

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ
Արիստիդես Ժորայի Ստեփանյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Ա. Ստեփանյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս.Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ
Արփենիկ Արկադիի Բալայանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բաշմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գրծավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԵԱՎ փորձագետ



**Ա. Բալայան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավականատես » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս. Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025 - 18.08.2025թթ.

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թվականի օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Հասմիկ Հակոբի Էջոյանի կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան շարժումները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումներ փաստաթղթաշրջանառությանը,
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ ՓՇԱԲ փորձագետ


<< 18 >> օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ <<  >>:

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս.Հովհաննիսյան

<< 18 >> 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Գայանե Կամոյի Հովհաննիսյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ
աշխատանքները.

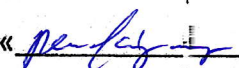
- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԾԱՎ փորձագետ



Գ. Հովհաննիսյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «  » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս. Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման
վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Դուշինկա
Թորգոմի Զարոյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պատական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇ 14 փորձագետ



**Դ. Զարոյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս.Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

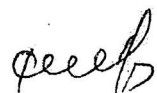
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ
Հովհաննիսյան Ս.Հովհաննիսյանի կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ

 Հ. Մուրադյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «  » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ

 Ս. Հովհաննիսյան
« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

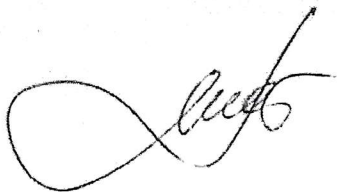
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման
վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Իրինա
Մուշեղի Խաչատրյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, ւերամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Ի. Խաչատրյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարարող » :

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս.Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Հայկուհի Սվետիսի Քեչեջյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պառճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գրծավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Հ. Քեչեջյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս.Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Մարինե Գրիգորի Էվանյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

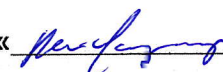
ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Մ. Էվանյան

«18» օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «»:

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս.Հովհաննիսյան

«18» 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված
աշխատանքների վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած
ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության
փորձագետ՝ Նազիկ Անդրանիկի Պետրոսյանիս կողմից կատարվել են
հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան
ենթակա ստորաբաժաններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի
հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման
աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների
ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման,
պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի
պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան
Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի,
նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման,
օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու բրանց
արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ

 Ն. Պետրոսյան
«18» օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «»:

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս. Հովհաննիսյան

«18» 08 2025թ.

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ

17.02.2025-18.08.2025թթ.

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Ռոզա Դազմիկի Հարությունյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարները կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բաշխման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի ապօրինի և պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և ղեկավարների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, ռազմագործման տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԾԱՎ փորձագետ

Ռ. Հարությունյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար »:

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ

Ս. Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Նունե Զավենի Բաղդասարյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԾ 14 փորձագետ



**Ն. Բաղդասարյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար »:

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս. Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ**

17.02.2025-18.08.2025թթ.

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Սուսաննա Մեյսիկի Վարդանյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության հաճապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Ս. Վարդանյան
«18» օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարար»:

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



**Ս. Հովհաննիսյան
«18» 08 2025թ.**

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման
վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Վարդուհի Աշոտի Օհանյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պաշտոններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԾԱՎ փորձագետ



**Վ. Օհանյան
«18» օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարար»:

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս. Հովհաննիսյան

«18» 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման
վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Գոհար
Գեորգիի Խաչատրյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Գ. Խաչատրյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարարող » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս.Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ**

17.02.2025-18.08.2025թթ.

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ
Մարինե Ռաֆիկի Ասատրյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել չմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը,
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



**Մ. Ասատրյան
« 18 » օգոստոսի 2025թ.**

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ**



Ս. Հովհաննիսյան

« 18 » 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

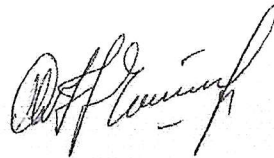
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝
Աշոտ Հովհաննիսյանի Մուրադյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին,
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել եմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, շտապորժման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓԵԱՎ փորձագետ



Ա. Մուրադյան
«18» օգոստոսի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ «բավարար»:

ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ



Ս.Հովհաննիսյան

«18» 08 2025թ.

**ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետ
Ս.Հովհաննիսյանին**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքների
վերաբերյալ
17.02.2025-18.08.2025թթ.**

2025 թվականի փետրվարի 17-ից 2025 թ. օգոստոսի 18-ն ընկած ժամանակահատվածում
ՀՀ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության փորձագետ՝ Մարինե
Սերյոժայի Հակոբյանիս կողմից կատարվել են հետևյալ աշխատանքները.

- 1) Մասնակցել եմ պետական և այլ մարմիններից ՀՀ ՆԳ նախարարությանը և նրան ենթակա պետական մարմիններին հասցեագրված ոչ գաղտնի փաստաթղթերի հաշվառման և ըստ մակագրության համապատասխան հասցեատերերին առաքման աշխատանքներին.
- 2) Մասնակցել եմ ՀՀ ՆԳ նախարարությանն ենթակա պետական մարմինների ղեկավարների կողմից ստորագրված ոչ գաղտնի իրավական ակտերի հաշվառման, պահպանման, բազմացման և առաքման աշխատանքներին,
- 3) Հավաքագրել եմ գրություններով պահանջվող արխիվային փաստաթղթերի պատճեններն ու պատասխան գրությունները,
- 4) Մասնակցել չմ գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան Նախարարությունից առաքվող և Նախարարություն մուտքագրվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների փաստաթղթաշրջանառությանը
- 5) Մասնակցել եմ արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին:

ՀՀ ՆԳՆ ՓՇԱՎ փորձագետ



Ս. Հակոբյան
« 18 » փետրվարի 2025թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները գնահատում

եմ « բավարար » :

Հ ՆԳՆ փաստաթղթաշրջանառության
ապահովման վարչության պետի
պարտականությունները կատարող



Ա. Ավագյան

« 18 » 08 2025թ.