Կազմված է 04.07.2025թ. և բաղկացած է 24 թերթից

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 2

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՍՕՍ-ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐ» ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

հոգաբարձուների խորհրդի

04.07.2025թ. կայացած նիստի որոշմամբ

(արձանագրություն թիվ 05/25)

Հիմնադրամի Գլխավոր տնօրեն՝

____

Ս. Սարգսյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 12.06.2003թ.

գրանցման համար 222.160.00131

ՀՎՀՀ՝ 03517269

08.06.2012թ. գրանցված կանոնադրության թիվ 002.3 փոփոխությունը գրանցված է իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից "15" 10 2025թ.

աշխատակից

____

«ՍՕՍ-ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐ» ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրություն)

ՆԱԽԱԲԱՆ

«ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» Հայկական բարեգործական հիմնադրամը (այսուհետ նաև՝ Հիմնադրամ) հանդիսանում է ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության, (այսուհետ նաև՝ Միջազգային կազմակերպություն), անդամ կազմակերպություն և ամբողջությամբ կիսում է ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության կանոնադրության նախաբանն ինչպես ներկայացված է ստորև.

ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպությունը, որպես սոցիալական զարգացման ուղղվածություն ունեցող անկախ ոչ պետական հասարակական կազմակերպություն, քայլեր է ձեռնարկում երեխաների շահերի պաշտպանության համար: Մենք հարգում ենք տարբեր կրոններ և մշակույթներ և գործում այն երկրներում և համայնքներում, որտեղ մեր առաքելությունը կարող է նպաստել զարգացմանը: Մենք աշխատում ենք ՄԱԿ-ի Երեխաների այլընտրանքային խնամքի ուղեցույցի և ՄԱԿ-ի Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիայի ոգուն համապատասխան և նպաստում այդ իրավունքների իրացմանը:

ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ

Մենք պաշտպանում ենք այն երեխաների և երիտասարդների իրավունքները, որոնք հայտնվել են կյանքի դժվարին իրավիճակում, այդ թվում մնացել են առանց ծնողական խնամքի կամ գտնվում են մանկալքության վտանգի տակ: Մենք հավատում ենք, որ երեխաների և երիտասարդների ողջ ներուժը զարգացնելու համար լավագույն միջավայրը ընտանիքն է կամ ընտանեկանին մոտ պայմանները, որտեղ յուրաքանչյուր երեխա և երիտասարդ ունի հոգատար ծնող կամ այլընտրանքային խնամք իրականացնող խնամքը և դաստիարակությունն իրականացնելու համար: Մեր որոշումներում և գործողություններում երեխայի լավագույն շահը գերակա է մյուս բոլոր նկատառումներից: Մենք հասնում ենք դրան յուրաքանչյուր երեխայի և երիտասարդի կարիքներին անհատական արձագանք մշակելու միջոցով: Մենք խորհրդակցում ենք երեխաների և երիտասարդների հետ իրենց կյանքի վրա ազդող բոլոր որոշումների կայացման ընթացքում: Մենք աջակցում ենք ընտանիքին, համայնքին և պետությանը՝ ամրապնդելու երեխաներին, երիտասարդներին և ընտանիքներին աջակցելու իրենց կարողությունները: Մենք ձգտում ենք բարելավել մեր թիրախային խմբի երեխաների, երիտասարդների և նրանց ընտանիքների անդամների ընդհանուր պայմանները շահերի պաշտպանության գործողությունների միջոցով, որոնց նպատակն է փոփոխել այն քաղաքականությունները և գործելակերպը, որոնք խաթարում են երեխաների և երիտասարդների զարգացումը և իրավունքների իրացումը:

Առաջին ՍՕՍ Մանկական գյուղը հիմնադրվել է Հերման Գմայների կողմից Ավստրիայի Իմստ քաղաքում 1949 թվականին: Այն Հերման Գմայների ՍՕՍ Մանկական գյուղի կոնցեպտի համաշխարհային ներդրման մոդելն է, որը վերածվել է մի քանի տարբեր ծրագրերի և մոտեցումների՝ ապահովելու կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և երիտասարդների խնամքը և դաստիարակությունը հոգատար ընտանիքում: Հերման Գմայների ՍՕՍ Մանկական գյուղի կոնցեպտը հիմնված է չորս սկզբունքների վրա: Դրանք են մայրը (յուրաքանչյուր երեխա և երիտասարդ ունի հոգատար ծնող), քույրեր և եղբայրները

(ընտանեկան կապերը զարգանում են բնականոն կերպով), տունը (յուրաքանչյուր ընտանիք ստեղծում է իր օջախը) և գյուղը (ՍՕՍ ընտանիքը համայնքի մի մասն է):

Մեր տեսլականն է՝ «Յուրաքանչյուր երեխա պատկանում է ընտանիքին, մեծանում է սիրո, հարգանքի և անվտանգության մթնոլորտում»:

Մեր առաքելությունն է ապահովել երեխայի և երիտասարդների ընտանիքում ապրելու իրավունքի ապահովումը և մանկալքության կանխարգելումը:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» Հայկական բարեգործական հիմնադրամը կամավոր գույքային վճարների հիման վրա ստեղված և անդամություն չունեցող ոչ պետական, ոչ քաղաքական, ոչ կրոնական, ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը հետապնդում է սոցիալական, բարեգործական, մշակութային, կրթական և այլ հանրօգուտ նպատակներ: Հիմնադրամի բոլոր միջոցներն ու մնացորդներն օգտագործվելու են Հիմնադրամի նպատակների իրագործման համար:

1.2 Հիմնադրամի գործունեության հասցեն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, 0033, Երզնկյան փողոց 79 (այսուհետ Ազգային գրասենյակ): Հիմնադրամի իրավաբանական հասցեն է ք. Երևան, Հ. Քոչարի 8, բն. 18-19:

1.3 Հիմնադրամը հիմնադրվել է հիմնադիրների խորհրդի 10.01.2000 համար 01 որոշմամբ և հանդիսանում է «ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» Հայկական բարեգործական ընկերակցության իրավահաջորդը, որի կանոնադրությունը գրանցված է եղել ՀՀ արդարադատության նախարարության 1998թ. մարտի 13- ի կոլեգիայի համար 10/17 որոշմամբ և որը վերակազմակերպվել է հիմնադրամի իր անդամների 10.01.2000թ ընդհանուր ժողովի թիվ 043 որոշմամբ:

1.4 Հիմնադրամի միակ հիմնադիրն է «ՍՕՍ-Քինդերդորֆ Ինտերնացիոնալ» Միջազգային հասարակական կազմակերպությունը, որը ոչ պետական, ոչ առևտրային, ոչ քաղաքական, ոչ կրոնական և բարեգործական կազմակերպություն է, և գործում է բացառապես ի նպաստ հասարակության շահերի: Միջազգային կազմակերպության գլխավոր գրասենյակի հասցեն է՝ Ավստրիա, ք. Վիեննա, Բրիգիտենաուէր լենդե փողոց 50:

1.5 Հիմնադրամը գործում է ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենքների, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի, իր և ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության նպատակներին ու քաղաքականության համաձայն, ինչպես նաև սույն Կանոնադրության հիման վրա:

1.6 Հիմնադրամը գործում է օրինականության, իրավահավասարության, կամավորության, ինքնակառավարման և հրապարակայնության սկզբունքների հիման վրա:

1.7 Հիմնադրամը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում, Հիմնադրամի գործունեության ժամկետը չի սահմանափակվում:

1.8 Հիմնադրամն իրավասու է Հայաստանի Հանրապետության տարբեր վարչատարածքային միավորումներում ստեղծելու իր մասնաճյուղերը և իրականացնելու ծառայություններ և ծրագրեր, ինչպիսիք են՝ այլընտրանքային

խնամքի և ընտանիքի ամրապնդման ծառայությունները, շահերի պաշտպանությունը, մարդասիրական աջակցությունը, երեխաների և երիտասարդների, ինչպես նաև համայնքների հզորացմանն ուղղված ծրագրերը:

1.9 Հիմնադրամը իր բարեգործական նպատակներին հասնելու համար կարող է ունենալ միջազգային համագործակցություն և կապեր, կնքել համաձայնագրեր և պայմանագրեր տեղական, օտարերկրյա, միջազգային պետական և ոչ պետական, առևտրային և ոչ առևտրային անձանց և կառույցների հետ:

1.10 Հիմնադրամն ունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում պետական գրանցման պահից, ունի իր անվամբ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով կլոր կնիք՝ իր խորհրդանիշով, որտեղ պատկերված են տղա և աղջիկ ծաղկի շուրջ (որն առանց հիմնադրի թույլտվության, մասնավոր անձանց և կազմակերպությունների կողմից չի կարող օգտագործվել), անկյունադրոշմ, պաշտոնաթղթեր, հաշվարկային և այլ հաշիվներ բանկերում՝ ինչպես դրամով, այնպես էլ տարադրամով:

1.11 Հիմնադրամի անվանումն է:

հայերեն՝ լրիվ՝ «ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» Հայկական բարեգործական հիմնադրամ,

հայերեն՝ կրճատ՝ «ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» ՀԲՀ,

ռուսերեն՝ լրիվ՝ Армянский благотворительный фонд «СОС - Детские Деревни»,

ռուսերեն՝ կրճատ՝ АБФ «СОС - Д.Д.»,

անգլերեն՝ լրիվ՝ SOS Children's Villages Armenian Charity Foundation,

անգլերեն՝ կրճատ՝ SOS CV ACF

1. 12 Հիմնադրամի հնարավոր և փաստացի շահառուներն են ծնողազուրկ երեխաները, ինչպես նաև այն երեխաները, ովքեր տարբեր պատճառներով չեն կարող ապրել իրենց ծնողների հետ, սոցիալական ռիսկի ենթակա երեխաները և նրանց ընտանիքների անդամները:

2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

2.1 Հիմնադրամի նպատակները, խնդիրները և գործունեության ձևերը հետևյալն են՝

2.1.1 Հիմնադրել Հերման Գմայների կողմից ստեղված և Նախաբանում նշված ՍՕՍ-Մանկական գյուղերի՝ երեխայի ընտանեկնան տիպի խնամքի իրականացման մոդելին համաձայն ՍՕՍ-Մանկական գյուղեր և դրանց գործունեության միջոցով ցուցաբերել մասնագիտական խնամք և աջակցություն որբացած, լքված, ինչպես նաև այն երեխաներին, որոնց ընտանիքներն անկարող են խնամել նրանց՝ երեխաների համար ապահովելով օջախ, մայր, եղբայրներ և քույրեր և գյուղի համայնքային միջավայր:

2.1.2 ՍՕՍ-Մանկական գյուղի աշխատանքն իր շարունակությունը գտնում է ՍՕՍ-երիտասարդական ծրագրերում:

2.1.3. Երեխաների կարիքներին և ներուժին համապատասխան որակյալ կրթության

ապահովելու նպատակով աջակցել ՄՕՍ-ընտանիքներին և կազմակերպել հանդիպումներ նրանց հետ, երեխաներին և երիտասարդներին խորհրդատվություն տրամադրել, որպեսզի նրանք դաստիարակվեն առողջ և ապահով պայմաններում:

2.1.4. Պատերազմական կամ հետպատերազմյան ժամանակաշրջանում, ինչպես նաև բնական աղետների կամ այլ պատահարների դեպքում ցուցաբերել մարդասիրական օգնություն արտակարգ իրավիճակներում հայտնված մայրերին և երեխաներին:

2.1.5. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստեղծել և պահպանել պատշաճ կրթական, առողջապահական և այլ ստորաբաժանումներ, ինչպիսիք են ՄՕՍ-մանկապարտեզները, Հերման Գմայների անվան դպրոցները, ՄՕՍ-մասնագիտական ուսուցման կենտրոնները, ՄՕՍ-սոցիալական կենտրոնները և ՄՕՍ-երեխաների ու երիտասարդների, ինչպես նաև հարակից համայնքների կարիքավոր ընտանիքների երեխաների համար զարգացման, սոցիալական կամ կանխարգելման այլ ծրագրերը:

2.1.6. Նպաստել հանրային իրազեկության բարձրացմանը երեխաների կարիքների և իրավունքների պաշտպանության հարցերի վերաբերյալ: Աջակցել, քարոզել և հավատարիմ մնալ Միավորված ազգերի կազմակերպության «Երեխայի իրավունքների մասին» Կոնվենցիային և ՀՀ օրենսդրությանը:

2.1.7. Հայաստանի Հանրապետությունում ստեղծել ընտանիքի վրա հիմնված խնամքի մոդել, աջակցել այդ մոդելի իրականացմանը և ստեղծել համապատասխան տեղեկատվական շտեմարան:

2.1.8. Նպաստել երեխաների խնամքով զբաղվող տեղական կազմակերպությունների աշխատակիցների միջև գիտելիքի և փորձի փոխանակմանը և համագործակցել նրանց հետ:

2.1.9. Օրինակ ծառայել երեխայի զարգացման, սոցիալ-մանկավարժական, կրթական ոլորտներում և ղեկավարման պրակտիկայում նմանատիպ կազմակերպությունների համար: Համագործակցել այդ կազմակերպությունների հետ և կազմակերպել հանդիպումներ երեխայի խնամքի փորձի փոխանակման և համատեղ ծրագրեր իրականացնելու նպատակով:

2.1.10. Ապահովել ՄՕՍ-մանկական գյուղի գաղափարների իրագործումը, ՄՕՍ կազմակերպության անունը բարձր պահելու նպատակով խթանել հասարակայնության հետ կապերի զարգացմանը զանգվածային լրատվության միջոցների և տեղեկատվության այլ միջոցներով:

2.2 Հիմնադրամն իր նպատակներին, ի թիվս այլոց, հասնում է հետևյալ կերպ՝

2.2.1 Օրենքով չարգելված ցանկացած տեսակի դրամական միջոցների հանգանակություն Հիմնադրամը ֆինանսավորելու նպատակով սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր նպատակներին հասնելու համար:

2.2.2 Հիմնադրամի ֆինանսական կայունությունն ապահովելու նպատակով ֆոնդահայթայթման և հասարակության հետ կապերի ձևավորման տարբեր գործողությունների ձեռնարկում և դրանց արդյունքում ստացած միջոցների ծախսման ուղղությունների վերահսկում: Ֆոնդերը հիմնականում պետք է ձևավորվեն դրամական նվիրատվություններից, ՀՀ կամ միջազգային ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց և/կամ կազմակերպությունների կողմից արված դրամական փոխանցումներից

և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից: Բոլոր ֆինանսական միջոցները պետք է ծառայեն սույն Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացմանը:

2.2.3 Հանդիսանալով ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության, ինչպես նաև ՍՕՍ Մանկական Գյուղերի համաշխարհային ֆեդերացիայի անդամ, և ենթարկվելով ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության կանոնադրությանն ու պարտադիր քաղաքականություններին և իրականացնելով ֆեդերացիայի իրավական մարմինների կողմից ընդունված որոշումներն ու միջոցառումները, այնքանով, որքանով դրանք չեն հակասում ՀՀ օրենսդրությանը կամ միջազգային պայմանագրերին:

2. 2. 4 Մշակելով կանոնադրություն և Հիմնադրամի համար այլ պարտադիր փաստաթղթեր:

2. 2. 5 Ընտրելով և վերապատրաստելով անձնակազմ Հիմնադրամի ծրագրերի և գրասենյակների մասնագիտական գործունեությունը երաշխավորելու համար:

2. 2. 6 Իրականացնելով հասարակայնության հետ կապերի աշխատանք հրապարակումների, լուսաբանումների և տարբեր միջոցառումների տեսքով՝ Հիմնադրամի ծրագրերի և ծառայությունների ընդլայնման և խթանման նպատակով:

2.2.7 Պաշտպանելով և խթանելով ՍՕՍ Մանկական Գյուղերի ապրանքանիշը:

3. ՖԻՆԱՆՍՆԵՐ

3. 1 Հիմնադրամի միջոցները, որոնք ներառված են Հիմնադրամի ակտիվներում հետևյալն են՝

3.1.1 Մասնավոր և հանրային նվիրաբերությունները և ֆինանսական օժանդակությունները,

3.1.2 Մասնավոր կամ հանրային ֆոնդահայթհայթման միջոցով ստացված միջոցները,

3.1.3 Ժառանգությունները,

3.1.4 ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության կամ նրա անդամներից որևէ մեկի միջազգային փոխանցումներից ստացված միջոցները,

3.1.5 Հիմնադրամի բոլոր նյութական և ոչ նյութական ակտիվները, ներառյալ շարժական և անշարժ գույքը;

3.1.6 Պետական և ոչ պետական մարմինների կողմից հայտարարված մրցույթներում մասնակցության և հաղթող ճանաչվելու արդյունքում ձեռք բերված միջոցներ, ներառյալ շարժական և անշարժ գույքը:

3.2 Հիմնադրամի գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված միջոցները, աղբյուրները:

3.3 Հիմնադրամը կարող է տնօրինել օրինական ճանապարհով ձեռք բերված ցանկացած գույք/սեփականություն, որն անհրաժեշտ է կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար: Հիմնադրամի միջոցները պետք է օգտագործվեն բացառապես Հիմնադրամի նպատակներին հասնելու համար, ինչպես սահմանված է սույն կանոնադրությամբ:

3.4 Հիմնադրամի սեփականությունը չի կարող օգտագործվել ի շահ իր հիմնադիրների, հիմնադրամի մարմինների անդամների, ինչպես նաև հիմնադրամի աշխատողների, բացառությամբ աշխատողների աշխատավարձի և հիմնադրամի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված՝ փոխհատուցման ենթակա ծախսերի, ինչպես նաև այն դեպքերի, երբ հիմնադրամի հիմնադիրները, հիմնադրամի մարմինների անդամները, ինչպես նաև հիմնադրամի աշխատողները հանդիսանում են կանոնադրությամբ նախատեսված շահառուներ:

3.5 Հիմնադրամի ֆինանսական տարին օրացուցային տարվա հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածն է:

3.6 Յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվան հաջորդող հուլիսի 1-ից ոչ ուշ կազմվում և հրապարակվում է տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն, որը տարեկան մեկ անգամ աուդիտ է անցնում անկախ և ճանաչված արտաքին աուդիտորի կողմից՝ հավաստելու, որ այն ներկայացնում է Հիմնադրամի ֆինանսական վիճակի, դրա արդյունքների և դրամական հոսքերի «ճշմարիտ և արդար» տեսակետ, և որ բոլոր միջոցներն օգտագործվել են կանոնադրության և Հիմնադրամի իրավական մարմինների որոշումների համաձայն:

3.7 Հիմնադրամն ունի բանկային հաշիվներ, որոնցով ստացվում են տեղական և միջազգային եկամուտները և այլ վճարումներ, և որոնցից կատարվում են բյուջետային և ոչ բյուջետային փոխանցումները:

3.8 Հիմնադրամի հաշիվները գտնվում են Գլխավոր տնօրենի տնօրինության տակ: Ցանկացած հաշիվ պետք է ստորագրված լինի մեկից ավելի անձանց կողմից:

3.9 Յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա համար Հոգաբարձուների խորհուրդը պետք է հաստատի տվյալ ֆինանսական տարվա բյուջեն:

4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ ԵՎ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

4.1 «ՍՕՍ-Քինդերդորֆ Ինտերնացիոնալ» Միջազգային հասարակական կազմակերպության՝ որպես Հիմնադրամի միակ հիմնադրի իրավունքներն են.

4.1.1 Նշանակել Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին:

4.1.2 փոփոխություններ կատարել Հիմնադրամի կանոնադրության մեջ:

4.1.3 Հոգաբարձուների խորհրդից պարբերաբար տեղեկություններ ստանալ Հիմնադրամի հիմնական որոշումների մասին, այդ թվում՝ ռազմավարական ուղղության, խոշոր ֆինանսական պարտավորությունների և էական ազդեցություն ունեցող այլ հարցերի վերաբերյալ:

4.1.4 Ստանալ Հիմնադրամի տարեկան հաշվետվությունը և ռազմավարական ծրագիրը:

4.1.5 Ստանալ Հոգաբարձուների խորհրդից տարեկան հաշվետվություններ Հիմնադրամի գործունեության, ֆինանսական վիճակի և զարգացման վերաբերյալ:

4.2 Հիմնադրամի մարմիններն են.

4.2.1 Հոգաբարձուների խորհուրդը /կամ Խորհուրդ/,

4.2.2 Գլխավոր տնօրենը (կառավարիչը, հետագա տեքստում՝ Ազգային տնօրենը):

5. ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

5.1 Հոգաբարձուների խորհուրդը կազմված է 7 (յոթ) անդամից: Խորհրդի անդամները, այդ թվում Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը (այսուհետ նաև՝ Նախագահ), ընտրության պահին պետք է լինեն 18 տարին լրացած գործունակ ֆիզիկական անձինք, և չեն ստանալու որևէ վարձատրություն իրենց պաշտոնավարման համար:

5.2 Խորհրդի անդամները նշանակվում են Հիմնադրի կողմից 4 (չորս) տարի ժամկետով և կարող են վերընտրվել մեկ անգամ:

5.3 Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարում են՝

- Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահին տրված գրավոր դիմումի հիման վրա.
- նրա կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում՝ Հոգաբարձուների խորհրդի մնացած անդամների ձայների առնվազն 3/4-ով.
- լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում.
- եթե դադարել են Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսի կամ կեսից ավելիի լիազորությունները.
- դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով անգործունակ ճանաչվելու դեպքում.
- նրա մահվան դեպքում.
- եթե նա նշանակվել է ի պաշտոնե՝ նրա զբաղեցրած պաշտոնին այլ անձ նշանակելու կամ նրա զբաղեցրած պաշտոնի վերացման դեպքում:

5.4 Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նրա փոխարեն նոր անդամ նշանակվում է նախկին անդամի նշանակման կարգով, ոչ ուշ, քան հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին Ազգային տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո՝ 30 օրվա ընթացքում:

Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում Ազգային տնօրենը տեղեկացնում է հիմնադիրներին, հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին՝ նշանակած անձանց կամ մարմիններին, հիմնադրամի մարմիններին:

5.5 Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ:

5.6 Հոգաբարձուների խորհրդի նիստը հրավիրում և վարում է Նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում խորհրդի մեկ այլ անդամ՝ ընտրված խորհրդի մյուս անդամների կողմից ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

5.7 Հոգաբարձուների խորհրդի նիստ կարելի է հրավիրել նաև էլեկտրոնային կամ հաղորդակցության այլ միջոցներով:

5.8 Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին նիստի մասին պետք է գրավոր տեղեկացնել նիստից 1 (մեկ) շաբաթ առաջ:

5.9 Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը կարող են հրավիրվել նաև հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով՝ Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի

կողմից՝ համապատասխան պահանջը ներկայացնելուց 30 օրվա ընթացքում: Եթե Նախագահը նիստ չի գումարում նշված ժամկետում, նիստը կարող են գումարել նիստի գումարման պահանջ ներկայացրած անձինք:

5.10 Հոգաբարձուների խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների կեսից ավելին: Քվեարկության ժամանակ խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն:

5.11 Հոգաբարձուների խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ գլխավոր տնօրենի ընտրության և պաշտոնից ազատման, հիմնադրամի անվանման փոփոխության, կանոնադրության փոփոխության և նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատման որոշումների, որոնք ընդունվում են Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

5.12 Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերն արձանագրում է անդամներից որևէ մեկը, բայց ոչ Նախագահը: Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի որոշմամբ նիստերը կարող է արձանագրել Ազգային տնօրենը: Արձանագրությունները ստորագրում են (նաև էլեկտրոնային ստորագրությամբ) նիստի քարտուղարը և Նախագահը:

5.13 Ազգային տնօրենը կարող է ներկա գտնվել Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, առանց քվեարկության իրավունքի: Եթե Հոգաբարձուների խորհուրդն անհրաժեշտ է համարում, ապա որևէ այլ աշխատակից ևս կարող է առանց քվեարկության իրավունքի մասնակցել Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին:

5.14 Հիմնադրամի գործունեությանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր, ինչպիսիք են՝ Հիմնադրամի կանոնադրությունը, պետական գրանցամատյանից քաղվածքը, արձանագրությունները, Խորհրդի անդամների ցուցակները կամ կնիքը և այլն, պահվում են Հիմնադրամի Ազգային գրասենյակում:

5.15 Հոգաբարձուների խորհրդի իրավասությունները.

5.15.1 Սահմանել Հիմնադրամի հիմնական ուղղություններն ու ռազմավարությունը՝ ՍՕՍ Մանկական Գյուղեր Միջազգային կազմակերպության ռազմավարական նպատակներին և առաքելությանը համահունչ և հաստատել Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագիրը:

5.15.2 Հաստատել Հիմնադրամի բյուջեն և նրա փոփոխությունները, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և Հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունները,

5.15.3 Հաստատել Հիմնադրամի գույքի տնօրինման կարգը, վերահսկել Հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը,

5.15.4 Որոշում ընդունել Հիմնադրամի վերակազմակերպման վերաբերյալ,

5.15.5 Որոշում ընդունել Հիմնադրամի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին, նշանակել Հիմնադրամի լուծարման հանձնաժողովին (լուծարողին), սահմանել

լուծարման կարգն ու ժամկետները, հաստատել լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը, լուծարման հաշվեկշիռը,

5.15.6 Որոշում ընդունել Հիմնադրամի Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին,

5.15.7 Ընտրել/ազատել Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահին Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Նախագահի ազատումը չի ազդում նրա որպես Խորհրդի անդամի կարգավիճակի վրա, մինչդեռ որպես Խորհրդի անդամի լիազորությունների դադարեցումը ավտոմատ կերպով դադարեցնում է նաև նրա որպես Նախագահի լիազորությունները

5.15.8 Քննարկել հաշվեկշիռները և հաստատել Հիմնադրամի նախորդ տարվա գործողությունների պլանի առաջընթացի վերաբերյալ Ազգային տնօրենի հաշվետվությունը:

5.15.9 Վերահսկել իր որոշումների կատարման ընթացքը,

5.15.10 Հաստատել Հիմնադրամի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը,

5.15.11 Որոշումներ կայացնել Հոգաբարձուների Խորհրդի անդամների կամ Ազգային տնօրենի կողմից ներկայացված ցանկացած այլ հարցի վերաբերյալ:

5.15.12 Նշանակել/աշխատանքից ազատել Ազգային տնօրենին, ինչպես նաև նրա համար սահմանել պարտականությունների մանրամասն նկարագրություն:

5.15.13 Քննարկել և հաստատել Ազգային տնօրենի կողմից ներկայացված Հիմնադրամի տարեկան պլանը և բյուջեն:

5.15.14 Հաստատել Հիմնադրամի ընդհանուր ռազմավարությունը, ինչպես նաև քաղաքականությունները, կանոնակարգերը, ուղեցույցները, Ազգային գրասենյակի աշխատանքի կանոնակարգերը, Ազգային տնօրենի կողմից ներդրված աշխատավարձի սանդղակները և աշխատանքային պայմանները:

5.15.15 Վերահսկել Հիմնադրամի կանոնադրության և կանոնակարգերի համապատասխանությունը և ապահովել Հիմնադրամի արդյունավետ կառավարումը:

5.15.16 Տարին մեկ անգամ լսել գլխավոր տնօրենի հաշվետվությունները:

5.15.17 Իրականացնել «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված այլ գործառույթներ:

6. ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

6.1 Հիմնադրամի Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահն ընտրվում է խորհրդի անդամների կողմից խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ 4 (չորս) տարի ժամկետով և կարող է վերընտրվել մեկ անգամ:

6.2 Հոգաբարձուների խորհրդի Նախագահի պարտականությունները.

6.2.1 Կազմակերպել Հոգաբարձուների Խորհրդի աշխատանքները, գումարել և նախագահել Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը:

6.2.2 Կազմակերպել նիստերի արձանագրության վարումը:

6.2.3 Ներկայացնել առաջարկ Հոգաբարձուների Խորհրդին Ազգային Տնօրեն նշանակելու վերաբերյալ:

6.3 Եթե Նախագահը բացակայում է, ապա Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ նրա պարտականությունները ստանձնում է անդամներից մեկը:

7. ԱԶԳԱՅԻՆ ՏՆՕՐԵՆԸ

7.1 Հիմնադրամի Ազգային տնօրենը նշանակվում է Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ և ղեկավարում է Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեությունը:

7.2 Հիմնադրամի Ազգային տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են սույն Կանոնադրությամբ, «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով և վերջինիս հետ կնքած պայմանագրով: Պայմանագիրը Հիմնադրամի անունից ստորագրում է Նախագահը կամ Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից լիազորված Խորհրդի մեկ այլ անդամ:

7.3 Հիմնադրամի նպատակներն ու խնդիրները կյանքի կոչելու համար Ազգային տնօրենը, որպես Հիմնադրամի գործադիր մարմին, պետք է իրականացնի հետևյալ գործառույթները՝ գործարքները կատարելիս միշտ ղեկավարվելով «չորս աչք» սկզբունքով:

7.3.1 Տնօրինել Հիմնադրամի ակտիվները, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ կնքել Հիմնադրամի անունից, ինչպես նաև ապահովել Հիմնադրամի ֆինանսական միջոցներն արդյունավետ և ըստ պատշաճի օգտագործումը՝ համաձայն սույն Կանոնադրության և Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված բյուջեի, ինչպես նաև հաստատված ներքին քաղաքականությունների ու ստանդարտների:

7.3.2 Ներկայացնել Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում: Առանց լիազորագրի ներկայացնել Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետության պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, միջազգային կազմակերպություններում, ինչպես նաև պաշտոնական հանդիպումների ժամանակ:

7.3.3 Գործել առանց լիազորագրի, իր իրավասության սահմաններում տալ լիազորագրեր:

7.3.4 Սահմանված կարգով կնքել պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային:

7.3.5 Հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել Հիմնադրամի ռազմավարությունը, տարեկան պլանը և բյուջեն, աշխատանքային ներքին կանոնակարգերը, հայեցակարգերը և քաղաքականությունները, հաստիքացուցակը, Հիմնադրամի առանձնացված ստորաբաժանումների, հաստատությունների, ծրագրերի և Հիմնադրամի ստեղծած մասնաճյուղերի կամ ներկայացուցչությունների կանոնադրությունները, Հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքը:

7.3.6 Իր իրավասության սահմաններում արձակել հրամաններ, հրահանգներ, տալ կարգադրություններ և վերահսկել դրանց կատարումը:

7.3.7 Աշխատակիցների նկատմամբ կիրառել խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ:

7.3.8 Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին մասնակցել խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, առանց քվեարկության իրավունքի և Հոգաբարձուների խորհրդի քննարկման ներկայացնել ցանկացած հարց:

7.3.9 Հանդիսանալ լրիվ դրույքաչափով աշխատակից: Նա Ազգային գրասենյակի գործադիր պաշտոնատար անձն է, և պատասխանատվություն է կրում ամենօրյա հարցերի ղեկավարման համար:

7.3.10 Ազգային տնօրենը հանդիսանում է Հիմնադրամի ողջ աշխատակազմի ղեկավարը, և որպես այդպիսին, նա պարտավոր է ապահովել, որ աշխատակազմի հաստիքացուցակը համալրված լինի: Նա է որոշումներ կայացնում աշխատանքի ընդունման և աշխատանքից ազատելու վերաբերյալ:

7.3.11 Կազմակերպել Հոգաբարձուների խորհրդի որոշումների կատարումը:

7.3.12 Բանկերում բացել հիմնադրամի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ, ստորագրել բանկային փոխանցումների փաստաթղթերը միայն իր կողմից լիազորված Հիմնադրամի այլ աշխատակցի հետ համատեղ:

8. ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆ

8.1 Հիմնադրամի ներկայացուցչությունը ապահովում է Ազգային տնօրենը: Ազգային տնօրենի բացակայության դեպքում ներկայացուցչությունն ապահովում է նրա կողմից լիազորված անձը:

9. ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՈՒՄ

9.1 Այն դեպքերում, երբ Հիմնադրամի Հոգաբարձուների խորհրդի անդամը, Ազգային տնօրենը, աշխատողը կամ նրանց հետ փոխկապակցված անձինք զույքային կամ անձնական շահ ունեն Հիմնադրամին վերաբերող հարցում, տվյալ անձը պետք է

ա) ամբողջությամբ և բացահայտ կերպով հայտարարի շահի մասին,

բ) իսկ համապատասխան խորհրդի անդամը հրաժարվի խնդրի առարկա հանդիսացող հարցի քննարկումից և քվեարկությունից:

9.2 Փոխկապակցված անձինք են համարվում ծնողները, ամուսինները, ներառյալ կողակիցները, զավակները, եղբայրները, քույրերը, ամուսնու ծնողները, զավակները, եղբայրները և քույրերը:

9.3 Հոգաբարձուների խորհրդի ցանկացած որոշում, որը ներառում է շահերի հավանական բախում, հաստատվում է միայն այն դեպքում, երբ Հոգաբարձուների խորհրդի անշահախնդիր անդամների մեծամասնությունը որոշում է, որ դա բխում է Հիմնադրամի լավագույն շահից: Նիստերի արձանագրությունները, որոնցում անցկացվում են նման քվեարկություններ, պետք է արտացոլեն բախման բացահայտումը, ձեռնպահ քվեարկությունը և Խորհրդի որոշման հիմնավորումը:

10. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՄԸ, ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10.1 Հիմնադրամի մասնաճյուղերի/ստորաբաժանումների ստեղծման կամ վերակազմակերպման, ինչպես նաև նրանց գործունեության դադարեցման վերաբերյալ որոշումները կայացնում է Հոգաբարձուների խորհուրդը: Նման մասնաճյուղերը/ստորաբաժանումները կարող են օժտված լինել առանձնացված ստորաբաժանման իրավունքներով, այսինքն կարող են ունենալ իրենց բանկային հաշիվները, կնիքները և այլ ռեկվիզիտներ: Նշված մասնաճյուղերի/ստորաբաժանումների ղեկավարներն ընտրվում, աշխատանքի են ընդունվում և աշխատանքից ազատվում են Ազգային տնօրենի որոշմամբ:

10.2 Հիմնադրամի ստորաբաժանումներն իրենց գործունեությունն իրականացնելիս պետք է հավատարիմ մնան Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, սույն Կանոնադրությանը, ինչպես նաև իրենց ներքին ընթացակարգերին և կանոնակարգերին:

10.3 Մասնաճյուղերի/ստորաբաժանումների գործունեությունը ղեկավարվում/վերահսկվում է Հիմնադրամի կողմից՝ ի դեմս Խորհրդի, և այն պետք է համապատասխանի Հիմնադրամի վերը նշված նպատակներին:

11. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

11.1 Ցանկացած վեճ, որը ծագում է Հիմնադրամի և Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների, Հիմնադրամին աջակցություն ցույց տվող անձանց միջև, նախևառաջ պետք է լուծվի ներքին կարգով՝ բարեխիղճ բանակցությունների միջոցով:

11.2 60 օրվա ընթացքում ներքին կարգով համաձայնության չգալու դեպքում կողմերը կարող են վեճը փոխադարձ գրավոր համաձայնությամբ հանձնել Հայաստանի Հանրապետության արբիտրաժային դատարան:

11.3 Եթե կողմերը համաձայնել են վեճը հանձնել ՀՀ արբիտրաժային դատարան, ապա վերջինիս որոշումը վերջնական է, պարտադիր և ՀՀ օրենսդրությամբ կատարման ենթակա:

11.4 Արբիտրաժի հարցում համաձայնության չգալու դեպքում վեճը ենթակա է լուծման Հայաստանի Հանրապետության իրավասու դատարանների կողմից գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

12. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

12.1 Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել միայն Հիմնադրամի միացման և միաձուլման ձևով Հոգաբարձուների խորհրդի բոլոր անդամների միաձայն որոշմամբ «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

12.2 Հիմնադրամի լուծարման որոշումը կայացվում է Խորհրդի բոլոր անդամների միաձայն որոշմամբ «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

12.3 Հիմնադրամը լուծարելու մասին որոշումը կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ Խորհրդի և շահագրգիռ անձանց դիմումով:

12.4 Հիմնադրամի լուծարման մասին դատարանի կողմից որոշում ընդունելուց հետո Խորհուրդը ստեղծում է լուծարման հանձնաժողով (լուծարող) և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի և «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն սահմանում է լուծարման կարգը և ժամկետները:

12.5 Լուծարման հանձնաժողովի նշանակման պահից նրան են անցնում Հիմնադրամի գործերի կառավարման լիազորությունները: Լուծարվող Հիմնադրամի անունից դատարանում հանդես է գալիս լուծարման հանձնաժողովը:

12.6 Հիմնադրամի լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, ինչպես նաև այն դեպքում, երբ լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատելու պահին հիմնադրամը չունի պարտավորություններ պարտատերերի նկատմամբ, գույքն ուղղվում է հիմնադրամի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, դրա անհնարինության դեպքում դրամական միջոցները փոխանցվում են պետական բյուջե, իսկ այլ գույքը սեփականության իրավունքով փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետությանը՝ ի դեմս Կառավարության, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

12.7 Հիմնադրամի լուծարումը համարվում է ավարտված, իսկ նրա գոյությունը դադարած պետական գրանցման պահից:

12.8. Հիմնադրամը լուծարվում է «Հիմնադրամների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

ԽՈՐՀՐԴԱՆԻՇ

"ՍՕՍ-ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐ"

ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

STATUTES FOR

SOS CHILDREN'S VILLAGES

ARMENIAN CHARITY FOUNDATION

(new edition)

PREAMBLE

SOS Children's Villages Armenian Charity Foundation (hereinafter also, the Foundation) is a member of SOS Children´s Villages International (hereinafter also, the International organization) and fully subscribes to the preamble of the statutes of SOS Children´s Villages International, as follows:

SOS Children's Villages International takes action for children as an independent non-governmental social development organisation. We respect different religions and cultures, and we work in countries and communities where our mission can contribute to development. We work in the spirit of the UN Guidelines for the Alternative Care of Children and the United Nations Convention on the Rights of the Child and we promote these rights.

OUR PROGRAMME PRINCIPLES

We protect the rights of children and young people who are in difficult life circumstances, including those who have lost parental care or who are at risk of losing parental care. We believe that the best environment for children and young people to develop to their full potential is in a family or family-like environment where every child and youth has a caring parent (or an alternative parental caregiver) to provide care and upbringing. In our decisions and actions, the best interests of the child take precedence over all other considerations. We achieve this by designing a personalised response to the situation of each child and youth. We inform and consult them in all decisions affecting their lives. We support the family, community and State to strengthen their capacity to assist children, young people, their family members and communities. We strive to improve the overall framework conditions for the children, young people and family members of our target group through advocacy actions which aim to bring about changes in policies and practices that undermine their development and rights.

The first SOS Children's Village was founded by Hermann Gmeiner in Imst, Austria in 1949. It is the model for the world-wide implementation of Hermann Gmeiner's SOS Children's Village concept which has grown into several different programmes and approaches to ensure the care and upbringing of disadvantaged children in a caring family. Hermann Gmeiner's SOS Children's Village concept is based on four principles: Mother (each child has a caring parent), Brothers and Sisters (family ties grow naturally), House (each family creates its own home) and Village (the SOS family is a part of the community).

Our vision is: "Every child belongs to a family and grows with love, respect and security".

Our mission is to ensure the child and youth right to live in a family and to prevent child abandonment.

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. SOS Children's Villages Armenian Charity Foundation is a non-governmental, non-political, non-denominational and non-commercial organization, established based on voluntary contributions of assets. It is a non-membership organization that pursues social, charitable, cultural, educational and other goals, which are in the public interest. All funds and surpluses of the Foundation shall be employed to further the Foundation's objectives.

1.2. The operational address of the Foundation is Yerznkyan street, building 79, 0033, Yerevan, Republic of Armenia (hereinafter referred to as the National Office). The registered address of the Foundation is H. Kochar street 8, apartments 18-19, 0033, Yerevan, Republic of Armenia.

1.3. The Foundation was founded by N 01 decision of the board of founders dating to 10.01.2000 and is the legal successor of SOS-Children's Villages Armenian Charity Association. The statutes of SOS-Children's Villages Armenian Charity Association was registered by N 10/07 decision of RA Ministry of Justice collegiums dating to March 13, 1998 and it was reorganized into the foundation by N 043 decision of the members of its General Assembly dating to 10.01.2000.

1.4. The only founder of the Foundation is SOS Children's Villages International (in German SOS-Kinderdorf International), an international non-governmental, non-commercial, non- political, non-denominational and charitable organization, working exclusively in the public interest. The Head Office of the International organization is located at Brigittenauer Lände 50, 1200 Vienna, Austria.

1.5. The Foundation operates according to the Constitution of Armenia, the laws and international Conventions of the Republic of Armenia, as well as the objectives and policies of its, SOS Children's Villages International and these statutes.

1.6. The work of the Foundation is based on the principles of legality, equality, voluntarism, self-governance and publicity.

1.7. The Foundation operates over the whole territory of the Republic of Armenia and the validity of the operations of the Foundation is not limited.

1.8. The Foundation has the right to establish its branches/sub-divisions, implement projects and deliver services, such as alternative care and family strengthening services, advocacy, humanitarian action, child and youth, as well as community empowerment projects.

1.9. The Foundation has the right to maintain international relations, to sign conventions and agreements with local, international and foreign governmental and non-governmental, commercial and non-commercial entities and individuals with the aim to achieve its objectives as laid down in these statutes.

1.10. The Foundation has the status of a legal entity since its registration in the State Register Agency of legal entities under the Ministry of Justice of the Republic of Armenia. The Foundation possesses a round seal with its name in Armenian, Russian and English, with its emblem, in which a girl and a boy are pictured around a flower (which cannot be used by private or public individuals and organizations without the Founder's authorization), a corner seal, documents, payment and other accounts in banks, both in AMD and in other currencies.

1.11. The name of the Foundation is:

Full name in Armenian: «ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» Հայկական բարեգործական հիմնադրամ,

Short name in Armenian: «ՍՕՍ-Մանկական Գյուղեր» ՀԲՀ,

Full name in Russian: Армянский благотворительный фонд «СОС - Детские Деревни»,

Short name in Russian: АБФ «СОС - Д.Д.»,

Full name in English: SOS Children's Villages Armenian Charity Foundation,

Short name in English: SOS CV ACF

1.12. The potential and actual beneficiaries of the Foundation are children in difficult life circumstances (lost their parents, cannot live with them, are at social risk) and their family members.

2. OBJECTIVES OF THE FOUNDATION

2.1 The objectives of the Foundation are as follows:

2.1.1 To provide specialist alternative care and support for children and young people in difficult life circumstances, as well as different types of services and support for their families, right protection and support for people in need in the case of natural disasters or acts of war within the frameworks of the development and empowerment projects and services implemented by the Foundation in accordance with the SOS Children´s Villages International and the Foundation's strategic goals through establishment and operation of:

2.1.1.1 SOS Children´s Villages and SOS Youth Programmes;

2.1.1.2 SOS Social Centres, SOS Family Strengthening projects, SOS Day-care centres, SOS Mother and Child Centres and SOS Counselling Centres;

2.1.1.3 The operation of SOS Humanitarian Action projects in the case of emergency situations, natural disasters or acts of war;

2.1.2 To advocate and promote the rights of children in the Republic of Armenia as laid down in the United Nations 1989 Convention on the Rights of the Child;

2.1.3 To promote understanding and the exchange of knowledge on the subject of child care and child development and to work with other organisations;

2.1.4 To serve as a model of family-like childcare and provide knowledge and support on the subject of a family-based approach to child and youth care, ensuring implementation of the UN Guidelines for the Alternative Care of Children and their promotion towards the national government and other alternative state and non-state care service providers.

2.2 The Foundation shall achieve its objectives through the following means, among others:

2.2.1 By any type of fundraising not prohibited by the law for the purpose of financing the Foundation to achieve its objectives as laid down in these statutes.

2.2.2 By implementing various fundraising and public relations activities in order to ensure the financial sustainability of the Foundation and to monitor the spending of the funds received in the result of these activities. The funds to be raised mainly from monetary donations, money transfers made by domestic or international individuals or legal entities and/or organizations, and other sources not prohibited by law. All financial resources shall be employed exclusively to achieve the Foundation's objectives as laid down in these statutes.

2.2.3 By being a member of SOS Children's Villages International, the worldwide federation of SOS Children's Villages, and by abiding by the statutes and binding policies of SOS Children's Villages International and by implementing the decisions and measures taken by the legal bodies of the federation;

2.2.4 By developing statutes and other obligatory documents for the Foundation;

2.2.5 By looking for, selecting and training staff in order to guarantee a professional operation of the Foundation's projects and offices;

2.2.6 By performing public relations work in the form of publications, coverages and various events for the dissemination and promotion of the Foundation's projects and services;

2.2.7 By protecting and promoting the brand of SOS Children´s Villages.

3 FINANCES

3.1 Funds of the Foundation included in the assets of the Foundation shall be:

3.1.1 Private and public donations and financial assignments;

3.1.2 Funds received through private or public fundraising;

3.1.3 Bequests and legacies;

3.1.4 Funds originating from international transfers of SOS Children's Villages International or any of its member Foundations;

3.1.5 All tangible and non-tangible assets of the Foundation, including movable and immovable property.

3.1.6 Funds acquired as a result of participating in and winning tenders announced by state and non-state bodies, including movable and immovable property.

3.2 The source of the formation of the Foundation's property may be the funds and sources specified in the RA Law "On Foundations".

3.3 The Foundation may dispose of any legally acquired property/ownership necessary to carry out its statutory goals and objectives, namely, to achieve its charitable goals and aims as laid down in these statutes. The Foundation's funds shall be employed exclusively to achieve the Foundation's objectives as laid down in these statutes.

3.4 The property of the Foundation may not be used for the benefit of its founders, members of the Foundation's bodies, as well as employees of the Foundation, with the exception of the salaries of employees and expenses subject to compensation due to the performance of the duties of members of the Foundation's bodies, as well as cases when the founders of the Foundation, members of the Foundation's bodies, as well as employees of the Foundation are beneficiaries provided for by the Statutes.

3.5 The financial year of the Foundation shall be from the 1st January to 31st December of each calendar year.

3.6 No later than July 1 following each financial year, shall be compiled and published a complete and proper Annual Financial Accounts and an independent and recognized external auditor shall audit the Foundation's financial statements annually to verify that they present a "true and fair" view of the financial position of the Foundation, its results and cash flows, and that all funds were used according to the statutes and to the decisions made by the Foundation's legal bodies.

3.7 The Foundation keeps bank accounts, on which local and international incomes and fees are paid to and from which budget and non-budget transfers are effectuated.

3.8 Said accounts of the Foundation shall be at the disposal of the General Director. Any bank account must have joint signatory by more than one authorized person.

3.8.1 The Board of Trustees shall approve the annual budget for each financial year.

4. THE FOUNDER AND THE BODIES OF THE FOUNDATION

4.1 The exclusive rights of SOS Children's Villages International (in German SOS-Kinderdorf International), as the sole founder of the Foundation, are as follows:

4.1.1 To appoint the Board members.

4.1.2 To make amendments to the Foundation's Statutes.

4.1.3 To be regularly informed by the Board of Trustees on key decisions of the Foundation, including those related to strategic direction, major financial commitments, and other matters of substantial impact.

4.1.4 To receive the Foundation's annual report and strategic plan.

4.1.5 To receive annual reports from the Board of Trustees on the activities, financial status, and development of the Foundation.

4.2 The bodies of the Foundation are as follows:

4.2.1 The Board of Trustees (or The Board),

4.2.2 The General Director (the manager, hereinafter referred to as the National Director).

5 THE BOARD OF TRUSTEES

5.1 The Board shall comprise of 7 (seven) members. The members of the Board, including the president of the Board of Trustees (hereinafter also referred to as the President), must be capable individuals who have reached the age of 18 at the time of election and shall not receive remuneration for their office as such.

5.2 The members of the Board shall be appointed by the Founder for a 4 (four) year term and can be re-elected to a new term once.

5.3 The authorities of a Board member shall be terminated:

- Upon a written application submitted to the president of the Board of Trustees.
- In case of failure to properly perform his/her duties by at least 3/4 of the votes of the remaining members of the Board of Trustees.
- Upon expiration of the term of office.
- If the authorities of half or more than half of the total number of members of the Board of Trustees have been terminated.
- In case of being recognized as incompetent by a court decision that has entered into legal force.
- In case of his/her death.
- If he/she was appointed ex officio, in case of appointing another person to the position he/she held or abolishing the position he/she held.

5.4 In the event of the termination of the authority of a member of the Board of Trustees, a new member shall be appointed in place of the former member in the same manner as the previous member, no later than within 30 days after the date of receipt of the National Director's notification of the vacancy of a member of the Board of Trustees. No later than 10 days after the date of notification of the vacancy of a member of the Board of Trustees, the National Director shall notify the founders, the persons or bodies that appointed the members of the Board of Trustees, and the bodies of the Foundation.

5.5 The Board shall meet at least once a year.

5.6 The meeting of the Board shall be presided by the President or in his absence by another member elected from the other Board members at simple majority of votes.

5.7 The meetings of the Board can also be held electronically or by other means of communication.

5.8 The Board Members are given a 1 (one) week written notice before the meeting.

5.9 The Board Meeting can be convened in the demand of one third of the Board members by the President within 30 (thirty) days following the request. If the President does not convene a meeting within the stated period, the meeting may be convened by those who made the demand.

5.10 The Board of Trustees carries out its activities through meetings. A meeting of the Board of Trustees is valid if more than half of the members of the Board of Trustees participate in it. During voting, each member of the Board has one vote.

5.11 The decisions of the Board of Trustees are adopted by a majority vote of the members participating in the meeting, with the exception of decisions on the election and dismissal of the General Director, change of the name of the foundation, amendment of the charter and approval of the new edition of the charter, which are adopted by a majority vote of the total number of members of the Board of Trustees.

5.12 The minutes of the Board meeting shall be made by one of the members, but not by the President. At the decision of the President the minutes of the Board meetings can be made by the National Director. The minutes are signed (also, electronically) by the secretary of the meeting and the President.

5.13 The National Director shall be present at meetings of the Board as an ex-officio member with no voting rights. Any other employees, with no voting rights, may also participate in the meetings of the Board, if deemed necessary by the Board.

5.14 All documents related to the activities of the Foundation, such as the statutes of the Foundation, the Registration Certificate, the Minutes, a list of its members or the seal, etc. shall be kept in the National Office.

5.15 The Boards Authorities:

5.15.1 To determine the main direction and strategy of the Foundation in line with the strategy and mission of SOS Children's Villages International and to approve the Foundation's strategic plan.

5.15.2 To approve the budget of the Foundation and its amendments, annual financial reports and annual reports on the activities of the Foundation.

5.15.3 To approve the procedure for the disposal of the Foundation's property, to monitor the financial and economic activities of the Foundation.

5.15.4 To adopt a decision on the reorganization of the Foundation.

5.15.5 To adopt a decision on applying to the court for the liquidation of the Foundation, appoint the Foundation's liquidation committee (liquidator), determine the procedure and terms of liquidation, approve the interim liquidation balance sheet, the liquidation balance sheet.

5.15.6 To adopt a decision on the early termination of the authorities of the members of the Board of Trustees of the Foundation.

5.15.7 To elect / terminate the appointment of the President by a majority vote of the total number of members of the Board. The dismissal of the President from this function does not affect his status as the Board member. Conversely, the cessation of Board membership automatically terminates the function of the President.

5.15.8 To consider the balance and approve the progress report of the National Director on the activities and progress made by the Foundation in the preceding year.

5.15.9 To monitor the implementation of its decisions.

5.15.10 To approve the structure and staff list of the Foundation.

5.15.11 To take decisions on any agenda item introduced by the members of the Board or the National Director.

5.15.12 To appoint/dismiss the National Director and assign a detailed description of the responsibilities.

5.15.13 To consider and approve of the annual plan and the budget of the Foundation introduced by the National Director.

5.15.14 To approve the general strategy of the Foundation, as well as policies, regulations, guides, the regulations of the work of National Office, the regulations on the national salary scale and the working conditions introduced by National Director.

5.15.15 To oversee compliance with the statutes and regulations of the Foundation and ensure effective governance.

5.15.16 To hear the General Director's reports once a year.

5.15.17 To carry out other functions prescribed by the RA Law "On Foundations".

6 THE PRESIDENT OF THE FOUNDATION

6.1 The President of the Board of Trustees is elected by the Board by the simple majority of the total votes of its members. The President is elected for the term of 4 (four) year and can be re-elected to a new term once.

6.2 The President of the Board of Trustees has the following responsibilities:

6.2.1 To organize the work of the Board, convene and preside the Board meetings.

6.2.2 To organize recording the minutes of the Board meetings.

6.2.3 To present suggestion to the Board of Trustees on appointment of the National Director.

6.3 In the absence of the President, one of the members, upon the decision of the Board of Trustees, performs the President's duties.

7 THE NATIONAL DIRECTOR

7.1 The National Director is appointed by the Board by a majority vote of the total number of the Board members and manages the current activities of the Foundation.

7.2 The rights and responsibilities of the National Director of the Foundation are stipulated by these statutes, by RA Law "On Foundations" and by the employment contract signed with him/her. On behalf of the Foundation, the contract is signed by the President or by another member of the Board authorized by the Board.

7.3 To reach the objectives of the Foundation the National Director shall perform the following functions as an executive body of the Foundation following always 4-eye principle when executing agreements/contracts:

7.3.1 To manage the assets of the Foundation, including the financial means, to make transactions on behalf of the Foundation and ensure that the financial resources of the Foundation are used appropriately and efficiently in the frame of these statutes and the budget approved by the Board as well as approved internal policies and standards.

7.3.2 To represent the Foundation in the Republic of Armenia and abroad without authorization, including in the state and self-governed bodies, local and international organizations as well as during official meetings.

7.3.3 To act without an additional authorization; to issue authorization letters (power of attorneys) within his/her authorities.

7.3.4 To sign contracts in a stipulated manner, including employment contracts.

7.3.5 To present the Foundation's strategy, annual plan and budget, internal working regulations, concepts and policies, staffing pattern, statutes of the sub-divisions, facilities, projects, branches and representations of the Foundation, the Foundation's administrative-organizational structure for the approval of the Board.

7.3.6 Within its competence to issue orders and directions, give instructions and supervise their implementation.

7.3.7 To apply means of encouragement and disciplinary measures towards employees.

7.3.8 To participate in the meetings of the Board as an ex-officio member with no voting rights and present different issues to the Board's approval.

7.3.9 To work full time. He/she is the executive officer of the National Office and is responsible for the management of all day-to-day issues.

7.3.10 To act as a manager for all national staff and to ensure that staffing pattern is complete. He/she decides on the employment and termination of the staff.

7.3.11 Organize the implementation of the decisions of the Board of Trustees.

7.3.12 Open settlement (including foreign currency) and other accounts of the Foundation in banks, to sign the bank accounts only jointly with another duly authorized person.

8 LEGAL REPRESENTATION

8.1 Legal representation of the Foundation shall be the task of the National Director. In the

absence of the National Director, the representation will be carried out by a person authorized by him.

9 CONFLICT OF INTERESTS

9.1 Whenever a member of the Board of the Foundation, the National Director, an employee or persons related to them have a financial or personal interest in a matter concerning the Foundation, the affected person shall:

a) fully disclose the nature of the interest; and

b) withdraw from discussion, lobbying, and voting on the matter.

9.2 Related persons are considered parents, spouses, including partners, children, brothers, sisters, parents, children, brothers and sisters of the spouse.

9.3 Any decision of the Board involving a potential conflict of interest shall require the approval of a majority of the disinterested members of the Board, who shall determine that the transaction or arrangement is in the best interests of the Foundation. The minutes of the relevant meeting shall reflect the disclosure of the conflict, any abstention from voting, and the rationale for the Board's decision.

10 SUB-DIVISIONS OF THE FOUNDATION, THEIR ESTABLISHMENT, REORGANISATION, TERMINATION OF ACTIVITIES AND RELATIONS WITH THE MANAGEMENT

10.1 Decisions regarding establishment or reorganization of any branches/sub-divisions of the Foundation as well as termination of their activities shall be taken by the Board. Such branches/sub-divisions may enjoy the rights of a separate branches/sub-divisions, meaning to have their own bank accounts, seals and other requisites. Managers of said branches/sub-divisions shall be selected, hired and dismissed by the decision of the National Director.

10.2 When carrying out their activities the branches/sub-divisions of the Foundation shall abide by the laws of the Republic of Armenia, these statutes as well as by their own internal procedures and regulations.

10.3 Activities pursued by the branches/sub-divisions shall be leaded/supervised by the Foundation and shall be in compliance with the objectives and tasks of the Foundation as laid downherein.

11 SETTLEMENT OF DISPUTES

11.1 Any dispute arising between the Foundation and members of the Board, or with any promoting or supporting entities or individuals, shall first be resolved internally through good-faith negotiations.

11.2 In case no resolution is reached internally within 60 days, the parties may refer the dispute to the Arbitration Court of the Republic of Armenia, subject to a mutual written agreement.

11.3 Where the parties have agreed to submit the dispute to the RA Court of Arbitration, its decision shall be final and binding, and subject to enforcement under Armenian law.

11.4 In case the parties do not agree to arbitration, the dispute shall be resolved by the competent courts of the Republic of Armenia in accordance with the applicable law.

12 REORGANIZATION, LIQUIDATION AND TERMINATION OF THE ACTIVITIES OF THE FOUNDATION

12.1 The Foundation may be reorganized only through merger or consolidation by unanimous decision of all members of the Board of Trustees in accordance with the procedure established by the RA Law "On Foundations".

12.2 The decision on liquidation of the Foundation is made by unanimous decision of all members of the Board in accordance with the procedure established by the RA Law "On Foundations".

12.3 Only the court, upon the demand of the Board and interested third-parties, may adopt the final decision on the liquidation of the Foundation.

12.4 After adoption of the decision on liquidating the Foundation by the court, the Board shall appoint a Commission on Liquidation (liquidator), and shall define the order and terms of liquidation in accordance with the RA Civil Code and the RA Law “On Foundations”.

12.5 Starting from the moment of its appointment, the Commission on Liquidation takes over the authority of managing the affairs of the Foundation. The Commission acts on behalf of the Foundation in the court.

12.6 In the event of liquidation of the Foundation, after satisfying the creditors' claims, as well as in the event that at the time of approval of the interim liquidation balance sheet, the Foundation has no obligations towards creditors, the property shall be directed to the purposes stipulated by the Foundation's statutes, in the event of its impossibility, the funds shall be transferred to the state budget, and other property shall be transferred by ownership to the Republic of Armenia, represented by the Government, except for cases prescribed by law.

12.7 The liquidation of the Foundation is considered completed, and its existence is considered to have ceased, from the moment of state registration.

12.8 The Foundation is liquidated in accordance with the procedure prescribed by the RA Law "On Foundations".

EMBLEM

“SOS CHILDREN’S VILLAGES”

ARMENIAN CHARITY FOUNDATION