



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ ՀՐԱՄԱՆ

№ 82-Լ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2023
ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 18-Ի ԹԻՎ 18-Լ ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ
և 34-րդ հոդվածները՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարի 2023 թվականի
հուլիսի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության
վարչությունների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» թիվ 18-Լ ղրամանով
հաստատված Հավելված 12-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն
Հավելվածի:

2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ա. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

13.11.2025թ.

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԷԼԷԿՏՐՈՆԱՅԻՆ
ՍՏՈՂԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՂԵՏՆԵՐԻ ԵՎ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԱՅԼ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) աղետների և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր իրավասության շրջանակներում ապահովում է աղետների ռիսկի և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման քաղաքականության իրականացման համակարգում, արտադրական վտանգավոր օբյեկտների ռեեստրի վարման, տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն իրականացնող հավատարմագրված անձանց հաշվառման գործընթացի և տեխնաժին վթարների մասին տեղեկությունների հաշվառման և վերլուծման ապահովումը:

2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, միջազգային պայմանագրերով, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Սեյսմիկ պաշտպանության մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Նյութական պահուստի մասին», «Տեխնիկական անվտանգության ապահովման պետական կարգավորման մասին» օրենքներով, այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև Նախարարության և սույն կանոնադրություններով:

3. Վարչության կանոնադրությունը և ներքին կառուցվածքը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար):

4. Վարչությունն իր գործունեությունն իրականացնում է Նախարարության մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և կազմակերպությունների հետ համագործակցելով: Համագործակցության արդյունքում ստեղծված փաստաթղթերը ստորագրում է Վարչության պետը:

5. Վարչությունն իր իրավասության շրջանակում Նախարարության մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմիններից և օրենքով նախատեսված դեպքում նաև կազմակերպություններից պահանջում և ստանում է անհրաժեշտ տեղակատվություն:

6. Վարչության կառուցվածքում ընդգրկվում են վարչության պետը, վարչության պետի տեղակալները, վարչության բաժինները:

7. Վարչությունը կարող է ունենալ իր անվանմամբ կլոր կնիք և անհատականացման միջոցներ:

2. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

8. Վարչության նպատակներն են՝

1) աղետներին և արտակարգ այլ իրավիճակներին դիմակայուն պետության ձևավորմանն ու կայացմանն աջակցելը:

2) միջազգային չափանիշներին համապատասխան և շարունակաբար զարգացող

աղետների ռիսկի կառավարման համակարգի ձևավորմանը նպաստելը և աղետների ռիսկի հետևողական նվազեցմանը, արտակարգ իրավիճակներին արագ և նպատակաուղղված արձագանքմանը և հետադետային արդյունավետ վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացման արդյունավետության բարձրացումը:

9. Վարչության խնդիրներն են՝

1) աղետների ռիսկի և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման բնագավառում Նախարարության միասնական քաղաքականության իրականացման համակարգումը.

2) աղետների ռիսկի և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարման բնագավառի զարգացման ռազմավարական փաստաթղթերով նախատեսված և Նախարարության իրավասությանը վերաբերող միջոցառումների իրականացման համակարգումը և դրա նկատմամբ հսկողությունը.

3) արտադրական վտանգավոր օբյեկտների ռեեստրի վարման, տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն իրականացնող հավատարմագրված անձանց հաշվառման գործընթացի և տեխնաժին վթարների մասին տեղեկությունների հաշվառման և վերլուծման ապահովումը:

3. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. Վարչության աշխատանքների համակարգումը սահմանվում է Նախարարի հրամանով:

11. Վարչության անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Վարչության պետը:

12. Վարչության պետը պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների և Վարչությանը վերապահված գործառույթների իրականացման համար:

13. Վարչության պետը կարող է ձևավորել աշխատանքային խմբեր:

14. Վարչության պետը անմիջական հաշվետու է Նախարարին:

15. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված լրաստաթղթերը ստորագրում է Նախարարը կամ Նախարարի համապատասխան տեղակալը՝ իր իրավասության շրջանակներում:

16. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված լրաստաթղթերը Վարչության պետը կարող է ստորագրել անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ:

4. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

17. Վարչությունն ունի հետևյալ բաժինները՝

1) աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման կառավարման բաժին.

2) հետադետային վերականգնման կառավարման բաժին.

3) ռեեստրի բաժին:

18. Վարչության բաժիններն իրենց գործառույթներն իրականացնում են միմյանց հետ համագործակցելով:

19. Աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման կառավարման բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտում Նախարարության քաղաքականության իրականացման համակարգումը.

2) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, գրասենյակի, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և Նախարարության ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ մասնագիտական ստորաբաժանումներ) հետ համատեղ ապահովում է աղետների ռիսկի և արտակարգ այլ իրավիճակների կառավարմանն ուղղված ռազմավարական բնույթի փաստաթղթերի, նպատակային

ծրագրերի իրականացումը.

3) աղետների ռիսկի նվազեցմանն և արձագանքմանն առնչվող տեղեկատվության հավաքագրումը, ամփոփումը և վերլուծումը, անհրաժեշտության դեպքում՝ ոլորտային ուսումնասիրությունների կատարումը.

4) աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով առաջարկությունների ներկայացումը.

5) աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.

6) աղետների ռիսկի նվազեցման և արձագանքման ոլորտի միջազգային ծրագրերով նախատեսված աշխատանքներին, համատեղ իրականացվող ծրագրերին, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, քննարկումներին, սեմինարներին և այլ միջոցառումներին մասնակցությունը.

7) տեխնիկական անվտանգության վկայագրին ներկայացվող պահանջների մշակումը.

8) տեխնիկական քննության իրականացման գործընթացի կազմակերպումը.

9) այլ իրավական ակտերով սահմանված գործառույթների իրականացումը:

20. Հետադետային վերականգնման կառավարման բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) հետադետային վերականգնման ոլորտում Նախարարության քաղաքականության իրականացման համակարգումը.

2) ամփոփում և վերլուծում է հետադետային վերականգնման ոլորտին առնչվող տեղեկատվությունը, անհրաժեշտության դեպքում՝ կատարում ոլորտային ուսումնասիրություններ.

3) հետադետային վերականգնման ոլորտի զարգացման հիմնախնդիրներով առաջարկությունների ներկայացումը.

4) հետադետային վերականգնման ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների մշակման աշխատանքների համակարգումը.

5) հետադետային վերականգնման գործընթացների իրականացմանն ուղղված կարգերի, պլանների, ուղեցույցների, մեթոդական ձեռնարկների և այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակումը.

6) հետադետային վերականգնման ոլորտի միջազգային ծրագրերով նախատեսված աշխատանքներին, համատեղ իրականացվող ծրագրերին, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, քննարկումներին, սեմինարներին և այլ միջոցառումներին մասնակցությունը.

7) տեխնիկական անվտանգության պահանջներ սահմանող տեխնիկական կանոնակարգերի մշակումը.

8) տեխնիկական անվտանգության ապահովման հետ կապված ՀՀ կառավարություն առաջարկություններ ներկայացնելը.

9) տեխնիկական անվտանգության ապահովման ոլորտում իրավական ակտերի ընդունումը.

10) այլ իրավական ակտերով սահմանված գործառույթների իրականացումը:

21. Ռեեստրի բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) արտադրական վտանգավոր օբյեկտների ռեեստրի վարումը.

2) օրենքով սահմանված կարգով արտադրական վտանգավոր օբյեկտների ռեեստրի

վերլուծումը, դրա հիման վրա ամփոփ տեղեկատվության կազմումը և պետական մարմիններին տեղեկատվության փոխանցումը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեխնածին վթարների, մահացու և ծանր ելքով արտադրական դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացումը, հաշվառումը և ամփոփումը.

4) տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն րականացնող հավատարմագրված անձանց հաշվառումը.

5) Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, կազմակերպություններին, քաղաքացիներին տեխնիկական անվտանգությանն առնչվող հարցերով տեղեկատվությամբ ապահովումը, այդ թվում՝ զանգվածային լրատվության միջոցներով.

6) արտադրական վտանգավոր օբյեկտ շահագործող անձանց և կազմակերպություններին արտադրական վտանգավոր օբյեկտների ռեեստրում գրանցման վկայականի և ներդիրի տրամադրումը.

7) համագործակցությունը տեխնիկական անվտանգության բնագավառում միջազգային կազմակերպությունների, պետական կառավարման այլ մարմինների, տնտեսավարող սուբյեկտների, արհեստակցական միությունների ընտրովի մարմինների հետ.

8) աշխատանքային օրենսդրությանը համապատասխան՝ աշխատանքների անվտանգության գծով տեսչական և վերահսկողական գործառույթներով օժտված պետական մարմինների կամ այլ կառույցների հետ համագործակցությունը.

9) այլ իրավական ակտերով սահմանված գործառույթների իրականացումը: