

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Բ-1)

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) Վարչության գործունեությունը համակարգող Տնօրենի տեղակալին:

##### 1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և ստորաբաժանումների ղեկավարները:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության պետի տեղակալը:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի  
պարտականությունները  
Գործառույթները՝

բնույթը,

իրավունքները,

պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման համար.

2. իր իրավասության սահմաններում տալիս է ցուցումներ, հրամաններ և հանձնարարականներ.

3. պարբերաբար տեղեկատվություն է ներկայացնում Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին՝ Վարչության կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքի մասին.

4. Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին) առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության ծառայողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.

5. ապահովում է Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանների, ցուցումների ու հանձնարարականների կատարումը և զեկուցում արդյունքների մասին.

6. իր իրավասությունների շրջանակներում համագործակցում է պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.

7. ընդունում է Վարչության կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության մասին հաշվետվությունները, վերլուծում դրանք և միջոցներ ձեռնարկում տեղ գտած թերությունները վերացնելու ուղղությամբ.

8. օրենքով, այլ իրավական ակտերով, Ծառայության և սույն կանոնադրություններով նախատեսված գործունեության բնագավառներին, նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին).

9. Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին) առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության հաստիքներով նախատեսված պաշտոններում կադրերի ընտրության, նշանակման, տեղաբաշխման, տեղափոխման, Վարչության ծառայողներին պաշտոնից ազատման, նրանց նկատմամբ խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերի վերաբերյալ.

10. կազմակերպում է հրշեջ-փրկարարական, հատուկ հրշեջ և փրկարարական ստորաբաժանումների անձնակազմի բժշկական ապահովման աշխատանքները,

11. արտակարգ իրավիճակներում, իր իրավասության շրջանակներում, Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին) առաջարկություն է ներկայացնում բժշկական ուժերն ու միջոցները ներգրավելու ուղղությամբ,

ղեկավարում է նրանց գործողությունները.

12. ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

13. ապահովում է Վարչության և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների փոխհարաբերությունները.

14. Նախարարի, Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

### **Իրավունքները՝**

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

6. իրավական պաշտպանությունը:

7. առողջության պահպանումը.

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### **Պարտականությունները՝**

• կազմակերպել և վերահսկել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների և առանձնահատկությունների մշակման և հիմնախնդիրների պլանավորման աշխատանքները.

հոգեբանական խորհրդատվության և տեղում հոգեբանական աջակցության սպասարկման գործընթացը.

• կազմակերպել ահազանգողների տվյալների գրանցման, տեղեկատվության անվտանգության ապահովման և դրանց օգտագործման կարգապահության պահպանումը.

• կարգավորել մասնագիտական մեթոդների կիրառմամբ բնակչության հոգեվիճակի կայունացման և հոգեբանական միջամտության գործընթացները՝ կանխելով բացասական վարքագծերը.

• վերահսկել արտակարգ դեպքերի վայրում հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող անձանց հաշվառման, դասակարգման և աջակցման կազմակերպումը՝ ռեսուրսների նպատակային օգտագործմամբ.

• համակարգել համագործակցությունը հոգեբանական ծառայություններ մատուցող տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ՝ երկարաժամկետ օգնության և նեղ մասնագիտական աջակցման ապահովման նպատակով.

• կազմակերպել տեղային տարածքներում հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերում՝ ըստ դիմողի և խորհրդատուի համաձայնության.

• կառավարել հոգեբանական բնութագրի, թեստերի, հարցաշարերի և այլ գործիքների մշակման գործընթացը՝ հոգեբանական առանձնահատկությունների բացահայտման նպատակով.

• վերահսկել քաղաքացիների և ծառայողների անհատական/խմբային թեստավորման, հարցազրույցների անցկացումը և դրանց արդյունքում ստացված տվյալների մշակումը.

• կազմել և գնահատել բնութագրեր, եզրակացություններ, սարքավորումների տվյալներ՝ ստեղծելով համապարփակ շտեմարաններ.

• հաստատել և վերահսկել ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցերի կատարումը.

• կազմել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ ուղղված փրկարարների հոգեբանական ծանրաբեռնվածության նվազեցմանն ու կանխարգելմանը.

• ձևավորել մասնագիտական աշխատանքային խմբեր՝ հոգեֆիզիոլոգիական հետազոտությունների և վերականգնողական աշխատանքների տեղում իրականացման համար.

• զեկուցել և առաջարկություններ ներկայացնել հոգեբանական ծառայության համակարգման, ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

• կազմակերպել անձնակազմի մասնագիտական կարողությունների բարձրացման ուսումնամեթոդական գործընթացներ.

տեղեկատվության հոսքը և հոգեբանական ծառայությանն առնչվող բոլոր ընթացակարգերը.

- կազմել և ներկայացնել պլաններ, հաշվետվություններ, եզրակացություններ՝ հասցեագրված ղեկավարությանը, շահագրգիռ ստորաբաժանումներին ու լրատվամիջոցներին.

- համագործակցել հոգեբանական ծառայություններ մատուցող հաստատությունների հետ՝ փորձի փոխանակման, շտեմարանների արդիականացման և մասնագետների միասնական բազայի ստեղծման ուղղությամբ.

- վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ՝ սարքավորումների ձեռքբերման, տարածքների կահավորման և գործընթացների արդյունավետ կազմակերպման ուղղությամբ.

- ներկայացնել կառույցը միջազգային գիտաժողովներում, սեմինարներում և կոնֆերանսներում՝ կիրառելով լավագույն փորձը.

- կազմակերպել և վերահսկել փրկարարների առաջին հոգեբանական օգնության դասընթացների իրականացումը.

- վերահսկել փրկարարական ծառայողների ռազմաբժշկական փորձաքննության կազմակերպումը.

- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ստացած վնասվածքների, հիվանդությունների և խեղումների պատճառահետևանքային կապի գնահատման գործընթացը.

- վերահսկել փրկարարների ամենամյա պարտադիր դիսպանսեր բժշկական հետազոտությունների իրականացումն ու համապատասխան եզրակացությունների տրամադրումը.

- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների, նրանց ընտանիքների անդամների և կենսաթոշակառուների բժշկական օգնության և սպասարկման գործընթացը.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպում.

- ապահովել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման գործընթացներին ներգրավված անձնակազմի բժշկական սպասարկման և առողջության պահպանման կազմակերպումը.

- մշակել և ներկայացնել Վարչության ամսական աշխատանքային պլաններ և հաշվետվություններ՝ ներկայացնելով դրանք Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին).

- մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովների, դաշտային վարժանքների և իրավաչափ փաստաթղթերի մշակման գործընթացներին.

պլանը և վերահսկել դրա իրականացումը.

- կազմակերպել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացներ, ապահովելով համապատասխան փաստաթղթային ձևակերպում.

- իրականացնել վերահսկողություն՝ «INSARAG»-ի որակավորում ստացած Հայկական և մարզային թիմերի բժշկական սարքավորումների, գույքի նկատմամբ.

- կազմակերպել «INSARAG»-ի որակավորում ստացած թիմի բժշկական ապահովման գործընթացը.

- ապահովել Վարչությունում շուրջօրյա անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության հերթապահության կազմակերպումը.

- կազմակերպել «911» հեռախոսահամարով բնակչության բժշկական խորհրդատվության տրամադրումը.

- վերահսկել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպումը.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներում ներգրավված անձնակազմի բժշկական սպասարկումը.

- նախապատրաստել և ներկայացնել հաշվետվություններ Տնօրենին (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին) կամ նրա տեղակալին՝ ըստ իրավասության.

- ապահովել Վարչության միջոցառումների պլանների և հաշվետվությունների մշակումն ու գործնական իրականացումը.

- համագործակցել միջազգային կառույցների հետ՝ մասնակցելով մասնագիտական քննարկումների, դաշտային վարժանքների և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կենտրոնական ապարատի վարչության պետ կարող է նշանակվել փրկարարական ծառայության այն ծառայողը, որը նշանակման պահին զբաղեցնում է փրկարար ծառայության ղեկավարի կամ տեղակալի պաշտոն, բարձրագույն խմբի պաշտոն կամ մեկ տարի զբաղեցրել է գլխավոր խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության փոխգնդապետից ոչ ցածր կոչում կամ ունի հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ ունի չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում

### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գեներալ-մայորի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Գ-1).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետի տեղակալը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին.

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Վարչության պետի տեղակալին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության բաժնի պետերը:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է բաժնի պետերից մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝

1. իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Վարչության ստորաբաժանումների գործունեության ղեկավարումն ու համակարգումը, կազմակերպում է նրանց աշխատանքները.

2. Վարչության պետի բացակայության դեպքում փոխարինում է նրան.

3. անձնական պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ, պաշտոնի անձնագրով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների կատարման համար.

4. լուծում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից բխող հիմնախնդիրներ, Վարչության պետին ներկայացնում՝ առաջարկություններ.

5. իր իրավասության շրջանակներում շփվում է Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն), նրա տեղակալների, Ծառայության կառուցվածքային և տարածքային ստորաբաժանումների պետերի ու ծառայողների հետ, մասնակցում է նիստերի, խորհրդակցությունների, ապահովում է Վարչության բաժինների և այլ մարմինների փոխհարաբերությունները.

6. մասնակցում է Ծառայության և Վարչության ռազմավարական ու կազմակերպչական նշանակության խնդիրների իրականացմանն ուղղված գործողություններին, լուծում է մասնագիտական նշանակության խնդիրներ, ներկայացնում է առաջարկություններ.

7. ապահովում է Վարչության անձնակազմի աշխատանքային և ծառայողական կարգապահությունը, պատրաստականությունը, Վարչության պետին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ նրանց խրախուսելու, կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հարցերի լուծման համար.

8. Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) և Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

#### Իրավունքները՝

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
6. իրավական պաշտպանությունը:
7. առողջության պահպանումը.
8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### **Պարտականությունները՝**

- ապահովել Վարչության կողմից իրականացվող հոգեբանական և բժշկական ծառայությունների կազմակերպման, համակարգման և վերահսկման գործընթացների պատշաճ իրականացումը՝ համահունչ արտակարգ իրավիճակներում պետական աջակցման ռազմավարությանը.
- ապահովել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների մշակումը և հիմնախնդիրների պլանավորումը.
- ապահովել «911» և թեժ գծերի միջոցով մուտքագրվող հոգեբանական խորհրդատվության և տեղում աջակցության գործընթացի համակարգումը.
- ապահովել անհազանգոռների տվյալների գրանցման, տեղեկատվության անվտանգության պահպանման և կարգապահ օգտագործման իրականացումը.
- ապահովել բնակչության հոգեվիճակի կայունացման և բացասական վարքագծի կանխարգելմանն ուղղված միջամտությունների իրականացումը մասնագիտական մեթոդների կիրառմամբ.
- ապահովել արտակարգ դեպքերի վայրում հոգեբանական աջակցության կարիք ունեցող անձանց հաշվառման, դասակարգման և աջակցման գործընթացների վերահսկումը.
- ապահովել համագործակցության կազմակերպումը հոգեբանական ծառայություններ մատուցող տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ.

- ապահովել տեղային տարածքներում հոգեբանական խորհրդատվության մատուցումը՝ դիմողի և խորհրդատուի համաձայնությամբ.
- ապահովել հոգեբանական բնութագրի, թեստերի, հարցաշարերի և գործիքների մշակումը՝ հոգեբանական առանձնահատկությունների բացահայտման նպատակով.
- ապահովել քաղաքացիների և ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման, հարցազրույցների անցկացումն ու տվյալների մշակումը.
- ապահովել բնութագրերի, եզրակացությունների, սարքավորումների տվյալների կազմումն ու շտեմարանների ձևավորումը.
- ապահովել ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական պլանների հաստատումն ու կատարման վերահսկումը.
- ապահովել փրկարարների հոգեբանական ծանրաբեռնվածության կանխարգելման և նվազեցմանն ուղղված առաջարկությունների կազմումն ու ներկայացումը.
- ապահովել մասնագիտական աշխատանքային խմբերի ձևավորումը հոգեֆիզիոլոգիական և վերականգնողական գործընթացների իրականացման նպատակով.
- ապահովել համակարգման և զարգացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը հոգեբանական ծառայության արդյունավետության բարձրացման համար.
- ապահովել անձնակազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացման ուսումնամեթոդական գործընթացների իրականացումը.
- ապահովել տեղեկատվական հոսքի և հոգեբանական ծառայության ընթացակարգերի համակարգումը՝ իր իրավասության սահմաններում.
- ապահովել պլանների, հաշվետվությունների և եզրակացությունների կազմումն ու ներկայացումը ղեկավարությանը, ստորաբաժանումներին և լրատվամիջոցներին.
- ապահովել շտեմարանների արդիականացումը և մասնագետների միասնական բազայի ստեղծումը՝ մասնագիտացված հաստատությունների հետ համագործակցությամբ.
- ապահովել վերլուծությունների և առաջարկությունների ներկայացումը սարքավորումների ձեռքբերման, տարածքների կահավորման և գործընթացների արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ.

- ապահովել կառուցի ներկայացվածությունը միջազգային գիտաժողովներում, սեմինարներում և կոնֆերանսներում՝ լավագույն փորձի կիրառմամբ.

- ապահովել փրկարարների համար առաջին հոգեբանական օգնության դասընթացների կազմակերպումն ու վերահսկումը.

- ապահովել փրկարար ծառայողների ռազմաբժշկական փորձաքննության կազմակերպումը և վերահսկումը.

- ապահովել վնասվածքների, հիվանդությունների և խեղումների պատճառահետևանքային կապի գնահատման գործընթացի կազմակերպումը.

- ապահովել դիսպանսեր հետազոտությունների իրականացումն ու համապատասխան եզրակացությունների տրամադրումը փրկարարներին,

- ապահովել փրկարարների, նրանց ընտանիքի անդամների և կենսաթոշակառուների բժշկական սպասարկման կազմակերպումը.

- ապահովել արտակարգ իրավիճակներում տուժած քաղաքացիների բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպումը.

- ապահովել ներգրավված անձնակազմի բժշկական սպասարկման և առողջության պահպանման կազմակերպումը արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներում.

- ապահովել Վարչության ամսական աշխատանքային պլանների և հաշվետվությունների մշակումն ու ներկայացումը տնօրենին կամ նրա տեղակալին՝ ըստ իրավասության.

- ապահովել մասնակցությունը միջազգային համաժողովներին, դաշտային վարժանքներին և իրավաչափ փաստաթղթերի մշակման գործընթացներին.

- ապահովել Վարչության տարեկան միջոցառումների պլանի մշակումը և դրա կատարման վերահսկումը.

- ապահովել առաջին օգնության դասընթացների կազմակերպումը բժշկական կազմավորումների և փրկարարների համար՝ փաստաթղթային ձևակերպմամբ.

- ապահովել «INSARAG»-ի որակավորում ստացած թիմերի բժշկական սարքավորումների և գույքի նկատմամբ վերահսկողությունը.

- ապահովել «INSARAG»-ի թիմի բժշկական ապահովման կազմակերպումը ըստ սահմանված ընթացակարգերի.

- ապահովել Վարչությունում շուրջօրյա շտապ բժշկական օգնության հերթապահության իրականացումը.

- ապահովել բնակչության բժշկական խորհրդատվության տրամադրումը «911» հեռախոսահամարով արտակարգ իրավիճակներում.

- ապահովել արտակարգ իրավիճակներում տուժած քաղաքացիների բժշկական օգնության տրամադրման վերահսկումը քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ.

- ապահովել ներգրավված անձնակազմի բժշկական սպասարկումը արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման ընթացքում.

- ապահովել Վարչության պլանների և հաշվետվությունների մշակումն ու գործնական իրականացումը.

- ապահովել համագործակցությունը միջազգային կառույցների հետ՝ մասնագիտական քննարկումներին, վարժանքներին և փաստաթղթերի մշակմանը մասնակցելու նպատակով.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.



- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի պաշտոններում կարող են նշանակվել այն ծառայողները, որոնք մինչև նշանակումը վերջին երկու տարում զբաղեցրել են փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայրից ոչ ցածր կոչում կամ ունեն հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

### **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ՝ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Գ-3):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկներից որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. պաշտպանություն և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.
2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.
3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթակային պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.
7. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### Պարտականությունները՝

- կազմակերպել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացները, դրանց համար անհրաժեշտ գործընթացները, ինչպես նաև փաստաթղթերի նախապատրաստման ու մշակման աշխատանքների իրականացումը.
- հսկողության իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական և ՀՀ մարզերի քաղաքային որոնողափրկարարական թիմերի բժշկական գույքի և սարքավորումների նկատմամբ.
- կազմակերպել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական թիմի բժշկական ապահովումը.
- կազմակերպել և անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել Վարչության անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- կազմակերպել 911 հեռախոսով բնակչությանը բժշկական խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքները, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- բժշկական օգնության ցուցաբերել ու սպասարկել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներին ընդգրկված անձնակազմին.
- կազմակերպել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, դրանք ներկայացնել ներկայացում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին).
- մշակել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանը.
- մասնակցել միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին և քննարկումներին, դաշտային

վարժանքներին և անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.

- Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայրից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

##### Ընտրառնքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ

ՀԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ  
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ  
ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲԺՇԿ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

#### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-8):

#### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

#### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

#### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ հերթապահ բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

#### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

#### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար.

2. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները.

3. Մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին.

4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը.

5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ:

6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացների կազմակերպումը, դրանց համար անհրաժեշտ գործընթացները, ինչպես նաև փաստաթղթերի նախապատրաստման ու մշակման աշխատանքները.
- իրականացնել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական թիմի բժշկական ապահովումը.
- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- իրականացնել 911 հեռախոսով բնակչությանը բժշկական խորհրդատվության աշխատանքները, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- բժշկական օգնության ցուցաբերել ու սպասարկել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներին ընդգրկված անձնակազմին.
- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակման և հաշվետվությունների կազմման աշխատանքները, դրանք ներկայացնել Բաժնի պետին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն բժշկական կրթություն:

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում

4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխզնդապետի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲԺՇԿ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-9):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ հերթապահ բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն)

տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.

2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

##### Պարտականությունները՝



- իրականացնել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացների կազմակերպումը, դրանց համար անհրաժեշտ գործընթացները, ինչպես նաև փաստաթղթերի նախապատրաստման ու մշակման աշխատանքները.
- մասնակցել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած Հայկական թիմի բժշկական ապահովման գործընթացին.
- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- իրականացնել 911 հեռախոսով բնակչությանը բժշկական խորհրդատվության աշխատանքները, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- ցուցաբերել բժշկական օգնության և սպասարկել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներին ընդգրկված անձնակազմին.
- մշակել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանները և մասնակցել հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն բժշկական կրթություն:

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

## **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի՝ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲԺՇԿ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-10):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ հերթապահ բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հրահանգիչ՝ հերթապահ բժիշկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

###### Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն)

տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.

2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել բժշկական կազմավորումների և փրկարարների առաջին օգնության դասընթացների կազմակերպումը, դրանց համար անհրաժեշտ գործընթացները, ինչպես նաև փաստաթղթերի նախապատրաստման ու մշակման աշխատանքները.
- մասնակցել INSARAG-ի արտաքին որակավորման անցած Հայկական թիմի բժշկական ապահովման գործընթացին.
- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- իրականացնել 911 հեռախոսով բնակչությանը բժշկական խորհրդատվության աշխատանքները, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- ցուցաբերել բժշկական օգնության և սպասարկել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներին ընդգրկված անձնակազմին.
- մշակել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանները և մասնակցել հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին.
- մասնակցել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքներին.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնել այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն բժշկական կրթություն:

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

## Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

## 4. Կազմակերպական շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### 4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒՔՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-ՓԾ-25.1-Կ-6)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի պարտականությունները բնույթը, իրավունքները,

##### Գործառույթները՝

1. հերթապահ բուժքույր (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով։
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում։
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։
- իրավական պաշտպանությունը։
- առողջության պահպանումը։
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը։
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը կատարել պատշաճ կերպով՝ պատասխանատվությամբ վերաբերվել իրեն վստահված գույքի և բժշկական նշանակության պարագաների նկատմամբ։

- մասնակցել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած հայկական թիմի բժշկական ապահովման գործընթացին.
- իր իրավասությունների շրջանակներում 911 հեռախոսով տրամադրել խորհրդատվություն բնակչությանը բժշկական, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպման շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության

շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:



Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՇԵՏԱՁԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-7)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի պարտականությունները բնույթը, իրավունքները,

##### Գործառույթները՝

1. հերթապահ բուժքույր (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում։
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը կատարել պատշաճ կերպով՝ պատասխանատվությամբ վերաբերվել իրեն վստահված գույքի և բժշկական նշանակության պարագաների նկատմամբ.

- մասնակցել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած հայկական թիմի բժշկական ապահովման գործընթացին.
- իր իրավասությունների շրջանակներում 911 հեռախոսով տրամադրել խորհրդատվություն բնակչությանը բժշկական, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ  
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության

շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-8)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի պարտականությունները **բնույթը,** **իրավունքները,**

#### Գործառույթները՝

1. ոտթապառ բուժքրոջ (բուժապր) գործառույթները սահմանափակ չեն Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում։
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում։

#### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

#### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը կատարել պատշաճ կերպով՝ պատասխանատվությամբ վերաբերվել իրեն վստահված գույքի և բժշկական նշանակության պարագաների նկատմամբ.

- մասնակցել INSARAG-ի արտաքին որակավորումն անցած հայկական թիմի բժշկական ապահովման գործընթացին.
- իր իրավասությունների շրջանակներում 911 հեռախոսով տրամադրել խորհրդատվություն բնակչությանը բժշկական, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

- 3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  
Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն
- 3.2. **Մասնագիտական գիտելիքները**  
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ  
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության

շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՇԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) հերթապահ բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-9)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հերթապահ բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս հերթապահ բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի պարտականությունները, բնույթը, իրավունքները,

#### Գործառույթները՝

1. հերթապահ բուժքույր (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում։
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում։

#### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

#### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը կատարել պատշաճ կերպով՝ պատասխանատվությամբ վերաբերվել իրեն վստահված գույքի և բժշկական նշանակության պարագաների նկատմամբ.

- մասնակցել INSARAG-ի արտաքին որակավորման անցած հայկական թիմի բժշկական ապահովման գործընթացին.
- իր իրավասությունների շրջանակներում 911 հեռախոսով տրամադրել խորհրդատվություն բնակչությանը բժշկական, արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման ցուցաբերումը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.
- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.



**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ  
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության

շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՇԵՏԱՋԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-10)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

###### Գործառույթները՝

- վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև

դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։

- վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում։
- վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է։
- վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառույթային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը։
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը իրականացնել պատշաճ կերպով, զեկուցել Բաժնի պետին ամբացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- հերթափոխի ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված մեքենա վարելու վկայական և թույլտվություն.
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջրկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջրկատում առկա հրշեջ մեքենաները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված մեքենայի հատուկ ազդեցատներն ու մեխանիզմները, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ մեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված մեքենաի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել մեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիկտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

- 2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
- 3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
- 4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

- 1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
- 2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՇԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-11)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

###### Գործառույթները՝

- վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ

կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջրկատի (խմբի) առջև դրված խնդիրները և տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։

- վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում։
- վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի դեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է։
- վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառույթային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով։

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։
- իրավական պաշտպանությունը։
- առողջության պահպանումը։
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը իրականացնել պատշաճ կերպով, զեկուցել Բաժնի պետին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- հերթափոխի ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված մեքենա վարելու վկայական և թույլտվություն.
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ մեքենաները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված մեքենայի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ մեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված մեքենաի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել մեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի դեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիկտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում.

- 2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում.
- 3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ.
- 4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի.

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

- 1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը.
- 2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՇԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-ՓԾ-25.1-Կ-12)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

###### Գործառույթները՝

- վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև

կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։

- վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում։
- վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է։
- վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառույթային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։
- իրավական պաշտպանությունը։
- առողջության պահպանումը։
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝



- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը իրականացնել պատշաճ կերպով, զեկուցել Բաժնի պետին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- հերթափոխի ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված մեքենա վարելու վկայական և թույլտվություն.
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջրկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջրկատում առկա հրշեջ մեքենաները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված մեքենայի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ մեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված մեքենաի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսուքային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել մեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի դեկլի փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիկտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## 4. Կազմակերպման շրջանակը

### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում:

2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում:

3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ:

4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի:

### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը:

2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումների և մասնակցելու լիազորություններ չունի:

## 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՇԵՏԱԶԳԵԼԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻ ՎԱՐՈՐԴ-ՓՐԿԱՐԱՐ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) անհետաձգելի բժշկական օգնության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) վարորդ-փրկարար (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-13)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի վարորդ-փրկարարը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի վարորդ-փրկարարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս վարորդ-փրկարարներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

###### Գործառույթները՝

- վարորդ-փրկարարը կրում է անձնական պատասխանատվություն իրեն վերապահված լիազորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, կամ վերազանցելու, ինչպես նաև ջոկատի (խմբի) առջև

դրված լսողրուսերը և տրված ռասոսարարականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։

- վարորդ-փրկարարին, որն իր հետ չունի վարորդական վկայական և իրեն ամրացված ավտոմեքենան վարելու իրավունքի վկայական, հերթապահության չի թույլատրվում։
- վարորդ-փրկարարին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի դեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում՝ նրանց, որոնց ինքը ենթարկվում է։
- վարորդ-փրկարարը ըստ ստորաբաժանման մասնագիտական ուղղվածության գործառույթային պարտականությունները հաստատվում են «Փրկարար ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով։

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։
- իրավական պաշտպանությունը։
- առողջության պահպանումը։
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- հերթափոխի ընդունումը և հանձնումը իրականացնել պատշաճ կերպով, զեկուցել Բաժնի պետին ամրացված տեխնիկայի բոլոր անսարքությունների մասին և անմիջապես միջոցներ ձեռնարկել դրանց վերացման համար.
- հերթափոխի ընդունելիս վարորդը պարտավոր է իր հետ ունենալ իրեն ամրակցված մեքենա վարելու վկայական և թույլտվություն.
- գիտենալ հրշեջ տեխնիկայի մարտավարատեխնիկական բնութագիրը, նշանակությունը, կառուցվածքը, աշխատանքի սկզբունքը, տեխնիկական սպասարկումը, ինչպես նաև ջոկատի մեկնման տարածքը, ջրաղբյուրների տեղաբաշխումը, ճանապարհներն ու երթանցերը.
- կատարել ճանապարհային երթևեկության կանոնների պահանջները և կարողանալ վարել ջոկատում առկա հրշեջ մեքենաները, տարբեր ճանապարհային և կլիմայական պայմաններում՝ համաձայն վարորդական վկայականում արված նշումների.
- կարողանալ աշխատացնել իրեն կցված մեքենայի հատուկ ագրեգատներն ու մեխանիզմները, ամբողջ ծավալով օգտագործել դրանց տեխնիկական և մարտավարական հնարավորությունները.
- պահպանել անվտանգության տեխնիկայի ու արտադրական սանիտարիայի կանոնները՝ ծառայության, հրշեջ մեքենաների շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման ժամանակ.
- ստուգել ամրակցված մեքենայի տեխնիկական վիճակը, ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարել տեխնիկական սպասարկումը.
- խնայողաբար օգտագործել վառելիքաքսոլային և շահագործողական մնացած նյութերը, կատարել դրանց օգտագործման ու պահպանման կանոնների պահանջները.
- պահպանել ավտոկայանատեղերի սարքավորումների օգտագործման կանոնները, ճիշտ լրացնել մեքենաների շահագործման տեխնիկական փաստաթղթերը.
- վարորդին արգելվում է տրանսպորտային միջոցի ղեկը փոխանցել այլ անձանց, այդ թվում նաև նրանց, ում ինքը ենթարկվում է.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Կոնֆլիկտների (սթրեսի) կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում և կառավարում (քաղաքացիների սպասարկում)

## **4. Կազմակերպման շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Օժանդակում է իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ավելի ցածր պաշտոն զբաղեցնող փրկարար ծառայողների աշխատանքներին:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Պաշտոնի անձնագրով նախատեսված լինելու դեպքում մասնակցում է հիմնախնդիրների լուծմանը, որոշումների ընդունմանը և հանձնարարականների կայացմանը:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

1) իր կառուցվածքային ստորաբաժանման ներսում շփվում է իր լիազորությունների շրջանակներում:

- 2) տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և պաշտոնատար անձանց հետ շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում:
- 3) տվյալ մարմնից դուրս շփվում է իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ:
- 4) տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես գալու լիազորություններ չունի:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

- 1) իր անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է խնդիրների վերլուծմանը և գնահատմանը:
- 2) բարդ խնդիրների բացահայտմանը, դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին մասնակցելու լիազորություններ չունի

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ՝ ԲԺԻՇԿ-ՎԻՐԱԲՈՒՅԺ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Գ-2)

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետ՝ բժիշկ-վիրաբույժի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկը, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ հրահանգիչներից որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի գործունեությունը.

2. ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստված բոլոր փաստաթղթերը.

3. իրականացնում է Բաժնին հանձնարարված աշխատանքների կազմակերպումը, բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.

4. պարբերաբար Վարչության պետին հաշվետվություն է ներկայացնում կատարված աշխատանքների ու բնագավառում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.

5. իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.

6. անձնական պատասխանատվություն է կրում Բաժնի գործունեության ընթացքում գաղտնիության ռեժիմի պահպանման և ղեկավարությանը զեկուցվող նյութերի օբյեկտիվության համար.

7. Վարչության պետի և Վարչության պետի տեղակալի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

##### Իրավունքները՝

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

6. իրավական պաշտպանությունը:

7. առողջության պահպանումը.

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### **Պարտականությունները՝**

- կազմակերպել Վարչության կազմում իրականացվող բժշկական օգնության և ծառայությունների պատշաճ մատուցումը՝ ապահովելով փրկարար ծառայողների, նրանց ընտանիքի անդամների և արտակարգ իրավիճակներում տուժած քաղաքացիների առողջության պահպանումը.

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.

- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ռազմաբժշկական փորձաքննության գործընթացը՝ համաձայն գործող նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների.

- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների, վնասվածքների և խեղումների հետևանքների, ինչպես նաև ծառայության պատճառահետևանքային կապի բժշկական գնահատումը.

- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր դիսպանսեր բժշկական հետազոտությունների իրականացումը և նրանց առողջական վիճակի վերաբերյալ համապատասխան եզրակացությունների տրամադրումը.

- կազմակերպել փրկարարական ծառայողների, նրանց ընտանիքի անդամների և փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուների բժշկական օգնության և սպասարկման պատշաճ մատուցումը.

- կազմակերպել քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տուժած անձանց բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը.

- կազմակերպել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման աշխատանքներում ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանման և բժշկական օգնության մատուցման գործընթացները.

- կազմակերպել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակումն ու հաշվետվությունների կազմումը և ներկայացնել Վարչության պետին.

- կազմակերպել մասնակցությունը միջազգային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող համաժողովներին, քննարկումներին, դաշտային վարժանքներին և մասնագիտական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին.

- կազմակերպել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակումն ու դրա իրագործման վերահսկումը.

- կազմակերպել Վարչության պետի հանձնարարությամբ նախատեսված այլ գործառույթների իրականացումը.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունեն փրկարար ծառայության մայրրից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

##### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

##### **Ընտրառնքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

### **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության գնդապետի կոչում:



Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎԱՆ ԱՐԶՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԲԺԻՇԿ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-1)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժիշկը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի ավագ հրահանգիչ՝ ընտանեկան բժշկի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները,  
պարտականությունները

##### Գործառույթներ՝

1. Ավագ հրահանգիչը պատասխանատու է իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարման համար։

2. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում կատարում է նրա պարտականությունները։

3. Մասնակցում է բաժնի ամսական և տարեկան պլանների մշակմանը, հսկողություն է սահմանում դրանց կատարման նկատմամբ, ամփոփում և տեղեկանք է ներկայացնում բաժնի պետին։

4. յուրաքանչյուր շաբաթվա աշխատանքային վերջին օրն ամփոփում և բաժնի պետին է ներկայացնում անցած շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը։

5. մշտապես աշխատանք է տանում իր մասնագիտական գիտելիքների բարձրացման ուղղությամբ։

6. Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ։

##### Իրավունքները՝

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։

6. իրավական պաշտպանությունը։

7. առողջության պահպանումը։

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ

կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺՎԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԱԿՆԱԲՈՒՅԺ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ ակնաբույժ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-2)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրանագիչ՝ ակնաբույժի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի պարտականությունները բնույթը, իրավունքները,

Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով։

2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ։

3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը։

4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ։

5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ։

#### Իրավունքները՝

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։

6. իրավական պաշտպանությունը։

7. առողջության պահպանումը։

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

Պարտականությունները՝

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.

- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.

- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղդումների հետևանքների և ծառայության պատճառակալ կապը որոշման աշխատանքներին.

- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.

- Սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.

- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակմանը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.

- իրականացնել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

#### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

#### **4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.3 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԾՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆՆԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԼԱԲՈՐԱՆՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) հրահանգիչ՝ լաբորանտ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-3)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ լաբորանտը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ լաբորանտը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ լաբորանտի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով։

2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ։

3. իրականացնել Բաժնի հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը։

4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ։

5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ։

##### Իրավունքները՝

1. զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։

2. իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։

3. ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։

4. մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։

5. աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։

6. իրավական պաշտպանությունը։

7. առողջության պահպանումը։

8. փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։

9. նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։

10. արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։

11. մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.

- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.

- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.

- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.

- Սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.

- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.

- իրականացնել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է սովյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

#### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

#### **4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարրերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Փրկարար ծառայության մայրրի կոչում:



Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺՎԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻՆ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԲԺԻՇԿ-ՆՅԱՐԴԱՐԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ բժիշկ-նյարդաբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-4)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ բժիշկ-նյարդաբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ բժիշկ-նյարդաբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ բժիշկ-նյարդաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով։
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ։
3. Իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը։
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ։
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։
- իրավական պաշտպանությունը։
- առողջության պահպանումը։
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

- 3.1. **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**  
Բարձրագույն բժշկական կրթություն
- 3.2. **Մասնագիտական գիտելիքները**  
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- 3.3. **Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**  
Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.
- 3.4. **Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  
**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
  - 1. Խնդրի լուծում
  - 2. Հաշվետվությունների մշակում
  - 3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
  - 4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

- 1. Բանակցությունների վարում
- 2. Փոփոխությունների կառավարում
- 3. Ժամանակի կառավարում
- 4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպական շրջանակը**

- 4.1. **Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**  
Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:
- 4.2 **Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**  
Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:
- 4.2. **Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԲԺԻՇԿ-ՈՒԴԻՈԼՈԳ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ բժիշկ-նադիոլոգ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-5)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ բժիշկ-նադիոլոգը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ բժիշկ-նադիոլոգը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ բժիշկ-նադիոլոգի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ

թվում տեղեկատվալերի օժանդակում հասակարգային ծրագրերի միջոցով։

2. աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ։

3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը։

4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ։

5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը։
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը։
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը։
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը։
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը։
- իրավական պաշտպանությունը
- առողջության պահպանումը։
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը։
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը։
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը։
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փոխադրված ուսումնական հաստատությունների

ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.

- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.

- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.

- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.

- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.

- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.

- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.

- իրականացնել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.

- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության

պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.

- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:

- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.

- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.

- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.

- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ինդիվի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

### **4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

### **4.5. Ինդիվիդուալ բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է

տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԻՄԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ԲԺԻՇԿ-ԱՏԱՄՆԱԲՈՒՅԺ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ բժիշկ-ատամնաբույժ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-6):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ ակնաբույժը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ ակնաբույժը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ ակնաբույժի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

###### Գործառույթները՝

1. Բաժնի պետին, Վարչության պետին, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն)

- տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
- աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
  - իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
  - պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
  - Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակմամբ և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները



**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ինդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՔԻԹ, ԿՈԿՈՐԴ-ԱԿԱՆՋԱԲԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-7)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի հրահանգիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի հրահանգիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի հրահանգիչ՝ քիթ, կոկորդ-ականջաբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչներից որևէ մեկը։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8.

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի պարտականությունները

բնույթը,

իրավունքները,

Գործառույթները՝

1. Բասիր պետրս, Վարչության պետրս, Փրկարար ծառայության տնօրեն-ՆԳ նախարարի տեղակալին (այսուհետ՝ Տնօրեն) տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն, այդ թվում՝ տեղեկատվավերլուծական համակարգչային ծրագրերի միջոցով.
2. Աշխատանքներ է իրականացնում իր կարգապահական ու մասնագիտական որակների բարձրացման ուղղությամբ.
3. իրականացնել Բաժնին հանձնարարված աշխատանքները, Բաժնի և Վարչության գործառույթներին համապատասխան՝ իր պաշտոնի անձնագրով նախատեսված իրավասությունների կատարումը.
4. պարբերաբար Բաժնի պետին ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների ու ոլորտում տիրող իրավիճակի վերաբերյալ.
5. Վարչության պետի (տեղակալի), Բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ.

#### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը:
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

Պարտականությունները՝

- իրականացնել փրկարարական ծառայության անցնելու համար դիմող քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների, փրկարարական ուսումնական հաստատությունների ունկնդիրների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքները.
- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- մասնակցել ռադիոակտիվ նյութերով, իոնիզացնող ճառագայթման աղբյուրներով, էլեկտրամագնիսական դաշտ ստեղծող սարքավորումներով աշխատելու համար փրկարարական ծառայողների պիտանելիության ռազմաբժշկական փորձաքննության աշխատանքներին.
- մասնակցել փրկարարական ծառայողների ստացած հիվանդությունների ու վնասվածքների, խեղումների հետևանքների և ծառայության պատճառական կապը որոշման աշխատանքներին.
- իրականացնել փրկարարական ծառայողների ամենամյա պարտադիր բժշկական դիսպանսեր հետազոտություն և համապատասխան բժշկական եզրակացության տրամադրել նրանց առողջական վիճակի մասին.
- սպասարկել և բժշկական օգնություն ցուցաբերել փրկարարական ծառայողներին և նրանց ընտանիքների անդամներին, փրկարարական ծառայության կենսաթոշակառուներին.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ տուժած անձանց սպասարկումը և բժշկական օգնության ցուցաբերումը.
- իրականացնել արտակարգ իրավիճակների հետևանքների վերացման նպատակով ընդգրկված անձնակազմի առողջության պահպանումը, բժշկական օգնության ցուցաբերումը և սպասարկումը.
- իրականացնել Բաժնի ամսական աշխատանքային պլանների մշակումը և հաշվետվություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.
- իրականացնել Բաժնի տարեկան հիմնական միջոցառումների պլանի մշակման աշխատանքները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.

- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը Բարձրագույն բժշկական կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

**3.3.** Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

**4.2. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և

համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-2):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային

օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության սաարս» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.

2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.

3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

#### Իրավունքները՝

• զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.

• իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.

• ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.

• մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

• աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.

• իրավական պաշտպանությունը.

• առողջության պահպանումը.

• փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.

• նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.

• արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.

• մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

• ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.

• խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության

ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպման շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների

բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության



ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպման շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների

բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-4):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝**

- բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային

օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության սասրս» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.

2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.

3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

#### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը**

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության

ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ  
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների

բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-5):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

**2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝**

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային

օրենսդրությամբ և «Փրկարար ծառայության սասրս» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.  
2. իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.  
3. իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

#### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.

- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության

ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ  
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների

բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՐԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԱՆԻՍԱՐԳԵԼՄԱՆ ԲԱԺԻՆԻ ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ (ԲՈՒԺԱԿ)

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուժկանխարգելման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) բուժքույր (բուժակ) (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-1):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները

Բաժնի բուժքույրն (բուժակ) անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի բուժքույրի (բուժակի) բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս բուժքույրերից (բուժակ) որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝

1. բուժքրոջ (բուժակի) գործառույթները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային

Հայաստանի Հանրապետության օրենքով.

- իր վրա դրված պարտականությունների և իրեն տրված առաջադրանքների ժամանակին և ճիշտ կատարում.
- իրեն վստահված տեխնիկայի սարքին վիճակի և իրեն տրված գույքի պահպանում.

#### Իրավունքները՝

- գրադեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

- ծառայողական անհրաժեշտությունից ելնելով իրականացնել Վարչությունում անհետաձգելի և շտապ բժշկական օգնության շուրջօրյա հերթապահությունը.
- խորապես գիտակցել իր պարտքը, կատարելապես տիրապետել մասնագիտական (բուժական) գործին, օրինակելիորեն կատարել ծառայողական պարտականությունները.



- իմանալ իր անմիջական և ուղղակի պետերին, նրանց պաշտոնները, կոչումները և ազգանունները.
- բաժնի պետին զեկուցել հիվանդների բողոքների և խնդրանքների, իրեն ամրացված փրկարարական հանդերձանքի կորստի կամ տեխնիկայի անսարքության դեպքերի մասին.
- հարգանք ցուցաբերել հրամանատարների (պետերի) և ավագների նկատմամբ, հարգել ընկերների պատիվն ու արժանապատվությունը, պահպանել ծառայողական քաղաքավարության, վարքի և ծառայողական ողջույնի կանոնները. կատարելագործել իր ֆիզիկական պատրաստականությունը, պահպանել անձնական հիգիենայի կանոնները.
- համազգեստը կրել կոկիկ և ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ մշտապես լինել համազգեստով.
- ունենալ սարքին և մաքրված գույք.
- տեխնիկայի հետ աշխատելիս և օգտագործելիս պահպանել տեխնիկական անվտանգության, ինչպես նաև հրդեհային անվտանգության կանոնները.
- Բաժնից հեռանալու անհրաժեշտության դեպքում թույլտվություն ստանալ հերթապահ բժշկից կամ բաժնի պետից, իսկ վերադառնալիս զեկուցել նրան ժամանելու մասին.
- մշտապես կատարելագործել և որակավորել իր մասնագիտական (բուժական) ունակությունները.
- իրականացնել Բաժնի պետի հանձնարարությամբ այլ գործառույթներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բխմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնելը հայտարարագիր.

- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին:
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Առնվազն միջնակարգ բժշկական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը

Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության

ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպման շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների

բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

## **5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ՝ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Գ-4):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

2. Բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին և Վարչության պետի տեղակալին:

##### 2.1. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի պետին անմիջականորեն ենթակա են բաժնի ծառայողները:

##### 2.2. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ հրահանգիչը կամ հրահանգիչ-հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

##### 2.3. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

##### Գործառույթները՝

- Կազմակերպում և ղեկավարում է Բաժնի ընթացիկ գործունեությունը.
- ստորագրում է Բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը.

- իր իրավասության սահմաններում տալիս է ցուցումներ, հանձնարարականներ և հրամաններ.
- պարբերաբար Բաժնի կողմից իրականացվող աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն է ներկայացնում Վարչության պետին.
- իր իրավասության սահմաններում Վարչության պետին (Վարչության պետի տեղակալին) միջնորդություններ է ներկայացնում ենթականերին պատասխանատվության ենթարկելու, խրախուսելու, հերթական կոչումներ շնորհելու և ծառայության հետ կապված այլ հարցերով.
- ապահովում է Վարչության պետի ցուցումների, հանձնարարականների կատարումն ու զեկուցում արդյունքների մասին.
- իր իրավասության սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման և այլ մարմինների հետ.
- օրենքով, այլ իրավական ակտերով, Ծառայության և սույն կանոնադրություններով նախատեսված գործունեության բնագավառներին, նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան, առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության պետին.
- իր իրավասության սահմաններում ապահովում է Բաժնի և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների փոխհարաբերությունները.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով ու սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.

- առողջության պահպանումը.
- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### Պարտականությունները՝

- մշակել և սահմանել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղություններն ու առանձնահատկությունները, պլանավորել դրանց հիմնախնդիրների լուծումը.
- կազմակերպել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- վերահսկել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- ապահովել խորհրդատվություն տրամադրողի և ահազանգողի համատեղ ցանկությամբ հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերումը Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- սահմանված պարբերականությամբ կազմակերպել և ապահովել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- կազմակերպել և ապահովել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը.
- կազմակերպել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը, ապահովել՝ դրա ժամանակին կատարումը.

- ձևավորել համապատասխան մասնագիտական աշխատանքային խմբեր՝ տարածքային ստորաբաժանումների անձնակազմի հոգեֆիզիոլոգիական հետազոտությունները և վերականգնողական աշխատանքները տեղում իրականացնելու համար.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- կազմակերպել ահազանգերի սպասարկման և արձագանքման, դիագնոստիկայի, վերականգնման գործընթացներում ներգրավված անձնակազմի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների բարձրացմանն ուղղված ուսումնամեթոդական գործունեությունը.
- իր լիազորությունների շրջանակներում համակարգել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայությանն առնչվող գործընթացներն ու տեղեկատվության ապահովումը.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ՝ ներկայացնելով դրանք շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, ծառայություններին, կազմակերպություններին և լրատվամիջոցներին.
- իր գործունեության տիրույթում համագործակցել տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ, մասնակցել կոնֆերանսներին (տեսակոնֆերանսներին), սեմինարներին, գիտաժողովներին՝ առավելագույնս կիրառելով հաջողված միջազգային փորձն ու ձեռքբերումները.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն:

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբում կարող է նշանակվել այն անձը, ով վերջին երկու տարում զբաղեցրել է փրկարարական ծառայության գլխավոր խմբի այլ պաշտոն կամ երեք տարի՝ ավագ խմբի պաշտոն և ունի փրկարար ծառայության մայրից ոչ ցածր կոչում կամ հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պաշտոնի անձնագրով պահանջվող աշխատանքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարելավություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության գնդապետի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-11)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի ավագ հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի ավագ հրահանգիչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մեկ այլ ծառայող՝ Բաժնի պետի որոշմամբ։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8։

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

##### Գործառույթները՝

- մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների ու

առանձնահատկությունների մշակմանը, հիմնախնդիրների լուծման պլանավորմանը.

- Բաժնի պետին առաջարկություններ է ներկայացնում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- մասնակցում է Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի մշակմանը, ապահովում դրա ժամանակին կատարումը.
- իր իրավասության սահմաններում հետևում է ահազանգերի սպասարկման, հոգեբանական վերականգնման և դիագնոստիկայի ժամանակ կիրառվող մեթոդների, մոդելների, սարքերի, սարքավորումների առավել արդյունավետ և նպատակային կիրառմանը.
- մշակում և տրամադրում է հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ, դասավանդման ու ուսուցողական նյութեր՝ ներկայացնելով դրանք շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, ծառայություններին, կազմակերպություններին, զանգվածային լրատվական միջոցներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է փորձի և տեղեկատվության փոխանակմանը ծառայություններ մատուցող հաստատությունների, կազմակերպությունների հետ.
- իր գործունեության տիրույթում մասնակցում է տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, մասնակցում կոնֆերանսներին տեսակոնֆերանսներին, սեմինարներին, գիտաժողովներին՝ առավելագույնս կիրառելով հաջողված միջազգային փորձն ու ձեռքբերումները։

##### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.

- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### Պարտականությունները՝

- ճշգրիտ և ժամանակին կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իրականացնել Բաժնի, վարչության անհրաժեշտ հաշվետվությունների, ամսական և տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման աշխատանքները.
- ամփոփել և տեղեկանք ներկայացնել Բաժնի պետին.
- յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջին աշխատանքային օրն ամփոփել և Բաժնի պետին ներկայացնել նախորդ շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր լիազորությունների շրջանակներում Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ.
- միջոցներ ձեռնարկել իրեն անրացված նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մշակել և կենսագործել Բաժնի մշտական, մարտական և զորահավաքային պատրաստականության պլանները, մասնակցել դրանց կատարմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների ու

առանձնահատկությունների մշակմանը, հիմնախնդիրների լուծման պլանավորմանը.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:



### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

#### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Որոշումների կայացում
2. Խնդրի լուծում
3. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
3. Ժամանակի կառավարում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության փոխգնդապետի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-12).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

###### Գործառույթները՝

- արտակարգ ռապրոսպեկտի բնագավառում ուղղորդող և ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել ահագանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնադրքը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում

3. Ժամանակի կառավարում

4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵՔԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-13).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

###### Գործառույթները՝

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել ահագանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնադրված հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարող և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարող և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարող և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարելավրթություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում

3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵՔԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-14)։

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ։

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8։

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

###### Գործառույթները՝

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառում ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը։

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.



- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնադիրքը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում

3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵՔԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-15).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

###### Գործառույթները՝

- արտակարգ իրավիճակները բազմալատուս հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

###### Պարտականությունները՝

- իրականացնել ահագանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում

3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հոկտեմբերի 13-ի N 17-Լ հրամանով

**ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ  
ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ  
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ  
ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵԲԱՆ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.**  
Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-16)։

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է.**  
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին։

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.**  
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի։

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.**  
Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ։

**1.5. Աշխատավայրը՝**  
Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8։

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.**

**Գործառույթները՝**

1. արտակարգ իրավիճակներում բնագավառում ոռոգման համակարգի կազմակերպումն ու մատուցումը.
2. ահազանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
3. ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
4. ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը։

**Իրավունքները՝**

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը։

**Պարտականությունները՝**

- իրականացնել ահազանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահազանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնադրքը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարելավրթություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում

3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:



Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ՝ ՀՈԳԵՔԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ՝ հոգեբան (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-17).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի հրահանգիչ՝ հոգեբաններից որևէ մեկը վերադասի որոշմամբ:

##### 1.5. Աշխատավայրը՝

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

##### Գործառույթները՝

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ ՓԾ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

##### Իրավունքները՝

- գրադեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

##### Պարտականությունները՝

- իրականացնել ահագանգերի՝ սահմանված կարգով սպասարկումը, հոգեբանական խորհրդատվության իրականացումը «թեժ գծերով», ինչպես նաև արտակարգ դեպքի, պատահարի վայրում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքները.
- իրականացնել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքները, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.

- կիրառել մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ հոգեբանական խորհրդատվության կարիք ունեցող մարդկանց հոգեվիճակը բարելավելու, կայունացնելու, հանդարտեցնելու, անցանկալի քայլերից, արարքներից զերծ պահելու, կանխելու ուղղությամբ.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.
- իրականացնել հոգեբանական աջակցություն և խորհրդատվության ցուցաբերում՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ իրականացնել ՆԳՆ ՓԾ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքները՝ կիրառելով նաև համապատասխան դիագնոստիկ սարքավորումներ.
- իրականացնել քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունը, դրանց հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- մասնակցել փրկարարների մասնագիտական պարտականությունների կատարման ընթացքում առկա կամ առաջացող հոգեբանական արտաքին կամ ներքին խոցող գործոնների հետազոտմանը և բացահայտմանը, ծանրաբեռնվածությանը, դրանց դասակարգմանը, ներկայացնել առաջարկություններ՝ այդ գործոնների ազդեցությունը նվազեցնելու կամ մեղմացնելու ուղղությամբ.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.

- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնադրված հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո.

### 3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.

#### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում

3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակը.

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը.

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

#### 4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### 4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

### 5. Փրկարար ծառայության կոչումները.

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Ա-18):

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է.

Բաժնի հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի հրահանգիչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մեկ այլ ծառայող՝ Բաժնի պետի որոշմամբ:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

###### Գործառույթները՝

1. մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների ու առանձնահատկությունների մշակմանը, հիմնախնդիրների լուծման պլանավորմանը.

- Բաժնի պետին առաջարկություններ է ներկայացնում արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- մասնակցում է Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի մշակմանը, ապահովում դրա ժամանակին կատարումը.
- իր իրավասության սահմաններում հետևում է ահազանգերի սպասարկման, հոգեբանական վերականգնման և դիագնոստիկայի ժամանակ կիրառվող մեթոդների, մոդելների, սարքերի, սարքավորումների առավել արդյունավետ և նպատակային կիրառմանը.
- մշակում և տրամադրում է հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ, դասավանդման ու ուսուցողական նյութեր՝ ներկայացնելով դրանք շահագրգիռ ստորաբաժանումներին, ծառայություններին, կազմակերպություններին, զանգվածային լրատվական միջոցներին.
- իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է փորձի և տեղեկատվության փոխանակմանը ծառայություններ մատուցող հաստատությունների, կազմակերպությունների հետ.
- իր գործունեության տիրույթում մասնակցում է տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը, մասնակցում կոնֆերանսներին տեսակոնֆերանսներին, սեմինարներին, գիտաժողովներին՝ առավելագույնս կիրառելով հաջողված միջազգային փորձն ու ձեռքբերումները:

###### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.

- փրկարար ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

### Պարտականությունները՝

- ճշգրիտ և ժամանակին կատարել իր ծառայողական պարտականությունները.
- իրականացնել Բաժնի, Վարչության անհրաժեշտ հաշվետվությունների, ամսական և տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման աշխատանքները.
- ամփոփել և տեղեկանք ներկայացնել Բաժնի պետին.
- յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջին աշխատանքային օրն ամփոփել և Բաժնի պետին ներկայացնել նախորդ շաբաթվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը.
- մշտապես աշխատանքներ տանել իր մասնագիտական գիտելիքների մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ.
- ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և այն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով, իր լիազորությունների շրջանակներում Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ.
- միջոցներ ձեռնարկել իրեն ամրացված նյութական միջոցների պահպանության, սարքին վիճակում պահելու և ճիշտ օգտագործելու համար, պարբերաբար ստուգել դրանց առկայությունը և վիճակը.
- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մշակել և կենսագործել Բաժնի մշտական, մարտական և զորահավաքային պատրաստականության պլանները, մասնակցել դրանց կատարմանը.
- մասնակցել արտակարգ իրավիճակներում հոգեբանական ծառայության կազմակերպման ուղղությունների ու առանձնահատկությունների մշակմանը, հիմնախնդիրների լուծման պլանավորմանը.

- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**

Փրկարար ծառայության ավագ և միջին խմբերի պաշտոններում ծառայողների առաջխաղացումը կատարվում է տվյալ պաշտոնում առնվազն մեկ տարի ծառայելուց հետո:

**3.4. Անհրաժեշտ Կոմպետենցիաներ.**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

- 1. Որոշումների կայացում
- 2. Խնդրի լուծում
- 3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

- 1. Բանակցությունների վարում
- 2. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
- 3. Ժամանակի կառավարում

**4. Կազմակերպական շրջանակը.**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև այլ

համապատասխան մարմինների ներկայացուցիչների հետ ընդգրկվում է տվյալ մարմնի ներսում ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության մայրիկ կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-14).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է .

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները. Գործառույթները՝

- արտակարգ ըրապոսպսարր բսագավառոս ոոգքբասսպկս ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

#### Իրավունքները՝

- գրադեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

- մասնակցել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքներին, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, զույքն ու այլ միջոցները.

- մասնակցել հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերման աշխատանքներին՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ մասնակցել ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքներին.
- քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունների հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառոյթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.



- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն:
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ:
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**  
 Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

- 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  
**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Հաշվետվությունների մշակում
  2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
  3. Բարեվարքություն
- Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Փոփոխությունների կառավարում
  2. Ժամանակի կառավարում
  3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը.**

- 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**  
 Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:
- 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**  
 Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**  
 Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**  
 Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս՝ որպես ներկայացուցիչ, հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**  
 Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-Լ հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-Լ հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-4-15).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է .

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները. Գործառույթները՝

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

#### Իրավունքները՝

- զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

- մասնակցել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքներին, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, գույքն ու այլ միջոցները.

- մասնակցել հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերման աշխատանքներին՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ մասնակցել ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքներին.
- քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունների հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.

- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.
- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.

- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**  
 Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

- 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**  
**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**
1. Հաշվետվությունների մշակում
  2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
  3. Բարեվարքություն
- Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**
1. Փոփոխությունների կառավարում
  2. Ժամանակի կառավարում
  3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը.**

- 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**  
 Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:
- 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**  
 Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**  
 Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**  
 Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս՝ որպես ներկայացուցիչ, հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**  
 Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում:

Հավելված  
հաստատված է Ներքին գործերի նախարարի  
2025թ.օգոստոսի 5-ի N 61-L հրամանով

Հավելված N  
հաստատված է ներքին գործերի նախարարի  
2023թ.հուլիսի 13-ի N 17-L հրամանով

## ՓՐԿԱՐԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀՈԳԵՔԱՆԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՐՏՍԵՐ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը.

Փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) հոգեբանական աջակցության և բժշկական ապահովման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) հոգեբանական աջակցության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) կրտսեր հրահանգիչ (ծածկագիր՝ 27-2ՓԾ-25.1-Կ-16).

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է .

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոնները.

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչը անմիջականորեն ենթակա ծառայողներ չունի:

##### 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները.

Բաժնի կրտսեր հրահանգիչի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս կրտսեր հրահանգիչներից որևէ մեկը:

##### 1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Դավիթաշեն վարչական շրջան, Դավիթաշեն 4, Ա.Միկոյան փողոց, 109/8:

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.

##### Գործառույթները՝

- արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության կազմակերպումն ու մատուցումը.
- ահագանգողներին հոգեբանական խորհրդատվության և աջակցության ցուցաբերումը.
- ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների և փրկարարների հոգեբանական առանձնահատկությունների հետազոտումը.
- ՆԳՆ աշխատակիցների հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված գործընթացների իրականացումը:

#### Իրավունքները՝

- գրաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին ծանոթանալը.
- իր անձնական գործի նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և ծառայողական գործունեության վերաբերյալ այլ փաստաթղթերին ծանոթանալը և բացատրություններ տալը.
- ծառայողական պարտականությունների կատարման համար սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր ստանալը.
- մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին մասնակցելը.
- աշխատանքի համար համարժեք վարձատրություն ստանալը.
- իրավական պաշտպանությունը.
- առողջության պահպանումը.
- Ծառայության պաշտոնի և կոչումի՝ սահմանված կարգով բարձրացումը.
- նշանակման արդյունքները բողոքարկելը.
- արտակարգ իրավիճակի վայրում բնակելի և արտադրական տարածքներ ու կազմակերպություններ մուտք գործելը.
- մարդկանց փրկության և ծայրահեղ անհրաժեշտության դեպքերում կապի, տրանսպորտի և այլ նյութական միջոցներ օգտագործելը:

#### Պարտականությունները՝

- մասնակցել յուրաքանչյուր ահագանգողին վերաբերող տվյալների ու տեղեկատվության գրանցման աշխատանքներին, ապահովել դրանց գաղտնիությունը.
- արտակարգ դեպքի, պատահարի, արտակարգ իրավիճակի վայրում իրականացնել հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող մարդկանց հաշվառումը, դասակարգումը և աջակցության ցուցաբերումը՝ օգտագործելով մասնագիտացված տրանսպորտային միջոցները, տեղի հնարավորությունները, զույքն ու այլ միջոցները.

- մասնակցել հոգեբանական աջակցության և խորհրդատվության ցուցաբերման աշխատանքներին՝ Նախարարության լիազոր ստորաբաժանման տարածքում.
- մասնակցել թեստերի, հարցաշարերի ու այլ ձևայնացված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին՝ ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների հոգեբանական առանձնահատկությունները բացահայտելու նպատակով.
- սահմանված պարբերականությամբ մասնակցել ՆԳՆ ընդունվելու դիմած քաղաքացիների, փրկարարական ծառայողների անհատական և խմբային թեստավորման և հարցազրույցների անցկացման աշխատանքներին.
- քաղաքացիներին և փրկարարական ծառայողներին տրված բնութագրերի ու եզրակացությունների, սարքավորումների արձանագրած տվյալների ու ցուցանիշների վերլուծությունների հիման վրա ստեղծել շտեմարաններ.
- իրականացնել Ծառայության ստորաբաժանումների անձնակազմի դիագնոստիկ և վերականգնողական աշխատանքների պլան-ժամանակացույցի կազմումը.
- առաջարկություններ ներկայացնել արտակարգ իրավիճակների բնագավառում հոգեբանական ծառայության ամրապնդման և զարգացման ուղղությամբ.
- ներկայացնել հաշվետվություններ, ուսումնասիրման և հետազոտությունների եզրահանգումներ.
- կատարել Սահմանադրության, օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջները.
- ծանոթանալ զբաղեցրած պաշտոնում իր լիազորությունները սահմանող իրավական ակտերին.
- հետևել հանրային ծառայողի վարքագծի սկզբունքներին և դրանից բխող վարքագծի կանոններին, անհամատեղելիության պահանջներին, այլ սահմանափակումներին և շահերի բախմանն առնչվող կարգավորումներին.
- ճշգրիտ ու ժամանակին կատարել օրենսդրությամբ իրեն վերապահված պարտականությունները և հաշվետվությունները, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ ներկայացնել հայտարարագիր.
- կատարել վերադաս մարմինների և պաշտոնատար անձանց՝ սահմանված կարգով տրված հանձնարարականները և ընդունած որոշումները.
- պահպանել օրենսդրությամբ սահմանված աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

- մասնակցել մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների բարելավման համար վերապատրաստումներին.
- ապահովել մասնագիտական և ծառայողական պարտականությունների կատարման համար այլ անհրաժեշտ գիտելիքներ.
- սահմանված կարգով և ժամկետներում քննության առնել առաջարկություններ, դիմումներ ու բողոքներ և դրանց ընթացք տալ.
- աշխատել պետական, ծառայողական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք պարունակող փաստաթղթերի հետ, պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, այդ թվում՝ ծառայությունը դադարեցնելուց հետո.
- իրենց պարտականությունների կատարման համար ստանալ անհրաժեշտ լրիվ և հավաստի տեղեկատվություն.
- պահանջել պահպանել անվտանգության կանոնները արտակարգ իրավիճակի վայրում գտնվող բոլոր անձանցից.
- արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով և Ծառայության կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով իրականացնել այլ աշխատանքներ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները.

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման ապտիճանը.

Բարձրագույն հոգեբանական կրթություն

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները.

- Իր լիազորությունների հետ կապված ՀՀ Սահմանադրության, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Հրդեհային անվտանգության մասին», «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքների և այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն.
- համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

- ռուսերեն (ազատ) կամ անգլերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ ֆրանսերեն (կարդում և կարող է բացատրվել), կամ գերմաներեն (կարդում և կարող է բացատրվել) լեզուների իմացություն.
- հոգեբանական պատրաստվածության անհրաժեշտ մակարդակ և կարողություններ.
- տրամաբանելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն:

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքային բնագավառում փորձը.**  
 Փրկարար ծառայության կրտսեր խմբերի պաշտոններում կարող են նշանակվել առնվազն միջնակարգ կրթություն ունեցող (բացառությամբ քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումներում ծառայության ընդունվողների) այն քաղաքացիները, ովքեր համապատասխան նախարարության ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով անցել են առնվազն եռամսյա ուսումնական փորձաշրջան:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպման շրջանակը.**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը.**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները.**  
 Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը.**

Ունի ազդեցություն կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքներին մասնակցության և որոշակի կազմակերպական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը.**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում է տվյալ մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև տվյալ մարմնից դուրս շփվում է ընթացիկ գործունեության շրջանակներում: Տվյալ մարմնից դուրս՝ որպես ներկայացուցիչ, հանդես է գալիս պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը.**

Իր լիազորությունների շրջանակներում օժանդակում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների բացահայտմանը և մասնակցում է որոշակի կազմակերպական խնդիրների լուծմանը:

**5. Փրկարար ծառայության կոչումները.**

Փրկարար ծառայողին օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է փրկարարական ծառայության ավագ ենթասպայի կոչում: