6. Մասնակցում է նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների մշտական և ժամանակավոր պահպանման ենթակա գործավարությամբ ավարտված փաստաթղթերի արխիվացման աշխատանքներին.
7. Մասնակցում է արխիվային փաստաթղթերի սահմանված կարգով պահպանման, օգտագործման, տրամադրման և փաստաթղթերի արխիվ հանձնման ու դրանց արխիվացման աշխատանքներին.

Հարգանքով `
ՀՀ ՆԳՆ ՄՔԾ Սպիտակի բաժնի փորձագետ Սրբուհի Սարգսյան

<< 06 >> փետրվար 2026թ.

Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված
աշխատանքները գնահատում եմ գերազանց

ՀՀ ՆԳՆ ՄՔԾ Սպիտակի բաժնի պետի ժ/պ Ա. Դավթյան

06 << 02 >> 2026թ.