Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր

27-33.1-Ղ4-6 Բաժնի պետ(2023-11-28)

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Ներքին գործերի նախարարություն | Ռազմավարական պլանավորման, քաղաքականության մշակման և մոնիթորինգի վարչություն | Միգրացիայի և քաղաքացիության ոլորտում քաղաքականության մշակման ու մոնիթորինգի բաժին | Բաժնի պետ, (27-33.1-Ղ4-6)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին**:**

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.5 Աշխատավայր

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Նալբանդյան փ. 130:

---

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ), Իրավունքները, Պարտականությունները

1. ապահովում է միգրացիայի, քաղաքացիության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների քաղաքականության մշակումն ու դրա իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը, ինչպես նաև ռազմավարական պլանավորումը.
2. ապահովում է միգրացիոն գործընթացների կառավարման, օտարերկրյա քաղաքացիներին, փախստականներին և քաղաքացիություն չունեցող անձանց Հայաստանի Հանրապետությունում օրինական բնակության, գտնվելու իրավունքի, օտարերկրացիների կամավոր վերադարձի և արտաքսման, քաղաքացիություն չունեցող անձի կարգավիճակի որոշման գործընթացի, փախստականի կարգավիճակի ճանաչման և ապաստանի տրամադրման, քաղաքացիության ձեռքբերման, դադարեցման, անձանց փաստաթղթավորման և նույնականացման, բնակչության պետական և ընտրողների ռեգիստրների համակարգերի արդյունավետ գործունեության, հետընդունման (ռեադմիսիայի) գործընթացի կազմակերպման ու համակարգման վիճակի մասին վիճակագրական, վերլուծական և այլ տեղեկությունների հավաքագրումը.
3. ապահովում է հավաքագրված տեղեկությունների հիման վրա միգրացիայի և քաղաքացիության ոլորտում քաղաքականության արդյունավետության համալիր վերլուծության իրականացումը.
4. ապահովում է վերլուծությունների և կանխատեսումների արդյունքներով առկա մարտահրավերների ու ռիսկերի վերհանումը, դրանց չեզոքացման և ոլորտում իրականացվող աշխատանքների բարելավման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացումը.
5. ապահովում է համաշխարհային միգրացիոն տենդենցների ու դրսևորումների ուսումնասիրումը, վերլուծումը, Հայաստանի Հանրապետությանը սպառնացող միգրացիոն ռիսկերի չեզոքացման և դրանց արդյունավետ կառավարման մեխանիզմների ու ինստիտուցիոնալ կարողությունների ձևավորման համար առաջարկությունների ներկայացումը.
6. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետությունում ապաստանի համակարգի զարգացման, փախստականների իրավունքների առավել արդյունավետ պաշտպանության մեխանիզմների ներդրման նպատակով ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների իրականացումն ու առաջարկությունների ներկայացումը.

7. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումները քաղաքացիներին որակյալ ծառայությունների մատուցման համար ծրագրային համակարգերով, միջազգային պրակտիկայում կիրառվող այլ թվային տեխնոլոգիաներով հագեցնելու նպատակով անհրաժեշտ ուսումնասիրությունների իրականացումն ու առաջարկությունների ներկայացումը.
8. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտների զարգացման ռազմավարությունների մշակումն ապահովելու նպատակով օրենսդրության և միջազգային փորձի ուսումնասիրության ու վերլուծական աշխատանքների իրականացումը.
9. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտների զարգացման ռազմավարությունների մշակումն ու դրա իրականցման նկատմամբ վերահսկողությունը.
10. ապահովում է ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի, այլ ռազմավարական ծրագրերի՝ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտին առնչվող միջոցառումների մշակումը և դրա իրականցման նկատմամբ վերահսկողությունը.
11. ապահովում է հաստատված ռազմավարությունների, ՀՀ կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրի՝ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառոցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կատարման ընթացքի նկատմամբ մոնիթորինգի իրականացումը, աշխատանքների համակարգումն ու մեթոդական ղեկավարումը, անհրաժեշտ այլ աջակցության ցուցաբերումը.
12. ապահովում է մոնիթորինգի նպատակով միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից անհրաժեշտ տեղեկատվության և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրումն ու ուսումնասիրումը.
13. ապահովում է մոնիթորինգի իրականացման արդյունքում հաշվետվությունների կազմումը, ռազմավարական փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելու մասով առաջարկությունների մշակումը և ներկայացումը.
14. ապահովում է ռազմավարական ծրագրերից բխող միգրացիայի և քաղաքացիության ոլորտի միջոցառումների իրականացման շրջանակներում, Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի մշակումը և իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանմանը ներկայացումը.
15. ապահովում է հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով բաժնի ոլորտին վերաբերող հաշվետվությունների կազմումը և ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ կամ այլ մարմիններ ներկայացումը.
16. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության զարգացմանն ուղղված նոր ծրագրերի և նախաձեռնությունների մշակման և իրականացման աշխատանքներում քաղաքացիական հասարակության ներգրավվածության ապահովումը և ներառական ձևաչափով աշխատանքների կազմակերպումը.
17. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների արդյունավետ գործունեության կազմակերպմանը միտված կառավարման և կազմակերպակառուցվածքային նոր մոդելների ու կոնցեպտների վերաբերյալ առաջարկների ներկայացումը, նման նախաձեռնությունների ստացման դեպքում՝ դրանց ներդրման նպատակահարմարության վերաբերյալ եզրակացության տրամադրումը.
18. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտին առնչվող ՀՀ վարչապետի, ՀՀ կառավարության հանձնարարականների, պահանջների ժամանակին և պատշաճ կատարման ապահովումը և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացումը.
19. ապահովում է ստացված օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ դիրքորոշման ներկայացումը՝ բաժնի գործառույթներին վերաբերող մասով.
20. միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտներին առնչվող մեթոդական ուղեցույցների և ձեռնարկների, չափորոշիչների ու ստանդարտների մշակումը, ինչպես նաև արդյունավետ կառուցվածքի ու կազմակերպական փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
21. ապահովում է միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության պարզման նպատակով ուսումնասիրությունների իրականացումն ու կարիքների գնահատումը.
22. միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտներին առնչվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և այլ աշխատանքային հանդիպումներին մասնակցության ապահովումը.
23. ապահովում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեղեկությունների տրամադրումը՝ բաժնի գործառույթներին առնչվող մասով.
24. ապահովում է Նախարարի կամ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ կառավարչական բնույթի հրամանների և ցուցումների նախագծերի նախապատրաստումը և

ստորագրման ներկայացումը՝ բաժնի գործառույթներին վերաբերող մասով:

Իրավունքները.

- պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն՝ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտին առնչվող խնդիրների լուծման նպատակով.
- ռազմավարական պլանավորման և հեռանկարային ծրագրերի օրակարգի իրագործման նպատակով՝ վարչարարական մեխանիզմների, ընթացակարգերի, գործիքակազմի վերաբերյալ ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- համագործակցել Նախարարության մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Նախարարությանը ենթակա պետական մարմինների և կազմակերպությունների հետ, իսկ առանձին դեպքերում՝ նաև այլ իրավապահ մարմինների հետ.
- պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների խնդիրների լուծման նպատակով.
- ստանալ ռազմավարական պլանավորման և իրականացման գործիքների ուսումնասիրությունների արդյունքում հավաքագրված տեղեկատվությունը.
- ստանալ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտի ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման, միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման և ներդրման համար անհրաժեշտ տեղակատվություն.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից նպատակների և խնդիրների ուսումնասիրման և դրանց վերանայման վերաբերյալ առաջարկությունների նպատակով պահանջել և ստանալ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից պահանջել և ստանալ նյութեր միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության թլորտի ծրագրերի ռիսկերի վերլուծության, գնահատման, մոնիթորինգի իրականացման, ինչպես նաև ընթացիկ հաշվետվությունների կազմման և վերջնարդյունքների գնահատման աշխատանքների իրականացման նպատակով.
- նախարարությունից, նրան ենթակա պետական մարմիններից պահանջել և ստանալ ծրագրերի ղեկավարման գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման վերաբերյալ լրացուցիչ փաստաթղթեր.
- համագործակցել տեղական և միջազգային ընկերությունների հետ՝ ծրագրերի մշակման և իրականացման նպատակով.
- ուսումնասիրել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտի զարգացման հնարավոր սցենարների և ռազմավարական պլանների միտումները.
- մասնակցել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության և դրանց առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտներին առնչվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և այլ աշխատանքային հանդիպումներին:

Պարտականությունները.

- վերլուծել միգրացիայի, քաղաքացիության ոլորտների զարգացման հնարավոր սցենարների և ռազմավարական պլանների միտումները.
- սահմանել Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների հեռանկարային զարգացման առաջնայնությունները և ռազմավարական հիմնական ուղղությունները.
- վերլուծել և ամփոփել հաստատված ռազմավարությունների կատարման արդյունքներով կազմված Բաժնի ոլորտին վերաբերող հաշվետվությունները և ներկայացնել Վարչության պետին.
- վերլուծել մոնիթորինգի նպատակով միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից անհրաժեշտ տեղեկատվության և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունները.
- ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Բաժնի գործառույթներին առնչվող մասով տրամադրել տեղեկություններ.
- վերլուծել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտի ռազմավարության և հեռանկարային զարգացման ծրագրերի մշակման, պլանավորման և դրանց իրագործման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը.
- հսկել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոլորտում միասնական պետական քաղաքականության մշակման և իրականացման աշխատանքները.
- հսկել Նախարարության և նրան ենթակա պետական մարմինների համապատասխան ստորաբաժանումների ներգրավմամբ միգրացիայի և քաղաքացիության

ծառայության գործունեության ոլորտի զարգացմանն ուղղված նպատակային ծրագրերի մշակման և մոնիթորինգի իրականացման աշխատանքները.
- պլանավորել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոլորտներում գործունեության ռազմավարական, միջնաժամկետ, տարեկան ծրագրերը և միջոցառումները.
- վերլուծել միջազգային համագործակցության ռազմավարության իրականացման աշխատանքները.
- հսկել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումները քաղաքացիներին որակյալ ծառայությունների մատուցման համար ծրագրային համակարգերով, միջազգային պրակտիկայում կիրառվող այլ թվային տեխնոլոգիաներով հագեցնելու նպատակով անհրաժեշտ ուսումնասիրությունների և առաջարկությունների ներկայացման ախատանքները.
- հսկել Բաժնի կողմից մշակված իրավական ակտերի նախագծերը համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում ներկայացնելու գործընթացը.
- կատարել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության ոլորտում ռիսկերի գնահատման և նվազեցման ուղղությամբ ռազմավարական վերլուծություն, հնարավոր այլընտրանքների գնահատում.
- հսկել օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները, Վարչության պետին ներկայացնել առաջարկություններ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտում.
- հսկել սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի մշակման աշխատանքները՝ միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայության գործունեության ոլորտին առնչվող հարցերով.
- վերահսկել միգրացիայի, քաղաքացիության և դրան առնչվող՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներում այլ ոլորտների քաղաքականության, ոլորտների զարգացման ռազմավարությունների մշակումն և դրանց իրականացումը:

---

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Բարեվարքություն
  - Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
  - Որոշումների կայացում
  - Ծրագրերի կառավարում
  - Աշխատակազմի կառավարում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Բանակցությունների վարում
  - Փոփոխությունների կառավարում
  - Կոնֆլիկտների կառավարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

---

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: