխատանքները.
17. համակարգում է հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով Վարչության ոլորտին վերաբերող հաշվետվությունների կազմման և ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ կամ այլ մարմիններ ներկայացման աշխատանքները.

18. համակարգում է աղետների կառավարման ոլորտին առնչվող մեթոդական ուղեցույցների և ձեռնարկների, չափորոշիչների ու ստանդարտների մշակումը, ինչպես նաև արդյունավետ կառուցվածքի ու կազմակերպական փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
19. համակարգում է Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ կառավարչական բնույթի հրամանների և ցուցումների նախագծերի նախապատրաստումը և ստորագրման ներկայացումը՝ Վարչության գործառնություններին վերաբերող մասով.
20. համակարգում է մոնիթորինգի նպատակով փրկարար ծառայությունից անհրաժեշտ տեղեկատվության և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրումն ու ուսումնասիրումը.
21. համակարգում է մոնիթորինգի իրականացման արդյունքում հաշվետվությունների կազմումը, ռազմավարական փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու մասով առաջարկությունների մշակումը և ներկայացումը.
22. համակարգում է փրկարար ծառայության ստորաբաժանումների գործառնությունների արդյունավետ իրականացման համար միջազգային պրակտիկայում կիրառվող տեխնիկական միջոցներով և թվային տեխնոլոգիաներով հագեցնելու նպատակով անհրաժեշտ ուսումնասիրությունների իրականացումն ու առաջարկությունների ներկայացումը.

Իրավունքները.

- ռազմավարական պլանավորման և հեռանկարային ծրագրերի օրակարգի իրագործման նպատակով՝ վարչարարական մեխանիզմների, ընթացակարգերի, գործիքակազմի վերաբերյալ ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- համագործակցել Նախարարության մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և կազմակերպությունների հետ, իսկ առանձին դեպքերում՝ նաև այլ իրավապահ մարմինների հետ.
- ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների խնդիրների լուծման նպատակով.
- ստանալ ռազմավարական պլանավորման և իրականացման գործիքների ուսումնասիրությունների արդյունքում հավաքագրված տեղեկատվությունը.
- մասնավոր հատվածին ներգրավել աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտում իրականացվող աշխատանքներին.
- ստանալ արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման, միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման և ներդրման համար անհրաժեշտ տեղակատվություն.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից նպատակների և խնդիրների ուսումնասիրման և դրանց վերանայման վերաբերյալ առաջարկությունների նպատակով ստանալ արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից ստանալ նյութեր արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի ծրագրերի ռիսկերի վերլուծության, գնահատման, մոնիթորինգի իրականացման, ինչպես նաև ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման և վերջնարդյունքների գնահատման աշխատանքների իրականացման նպատակով.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից ստանալ ծրագրերի ղեկավարման գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման վերաբերյալ լրացուցիչ փաստաթղթեր.
- համագործակցել տեղական և միջազգային ընկերությունների հետ՝ ծրագրերի մշակման և իրականացման նպատակով.
- ուսումնասիրել արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի զարգացման հնարավոր սցենարների և ռազմավարական պլանների միտումները.
- ներգրավվել աղետների կառավարման և դրան առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտներին առնչվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և այլ աշխատանքային հանդիպումներին.

Պարտականությունները.

- հետևել Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների համապատասխան ստորաբաժանումների ներգրավմամբ արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի զարգացմանն ուղղված նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.
- հետևել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին, Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ արտակարգ իրավիճակների բնագավառում.
- հետևել սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին՝ արտակարգ իրավիճակների ոլորտին առնչվող հարցերով.
- ուսումնասիրել ռազմավարական պլանավորման իրականացման և ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման համար անհրաժեշտ տվյալները, ինչպես նաև մշտադիտարկել և հսկողության իրականացնել այդ փաստաթղթերով նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.
- կատարել արտակարգ իրավիճակների ոլորտում ռիսկերի գնահատման և նվազեցմանն ուղղությամբ ռազմավարական վերլուծություն, հնարավոր այլընտրանքների գնահատում.
- ուսումնասիրել արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի ռազմավարության և հեռանկարային զարգացման ծրագրերի մշակման, պլանավորման և դրանց իրագործման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը.
- սահմանել Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների հեռանկարային զարգացման առաջնայնությունները և ռազմավարական հիմնական ուղղությունները.
- վերլուծել և ամփոփել հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով կազմված Վարչության ոլորտին վերաբերող հաշվետվությունները և ներկայացնել Վարչության պետին.
- հավաքագրել ու ուսումնասիրել մոնիթորինգի նպատակով փրկարար ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից անհրաժեշտ տեղեկատվության և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
- ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Վարչության գործառույթներին առնչվող մասով տրամադրել տեղեկություններ.
- հետևել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում միասնական պետական քաղաքականության մշակման և իրականացման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել արտակարգ իրավիճակների բնագավառի զարգացմանն ուղղված նպատակային ծրագրերը.
- հսկել աղետների ռիսկի կառավարման, աղետների հետևանքների նվազեցմանն ու վերացմանն ուղղված ծրագրերը.
- աջակցել աղետների կանխարգելման, արձագանքման, հետևանքների վերացման և վերականգնման կարողությունների զարգացմանն ու հզորացմանն աշխատանքներին.
- հետևել արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ համապատասխան ստորաբաժանում առաջարկության ներկայացման աշխատանքներին.
- հետևել արտակարգ իրավիճակների և աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտին վերաբերող տեղեկատվականությունների հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման, միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման աշխատանքներին.
- մշտադիտարկել ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի՝ փրկարար ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կատարման ընթացքի նկատմամբ հաստատված ռազմավարությունները.
- պլանավորել արտակարգ իրավիճակների բնագավառի գործունեության ռազմավարական, միջնաժամկետ, տարեկան ծրագրերը և միջոցառումները.
- ամփոփել միջազգային համագործակցության ռազմավարության իրականացման աշխատանքները.

- ամփոփել աղետների կառավարման ոլորտում պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համատեղ տարվող մոնիթորինգային աշխատանքները.
- նպաստել օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխշահավետ համագործակցության կապերի հաստատման աշխատանքներին՝ նպատակ ունենալով համատեղ լուծելու բնական և տեխնադին աղետների կանխատեսման, կանխարգելման, հետևանքների վերացման, փրկարարաորոնողական և վերականգնողական խնդիրները.
- հետևել Վարչության կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերը համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում ներկայացնելու գործընթացին.
- հետևել աղետների ռիսկի, ճգնաժամային այլ իրավիճակների կառավարման և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների քաղաքականության, ոլորտների զարգացման ռազմավարությունների մշակման և դրանց իրականացման աշխատանքներին:

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

- ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության կամ իրավունքի բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
 - Խնդրի լուծում
 - Բարեկարքություն
 - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
 - Որոշումների կայացում
 - Ծրագրերի կառավարում
 - Աշխատակազմի կառավարում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - Բանակցությունների վարում
 - Փոփոխությունների կառավարում
 - Կոնֆլիկտների կառավարում

- Ժամանակի կառավարում
- Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: